



ประกาศจังหวัดตาก

เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตาก

ด้วย จังหวัดตาก โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตาก มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งค่าจ้างเป็นรายงวด ตามเดือนปฏิทิน ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการเงินและบัญชี อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานจัดการงานทั่วไป อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออก เพราะกระทำความผิดผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) เป็นต้น
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก-ติดต่อขอสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕-๕๑๔๗๒๙

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ในการสัมภาษณ์

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตากจะประกาศรายชื่อผู้สมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสัมภาษณ์พนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการเงินและบัญชี, ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานจัดการทั่วไป และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุ โดยจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอลงกรณ์ ไตรคุ้มตัน)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตาก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตาก
แนบท้ายประกาศจังหวัดตาก ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการเงินและบัญชี

- สนับสนุนการจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ
- ช่วยรวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
- สนับสนุนการจัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
- ช่วยศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
- ช่วยดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศข้อ ๔.๒)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการเงินและบัญชี

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตาก
แบบท้ายประกาศจังหวัดตาก ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานจัดการงานทั่วไป

- ช่วยศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การกำหนดแนวทางการจัดสวัสดิการด้านต่างๆ ของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการ
- ช่วยส่งเสริม จัดทำ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อให้เป็นไปตามทิศทางนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เป้าหมายและบรรลุมิติประสงค์ที่กำหนด
- ช่วยศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น
- ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
- ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศข้อ ๔.๒)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานจัดการงานทั่วไป

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตาก
แบบท้ายประกาศจังหวัดตาก ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุ

- ช่วยรวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
- ช่วยตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
- สนับสนุนการจัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆได้โดยสะดวก
- ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศข้อ ๔.๒)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุ

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ



ติดรูปถ่าย

ขนาด

1 นิ้ว

ใบสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตาก

ชื่อ - นามสกุล :

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ อีเมล

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ ศาสนา

บัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมดอายุ

เพศ ชาย หญิง

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส โทรศัพท์

ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | สถาบันการศึกษา | ชื่อวุฒิการศึกษา | สาขา/วิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | เกรดเฉลี่ย |
|---------------|----------------|------------------|--------------|---------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับก่อน-หลัง)

| สถานที่ทำงาน | ระยะเวลา | ตำแหน่งงาน | ลักษณะงาน | เหตุที่ออก |
|--------------|----------|------------|-----------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ความสามารถพิเศษ

๑. ทักษะด้านภาษา..... พูด..... อ่าน..... เขียน.....

ทักษะด้านภาษา..... พูด..... อ่าน..... เขียน.....

(ให้ระบุว่า พอใช้ / ดี / ดีมาก)

๒. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์

บุคคลอ้างอิง (โปรดระบุบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชา, หัวหน้า)

ชื่อ - นามสกุล ความสัมพันธ์

สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานการ
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตาก ตรวจสอบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง สำนักงานฯ สามารถยกเลิกสิทธิ
การเป็นเจ้าหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่