



ประกาศ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตรัง

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตรัง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
ผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกจจา ไชยมีภู)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตรัง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)
 สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตรัง

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงิน รวมที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๙๓๐๒๐๐๒๓๓๓๓๑	นายนพพร หนูดำ	ค่าจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารโดยการเปลี่ยนหน้าจอชุด Control	๔,๕๐๐	๑๓/ก.ค./๖๓	๕๗/๒๕๖๓	๑
๒	๙๒๓๕๓๔๐๐๐๐๘๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพื่อนนักเรียน โดย นายไพโรจน์ อ่าวสกุล	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๘๒๐	๑๑/ส.ค./๖๓	๖๖/๒๕๖๓	๑
๓	๓๙๒๙๙๐๐๓๙๔๗๓๕	ร้านพีวเจอร์ ไอที	วัสดุคอมพิวเตอร์ ตลับหมึก สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Canon รุ่น PIXMA	๓,๙๕๐	๒๔/ก.ย./๖๓	๘๑/๒๕๖๓	๑
๔	๓๙๒๐๒๐๐๐๙๕๓๐๓	ร้านสปอร์ตไลท์ โดย นายสมณล นนทแก้ว	จ้างออกแบบและจัดทำป้ายไวเนลและป้ายโฟมบอร์ด	๓,๒๘๐	๑๑/ส.ค./๖๓	๖๓/๒๕๖๓	๑
๕	๓๙๑๐๖๐๐๐๓๕๕๖๑	นายมานพ นพรัตน์	จ้างจัดหาเครื่องขยายเสียง	๓,๐๐๐	๑๑/ส.ค./๖๓	๖๒/๒๕๖๓	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๖,๕๕๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึก

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