

การดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
๑	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
	(๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ	สำนักงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
	(๒) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษารายละเอียดวิธีการดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และนำเสนอข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเป็นรายเดือน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการนำเสนอข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด บนเว็บไซต์หน่วยงาน
	(๓) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาวิธีการนำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์หน่วยงานอย่างละเอียด เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์หน่วยงานได้อย่างชำนาญและรวดเร็ว
	(๔) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการอบรมสัมมนาทุกครั้ง
	(๕) ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กำกับติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกเดือน รวมถึงตรวจสอบข้อมูลเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาก่อนเผยแพร่ข้อมูลทุกครั้ง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกเดือน และตรวจสอบข้อมูลเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาก่อนเผยแพร่ข้อมูลทุกครั้ง

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
๒	การเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	
	(๑) จัดให้มีช่องทาง หรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด และรายงานสรุปผลความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเด็นที่กำหนด	<p>สำนักงานฯ จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น จำนวน ๖ ช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โทรศัพท์ ๒. ไปรษณีย์ ๓. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๔. ช่องทางบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๕. Facebook Page หน่วยงาน ๖. เสนอความคิดเห็นด้วยตนเอง ณ ที่ตั้งสำนักงานฯ
	(๒) แต่งตั้งคณะทำงานหรือจัดประชุม โดยให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมวางแผนหรือกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และแสดงความคิดเห็นต่อแผนงาน/ โครงการของหน่วยงาน	
	(๓) ประสานงานหรือจัดประชุมให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมจัดทำข้อเสนอแผนงาน/ โครงการตามประเด็นที่กำหนด เพื่อให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมหรือพัฒนางานตามภารกิจของหน่วยงาน	<p>สำนักงานฯ ได้ประสานงานและจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการจัดทำแผนงาน/ โครงการ สนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬาของจังหวัด อุดรดิตถ์ เพื่อจัดส่งให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จัดสรรงบประมาณต่อไป</p>
๓	การเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้องเรียนหรือเสนอแนะ	
	(๑) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือเสนอแนะผ่านทางโทรศัพท์และระบบออนไลน์	<p>สำนักงานฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและเสนอแนะ จำนวน ๖ ช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โทรศัพท์ ๒. ไปรษณีย์ ๓. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๔. ช่องทางบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๕. Facebook Page หน่วยงาน ๖. เสนอความคิดเห็นด้วยตนเอง ณ ที่ตั้งสำนักงานฯ

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
	๒) ดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนทุกเรื่อง รวมถึงแก้ไข ปัญหา อุปสรรค หากผู้ร้องเรียนหรือประชาชนมาติดต่อราชการ ด้วยตนเอง ณ ที่ตั้งสำนักงาน โดยต้องให้บริการด้วยกิริยาและ วาจาที่สุภาพ อำนวยความสะดวกจนเสร็จสิ้นการให้บริการ	สำนักงานฯ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่ม งานที่เกี่ยวข้องรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรค รวมถึงประสานงานไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องด้วยกิริยาและวาจาที่สุภาพ และต้องดำเนินการให้สำเร็จลุล่วง โดยเร็วที่สุด
	(๓) จัดตั้งศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว เพื่อให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร รับเรื่องร้องเรียน และให้การช่วยเหลือเยียวยา นักท่องเที่ยว	สำนักงานฯ ได้จัดตั้งศูนย์ประสานงาน ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว โดยมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือ นักท่องเที่ยว รับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรค รวมถึงประสานงานไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องด้วยกิริยาและวาจาที่สุภาพ และต้องดำเนินการให้สำเร็จลุล่วง โดยเร็วที่สุด
	(๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่อ ผู้บังคับบัญชา	หัวหน้ากลุ่มงานและผู้ที่ได้รับ มอบหมาย รายงานการดำเนินการต่อ ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่อ ผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือนหรือ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร งบประมาณ	
	(๑) จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รวมถึง ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดบน เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์หน่วยงาน และปิดประกาศ ณ ที่ตั้งสำนักงาน	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงประกาศ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดบนเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์สำนักงานฯ และติดประกาศ ณ ที่ตั้งสำนักงาน
	(๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย ระเบียบและประกาศที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบและประกาศที่ เกี่ยวข้อง

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
	(๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและรายปี	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เปิดเผยข้อมูลเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน
	(๔) เบิกจ่ายงบประมาณโครงการ/ กิจกรรมให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่กำหนด ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและตามความจริง	หัวหน้างานการเงินและบัญชี และ เจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาทุกเดือน หรือหลัง ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเปิดเผยข้อมูล สาธารณะดำเนินการเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
๕	การส่งเสริมความโปร่งใสด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	(๑) การสรรหาบุคลากรเข้าทำงาน ดำเนินการคัดเลือกในรูปแบบ คณะกรรมการ ประกอบด้วย ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัด หัวหน้า กลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ	สำนักงานฯ ได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้าทำงานในรูปแบบคณะกรรมการ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ เป็นสำคัญ
	(๒) การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ ดำเนินการใน รูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และหัวหน้ากลุ่มงาน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานของแต่ละ บุคคล	สำนักงานฯ ได้ดำเนินการพิจารณา ความดีความชอบในรูปแบบ คณะกรรมการ โดยพิจารณาจากผล การปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเป็น สำคัญ
	๓) ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บุคลากร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและเจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ทราบแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน	สำนักงานฯ ได้ประกาศนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบแนวทาง ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้ากลุ่มงานทุก กลุ่มปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่าง เคร่งครัด
	(๔) ดำเนินการแบ่งกลุ่มงาน มอบหมายภารกิจงาน กำหนดหน้าที่ การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ชัดเจน	สำนักงานฯ ได้มีคำสั่งแบ่งกลุ่มงาน และมอบหมายภารกิจงานให้บุคลากร ในหน่วยงานอย่างชัดเจน

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
	(๕) จัดประชุมประจำเดือนภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	สำนักงานฯ ได้จัดประชุมภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อแจ้งข่าวสาร นโยบาย ข้อสั่งการจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ หัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงแจ้งปัญหา อุปสรรค และเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนเสนอแนะหรือร้องเรียนได้ทุกประเด็น
๖	การป้องกันการรับสินบน	
	(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ จรรยาข้าราชการ และปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านทุจริต การให้หรือรับสินบน พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	<p>- สำนักงานฯ แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน</p> <p>- หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มดำเนินการกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ จรรยาข้าราชการ และปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานและตามที่ ป.ป.ช. กำหนด</p>

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
	<p>(๒) เจ้าหน้าที่ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสดงถึงเจตนาที่จะรับสินบนในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p>	<p>- สำนักงานฯ แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบถึงมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน</p> <p>- หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มดำเนินการกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ จรรยาข้าราชการ และปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานและตามที่ ป.ป.ช. กำหนด</p>
	<p>(๓) จัดให้มีช่องทางให้ประชาชนแจ้งเบาะแสหรือข้อมูลการพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</p>	<p>สำนักงานฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน จำนวน ๖ ช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. โทรศัพท์๒. ไปรษณีย์๓. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์๔. ช่องทางบนเว็บไซต์หน่วยงาน๕. Facebook Page หน่วยงาน๖. เสนอความคิดเห็นด้วยตนเอง ณ ที่ตั้งสำนักงานฯ