

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการเอกชนเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา
จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๔๒,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๖๔๒,๐๐๐.- บาท (หกแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง
ตามคำสั่งจังหวัดยะลา ที่ ๕๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นายนาซีร์ สนิ
 - ๖.๒ นางจุฑามาส ไชยผลอินทร์
 - ๖.๓ นายวิชิต มีเสน

ราคากลางการจ้างเหมาบริการเอกชนเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย	จำนวน (หน่วย)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	ตำแหน่ง ผู้สนับสนุนงานด้านการเงิน ค่าจ้างเหมาตำแหน่ง ผู้สนับสนุนงานด้านการเงิน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้ ๑. ปฏิบัติงานด้านการเงิน และดูแลระบบเบิกจ่ายในระบบ webonline ๒. ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคุมหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ๓. ปฏิบัติงานในการรายงานงานด้านการเงินในรูปแบบเอกสาร และในระบบ ๔. ปฏิบัติงานตัวชี้วัดด้านการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๕. ปฏิบัติงานด้านงานเอกสาร งานธุรการ ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน อุทิศเวลา พยายาม ๘. ปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุนกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านกีฬา และสนับสนุนการ ในการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ ๙. ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานการเงิน และงานพัสดุ	๑๐,๐๐๐	๑๒ เดือน	๑๒๐,๐๐๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายนาซีร์ สมิ)

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางจุฑามาส ไชยผลอินทร์)

.....กรรมการ

.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิจิต มีสนม)

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(นายวราเชษฐ์ เศรษฐพรพนิศา)

๑๐. จัดทำรายงานการเงินประจำเดือนส่งส่วนราชการที่กำหนด			
๑๑. ส่งแบบยื่นยื่นรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GF-MIS			
๑๒. จัดทำภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งร้าน ห้างหุ้นส่วนและบริษัท			
๑๓. รวบรวมและตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ติดตามคู่ทบทวนเพื่อส่งใช้คู่ทบทวนเงินยืม			
๑๔. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย			
๑๕. ปฏิบัติงานในการรายงานด้านการเงินในรูปแบบเอกสาร และในระบบ			
ตำแหน่ง ผู้สนับสนุนงานด้านภาษี	๙,๐๐๐	๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐
คำจ้างเหมาตำแหน่ง ผู้สนับสนุนงานด้านการบัญชี โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามรายละเอียด ดังนี้			
๑. ประสานงานกับธนาคารเพื่อรับเอกสารทางการเงินและบัญชี			
๒. จัดทำบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและบัญชีแยกประเภท			
๓. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน			
๔. จัดทำงบกระทบยอดบัญชีประจำวันงานการทองเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา			
๕. จัดทำรายงานการเงินประจำเดือนส่งคลังจังหวัดยะลา, สำนักงานงบผลกระทบทองเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			
๖. ส่งแบบยื่นยื่นรายงานการขอเบิกจากคลังในระบบ GF-MIS			
๗. จัดทำ Pivot Table และ Vlook up ประจำเดือน			

ชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายนาซีร์ สนิ)

ชื่อ..... กรรมการ

(นางจุฑามาศ ไชยผลอินทร์)

ชื่อ..... กรรมการ

(นายวิฑิต มีสน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

พนักงานธุรการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖. สำนักงานทองเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา

สำนักงานทองเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา

สำนักงานทองเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา

(นายวราเชษฐ์ เสวตรพนิต)

ทองเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา

๘. จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี (สรทก-๑) ๙. จัดทำภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งร้าน ห้างหุ้นส่วนและบริษัท ๑๐. รวบรวมและตรวจสอบเอกสารสุ่มหนี้ ติดตามสุ่มหนี้เพื่อส่งใช้สุ่มหนี้เงินยืม ๑๑. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๑๒. ปฏิบัติงานด้านการเงิน และดูแลระบบเบิกจ่ายในระบบ webonline ๑๓. ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคุมหลักฐานการใช้จ่ายเงิน				
๓ ตำแหน่ง ผู้สนับสนุนงานด้านพัสดุ คำจ้างหม่าตำแหน่ง ผู้สนับสนุนงานด้านพัสดุ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้ ๑. ปฏิบัติงานพัสดุในระบบเบิกจ่ายจังกภาครัฐ (EGP) ๒. จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลาให้เป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ และง่ายต่อการตรวจสอบ ๓. จัดทำรายงานเสนอการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์และการขนย้ายจัดวางจัดตั้งพัสดุครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๔. ทำหน้าที่เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ให้ฝ่ายหรือหมวดต่าง ๆ และควบคุมการใช้งานให้ถูกต้องโดยเน้นความประหยัด เป็นสำคัญ ๕. สำรองพัสดุครุภัณฑ์ที่คงเหลือในแต่ละรายปี และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้จ่าย และจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์จากบัญชีทะเบียน ๖. ทำความรู้อและเข้าใจเกี่ยวกับประเภทพัสดุครุภัณฑ์ด้วยการสืบราคามาตรฐานก่อนทำการจัดซื้อจัดจ้าง			๑๒,๐๐๐ ๑๒ เดือน ๑๔๔,๐๐๐	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนาซีร์ สนิ)

