



ประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตราด  
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวประจำ  
ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดตราด

ด้วย สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตราด มีความประสงค์ดำเนินการ  
รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวประจำศูนย์ประสานงานช่วยเหลือ  
นักท่องเที่ยวจังหวัดตราด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวประจำศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว  
จังหวัดตราดเป็นลูกจ้างเหมาบริการ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)  
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก

ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

- ๒.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทย
- ๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- ๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ในวันสมัคร
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ  
หรือเป็นโรคตามที่ระเบียบข้าราชการพลเรือนกำหนด
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการของพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำ  
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษที่ได้การกระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออกจากงาน ด้วยการยกเลิกสัญญาจ้างของกระทรวงการท่องเที่ยว  
และกีฬา หรือเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการบำนาญ หรือได้รับเบี้ยหวัดจากรัฐวิสาหกิจ หรือส่วนราชการหรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๐ เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ จริยธรรม และศีลธรรมอันดี
- ๒.๑๑ มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word,  
Microsoft Excel , Microsoft Power Point และระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
- ๒.๑๒ มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการสนทนา สื่อสาร ได้เป็นอย่างดี

/ระยะเวลาการจ้าง...

### ๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๒ เดือน

### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

#### ๔.๑ รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้างเหมาบริการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวประจำศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดตราด

#### รายละเอียดการจ้าง

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การพิมพ์เอกสาร จดหมาย หนังสือราชการต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ตรงเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้
๒. จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสืออื่นๆ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุ
๕. ปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร
๖. อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์
๗. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานพัสดุครุภัณฑ์ งานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่ยื่นขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
๙. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวประจำศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดตราด ดาวน์โหลดใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ติดต่อสอบถามขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ได้ที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตราด ถนนสายสวนรุกขชาติ ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมือง จังหวัดตราด โทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๒ ๓๓๖๙ (วันและเวลาราชการ) และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตราด และทาง Facebook : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตราด

/๖. เอกสารและ...

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- |     |  |              |
|-----|--|--------------|
| ๖.๑ | รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ                     |              |
|     | รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน                       | จำนวน ๒ รูป  |
| ๖.๒ | สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)                   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖.๓ | สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)                   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖.๔ | สำเนาปริญญาบัตร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)                    | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖.๕ | สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)              | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๖.๖ | หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล |              |

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตราด

๘. การสอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ๘๐%

๑๐. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตราด จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือก ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตราด ถนนสายสวนรุกขชาติ ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมือง จังหวัดตราด และทาง Facebook : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตราด โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑๑. มารายงานตัว

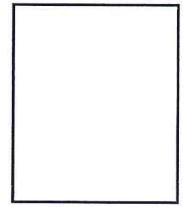
ผู้ที่สอบคัดเลือกได้จะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตราด ถนนสายสวนรุกขชาติ ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมือง จังหวัดตราด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายคมสันต์ สุমনาถ)  
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตราด

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวประจำ  
ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดตราด



๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้  
ณ จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๔. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน  
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีที่อยู่เป็นที่เดียวกับบัตรประชาชนไม่ต้องระบุ)  
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
๖. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ.....  
จากสถาบันศึกษา.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เกรดเฉลี่ย.....  
มีทักษะ ความรู้ ความสามารถพิเศษ คือ.....  
.....
๗. ขอสมัครเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวประจำศูนย์ประสานงาน  
ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดตราด

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ : แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๖ ในประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตราด