



สารบัญ

1	การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัลด้านการท่องเที่ยวของระบบ Digital Tourism	3
1.1	การเข้าใช้งานระบบ	3
2	การบริหารจัดการข้อมูลด้านการท่องเที่ยว	4
2.1	การจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว	4
2.1.1	การค้นหาข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว	4
2.1.2	การเพิ่มข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว	6
2.1.3	การแก้ไขข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว	16
2.2	การจัดทำข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยว	18
2.2.1	การค้นหาข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยว	18
2.2.2	การเพิ่มข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยว	20
2.2.3	การแก้ไขข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยว	27
2.3	การจัดทำข้อมูลที่ปัก	29
2.3.1	การค้นหาข้อมูลที่ปัก	29
2.3.2	การเพิ่มข้อมูลที่ปัก	31
2.3.3	การแก้ไขข้อมูลที่ปัก	40
2.4	การจัดทำข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว	42
2.4.1	การค้นหาข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว	42
2.4.2	การเพิ่มข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว	44
2.4.3	การแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว	51
2.5	การจัดทำข้อมูลสปา	53
2.5.1	การค้นหาข้อมูลสปา	53
2.5.2	การเพิ่มข้อมูลสปา	55
2.5.3	การแก้ไขข้อมูลสปา	62
2.6	การจัดทำข้อมูลร้านอาหาร	66
2.6.1	การค้นหาข้อมูลร้านอาหาร	66
2.6.2	การเพิ่มข้อมูลร้านอาหาร	69
2.6.3	การแก้ไขข้อมูลร้านอาหาร	75
2.7	การจัดทำข้อมูลร้านค้า	78
2.7.1	การค้นหาข้อมูลร้านค้า	78
2.7.2	การเพิ่มข้อมูลร้านค้า	80
2.7.3	การแก้ไขข้อมูลร้านค้า	87
2.8	การจัดทำข้อมูลมัคคุเทศก์	90




2.8.1	การค้นหาข้อมูลมัคคุเทศก์.....	90
2.8.2	การเพิ่มข้อมูลมัคคุเทศก์.....	93
2.8.3	การแก้ไขข้อมูลมัคคุเทศก์.....	99
3	การจัดทำเส้นทางท่องเที่ยว.....	102
3.1.1	การค้นหาข้อมูลเส้นทางท่องเที่ยว.....	102
3.1.2	การเพิ่มข้อมูลเส้นทางท่องเที่ยว.....	105
3.1.3	การแก้ไขข้อมูลเส้นทางท่องเที่ยว.....	109
4	การจัดการบัญชีผู้จัดทำข้อมูล.....	111
4.1	การค้นหาทีมผู้จัดทำข้อมูล.....	111
4.2	การเพิ่มบัญชีผู้จัดทำข้อมูล.....	114
4.3	การแก้ไขบัญชีผู้จัดทำข้อมูล และการเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	117
4.4	การลบบัญชีผู้จัดทำข้อมูล.....	120
4.5	การปรับปรุงสถานะการเข้าใช้งานระบบของผู้จัดทำข้อมูล.....	123



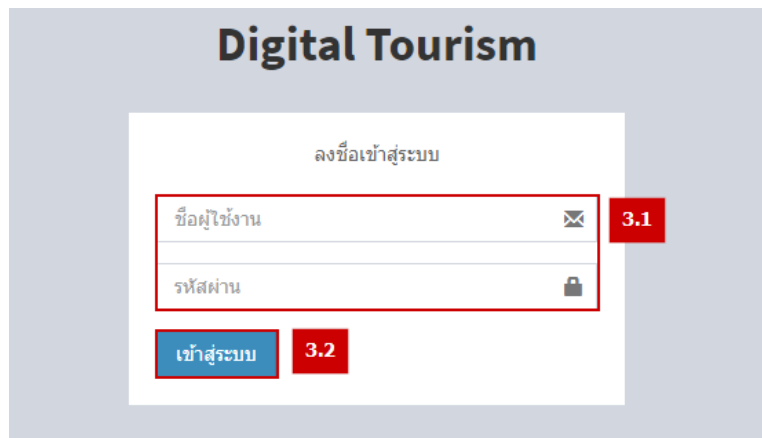
1 การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัลด้านการท่องเที่ยวของระบบ Digital Tourism

1.1 การเข้าใช้งานระบบ

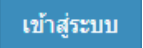
- 1) ขั้นตอนที่ 1 เปิด Internet Browser (แนะนำให้ใช้  Google Chrome)
- 2) ขั้นตอนที่ 2 กรอกเว็บไซต์ URL ของระบบดังนี้

