



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังมอบอำนาจให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการ
บริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน
ลูกจ้างประจำ ที่มีอยู่ในสังกัดได้ ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน
(ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความโปร่งใส
เป็นธรรม และเป็นมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง
การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๘.๔/๘๐ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่อง รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำจำแนกตามกลุ่มงาน
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับระดับชั้น
ลูกจ้างประจำ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้าง
อัตราค่าจ้างของส่วนราชการ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ หนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์

(ก) การปรับระดับชั้นงาน

๑. ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ขอปรับระดับชั้นงาน ต้องเป็นตำแหน่งตามที่สำนักงาน ก.พ.
ได้จัดระบบตำแหน่งและกำหนดระดับของตำแหน่งในแต่ละกลุ่มงานไว้แล้ว

/๒. ลูกจ้างประจำ...

๒๒๓๖๐

๒. ลูกจ้างประจำผู้นั้น ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนดไว้ในตำแหน่งที่มีระดับชั้นสูงกว่าครบกัณฑ์ โดยได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของระดับที่ขอปรับ และไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่ ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินระดับตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้น

๓. การปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ จากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒ หรือจากระดับ ๒ เป็นระดับ ๓ ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการขอปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำได้ทุกตำแหน่ง เมื่อลูกจ้างประจำที่ดำรงตำแหน่งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบกัณฑ์ตามข้อ ๒ โดยผ่านการประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะบุคคล ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งจากผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป (ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือที่มีฐานะเทียบเท่า) มีความเห็นสอดคล้องกันตามแบบประเมินที่กำหนดในข้อ ๔ (แบบฟอร์มที่ ๓) โดยต้องได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๔. การปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ จากระดับ ๓ เป็นระดับ ๔ หรือปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๒ (หัวหน้า) หรือระดับ ๓ (หัวหน้า) หรือระดับ ๔ (หัวหน้า) ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการขอปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำได้ทุกตำแหน่ง เมื่อลูกจ้างประจำที่ดำรงตำแหน่งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบกัณฑ์ตามข้อ ๒ และต้องปฏิบัติงานตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด โดยผ่านการประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งจากผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป (ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือที่มีฐานะเทียบเท่า) และผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามแบบประเมินที่กำหนดในข้อ ๔ (แบบฟอร์มที่ ๔) โดยต้องได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

(ข) การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

๑. เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงาน ภารกิจของส่วนราชการ ความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ส่วนราชการสามารถเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ทั้งตำแหน่งภายในกลุ่มงานเดียวกันและต่างกลุ่มงานได้ โดยตำแหน่งใหม่ต้องเป็นตำแหน่งที่กระทรวงการคลังได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างไว้ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ โดยได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของระดับที่ขอปรับ และไม่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่ และ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๒. ลูกจ้างประจำที่ขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ในกลุ่มงานเดียวกัน ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งใหม่และได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ของตำแหน่งนั้นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นผู้พิจารณาและเห็นว่าตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่นั้น

/มีความเหมาะสม...

๑๒๓๓๐

มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงาน ภารกิจของหน่วยงานและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในข้อ ๔ (แบบฟอร์มที่ ๕) โดยต้องได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่า ผ่านการประเมิน และเมื่อได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่แล้ว หน่วยงานต้องมอบหมายให้ปฏิบัติงานสอดคล้อง กับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดต่อไป

๓. ลูกจ้างประจำที่ขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ต่างกลุ่มงาน ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งใหม่และได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ของตำแหน่งนั้นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยคณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นผู้พิจารณาและเห็นว่าตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่นั้น มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงาน ภารกิจของหน่วยงานและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในข้อ ๔ (แบบฟอร์มที่ ๕) โดยต้องได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่า ผ่านการประเมิน และเมื่อได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่แล้ว หน่วยงานต้องมอบหมายให้ปฏิบัติงานสอดคล้อง กับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดต่อไป

๔. กรณีเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ในสายงานเดียวกัน หรือ ต่างกลุ่มงาน ไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกับลักษณะงานในตำแหน่งเดิม ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เดิมมานับรวมกันกับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ข้อ ๔ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

(ก) กรณีปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒ หรือจากระดับ ๒ เป็นระดับ ๓

๑. ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง แจ้งลูกจ้างประจำในสังกัดที่มีคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามข้อ ๒ จัดทำเอกสารประกอบการขอปรับระดับชั้นงาน ประกอบด้วย

๑.๑ แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของลูกจ้างประจำ (ตำแหน่งเดิม) ตามแบบฟอร์มที่ ๑

๑.๒ แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของลูกจ้างประจำ (ตำแหน่งใหม่) ตามแบบฟอร์มที่ ๒

