



ข้อมูลเฉพาะสถานประกอบการเพื่อประกอบการยื่นคำขอ

ASEAN Homestay Standard

1. รูปแบบการจัดการ

กลุ่ม

ชมรม

สหกรณ์

ส่วนบุคคล

อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

2. โฮมสเตย์เปิดดำเนินการมาแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี

ใช่

ไม่ใช่

ปีการก่อตั้ง พ.ศ. _____

3. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

1) _____

4) _____

2) _____

5) _____

3) _____

6) _____

4. คณะกรรมการบริหาร

1) ประธาน _____

2) รองประธาน _____

3) กรรมการฝ่ายการตลาด _____

4) กรรมการฝ่ายบ้านพัก _____

5) กรรมการฝ่ายเหรียญกษาปณ์ _____

6) กรรมการฝ่ายทะเบียน _____

7) กรรมการฝ่ายเลขานุการ _____

8) กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/ประสานงาน _____

9) กรรมการฝ่ายกิจกรรม _____

10) อื่นๆ (เพิ่มเติม) _____

หมายเหตุ ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากพื้นที่ที่กำหนดให้ไม่เพียงพอ

5. สมาชิกโฮมสเตย์ (อาจจะไม่มีบ้านเป็นโฮมสเตย์ก็ได้ แต่ทำกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง) จำนวน _____ คน

1) _____

6) _____

2) _____

7) _____

3) _____

8) _____

4) _____

9) _____

5) _____

10) _____

หมายเหตุ ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากพื้นที่ที่กำหนดให้ไม่เพียงพอ



ข้อมูลเฉพาะสถานประกอบการเพื่อประกอบการยื่นคำขอ

6. โฮมสเตย์มีบ้านพักรองรับนักท่องเที่ยว 5 หลังขึ้นไป ใช่ ไม่ใช่
7. จำนวนโฮมสเตย์ที่ขอรับการรับรอง จำนวน _____ หลัง
โดยมีรายละเอียดจำนวนโฮมสเตย์ที่ขอรับการรับรองดังตารางต่อไปนี้
(โปรดกรอกรายละเอียดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และแนบสำเนาทะเบียนบ้านท้ายใบสมัคร)

รายละเอียดของโฮมสเตย์		
1) ชื่อ-สกุล _____ Name-Surname _____ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card No.) _____		
ที่อยู่ (Address)	เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____	Address _____ Village No. _____ Lane/Alley _____ Road _____ Sub-District _____ District _____ Province _____ Postal Code _____
2) ชื่อ-สกุล _____ Name-Surname _____ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card No.) _____		
ที่อยู่ (Address)	เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____	Address _____ Village No. _____ Lane/Alley _____ Road _____ Sub-District _____ District _____ Province _____ Postal Code _____
3) ชื่อ-สกุล _____ Name-Surname _____ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card No.) _____		
ที่อยู่ (Address)	เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____	Address _____ Village No. _____ Lane/Alley _____ Road _____ Sub-District _____ District _____ Province _____ Postal Code _____
4) ชื่อ-สกุล _____ Name-Surname _____ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card No.) _____		
ที่อยู่ (Address)	เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____	Address _____ Village No. _____ Lane/Alley _____ Road _____ Sub-District _____ District _____ Province _____ Postal Code _____



ข้อมูลเฉพาะสถานประกอบการเพื่อประกอบการยื่นคำขอ

รายละเอียดของโฮมสเตย์		
5) ชื่อ-สกุล _____ Name-Surname _____ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card No.) _____		
ที่อยู่ (Address)	เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____	Address _____ Village No. _____
	ถนน _____	Lane/Alley _____ Road _____
	แขวง/ตำบล _____	Sub-District _____
	เขต/อำเภอ _____	District _____
	จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____	Province _____ Postal Code _____
6) ชื่อ-สกุล _____ Name-Surname _____ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card No.) _____		
ที่อยู่ (Address)	เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____	Address _____ Village No. _____
	ถนน _____	Lane/Alley _____ Road _____
	แขวง/ตำบล _____	Sub-District _____
	เขต/อำเภอ _____	District _____
	จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____	Province _____ Postal Code _____
7) ชื่อ-สกุล _____ Name-Surname _____ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card No.) _____		
ที่อยู่ (Address)	เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____	Address _____ Village No. _____
	ถนน _____	Lane/Alley _____ Road _____
	แขวง/ตำบล _____	Sub-District _____
	เขต/อำเภอ _____	District _____
	จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____	Province _____ Postal Code _____
8) ชื่อ-สกุล _____ Name-Surname _____ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card No.) _____		
ที่อยู่ (Address)	เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____	Address _____ Village No. _____
	ถนน _____	Lane/Alley _____ Road _____
	แขวง/ตำบล _____	Sub-District _____
	เขต/อำเภอ _____	District _____
	จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____	Province _____ Postal Code _____



