

# หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้กำหนดนโยบายการบริหาร/พัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหาร/พัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรไว้ดังนี้

## นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

“ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนก้าวทันบริบทการเปลี่ยนแปลงที่สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ ระยะ ๒๐ ปี ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี เพื่อให้บุคลากรเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพทุกระดับเพื่อเตรียมความพร้อมในการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเปิดโอกาสให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนงานเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ”

จากนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กองกลาง โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้กำหนดแนวทาง วิธีการ และหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากร

## แนวทางการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยกองกลาง กลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการตามนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในทุกกลุ่ม ทุกระดับ ทุกสายงาน อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีทักษะ มีสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสมรรถนะทางการบริหาร) ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่องานในหน้าที่ ต่อองค์กร และต่อเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้บุคลากรเป็นผู้มีศักยภาพและขีดความสามารถที่เพียงพอและเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับเปลี่ยนวิธีคิดและปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อพร้อมที่จะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละระดับไว้ดังนี้

ระดับตำแหน่ง (หรือเทียบเท่า)	ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	สมรรถนะ ทางการบริหาร
อำนวยการ				/
ชำนาญการพิเศษ	/		/	/
ชำนาญการ	/		/	/
ปฏิบัติการ	/	/	/	

## วิธีดำเนินการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยกองกลาง กลุ่มพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- ๑) การจัดฝึกอบรม/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร อาทิ
  - การฝึกอบรม
  - การศึกษาดูงาน
  - การประชุมสัมมนา
  - การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)
- ๒) การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก อาทิ
  - การฝึกอบรม
  - การศึกษาดูงาน
  - การประชุมสัมมนา

ทั้งนี้ ในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรทั้ง ๒ วิธีการข้างต้น เพื่อให้บุคลากรในทุกกลุ่ม ทุกระดับ ทุกสายงาน ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง และเป็นธรรม ตลอดจนเป็นการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าสูงสุดแก่ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยกองกลาง กลุ่มพัฒนาบุคลากร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรดังนี้

### ๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรทางการบริหารที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

- ๑.๑ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรการฝึกอบรมนั้นๆ กำหนด
- ๑.๒ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกันหรือเทียบเท่ามาก่อน
- ๑.๓ กรณีมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมากกว่าจำนวนที่กำหนด จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโสและความเหมาะสม เว้นแต่ผู้ที่มีอาวุโสในลำดับต้นอยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น หรือไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งหลักสูตรได้

### ๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรทางการบริหารอื่นๆ

- ๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรการฝึกอบรมนั้นๆ กำหนด
- ๒.๒ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกันหรือเทียบเท่ามาก่อน
- ๒.๓ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรทางการบริหารใดๆ ภายในระยะเวลา ๒ ปีนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- ๒.๔ กรณีมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมากกว่าจำนวนที่กำหนด จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโสและความเหมาะสม เว้นแต่ผู้ที่มีอาวุโสในลำดับต้นอยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น หรือไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งหลักสูตรได้

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และหลักสูตรความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- ๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรการฝึกอบรมนั้นๆ กำหนด
- ๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกัน หรือหลักสูตรในลักษณะเดียวกันมาก่อน เว้นแต่เป็นหลักสูตรต่อเนื่อง
- ๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม ตามที่กลุ่มพัฒนาบุคลากรกำหนด
- ๓.๔ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่หลักสูตรนั้นๆ กำหนด

\*\*\*\*\*