๑.๓ แบบประเมินผลงานและบุคคลตำแหน่งลูกจ้างประจำ เพื่อปรับระดับชั้นงาน (ระดับ ๒, ระดับ ๓) ตามแบบฟอร์มที่ ๓

๒. ให้ลูกจ้างประจำจัดส่งเอกสารตามข้อ ๔ (ก) ๑. ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด

๓. ให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือที่มีฐานะเทียบเท่า ตรวจสอบความถูกต้องและ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ส่งไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง เพื่อดำเนินการตรวจสอบ ความถูกต้อง และเสนอปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ได้รับการประเมินต่อไป

(ข) กรณีปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ จากระดับ ๓ เป็นระดับ ๔ หรือปรับระดับชั้นงาน เป็นระดับ ๒ (หัวหน้า) หรือระดับ ๓ (หัวหน้า) หรือระดับ ๔(หัวหน้า) และ การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ในกลุ่มงานเดียวกัน หรือ ต่างกลุ่มงาน

/๑. ให้สำนักงานปลัด...

๑๒๓๒๐

๑. ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งลูกจ้างประจำ เพื่อปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงานและกลุ่มงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

ราชการบริหารส่วนกลาง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้างานขั้นต้นของลูกจ้างประจำ
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน) | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ประธานท่องเที่ยวและกีฬาภาค | ประธานกรรมการ |
| ๒) ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด
(ที่ประธานท่องเที่ยวและกีฬาภาคมอบหมาย) | กรรมการ |
| ๓) ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด
(ที่ประธานท่องเที่ยวและกีฬาภาคมอบหมาย) | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้างานขั้นต้นของลูกจ้างประจำ
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน) | กรรมการ |
| ๕) ข้าราชการที่ประธานท่องเที่ยวและกีฬาภาคมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |

๒. ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง แจ้งลูกจ้างประจำในสังกัดที่มีคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามข้อ ๒ จัดทำเอกสารประกอบการขอปรับระดับชั้นงานจาก ระดับ ๓ เป็นระดับ ๔ หรือปรับระดับชั้นงานเป็น ระดับ ๒ (หัวหน้า), ระดับ ๓ (หัวหน้า) ระดับ ๔ (หัวหน้า) ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ฯ ดังนี้

๒.๑ แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของลูกจ้างประจำ (ตำแหน่งเดิม)
ตามแบบฟอร์มที่ ๑

๒.๒ แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของลูกจ้างประจำ (ตำแหน่งใหม่)
ตามแบบฟอร์มที่ ๒

๒.๓ แบบประเมินผลงานและบุคคลตำแหน่งลูกจ้างประจำ เพื่อปรับระดับชั้นงาน (ระดับ ๒ (หัวหน้า), ระดับ ๓ (หัวหน้า), ระดับ ๔, ระดับ ๔ (หัวหน้า)) ตามแบบฟอร์มที่ ๔

๓. ให้ลูกจ้างประจำจัดส่งเอกสารตามข้อ ๔ (ข) ๒. ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนด

๔. ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือที่มีฐานะเทียบเท่า ตรวจสอบความถูกต้อง และรวบรวมจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าวไปยังประธานกรรมการประเมินบุคคล เพื่อปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งลูกจ้างประจำ

/๕. ให้คณะกรรมการ...

๒๒๓๒๐

๕. ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด ตามแบบฟอร์มที่ ๖ และสรุปผลการประเมินพร้อมความเห็นลงในแบบฟอร์มที่ ๔ ตอนที่ ๓

๖. ให้ประธานคณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าวส่งไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการประเมินต่อไป

(ค) กรณีเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ในกลุ่มงานเดียวกัน หรือ ต่างกลุ่มงาน

๑. เมื่อผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือที่มีฐานะเทียบเท่า พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ในกลุ่มงานเดียวกัน หรือ ต่างกลุ่มงานของลูกจ้างประจำในสังกัด ให้แจ้งลูกจ้างประจำผู้นั้นจัดทำเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ ตาม ข้อ ๔ (ข) ดังนี้

๑.๑ แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของลูกจ้างประจำ(ตำแหน่งเดิม) ตามแบบฟอร์มที่ ๑

๑.๒ แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของลูกจ้างประจำ(ตำแหน่งใหม่) ตามแบบฟอร์มที่ ๒

๑.๓ แบบประเมินผลงานและประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งลูกจ้างประจำ เพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ตามแบบฟอร์มที่ ๕

๒. ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนด ตามแบบฟอร์มที่ ๖ และสรุปผลการประเมินพร้อมความเห็นลงในแบบฟอร์มที่ ๕ ตอนที่ ๓

๓. ให้ประธานกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ส่งไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการประเมินต่อไป

ข้อ ๕ การแต่งตั้งให้ลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งจากผลของการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มตำแหน่ง ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งลูกจ้างประจำเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ดำเนินการด้วยความรอบคอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๐๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

