

**บัญชีแสดงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างประจำ**

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน (พนักงานบริการเอกสารทั่วไป รหัส ๑๔๐๙) ระดับ บ ๑ - บ ๒/หัวหน้า		
ระดับ	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
บ ๑	๘,๖๕๐ - ๑๗,๘๘๐  บัญชีกลุ่ม ๑	<b>คุณสมบัติ</b> - มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่  <b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b> - ปฏิบัติงานในการจัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการทั่วไป - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
บ ๒	๙,๕๐๐ - ๒๑,๐๑๐  บัญชีกลุ่ม ๑	<b>คุณสมบัติ</b> - มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า <u>๕ ปี</u> <b>หรือ</b> - ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่  <b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b> - ปฏิบัติงานในการจัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการทั่วไป ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
บ ๒ (หัวหน้า)	๑๑,๕๐๐ - ๒๕,๖๗๐  บัญชีกลุ่ม ๑ - ๒	<b>คุณสมบัติ</b> - แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป ระดับ ๒ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลา <u>ไม่น้อยกว่า ๒ ปี</u> <b>หรือ</b> - แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลา <u>ไม่น้อยกว่า ๘ ปี</u> <b>หรือ</b> - ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลา <u>ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</u> <b>หรือ</b> - ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่  <b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b> - บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานบริการเอกสารทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า <u>๑๐ คน</u> ขึ้นไป - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานสนับสนุน (พนักงานการเงินและบัญชี รหัส ๒๑๐๑) ระดับ ส ๑ - ส ๔/หัวหน้า		
ระดับ	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ส ๑	๙,๔๐๐ - ๒๑,๐๑๐  บัญชีกลุ่ม ๑	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า <u>๕ ปี</u> หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานขั้นต้นในการลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา หรือมีภาวะเบี่ยงชัดเจนอยู่แล้ว เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิกและใบนำส่งเงิน ช่วยทำบัญชีบางประเภท เช่น บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
ส ๒	๑๑,๕๐๐ - ๒๕,๖๗๐  บัญชีกลุ่ม ๑ - ๒	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชีระดับ ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า <u>๓ ปี</u> หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า <u>๓ ปี</u> หรือ</li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า <u>๘ ปี</u> หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ในการรวบรวม รายละเอียดต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน ตรวจสอบและรับจ่ายเงินสด และทำทะเบียนเงินคงเหลือ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

กลุ่มงานสนับสนุน (พนักงานการเงินและบัญชี รหัส ๒๑๐๑) ระดับ ส ๑ - ส ๔/หัวหน้า (ต่อ)		
ระดับ	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ส ๓	๑๕,๐๐๐ - ๓๔,๑๑๐  บัญชีกลุ่ม ๒ - ๓	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี <b>หรือ</b></li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี <b>หรือ</b></li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในด้านการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา เขียนเช็คส่งจ่ายเงิน รับ-จ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินที่ไม่มีปัญหามากนัก หรือมีกฎเกณฑ์ต่างๆ อยู่แล้ว ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
ส ๔	๑๗,๕๐๐ - ๓๖,๔๕๐  บัญชีกลุ่ม ๓	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี <b>หรือ</b></li> <li>- แต่งตั้งจากผู้ที่เคยมีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี <b>หรือ</b></li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p>- ทั้งข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ต้องผ่านการประเมินตามที่ส่วนราชการกำหนด</p> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญมาก หรือมีความรับผิดชอบสูงเกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น รับจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินและสิ่งแทนตัวเงิน ตรวจสอบและรักษาใบสำคัญ หลักฐานเอกสารทางการเงินและบัญชี ทำบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ ทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน เป็นต้น</li> <li>- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

กลุ่มงานสนับสนุน (พนักงานการเงินและบัญชี รหัส ๒๑๐๑) ระดับ ส ๑ - ส ๔/หัวหน้า (ต่อ)		
ระดับ	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ส ๔ (หัวหน้า)	๑๗,๕๐๐ - ๓๙,๐๕๐  บัญชีกลุ่ม ๓	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๔ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี <b>หรือ</b></li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี</li> <li>- ทั้งข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้องผ่านการประเมินตามที่ส่วนราชการกำหนด</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานในการวางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดต่อประสานงานให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยดำเนินงานต่างๆ หลายด้าน หรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

กลุ่มงานสนับสนุน (พนักงานพัสดุ รหัส ๒๑๐๖) ระดับ ส ๑ - ส ๔/หัวหน้า		
ระดับ	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ส ๑	๙,๔๐๐ - ๒๑,๐๑๐ บัญชีกลุ่ม ๑	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า <u>๕ ปี</u> หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเก็บและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
ส ๒	๑๑,๕๐๐ - ๒๕,๖๗๐ บัญชีกลุ่ม ๑ - ๒	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า <u>๓ ปี</u> หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า <u>๓ ปี</u> หรือ</li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า <u>๘ ปี</u> หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับงานการพัสดุ เช่น การจัดหา จัดซื้อ ตรวจรับ เก็บรักษา เบิกจ่าย นำส่ง จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐานรวมทั้งการรวบรวมข้อมูลและสถิติเกี่ยวกับงานพัสดุ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

กลุ่มงานสนับสนุน (พนักงานพัสดุ รหัส ๒๑๐๖) ระดับ ส ๑ - ส ๔/หัวหน้า (ต่อ)		
ระดับ	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ส ๓	๑๕,๐๐๐ - ๓๔,๑๑๐ บัญชีกลุ่ม ๒ - ๓	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญอย่างสูง หรือมีความรับผิดชอบสูงเกี่ยวกับการพัสดุ เช่น จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจสอบ เก็บรักษา จัดทำทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ ดำเนินการเรื่องการจัดซื้อและว่าจ้างซ่อมพัสดุครุภัณฑ์ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
ส ๔	๑๗,๕๐๐ - ๓๖,๔๕๐ บัญชีกลุ่ม ๓	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</li> <li>- แต่งตั้งจากผู้ที่เคยมีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่</li> <li>- ทั้งข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ต้องผ่านการประเมินตามที่ส่วนราชการกำหนด</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญอย่างสูง หรือมีความรับผิดชอบสูงเกี่ยวกับการพัสดุ เช่น จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจสอบ เก็บรักษา จัดทำทะเบียนเบิกจ่าย ทำรายงาน ตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

กลุ่มงานสนับสนุน (พนักงานพัสดุ รหัส ๒๑๐๖) ระดับ ส ๑ - ส ๔/หัวหน้า (ต่อ)		
ระดับ	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ส ๔ (หัวหน้า)	๑๗,๕๐๐ - ๓๗,๐๕๐  บัญชีกลุ่ม ๓	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ส ๔ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี</li> <li>- ทั้งข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้องผ่านการประเมินตามที่ส่วนราชการกำหนด</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ในการวางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดต่อประสานงาน และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานใหม่ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ หลากหลายด้าน หรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับงานพัสดุ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

กลุ่มงานสนับสนุน (พนักงานธุรการ รหัส ๒๑๐๘) ระดับ ส ๑ - ส ๔/หัวหน้า		
ระดับ	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ส ๑	๘,๔๐๐ - ๒๑,๐๑๐  บัญชีกลุ่ม ๑	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า <u>๕ ปี</u> หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานขั้นต้นในการรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่ายๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ ตรวจสอบรหัสต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่างๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่างๆ ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามีให้ชำรุดเสียหาย เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
ส ๒	๑๑,๕๐๐ - ๒๕,๖๗๐  บัญชีกลุ่ม ๑ - ๒	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า <u>๓ ปี</u> หรือ</li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า <u>๘ ปี</u> หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า <u>๓ ปี</u> หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่ายๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ ตรวจสอบรหัสต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่างๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่างๆ ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามีให้ชำรุดเสียหาย เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>



กลุ่มงานสนับสนุน (พนักงานธุรการ รหัส ๒๑๐๘) ระดับ ส ๑ - ส ๔/หัวหน้า (ต่อ)		
ระดับ	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ส ๓	๑๕,๐๐๐ - ๓๔,๑๑๐  บัญชีกลุ่ม ๒ - ๓	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญมากในการรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ ตรวจสอบรหัสต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่างๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่างๆ ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามีให้ชำรุดเสียหาย เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
ส ๔	๑๗,๕๐๐ - ๓๖,๔๕๐  บัญชีกลุ่ม ๓	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</li> <li>- แต่งตั้งจากผู้ที่เคยมีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่</li> <li>- ทั้งข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ต้องผ่านการประเมินตามที่ส่วนราชการกำหนด</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำหน้าที่ในการวางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดตามประสานงาน และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ หลายด้าน หรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

กลุ่มงานสนับสนุน (พนักงานธุรการ รหัส ๒๑๐๘) ระดับ ส ๑ - ส ๔/หัวหน้า (ต่อ)		
ระดับ	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ส ๔ (หัวหน้า)	๑๗,๕๐๐ - ๓๘,๐๕๐  บัญชีกลุ่ม ๓	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๔ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี</li> <li>- ทั้งข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้องผ่านการประเมินตามที่ส่วนราชการกำหนด</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ในการวางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ หลากหลายด้าน หรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ</li> </ul>

กลุ่มงานสนับสนุน (พนักงานขับรถยนต์ รหัส ๒๙๑๓) ระดับ ส ๑ - ส ๒/หัวหน้า		
ระดับ	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ส ๑	๙,๔๐๐ - ๒๑,๐๑๐ บัญชีกลุ่ม ๑	<b>คุณสมบัติ</b> - ขับรถยนต์/ขับรถจักรยานยนต์ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์/จักรยานยนต์ ตามกฎหมาย  <b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b> - ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
ส ๒	๑๑,๕๐๐ - ๒๕,๖๗๐ บัญชีกลุ่ม ๑ - ๒	<b>คุณสมบัติ</b> - แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ - แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี  <b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b> - ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
ส ๒ (หัวหน้า)	๑๕,๐๐๐ - ๓๔,๑๑๐ บัญชีกลุ่ม ๑ - ๓	<b>คุณสมบัติ</b> - แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ - แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี  <b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b> - บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานช่าง (ช่างไม้ รหัส ๓๓๐๕) ระดับ ช ๑ - ช ๔/หัวหน้า		
ระดับ	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ช ๑	๘,๖๕๐ - ๑๗,๘๘๐  บัญชีกลุ่ม ๑	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ</li> <li>- เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสร้าง ซ่อม และประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้ไม้แทน</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
ช ๒	๙,๕๐๐ - ๒๑,๐๑๐  บัญชีกลุ่ม ๑	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ</li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ</li> <li>- เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการสร้าง ซ่อม และประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้ไม้แทน ตลอดจนทำอุปกรณ์เครื่องใช้งานทดลอง ทำแบบผลิตภัณฑ์ตัวอย่างทำงานช่างไม้ประณีต ทำปลอกไม้สำหรับเพ็ลโหลหะผสมต่างๆ เพื่อหล่อแบบในทรายหล่อประมาณราคางานไม้ ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

กลุ่มงานช่าง (ช่างไม้ รหัส ๓๓๐๕) ระดับ ช ๑ - ช ๔/หัวหน้า (ต่อ)		
ระดับ	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ช ๓	๑๑,๕๐๐ - ๒๕,๖๗๐  บัญชีกลุ่ม ๑ - ๒	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี <b>หรือ</b></li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี <b>หรือ</b></li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี <b>หรือ</b></li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ <b>หรือ</b></li> <li>- เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในการสร้างซ่อม และประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ ตลอดจนทำอุปกรณ์เครื่องใช้งานทดลอง ทำแบบผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง ทำงานปลูกสร้างทำงานช่างไม้ประณีต ทำบล็อกลูกไม้สำหรับเทโลหะผสมต่างๆ เพื่อหล่อแบบในทรายหล่อ ออกแบบเกี่ยวกับงานไม้ซึ่งไม่ใช่โครงสร้าง ประมาณราคา งานไม้ วางแผนควบคุมงาน ตลอดจนควบคุมการใช้และบูรณะซ่อมแซมเครื่องมือ กลไม้</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
ช ๓ (หัวหน้า)	๑๑,๕๐๐ - ๒๕,๖๗๐  บัญชีกลุ่ม ๑ - ๒	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี <b>หรือ</b></li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี <b>หรือ</b></li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี <b>หรือ</b></li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ <b>หรือ</b></li> <li>- เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างไม้ จำนวน ตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

กลุ่มงานช่าง (ช่างไม้ รหัส ๓๓๐๕) ระดับ ช ๑ - ช ๔/หัวหน้า (ต่อ)		
ระดับ	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ช ๔	๑๕,๐๐๐ - ๓๔,๑๑๐  บัญชีกลุ่ม ๒ - ๓	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ</li> <li>- เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากในการสร้าง ซ่อม และประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ ตลอดจนทำอุปกรณ์เครื่องใช้งานทดลอง ทำแบบผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง ทำงานปลูกสร้าง ออกแบบเกี่ยวกับงานไม้ซึ่งไม่ใช่โครงสร้าง ทำแบบไม้ประณีต ทำบล็อกลไม้สำหรับเทโลหะผสมต่างๆ เพื่อหล่อแบบในทรายหล่อ ประมาณราคางานไม้ วางแผนควบคุมงาน ตลอดจนควบคุมการใช้และบูรณะ ซ่อมแซมเครื่องมือ กลไม้ และหรือ</li> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
ช ๔ (หัวหน้า)	๑๗,๕๐๐ - ๓๖,๔๕๐  บัญชีกลุ่ม ๒ - ๓	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ๔ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี</li> <li>- ทั้งข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้องผ่านการประเมินตามที่ส่วนราชการกำหนด</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างไม้ จำนวนตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

กลุ่มงานช่าง (ช่างปูน รหัส ๓๓๐๖) ระดับ ช ๑ - ช ๔/หัวหน้า		
ระดับ	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ช ๑	๘,๖๕๐ - ๑๗,๘๘๐  บัญชีกลุ่ม ๑	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ</li> <li>- เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานขั้นต้นในการ สร้าง ซ่อม ประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่เกี่ยวกับปูนและคอนกรีต ก่ออิฐ ฉาบปูน ผสมปูน ปูกระเบื้อง ซ่อมแซมอาคารเกี่ยวกับงานปูนทั้งหมด</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
ช ๒	๙,๕๐๐ - ๒๑,๐๑๐  บัญชีกลุ่ม ๑	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งช่างปูน ระดับ ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ</li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ</li> <li>- เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการ สร้าง ซ่อม ประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่เกี่ยวกับปูนและคอนกรีต ก่ออิฐ ฉาบปูน ผสมปูน ปูกระเบื้อง ซ่อมแซมอาคารเกี่ยวกับงานปูนทั้งหมด</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

กลุ่มงานช่าง (ช่างปูน รหัส ๓๓๐๖) ระดับ ช ๑ - ช ๔/หัวหน้า (ต่อ)		
ระดับ	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ช ๓	๑๑,๕๐๐ - ๒๕,๖๗๐  บัญชีกลุ่ม ๑-๒	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งช่างปูน ระดับ ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ</li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ</li> <li>- เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพ และความชำนาญสูงในการ สร้าง ซ่อม ประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่เกี่ยวกับปูนและคอนกรีต ก่ออิฐ ฉาบปูน ผสมปูน ปูกระเบื้อง ซ่อมแซมอาคารเกี่ยวกับงานปูนทั้งหมด</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
ช ๓ (หัวหน้า)	๑๑,๕๐๐ - ๒๕,๖๗๐  บัญชีกลุ่ม ๑-๒	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งช่างปูน ระดับ ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ</li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ</li> <li>- เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างปูน จำนวน ตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>



กลุ่มงานช่าง (ช่างปูน รหัส ๓๓๐๖) ระดับ ช ๑ - ช ๔/หัวหน้า (ต่อ)		
ระดับ	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ช ๔	๑๕,๐๐๐ - ๓๔,๑๑๐ บัญชีกลุ่ม ๒-๓	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี <b>หรือ</b></li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี <b>หรือ</b></li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ <b>หรือ</b></li> <li>- เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในการสร้าง ซ่อม ประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่เกี่ยวกับปูนและคอนกรีต ก่ออิฐ ฉาบปูน ผสมปูน ปูกระเบื้อง ซ่อมแซมอาคารเกี่ยวกับงานปูนทั้งหมด และหรือ</li> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
ช ๔ (หัวหน้า)	๑๗,๕๐๐ - ๓๖,๔๕๐ บัญชีกลุ่ม ๒-๓	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งช่างปูน ระดับ ๔ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี <b>หรือ</b></li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี</li> <li>- ทั้งข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้องผ่านการประเมินตามที่ส่วนราชการกำหนด</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างปูน จำนวนตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

กลุ่มงานช่าง (ช่างระบบน้ำ รหัส ๓๖๑๑) ระดับ ช ๑ - ช ๒		
ระดับ	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ช ๑	๙,๔๐๐ - ๒๑,๐๑๐ บัญชีกลุ่ม ๑	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า <u>๕ ปี</u> หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ</li> <li>- เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น เกี่ยวกับงานระบบน้ำ เช่น สร้าง ซ่อม ติดตั้ง อุปกรณ์เกี่ยวกับการประปาปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบและวางท่อประสาธน์ ซ่อมแซมระบบน้ำดีและน้ำเสีย เป็นต้น</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
ช ๒	๑๑,๕๐๐ - ๒๕,๖๗๐ บัญชีกลุ่ม ๑ - ๒	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งช่างระบบน้ำ ระดับ ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า <u>๓ ปี</u> หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า <u>๓ ปี</u> หรือ</li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า <u>๘ ปี</u> หรือ</li> <li>- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ</li> <li>- เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานในฐานะช่างที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในเกี่ยวกับงานระบบน้ำ เช่น สร้าง ซ่อม ติดตั้ง อุปกรณ์เกี่ยวกับการประปาปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบและวางท่อประสาธน์ ซ่อมแซมระบบน้ำดีและน้ำเสีย เป็นต้น</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

กลุ่มงานช่าง (ผู้ช่วยช่างทั่วไป รหัส ๓๙๑๒) ระดับ ช ๑ - ช ๒		
ระดับ	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ช ๑	๘,๖๙๐ - ๑๗,๘๘๐  บัญชีกลุ่ม ๑	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ <b>หรือ</b></li> <li>- เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานขั้นต้นในฐานะผู้ช่วยช่างในงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้ งานช่างยนต์ ช่างเครื่องกล ช่างเทคนิค ช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างปรับซ่อมเครื่องมือทดลอง ช่างเหล็ก ช่างกลึง ช่างหล่อ ช่างกลโรงงาน ช่างประปา ช่างบำรุงรักษา ในการปฏิบัติงาน เช่น ซ่อม ติดตั้ง ปรับ แก้ไข ประกอบเครื่องจักร เครื่องกลต่างๆ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
ช ๒	๙,๔๐๐ - ๒๑,๐๑๐  บัญชีกลุ่ม ๑	<p><b>คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป ระดับ ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า <u>๒ ปี</u> <b>หรือ</b></li> <li>- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า <u>๕ ปี</u> <b>หรือ</b></li> <li>- เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับลักษณะงานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>หน้าที่ที่ปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานขั้นต้นในฐานะผู้ช่วยช่างที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในงาน ดังต่อไปนี้ งานช่างยนต์ ช่างเครื่องกล ช่างเทคนิค ช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างปรับซ่อมเครื่องมือทดลอง ช่างเหล็ก ช่างกลึง ช่างหล่อ ช่างกลโรงงาน ช่างประปา ช่างบำรุงรักษา ในการปฏิบัติงาน เช่น ซ่อม ติดตั้ง ปรับ แก้ไข ประกอบเครื่องจักร เครื่องกลต่างๆ</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>