(นางจุฑามาศ ไชยผลอินทร์)

(นายวิจิต มีสน)

๑. เคารพนโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

พนักงานธุรการ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา

นายวรเชษฐ เศรษฐพรพินิต
 ผู้อำนวยการ

	๗. ประธานงานกลุ่มงานต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐			
	๘. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ก่อนที่จะนำเสนอเพื่อเบิกจ่ายในการจัดซื้อและจัดจ้าง			
	๙. จัดทำคำชี้แจง แนะนำวิธีการชี้ การทำนุบำรุงและการซ่อมแก่บุคลากรในสำนักงาน			
	๑๐. ปฏิบัติงานเอกสาร งานธุรการ			
	๑๑. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุครุภัณฑ์ หรือที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกีฬาจังหวัด หรือผู้แทนที่ท่องเที่ยว และกีฬาจังหวัดมอญหมาย			
	๑๒. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน อุตสาหะ พยายาม			
๕	ตำแหน่ง ผู้สนับสนุนงานด้านธุรการ	๘,๕๐๐	๑๒ เดือน	๑๑๔,๐๐๐
	คำจ้างเหมาตำแหน่ง ผู้สนับสนุนงานด้านธุรการ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามรายละเอียด ดังนี้			
	๑. ปฏิบัติงานด้านการรับ – ส่งหนังสือของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา			
	๒. ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลหนังสือเข้า - ออก ลงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์			
	๓. ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ ร่าง โต้ตอบหนังสือ ลงทะเบียนหนังสือราชการ			
	๔. นำแฟ้มเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อลงนาม หรือส่งการ			
	๕. งานแม่เลี้ยงยหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้นำหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ			
	๖. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการในการจัดการประชุม เพื่อจัดบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดทำ			

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายนาซีร์ สมิ)

(นางจุฑามาส ไชยผลอินทร์)

(นายวิจิต มีเสนา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

พนักงานธุรการ

(นายวราเชษฐ์ เศรษฐพรนิต)

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา

สรุปการประชุมเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๗. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยประสานงานระหว่างกลุ่มงานภายในสำนักงานฯ และระหว่างหน่วยงาน

๘. ปฏิบัติงานช่วยสนับสนุนกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและกลุ่มส่งเสริมพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ ในการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ

๙. งานด้านอื่นๆ ตามที่ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลามอบหมาย

๕. ตำแหน่ง ผู้สนับสนุนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ค่าจ้างเหมาตำแหน่ง ผู้สนับสนุนงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ทำหน้าที่ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผลแผน เพื่อเสนอแนะผู้บังคับบัญชาในการประกอบการ กำหนดนโยบายด้านการท่องเที่ยวและกีฬา	๑๓,๐๐๐	๑๒ เดือน	๑๕๖,๐๐๐
๒. ช่วยในการจัดทำแผนงานหรือโครงการตามแผนปฏิบัติการ รวมทั้งการตรวจสอบผลการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา			
๓. ช่วยในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำตัวชี้วัดประจำปีของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา รวมทั้งตัวชี้วัดด้านการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
๔. ช่วยปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานโครงการของกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ด้านกีฬาและนันทนาการ กลุ่มอำนาจการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์โครงการฯ			

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายนาซีร์ สนิ)

(นางจุฑามาศ ไชยผลอินทร์)

(นายวิจิต ไม้สน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

พนักงานธุรการ

(นายอรุณพงษ์ ทรัพย์ศิริ)

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา

๕. ประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและกีฬา หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา			
๖. ช่วยปฏิบัติงานในการติดต่อประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ			
๗. ช่วยปฏิบัติงานด้านเอกสาร งานธุรการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง			
๘. งานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือที่ได้รับมอบหมายจากท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด หรือผู้แทนท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตามหมาย			
๙. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน อุตสาหะ พยายาม			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)	๕๓,๕๐๐	๑๒ เดือน	๖๔๒,๐๐๐

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....  กรรมการ ลงชื่อ.....  กรรมการ

(นายนาซีร์ สนิ) (นางจุฑามาส ไชยผลอินทร์) (นายวิจิต มีเสน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน พนักงานธุรการ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา


 (นายวรเชษฐ เศรษฐพรนิล)
 ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา