



ประกาศจังหวัดยะลา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

จังหวัดยะลา โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นตัวหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธนากร อึ้งจิตรไพศาล)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่...๔...(เดือน...กรกฎาคม... พ.ศ. ...๒๕๖๓... ถึง เดือน .....กันยายน... พ.ศ. ...๒๕๖๓...)

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐-๙๔๕๔-๘๒๐๐๐-๐๑-๑	บริษัทพินาน พาณิชย์ จำกัด	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เดือน ก.ค. ๖๓	๒,๑๙๑.๙๙	๑๐-ส.ค.-๖๓	๒๖/๑๒๘๙	๑
๒	๓-๙๕๙๙-๐๐๑๕๓-๔๘-๗	ร้านผิงเมือง ๔ ซิลล์สกรีน	จ้างทำป้ายไวเนล	๑,๘๐๐.๐๐	๑๒-ส.ค.-๖๓	๔๑/๒๕	๑
๓	๓-๙๕๙๙-๐๐๑๘๓-๐๐-๙	ร้านยะลาเครื่องเขียน (๑๙๙๙)	ซื้อวัสดุสำนักงาน(กิจกรรมการแข่งขันมวย)	๒,๒๐๐.๐๐	๑๗-ส.ค.-๖๓	๗๕/๐๖	๑
๔	๐-๙๔๕๔-๘๒๐๐๐-๐๑-๑	บริษัทพินาน พาณิชย์ จำกัด	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เดือน ส.ค. ๖๓	๓,๒๗๘.๗๖	๑๖-ก.ย.-๖๓	๒๗/๑๓๒๔	๑
๕	๓-๙๕๙๙-๐๐๑๕๓-๔๘-๗	ร้านผิงเมือง ๔ ซิลล์สกรีน	จ้างทำป้ายไวเนล	๒,๗๐๐.๐๐	๒๑-ก.ย.-๖๓	๔๑/๔๘	๑
๖	๐-๙๔๕๕-๔๔๐๐๐-๐๓-๖	บริษัททักษิณอินโฟเทค จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก)	๒,๒๐๐.๐๐	๒๙-ก.ย.-๖๓	YTSN๖๓๐๙๒๓-๐๐๑๐	๑
๗	๓-๙๕๙๙-๐๐๑๘๓-๐๐-๙	ร้านยะลาเครื่องเขียน (๑๙๙๙)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๑๐๕.๐๐	๒๙-ก.ย.-๖๓	๗๘/๒๖	๑
			รวมทั้งสิ้น	๑๕,๔๗๕.๗๕			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ขอสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐  
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