ข้อมูลเฉพาะสถานประกอบการเพื่อประกอบการยื่นคำขอ

รายละเอียดของโฮมสเตย์		
9) ชื่อ-สกุล _____ Name-Surname _____ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card No.) _____		
ที่อยู่ (Address)	เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____	Address _____ Village No. _____
	ถนน _____	Lane/Alley _____ Road _____
	แขวง/ตำบล _____	Sub-District _____
	เขต/อำเภอ _____	District _____
	จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____	Province _____ Postal Code _____
10) ชื่อ-สกุล _____ Name-Surname _____ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card No.) _____		
ที่อยู่ (Address)	เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____	Address _____ Village No. _____
	ถนน _____	Lane/Alley _____ Road _____
	แขวง/ตำบล _____	Sub-District _____
	เขต/อำเภอ _____	District _____
	จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____	Province _____ Postal Code _____
11) ชื่อ-สกุล _____ Name-Surname _____ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card No.) _____		
ที่อยู่ (Address)	เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____	Address _____ Village No. _____
	ถนน _____	Lane/Alley _____ Road _____
	แขวง/ตำบล _____	Sub-District _____
	เขต/อำเภอ _____	District _____
	จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____	Province _____ Postal Code _____

หมายเหตุ ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีจำนวนโฮมสเตย์มากกว่าที่กำหนดให้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอ รวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมดเป็นความจริง
- ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมินและการรับรองของ ASEAN Homestay Standard
- หากไม่สามารถติดต่อได้ถือว่าสละสิทธิ์การขอตรวจประเมิน

ผู้ยื่นคำขอ

(_____)

หมายเหตุ โปรดลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามที่ระบุในเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ (พร้อมแนบเอกสารการมอบอำนาจ)



1. ประวัติความเป็นมา (พอสังเขป)

หมายเหตุ ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีพื้นที่ที่กำหนดให้มีไม่เพียงพอ

2. ลักษณะกิจกรรม

2.1 กิจกรรมในชุมชนหรือที่ชุมชนจัดขึ้นให้นักท่องเที่ยวเลือก (ระบุทุกรายการอย่างละเอียด)

หมายเหตุ ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีพื้นที่ที่กำหนดให้มีไม่เพียงพอ

2.2 กิจกรรมนำเที่ยวบริเวณใกล้เคียงที่พัก เช่น แหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติและโบราณสถาน เป็นต้น (ระบุให้ครบถ้วนทุกรายการ)

หมายเหตุ ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีพื้นที่ที่กำหนดให้มีไม่เพียงพอ

3. อัตราค่าบริการค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว ระบุตามที่มีให้บริการของโฮมสเตย์

ค่าที่พักต่อคืน		บาท
ค่าอาหาร	เช้า	บาท/คน
	กลางวัน	บาท/คน
	เย็น	บาท/คน
	อาหารว่าง	บาท/คน

4. ค่ากิจกรรม

ค่าผู้นำท่องเที่ยว/ปราชญ์ชาวบ้าน/นักสื่อความหมาย	บาท
ค่าพาหนะ	บาท
ค่ากิจกรรมฐานความรู้	บาท
ค่าอื่นๆได้แก่ _____	บาท
_____	บาท

หมายเหตุ ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีพื้นที่ที่กำหนดให้ไม่เพียงพอ

5. แบบรวบรวมข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้ ประจำปี _____ (ย้อนหลัง 1 ปีจากปีที่ขอการรับรอง)

เดือน	จำนวนนักท่องเที่ยว(คน)		รายได้จากนักท่องเที่ยว (บาท)		รวม	
	ชาวไทย	ชาวต่างชาติ	ชาวไทย	ชาวต่างชาติ	จำนวนนักท่องเที่ยว(คน)	รายได้ (บาท)
มกราคม						
กุมภาพันธ์						
มีนาคม						
เมษายน						
พฤษภาคม						
มิถุนายน						
กรกฎาคม						
สิงหาคม						
กันยายน						
ตุลาคม						
พฤศจิกายน						
ธันวาคม						
รวม						



เอกสารประกายยื่นคำขอ

ASEAN Homestay Standard

ลำดับที่	รายการเอกสาร	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ยื่นคำขอ มิได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	สำเนาทะเบียนบ้านของโฮมสเตย์ที่ขอรับการประเมิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของบ้านแต่ละหลัง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	แผนที่ตั้งของโฮมสเตย์แต่ละหลัง ฐานกิจกรรม แหล่งท่องเที่ยวในชุมชนและบริเวณใกล้เคียง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จากตัวจังหวัดถึงที่ตั้งของโฮมสเตย์ พร้อมทั้งรายละเอียดจุดที่ตั้งสำคัญที่สามารถสังเกตได้
7	ภาพตัวบ้าน/ห้องนอนหรือพื้นที่ที่จะรับแขก/ห้องน้ำ/ห้องครัว/สภาพแวดล้อมบริเวณตัวบ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	อย่างน้อยประเภทละ 1 ภาพของแต่ละหลัง
8	ภาพกิจกรรมของโฮมสเตย์ หรือแหล่งท่องเที่ยวที่จะพานักท่องเที่ยวเข้าร่วมกิจกรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	อย่างน้อย 3-5 ภาพ
9	แผ่นพับประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้รับเอกสารประกอบการยื่นคำขอ รวมทั้งสิ้น _____ ฉบับ

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(_____)

วันที่ _____ / _____ / _____