



คู่มือ

การดำเนินการสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
กรณีการอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา

งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และประเมินผล
กลุ่มบริหารงานบุคคล

คำนำ

คู่มือการดำเนินการสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ฉบับนี้ เป็นคู่มือสำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (กรณีการอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งรวมถึง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหลักฐานในการถ่ายทอดกระบวนการทำงานให้ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด ลดข้อผิดพลาด และลดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นระบบหรือต้องใช้เวลาในการหาทางเลือกตัดสินใจ การปฏิบัติงานเป็นรูปแบบเดียวกัน

งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และประเมินผล
กลุ่มบริหารงานบุคคล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์/ขอบเขต/คำจำกัดความ	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
มาตรฐานคุณภาพงาน	๗
ระบบติดตามประเมินผล	๙
เอกสารอ้างอิง	๙
แบบฟอร์มที่ใช้	๙
ภาคผนวก	
๑. กุญแจเบียบ/คำสั่ง	
๒. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
๓. รายชื่อผู้จัดทำ	

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมขั้นตอนการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (กรณีการอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) เริ่มตั้งแต่เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีตำแหน่งว่าง จากนั้นเสนอปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด จนถึงการจัดทำคำสั่งบรรจุแต่งตั้งต่อไป

๓. คำจำกัดความ

ส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก หมายถึง ส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หมายถึง ส่วนราชการที่ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่างๆ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หมายถึง รายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาที่ส่วนราชการกำหนด โดยส่วนราชการได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ซึ่งดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ผู้สอบแข่งขันได้ หมายถึง ผู้ที่สอบผ่านการแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาที่ส่วนราชการกำหนด โดยมีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการนั้น ซึ่งดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หมายถึง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยรายชื่อดังกล่าวจะเรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อยของส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกได้ประกาศบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ผู้ได้รับการคัดเลือก หมายถึง ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ผู้ที่จะเรียกมารายงานตัว หมายถึง ผู้ได้รับการคัดเลือกของส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) เมื่อถึงลำดับที่ที่ส่วนราชการจะเรียกมาบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการ

ผู้มารายงานตัว หมายถึง ผู้ที่ได้รับหนังสือเรียกให้มารายงานตัวจากส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นหลังจากส่วนราชการดังกล่าวตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้วพบว่าผู้นั้นยังมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง

ตำแหน่งอื่น หมายถึง ชื่อตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ต่างส่วนราชการ หรือชื่อตำแหน่งต่างกันแต่ต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

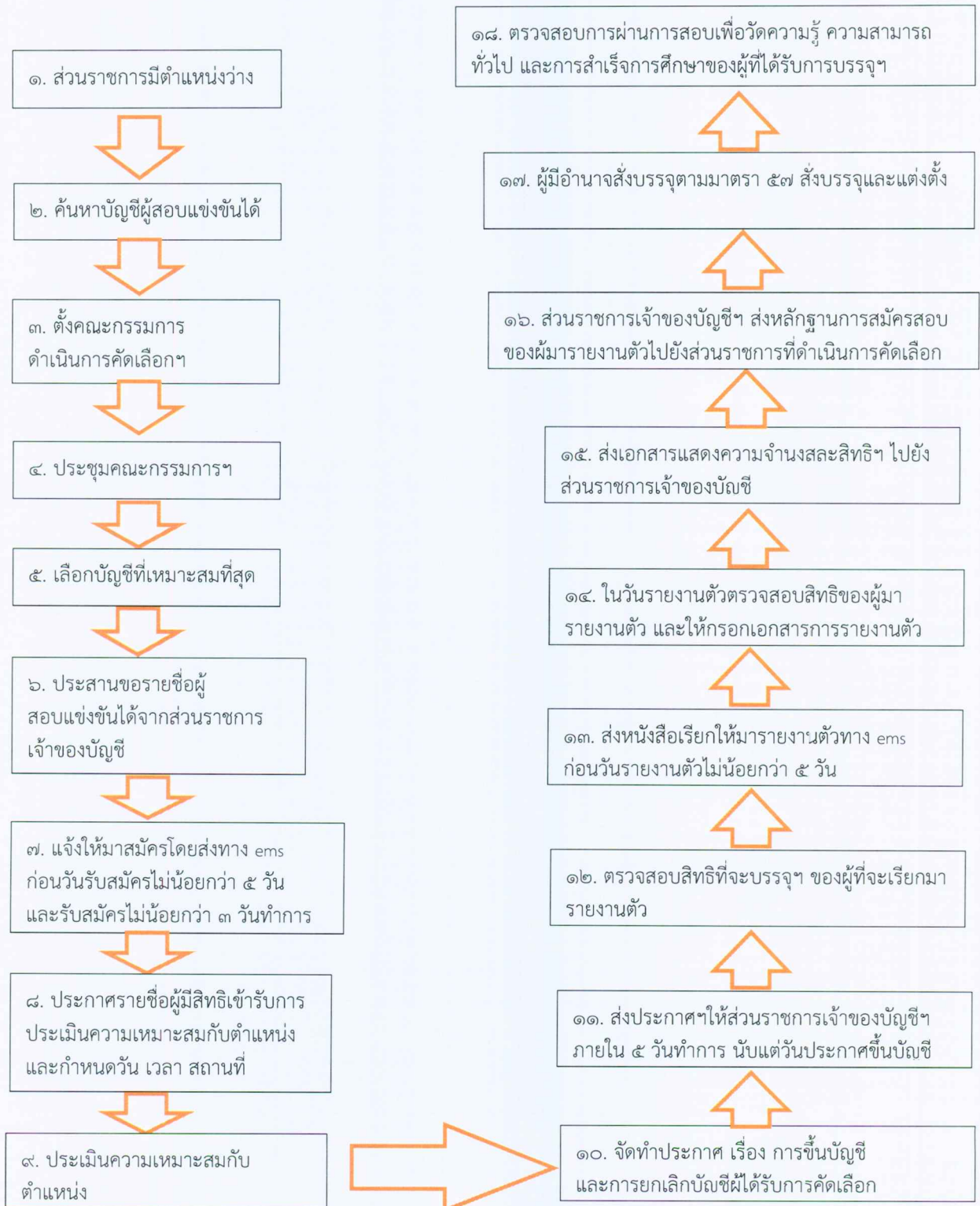
หัวหน้างานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และประเมินผล ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และประเมินผล ในการดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

เจ้าหน้าที่งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และประเมินผล ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการ สรรหา บรรจุแต่งตั้ง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้างานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และประเมินผล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่ง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น



เมื่อส่วนราชการมีตำแหน่งว่าง และพิจารณาแล้วว่าต้องการดำเนินการโดยการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่ง จากบัญชีของส่วนราชการอื่น (หรือส่วนราชการเดียวกัน) มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นที่ว่างอยู่จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การค้นหาข้อมูลรายละเอียดบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น

ส่วนราชการสามารถดูรายละเอียดบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่นได้ทางเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารด้านการสรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ที่ [http:// job.ocsc.go.th](http://job.ocsc.go.th) ซึ่งแต่ละส่วนราชการได้รับรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านจากสำนักงาน ก.พ.แล้ว โดยต้องตรวจสอบว่ามีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการใดที่ขึ้นไว้และยังไม่หมดอายุ มีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเหมือนหรือใกล้เคียงกับตำแหน่งที่ว่างอยู่

๒. การตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น หัวหน้าส่วนราชการออกคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นขึ้นคณะหนึ่ง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๒.๑ ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้ได้รับมอบหมายอาจดำรงตำแหน่งสูงกว่าหรือต่ำกว่าก็ได้) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและควรตั้งกรรมการที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่จะนำรายชื่อฯ อย่างน้อย ๑ คน ด้วย

๒.๒ ให้ตั้งผู้แทน ก.พ. เป็นกรรมการด้วย

คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดวิธีประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งอาจกระทำได้หลายวิธี เช่น การสัมภาษณ์ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม
- ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่จะนำรายชื่อฯ
- ตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

๓. การเตรียมการก่อนรับสมัคร

๓.๑ ติดต่อประสานกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เป็นหนังสือราชการโดยแจ้งว่าต้องการนำรายชื่อจากตำแหน่งใดไปขึ้นบัญชีเป็นตำแหน่งใด และมีจำนวนตำแหน่งว่างเท่าใด เพื่อขอชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเรียงตามลำดับตามจำนวนที่กำหนด

๓.๒ เตรียมการประชุมคณะกรรมการโดยจัดเตรียมเอกสารที่จะต้องใช้ในการประชุม ได้แก่

๓.๒.๑ วาระการประชุม

๓.๒.๒ แผนการดำเนินการนำรายชื่อฯ

๓.๒.๓ รายละเอียดเกี่ยวกับการนำรายชื่อฯ

๓.๒.๔ ร่างหลักสูตรการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๓ ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงผู้สอบแข่งขันได้ตามรายชื่อที่ได้รับเพื่อแจ้งให้มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน และกำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยในหนังสือดังกล่าวให้แจ้งรายละเอียด ดังนี้

๓.๓.๑ ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร หน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง จำนวนตำแหน่งว่าง

๓.๓.๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ควรเขียนให้ละเอียดชัดเจนเพื่อให้ผู้มีสิทธิใช้สำหรับการตัดสินใจว่าตนเหมาะสมกับตำแหน่งหรือไม่

๓.๓.๓ วิธีการสมัคร

๓.๓.๔ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะดำเนินการโดยวิธีใด เช่น สอบปฏิบัติ สัมภาษณ์ หรือสอบข้อเขียนประกอบการสัมภาษณ์ เป็นต้น และเกณฑ์การตัดสิน

๓.๓.๕ วัน เวลา และสถานที่ที่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๓.๖ วัน เวลา และสถานที่ที่จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๓.๗ วัน เวลา และสถานที่ที่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๓.๘ ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นหรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้ขึ้นบัญชีจะยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๓.๓.๙ ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่นำรายชื่อมาดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะได้ขึ้นบัญชี หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้แล้วแต่กรณี

๓.๓.๑๐ เงื่อนไขอื่น ๆ เช่นไม่รับโอน เป็นต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเรียงตามลำดับก่อนหลังที่มาสมัครโดยมีสาระสำคัญดังนี้

๔.๑ เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน

๔.๒ เลขประจำตัวสอบแข่งขันในบัญชีเดิม

๔.๓ ชื่อ และชื่อสกุลของผู้สมัครเข้ารับการประเมิน

๕. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและเกณฑ์ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งทำหน้าที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ ซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่น วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง โดยกำหนดเกณฑ์ผ่านการประเมินเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ว่าต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูง ลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าโยให้มีสาระสำคัญเช่นเดียวกับข้อ ๔. ด้วย

๗. การส่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ส่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวไปยังส่วนราชการเจ้าของบัญชี ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๘. การเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ

เรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุในตำแหน่งที่ว่าง โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๘.๑ ตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีว่า ผู้นั้นยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๒ มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เรียกให้ผู้นั้นมารายงานตัว ทั้งนี้ วันที่กำหนดให้มารายงานตัวต้องเป็นวันที่หลังจากวันที่มีหนังสือให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๘.๓ ในวันที่ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว ให้ตรวจสอบอีกครั้งว่ายังคงเป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งอยู่หรือไม่

๘.๔ หากผู้นั้นยังเป็นผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก็ให้ผู้นั้นแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่มารายงานตัวครั้งนี้พร้อมทั้งขอสละสิทธิที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่น ๆ ในการสอบครั้งเดียวกัน

๘.๕ จัดส่งหลักฐานการสละสิทธิไปเพื่อให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีตัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อป้องกันการบรรจุซ้ำซ้อนกับส่วนราชการอื่น

๘.๖ ขอให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีจัดส่งหลักฐานการสมัครสอบของผู้นั้นไปยังส่วนราชการที่ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุ

๘.๗ ให้ส่วนราชการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่

๙. การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

เมื่อบรรจุผู้สอบแข่งขันได้แล้วให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้ว่าสำเร็จการศึกษาจริงหรือไม่ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายได้ไม่สำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จหลังวันที่ปิดรับสมัคร ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ทั้งนี้ตามนัยมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

สำหรับการตรวจสอบให้ส่งหลักฐานการศึกษา (เช่น ประกาศนียบัตร, ปริญญาบัตร) ไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

๖. มาตรฐานคุณภาพงาน

กระบวนการ หลักเกณฑ์และระยะเวลาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด โดยมีรายละเอียดการกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน ดังนี้

ลำดับ	ระยะเวลา (วัน)	ขั้นตอนการทำงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
๑.	๑	หน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง ส่งคำขอบรรจุบุคคลระบุคุณสมบัติตามความต้องการ	คำขอบรรจุบุคคลมี ความสมบูรณ์ ระบุ ข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน	- เจ้าหน้าที่งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งฯ กบค. - หน่วยงานเจ้าของ ตำแหน่ง
๒.	๒.๒ = ๑ ๒.๓ = ๒	๒.๑) ตรวจสอบตำแหน่งว่างที่บรรจุ ๒.๒) ตรวจสอบบัญชีผู้สอบแข่งขันโดย สป.กก. จัดสอบเอง ๒.๓) ตรวจสอบบัญชีรายชื่อจากหน่วยงานอื่น	ตรวจสอบข้อมูลได้ทัน ภายในกำหนดเวลา	- เจ้าหน้าที่งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งฯ กบค.
๓.	๓.๑ = ๗	๓.๑) กรณีเป็นบัญชีผู้สอบแข่งขันที่ สป.กก. จัดสอบเอง จัดทำหนังสือเรียกบรรจุเข้ารับราชการ	จัดทำหนังสือและจัดส่ง แล้วเสร็จภายใน กำหนด	- เจ้าหน้าที่งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งฯ กบค.
๔.	๑ ๗ ๗-๑๔ ๕ ๓ ๓	๓.๒) กรณีขอนำบัญชีรายชื่อจากหน่วยงานอื่น - แต่งตั้งคณะกรรมการฯ - ประชุมคณะกรรมการฯ - ขอบัญชีรายชื่อ - แจ้งให้สมัคร - รับสมัคร - ประกาศรายชื่อ	ดำเนินกระบวนการขอ นำบัญชีรายชื่อจาก หน่วยงานอื่นแล้วเสร็จ ภายในกรอบเวลา	- เจ้าหน้าที่งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งฯ กบค.
๕.	๗	สัมภาษณ์บุคคลที่สมัครเข้ารับการประเมินฯ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในกรอบเวลา	- เจ้าหน้าที่งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งฯ กบค.
๖.	๒	๕.๑) รวบรวมคะแนน ๕.๒) จัดทำประกาศฯ และเสนอปลัดกระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา ลงนาม	ผลการรวบรวมคะแนน มีความถูกต้อง ปลัดกระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา ลง นามในประกาศ	- เจ้าหน้าที่งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งฯ กบค.
๗.	๒	ประกาศผลผู้ผ่านเข้ารับการประเมิน ฯ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด	- เจ้าหน้าที่งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งฯ กบค.
๘.	๕ วันทำการ	จัดทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการประเมินให้มา รายงานตัว	ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด	- เจ้าหน้าที่งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งฯ กบค.
๙.	๕ วันทำการ	รับรายงานตัวและจัดทำหนังสือส่งสถานีตำรวจ (ตามทะเบียนบ้าน)ของผู้ได้รับการบรรจุฯ ไปพิมพ์ ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในกรอบเวลาที่ กำหนด	- เจ้าหน้าที่งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งฯ กบค.
๑๐.	๒	จัดทำประวัติข้าราชการ สมุดประวัติ ก.พ. ๗ และ บันทึกรายชื่อข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการที่ได้รับการบรรจุ ฯ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด	- เจ้าหน้าที่งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งฯ กบค.

ลำดับ	ระยะเวลา (วัน)	ขั้นตอนการทำงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
๑๑.	๓	จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเสนอ ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ลงนาม	ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด และปลัดกระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา ลง นามในคำสั่งบรรจุและ แต่งตั้ง	- เจ้าหน้าที่งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งฯ กบค.
๑๒.	๑	จัดส่งคำสั่งบรรจุและแบบฟอร์มการทดลองการ ปฏิบัติราชการให้ข้าราชการไปปฏิบัติหน้าที่ตาม ตำแหน่ง	ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด	- เจ้าหน้าที่งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งฯ กบค.

๗. ระบบติดตามประเมินผล

เจ้าหน้าที่งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและประเมินผล กลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงาน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นผู้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามกระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการดังกล่าวให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๘. เอกสารอ้างอิง

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

๒. หนังสือขอความอนุเคราะห์จัดส่งบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อมาดำเนินการคัดเลือกฯ

๓. ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

๔. แผนดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

๕. หนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้เพื่อสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

๗. ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ

๑๐ หนังสือเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

๑๑. ใบรายงานตัว

๑๒. หนังสือแจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

๑๓. หนังสือแจ้งความจำนงสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๔. หนังสือขอหลักฐานการสมัครสอบ

๑๕. หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณสมบัติ

๑๖. หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก

กฎระเบียบ/คำสั่ง

๑. หนังสือ ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑
๒. หนังสือ ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖



ที่ นร 1004.1/ว 16

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

11 ธันวาคม 2551

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 1 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2536

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีที่ 1(1) และ 1(2)
 2. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีที่ 1(3)
 3. แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
 4. แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร

ด้วยมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 บัญญัติว่า
ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา 57 อาจคัดเลือกเพื่อบรรจุ
บุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันตามมาตรา 53
ก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. พิจารณาแล้ว จึงมีมติให้กำหนดเหตุพิเศษ หลักเกณฑ์ และวิธีการให้
ส่วนราชการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้โดยไม่ต้อง
สอบแข่งขัน ดังต่อไปนี้

1. กรณีเหตุพิเศษซึ่งส่วนราชการอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ มีดังนี้

(1) กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง หรือทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาวิชาในประเทศ
หรือต่างประเทศ ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

(2) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในส่วนราชการใดส่วนราชการนั้น โดยเฉพาะ

(3) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. จะกำหนด

(4) กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งไม่สามารถรับการบรรจุได้เมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้ เพราะอยู่ระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุเมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว

(5) กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

(6) กรณีอื่นที่ ก.พ. อนุมัติ

2. สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีตามข้อ 1 (1) และ ข้อ 1(2) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

(2) กรณีตามข้อ 1(3) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

(3) กรณีตามข้อ 1(4) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุตามกรณีนี้ ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการศึกษาและสำเนาหลักฐานการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้นั้นพ้นจากราชการทหาร โดยไม่มีความเสียหาย และมารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลา 180 วันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยสอบแข่งขันได้ที่มีว่างอยู่ได้

(4) กรณีตามข้อ 1(5) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุตามกรณีนี้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอบรรจุเข้ารับราชการและเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน 15 วันนับแต่กำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

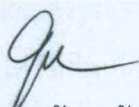
เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้นั้นเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุไว้แล้ว ที่มีว่างอยู่ได้

3. การใดที่ได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามมติ ก.พ. ตามหนังสือที่อ้างถึงเสร็จไปแล้ว ก่อนวันมีหนังสือฉบับนี้ให้เป็นอันใช้ได้ และกรณีที่ได้ดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่เสร็จก็ให้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะเสร็จ กรณีที่ส่วนราชการได้ดำเนินการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ก็ยังสามารถนำบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวมาใช้เพื่อดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้จนกว่าจะครบกำหนดเวลาที่ประกาศไว้ แต่ไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึงอีก

กรณีที่มีการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งใดตามหนังสือที่อ้างถึงไปแล้วก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ หากจะต้องดำเนินการบรรจุแต่งตั้งหลังวันที่หนังสือนี้ใช้บังคับและ ก.พ. จัดตำแหน่งนั้นให้เป็นตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ก็ให้ถือว่าเป็นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับนั้น และให้บรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา วัชรากัย)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

กลุ่มงานระบบการสรรหาบุคคลเพื่อรับราชการ

โทร 0 2547 1941-48

โทรสาร 0 2547 1954

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีข้อ 1(1) และ ข้อ 1(2)
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 16 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551)

1. ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุขึ้นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 พร้อมหลักฐานการศึกษา

2. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(1) กรณีตามข้อ 1 (1) ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ เป็นกรรมการ ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(2) กรณีตามข้อ 1 (2) ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร หลักฐานการศึกษา ผลการประเมินทางจริยธรรม และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด นอกจากนี้ อาจใช้วิธีสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกก็ได้ และในการจัดสรรผู้ได้รับคัดเลือกไปบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานต่าง ๆ ของส่วนราชการ คณะกรรมการคัดเลือกอาจเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 พิจารณากำหนดตามที่เห็นสมควร เช่น ให้ผู้มีคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรสูงเป็นผู้เลือกหน่วยงานที่จะบรรจุเข้ารับราชการก่อน หรือการจัดสรรตามภูมิลำเนาของผู้ได้รับคัดเลือก เป็นต้น

4. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีข้อ 1(3)
(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 16 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551)

1. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง และผู้แทน ก.พ. เป็นกรรมการ ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ และตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการเพื่อทำหน้าที่ที่ประธานกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

2. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยให้มีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ
- (2) จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก
- (3) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- (4) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- (5) กำหนดการและวิธีการรับสมัคร
- (6) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
- (7) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา

สถานที่คัดเลือก

(8) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ที่ครอบคลุมการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นของตำแหน่ง ซึ่งอาจพิจารณากำหนดวิธีการคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ วิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม

- (9) เกณฑ์การตัดสิน

(10) การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาที่เชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์งาน และระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ ก.พ. และส่วนราชการกำหนด

(11) การบรรจุและแต่งตั้ง

(12) เงื่อนไขข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

3. จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัคร โดยต้องประกาศรับสมัครบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ของส่วนราชการที่รับสมัคร ปิดประกาศรับสมัครในที่เปิดเผย และประกาศรับสมัครทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

4. กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

5. ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 พร้อมหลักฐานการศึกษา และเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราตำแหน่งละ 200 บาท

6. ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก ตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกที่กำหนดโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

7. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งได้

8. กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก ก็อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

เลขที่สมัคร.....

แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ติครูปถ่าย
ขนาด 1.5x 2 นิ้ว

เรียน(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการคัดเลือก).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

สัญชาติเกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ. อายุปีเดือน

(นับถึงวันสมัคร) เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ

จังหวัด..... วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นผู้

ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาล และสำเร็จการศึกษาวุฒิ

ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา

ประเทศ..... วันที่ เดือน พ.ศ.

สำเร็จการศึกษตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการจัดให้มีการศึกษาขึ้น เพื่อเข้ารับราชการใน ส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะ โดยได้รับวุฒิ ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวจาก สถานศึกษา วันที่ เดือน พ.ศ.

สำเร็จการศึกษาวุฒิตี่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุได้ คือวุฒิ ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา วันที่ เดือน พ.ศ.

เคยสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของกรม/สำนักงาน ลงวันที่ เดือน พ.ศ. และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการ บรรจุเข้ารับราชการแล้ว แต่ไม่สามารถไปรับการบรรจุได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และขณะนี้บัญชีผลการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวได้ถูกยกเลิกไปแล้ว ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่ง ของกรม/สำนักงาน และขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนาที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัดรหัสไปรษณีย์ e-mail address โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

อาชีพ ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....

ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง กำลังศึกษาต่อ

อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท กอง/ฝ่าย

e-mail address โทรศัพท์

สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา สัญชาติ อาชีพ

ชื่อบิดา สัญชาติ อาชีพ

ชื่อมารดา สัญชาติ อาชีพ

2. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....

3. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า 1*ตำแหน่ง

สังกัดเป็นผู้บังคับบัญชาของ

ขอรับรองว่าในระหว่างที่ รับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารนั้น
ผู้นี้มีประวัติในการรับราชการทหาร ดังนี้

2*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ 1* ผู้ให้คำรับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาดำเน่งตั้งแต่ผู้บังคับกองพันขึ้นไป

2* การรับรองประวัติในการรับราชการทหาร ให้มีรายละเอียดว่าได้กระทำผิดวินัยทหารอย่างไรหรือไม่ และได้พ้นจากราชการโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่างรับราชการทหารอันเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือได้ชู้ว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงหรือไม่ หากเคยกระทำก็ให้แจ้งข้อเท็จจริงโดยละเอียดทุกครั้งด้วย



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. กำหนดกรณีเหตุพิเศษซึ่งส่วนราชการอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้โดยไม่ต้องสอบแข่งขันในกรณีต่าง ๆ โดยกำหนดข้อ ๑(๖) กรณีอื่นที่ ก.พ. อนุมัติ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาอนุมัติให้ส่วนราชการอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการโดยไม่ต้องสอบแข่งขันได้ กรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ ให้ส่วนราชการสามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นได้ โดยเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นจำนวนสามเท่าของตำแหน่งว่าง แต่ไม่น้อยกว่าสิบคน โดยเรียกตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุไปตามลำดับต่อกันเรื่อย ๆ โดยไม่ซ้ำกัน และเมื่อเรียกจนถึงคนสุดท้ายในบัญชีแล้ว แต่บัญชียังไม่ยกเลิกให้ย้อนกลับมาเริ่มเรียกตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุอีก ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้เหลือในบัญชีน้อยกว่าสิบคน ให้เรียกตามจำนวนที่เหลือในบัญชีได้ ทั้งนี้ คำว่า “ตำแหน่งอื่น” ให้หมายถึง ชื่อตำแหน่งเดียวกันแต่ต่างส่วนราชการด้วย และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ให้ส่วนราชการตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและตั้งผู้แทน ก.พ. เป็นกรรมการด้วย

๒. ให้คณะกรรมการตาม ๑. ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่จะนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีโดยกำหนดวิธีการประเมิน ซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติหรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ในกรณีนี้ คณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ให้ส่วนราชการตาม ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งมาเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งอื่นตาม ๒. ดังนี้

(๑) ประสานกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อให้ได้ชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเรียงตามลำดับ ตามจำนวนที่ ก.พ. กำหนด

(๒) แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ตามรายชื่อและจำนวนตาม ๓(๑) สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน และกำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ในหนังสือดังกล่าวให้แจ้งด้วยว่า

ก. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

ข. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุหรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

ค. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะใช้วิธีการตาม ๒. วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้

๔. ให้ส่วนราชการตาม ๑. กำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินโดยมีสาระสำคัญดังนี้ เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน เลขประจำตัวผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีเดิม ชื่อตำแหน่งในบัญชีเดิม และชื่อ - ชื่อสกุล

๕. การขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนมากไปน้อย ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่าและให้ส่วนราชการตาม ๑. ประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นนั้นเรียงตามลำดับที่ โดยมีสาระสำคัญตาม ๔. ด้วย และส่งประกาศการขึ้นบัญชึ้นไปยังส่วนราชการเจ้าของบัญชีตาม ๓(๑) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชี

๖. เมื่อจะเรียกผู้ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตาม ๕. มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุตามลำดับที่ในบัญชีให้ตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีตาม ๓(๑) เสียก่อนว่า ผู้ที่จะเรียกรมารายงานตัวนั้นยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตาม ๓(๒) ข. แล้วจึงมีหนังสือเรียกผู้นั้นมารายงานตัวโดยส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ทั้งนี้ วันที่กำหนดให้มารายงานตัวต้องเป็นวันที่หลังจากที่มีหนังสือให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน และในวันที่ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวให้ตรวจสอบผู้ที่มีมารายงานตัวเพื่อจะรับการบรรจุด้วยว่า ผู้นั้นยังคงเป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตาม ๓(๒) ข. อยู่หรือไม่ หากผู้นั้นยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งอยู่ ก็ให้ผู้นั้นแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรว่า จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่มารายงานตัวครั้งนี้ และขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นๆ ในการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะรับการบรรจุครั้งนี้ แล้วส่งหลักฐานการสละสิทธินั้นไปขอให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีตาม ๓(๑) คัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดิม และส่งหลักฐานการสมัครสอบของผู้นั้นที่มีอยู่ทางส่วนราชการเจ้าของบัญชีเดิมมาให้โดยเร็ว แล้วสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุทกร กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการ)

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่ง
ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น
ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....

ด้วย(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).... จะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน
ตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ของ..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
จึงตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งอื่น ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. ชื่อตำแหน่ง หรือ ชื่อ - นามสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้แทน ก.พ. | กรรมการ |
| ๓. ชื่อตำแหน่ง หรือ ชื่อ - นามสกุล | กรรมการ |
| ๔. ชื่อตำแหน่ง หรือ ชื่อ - นามสกุล | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าวกำหนดวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์
วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม และดำเนินการ
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่จะนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และอาจตั้ง
กรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่
ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก

(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จัดส่งบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. มีมติอนุมัติให้ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิมัธยมศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและ ขึ้นบัญชีไว้ ให้ส่วนราชการสามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในตำแหน่งอื่นได้ โดยเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง นั้น

..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) พิจารณาแล้วมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งเดิม) ของ..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ซึ่งได้ประกาศขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้เมื่อวันที่..... ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งใหม่) ของ..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) จำนวน..... ตำแหน่ง โดยเรียกผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับ ที่ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุ จำนวน..... คน ไปสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์จัดส่งรายชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ไปให้..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) เพื่อดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก
หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เวลา น. ณ

วาระที่ ๑ วาระเพื่อทราบ

- ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น
- ๑.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะคัดเลือก ฯ
 - จำนวนตำแหน่งว่าง หน่วยงานที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือน
 - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ๑.๓ รายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)ที่จะนำมาดำเนินการคัดเลือก ฯ
 - เหตุผลในการเลือกบัญชี เช่น ชื่อตำแหน่งเดียวกัน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น
 - วุฒิการศึกษาที่รับสมัครของตำแหน่งเดิม
 - หลักสูตรและวิธีการสอบของตำแหน่งเดิม
 - จำนวนผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี
 - จำนวนผู้สอบแข่งขันได้ที่เหลือในบัญชี
 - วันที่บัญชีหมดอายุ
 - ลำดับที่ของผู้สอบแข่งขันได้ที่ส่วนราชการเจ้าของบัญชีส่งมาให้ดำเนินการคัดเลือก (ลำดับที่..... ถึงลำดับที่.....)

วาระที่ ๒ วาระเพื่อพิจารณา

- ๒.๑ วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 - วิธีสอบข้อเขียน กำหนดวิชาที่สอบ น้ำหนักคะแนนและการให้คะแนน
 - วิธีสอบสัมภาษณ์ (อาจพิจารณาแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง) น้ำหนักคะแนนและการให้คะแนน
 - วิธีสอบปฏิบัติ กำหนดวิชาที่จะทดสอบหรือรูปแบบการสอบปฏิบัติ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบปฏิบัติ น้ำหนักคะแนนและการให้คะแนน
 - วิธีอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒.๒ การตั้งคณะกรรมการอื่น เช่น กรรมการออกข้อสอบข้อเขียนวิชาต่าง ๆ กรรมการสัมภาษณ์ กรรมการสอบปฏิบัติ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน (๒ ชุด)

๒.๓ วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น สมัครด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางอินเทอร์เน็ต ทางโทรสาร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการสมัคร มากกว่า ๑ วิธีก็ได้ และวิธีการเรียงเลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน

๒.๔ แผนดำเนินการคัดเลือก ฯ

๒.๕ ร่างรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือก ฯ

๒.๕.๑ ร่างหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้เพื่อเชิญชวนสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง

๒.๕.๒ ร่างรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่ง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๕.๓ ร่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น

การติดต่อผู้สอบแข่งขันได้ที่มีรายชื่อในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่จะนำมาดำเนินการคัดเลือก ฯ

.....

**แผนดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชี
เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น**

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน
๑.	การส่งหนังสือแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ตั้งแต่ลำดับที่..... ถึงลำดับที่.....สมัครเข้ารับการ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ(EMS)		ก่อนวันเริ่มรับสมัคร การประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๕ วัน
๒.	วันรับสมัครเพื่อรับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง		ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
๓.	กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
๔.	วันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
๕.	ดำเนินการประมวลผลคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง และเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนามประกาศ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใน ตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่) ของ....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....		
๖.	ประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง(ชื่อตำแหน่งใหม่) ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)		
๗.	ส่งหนังสือเรียกผู้ได้รับการคัดเลือก ฯ มารายงานตัวเพื่อรับ การบรรจุและแต่งตั้ง ฯ โดยส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ(EMS)		ก่อนวันรายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๕ วัน
๘.	ส่งประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้ ส่วนราชการเจ้าของบัญชี ๑ ชุด		ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศขึ้น บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ
๙.	ผู้ได้รับการคัดเลือก ฯ รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ		
๑๐.	ส่งหลักฐานการสละสิทธิการบรรจุ ฯ ของผู้มารายงานตัว ให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชี		
๑๑.	บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ		

.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....

วันที่.....

เรื่อง การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น
เรียน(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้รับ
การคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

๒. ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง *(กรณีสมัครทางไปรษณีย์)*

ด้วย(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... จะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)
ตั้งแต่ลำดับที่.....ถึงลำดับที่.....ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เมื่อวันที่.....
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..
โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น หากท่านมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อไปขึ้นบัญชี
เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ หรือด้วยตนเอง หรือ.....(วิธีอื่น ๆ).....
(ส่วนราชการอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี) ณ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
ในเวลาราชการโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด *(กรณีสมัครด้วยตนเองควรระบุเวลารับสมัครด้วย
เช่น รับสมัครในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)*

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก

หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง

(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ของ..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).. ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)...

๑. ชื่อตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งใหม่).....
๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก..... ตำแหน่ง หน่วยงานที่จะบรรจุ.....
อัตราเงินเดือน - บาท ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกหรือชื่อกระทรวงซึ่งส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกสังกัด).....
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่.....
๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
..... (ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงาน สภาพการทำงานของตำแหน่ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจของผู้สมัคร)
.....
.....
๔. ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
๕. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (*กรณีสมัคร ๒ วิธี*)
 - ๕.๑ การสมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดของหลักฐานเป็นไปตามมติคณะกรรมการคัดเลือก ฯ)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปากกาสีน้ำเงิน จำนวน ๑ ฉบับ
 - รูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๒ ฉบับ
 - สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๒ การสมัครทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องดำเนินการ ดังนี้
 - ๕.๒.๑ กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร
 - ๕.๒.๒ ส่งใบสมัคร และหลักฐานต่าง ๆ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปากกาสีน้ำเงิน สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินครั้งนี้จำนวน ๒ ฉบับ และสำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยัง..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....

ภายในวันที่.....(วันที่ปิดรับสมัคร)..... โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครเป็นวันสมัคร
เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๖. วัน เวลา และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องมาเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในวันที่..... เวลา..... น. ณ.....

๖.๒(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ.....(วิธีการประเมินและ
ระบุนายละเอียดเกี่ยวกับการประเมิน)..... ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องเป็นผู้ได้คะแนน
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
ของผู้ถือบัตรปรากฏชัดเจน

๖.๓.๒ หลักฐานการส่งใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) (กรณีสมัครทางไปรษณีย์)

๗. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสม
กับตำแหน่งแล้วแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๘. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกใน
ตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือได้รับการเรียกตัว
และได้แจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้
เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับ
การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุ
และแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

๙. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก
การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)
ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....

๑๐. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....นี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง
.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....

ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๑๑.(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... ไม่ประสงค์รับโอนผู้ที่เข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้น
บัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ (หรือจะรับโอนโดยมีเงื่อนไขอย่างไรก็ได้ให้ระบุไว้ด้วย)

๑๒. ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ (ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล).....
ของ (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... โทร..... (ในวัน และเวลาราชการ)
ก่อนวันทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

แผนดำเนินการ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสม.....
วันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....
วันประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก.....
วันรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ
วันบรรจุ

หมายเหตุ หากมีรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ให้ระบุด้วย

๔. ประวัติการทำงาน / การฝึกอบรม

สถานที่ทำงาน / ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ. - พ.ศ.	เหตุผลที่ลาออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

...../...../.....

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในตำแหน่ง(ชื่อตำแหน่งใหม่).....
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตามที่.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)
ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ณ วันที่..... มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... นั้น

บัดนี้.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... ได้แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง
.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)
ลำดับที่.....ถึงลำดับที่..... มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....
ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... และการรับสมัครดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....

เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - ชื่อสกุล
.....
.....
.....

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วัน และเวลา	เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน ฯ	สถานที่สอบ
..... -
..... - น.

ทั้งนี้ หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่งในตำแหน่งดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.....
(ลงชื่อ)
(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก
หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....

ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....

ตามที่.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... ได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ณ วันที่..... มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... นั้น

บัดนี้.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... แล้วจึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล
	การประเมินความเหมาะสม	แข่งขันในบัญชีเดิม	
	กับตำแหน่ง		
๑.
๒.
๓.

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....นี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....นี้ ถ้ามีกรณีใดๆอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คือ

- ๓.๑ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด
- ๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งใน

ตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งใหม่) โดยการโอน
 แต่..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... ไม่รับโอน โดยมีภาระแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ
(กรณีส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขรับโอนไม่ต้องมีข้อความนี้)

๓.๕ ผู้นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำเป็นหลายลักษณะอักษรว่าจะรับการบรรจุ หรือ
 ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....
 ของ..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกัน
 กับตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก

หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)

วันที่

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน (ชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ฯ)

ตามที่ท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งใหม่).....
 ของ..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... ซึ่ง..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
 เมื่อวันที่..... นั้น

บัดนี้..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
 ในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ลำดับที่..... ถึงลำดับที่..... โดยที่ท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่.....
 ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของ..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....
 จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวในวันที่..... เวลา..... น. ณ.....
 อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับ
 ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก
หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)

๑. ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล
- เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ. สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา.....
๒. สถานภาพ การสมรส โสด แต่งงาน อื่นๆ
๓. ชื่อคู่สมรส สกุลเดิม..... อาชีพ
๔. ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา อาชีพบิดา
- ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา อาชีพมารดา
๕. ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ คือ บ้านเลขที่ ตรอกหรือซอย.....
- ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....
๖. อุปสมบท ณ วัด เมื่อ
๗. รับราชการทหารหรือตำรวจประจำการสังกัด
- เมื่อปลดเมื่อ
๘. ความรู้พิเศษ
-
-
๙. ประวัติการทำงานที่อื่นมาก่อน (หน่วยงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา)
-
๑๐. ข้าพเจ้าสอบได้ในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)
- ของ..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ลำดับที่.....
- ประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ณ วันที่
๑๑. ข้าพเจ้าจะมารับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ในวันที่
- ตามที่..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) หากข้าพเจ้าไม่มารับการบรรจุเข้ารับราชการตามวันดังกล่าว
- ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งใหม่)
- ของ..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)
๑๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้มารายงานตัว

...../...../.....

หนังสือแจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).. ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....
(กรณีการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

ลำดับที่..... (ลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก)

วันที่.....

เรียน(หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....

ตามที่ข้าพเจ้าสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)
ของ..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ลำดับที่.....ตามประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ของ..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ลงวันที่..... และ..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)
ได้มีหนังสือให้ข้าพเจ้าไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งใหม่) นั้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันความประสงค์และรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้าสมัครใจจะรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งใหม่).....
โดยได้ไปรายงานตัวที่..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) ในวันที่..... แล้ว
๒. ข้าพเจ้าจะไปรับการบรรจุเข้ารับราชการ ณ (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....
ในวันที่.....

เมื่อข้าพเจ้าไปรายงานตัวตามข้อ ๑ แล้ว แต่มิได้ไปรับการบรรจุตามข้อ ๒ ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ
การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งใหม่) ของ..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้มารายงานตัว

หนังสือแจ้งความจำนงสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
 ในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)
 ของ..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

ลำดับที่..... (ลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ)

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สอบแข่งขันได้
 ในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ของ..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)
 ลำดับที่..... ตามประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)
 ลงวันที่..... นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง
 (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ของ..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)
 เนื่องจาก..... (เช่น ประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก เป็นต้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ที่..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)

วันที่.....

เรื่อง การขอหลักฐานการสมัครสอบ

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

อ้างถึง หนังสือ..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งใหม่) ของ..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... ลงวันที่..... จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือแจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

๓. หนังสือแจ้งความจำนงสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ตามที่..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ส่งรายชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ลำดับที่..... ถึงลำดับที่.....

จำนวน..... ราย ไปยัง..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)ได้รับข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ข้างต้นแล้วด้วยความขอบคุณยิ่ง และได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ของ..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของ..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยลำดับที่..... (ลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก) ของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่ง..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... ได้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ตั้งแต่..... (วันที่บรรจุ)..... และผู้ได้รับการคัดเลือกได้แจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของ..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... และแจ้งความจำนงที่จะสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ของ..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ในกรณีนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ส่งหลักฐานการสมัครสอบของผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ดังกล่าวให้..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก
หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

ที่.....

(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)

วันที่.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณวุฒิ

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน.....ฉบับ

ด้วย (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) ได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ของ (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ณ วันที่..... มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งใหม่) ของ (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) โดยมีผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

เข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว จำนวน..... ราย ได้ยื่นหลักฐานการศึกษาต่อ (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) จึงขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณวุฒิผู้ได้รับการคัดเลือก
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้จบตามวันที่ระบุใน
ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรจริงหรือไม่ และขอได้โปรดแจ้งให้..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) ทราบ
พร้อมทั้งส่งสำเนาหลักฐานการศึกษาทั้งหมดคืนแก่..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.....

หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก

หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

ลำดับที่	วุฒิที่สำเร็จการศึกษา	หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณวุฒิ
๑	ปริญญาจากมหาวิทยาลัยของรัฐ	มหาวิทยาลัยของรัฐที่ออกใบแสดงวุฒิ
๒	ปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากมหาวิทยาลัยของเอกชน	มหาวิทยาลัยของเอกชนที่ออกใบแสดงวุฒิ
๓	ปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ฯ	มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ฯ ที่ออกใบแสดงวุฒิ
๔	ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	สถานศึกษาที่ออกใบแสดงวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค
๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคจากวิทยาลัยที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	สถานศึกษาที่ออกประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค
๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค จากโรงเรียนหรือวิทยาลัยเอกชน	โรงเรียนหรือวิทยาลัยเอกชนที่ออกประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค
๗	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ จากโรงเรียนหรือวิทยาลัยทั่วราชอาณาจักร	โรงเรียนหรือวิทยาลัยที่ออกประกาศนียบัตรวิชาชีพ
๘	ประกาศนียบัตรและปริญญาจากสถานศึกษาจากต่างประเทศ	สถานศึกษาที่ออกใบแสดงวุฒิ หรือประกาศนียบัตร
๙	ประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยคต่าง ๆ	สถานศึกษาที่ออกประกาศนียบัตร
๑๐	ปริญญาจากมหาวิทยาลัยสงฆ์	มหาวิทยาลัยที่ออกใบแสดงวุฒิ

นางสาวฐิตาภรณ์ อมรพุมิโรจน์

รายชื่อผู้จัดทำ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและประเมินผล
กลุ่มบริหารงานบุคคล
กองกลาง