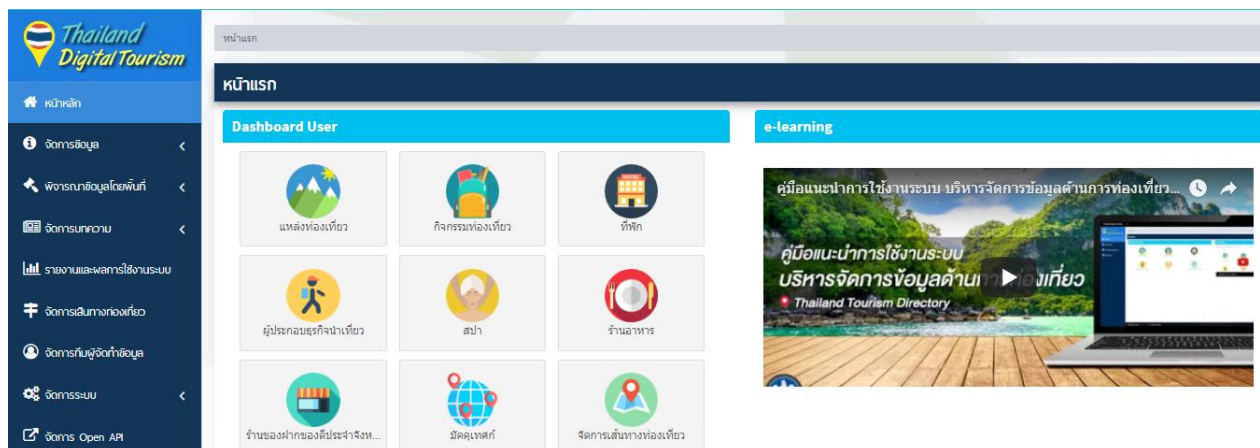
www.thailandtourismdirectory.go.th/admin

- 3) ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน



3.1 กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน

3.2 กดปุ่ม  ระบบจะนำเข้าสู่หน้า Dashboard ดังภาพ



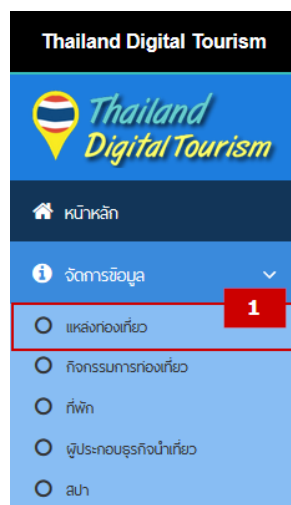


2 การบริหารจัดการข้อมูลด้านการท่องเที่ยว

2.1 การจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

2.1.1 การค้นหาข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “แหล่งท่องเที่ยว”

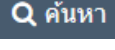
ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว ดังภาพ

ลำดับ	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	"ม่อนหินกอง" (ม่อนสามหินตีวง)	หมวดหมู่หลัก	แพร่	23/10/2560 08:00:58	ไม่เผยแพร่
2	Andaman viewpoint 360 องศา	หมวดหมู่หลัก	พังงา	23/10/2560 08:00:58	ไม่เผยแพร่
3	Arts of Korat	หมวดหมู่หลัก	นครราชสีมา	23/10/2560 08:00:58	ไม่เผยแพร่
4	Beacon Reef	หมวดหมู่หลัก	พังงา	23/10/2560 08:00:58	ไม่เผยแพร่
5	Beyond Limits park	หมวดหมู่หลัก	ชลบุรี	23/10/2560 08:00:58	ไม่เผยแพร่
6	Bon Pinnacle	หมวดหมู่หลัก	พังงา	23/10/2560 08:00:58	ไม่เผยแพร่
7	Christmas point	หมวดหมู่หลัก	พังงา	23/10/2560 08:00:58	ไม่เผยแพร่
8	Country of Arts 3D Gallery	หมวดหมู่หลัก	อุบลราชธานี	23/10/2560 08:00:58	ไม่เผยแพร่
9	Dairy Hut Farm	หมวดหมู่หลัก	พังงา	23/10/2560 08:00:58	ไม่เผยแพร่
10	Deep six	หมวดหมู่หลัก	พังงา	23/10/2560 08:00:58	ไม่เผยแพร่






2) ขั้นตอนที่ 2 ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขต่าง ๆ

● การค้นหาอย่างง่าย



ผู้ใช้งานสามารถค้นหาแหล่งท่องเที่ยวโดยพิมพ์คำค้น เช่น “ม่อนหินกอง” และกดปุ่ม 

ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

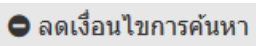
ม่อนหินกอง   


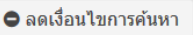
รายการแหล่งท่องเที่ยว

ลำดับ	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	"ม่อนหินกอง" (ม่อนเสาหินพิศวง)	หมวดหมู่หลัก	แพร่	23/10/2560 08:00:58	ไม่เผยแพร่

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว แสดง 10 แถว  1 

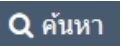
● การค้นหาขั้นสูง



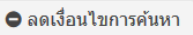
ผู้ใช้งานสามารถค้นหาแหล่งท่องเที่ยวจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ค้นหาจากประเภทแหล่งท่องเที่ยว, ค้นหาจากจังหวัด, ค้นหาจากสถานะการเผยแพร่ข้อมูล โดยกดปุ่ม  เพื่อแสดงตัวเลือกการค้นหาขั้นสูง ดังภาพ

กรอกคำค้นหา   

ประเภท จังหวัด

สถานะ

นอกจากนี้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัดของตนเองได้ โดยเลือก “จังหวัด” ที่ต้องการ และกดปุ่ม  ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

กรอกคำค้นหา   

ประเภท จังหวัด

สถานะ

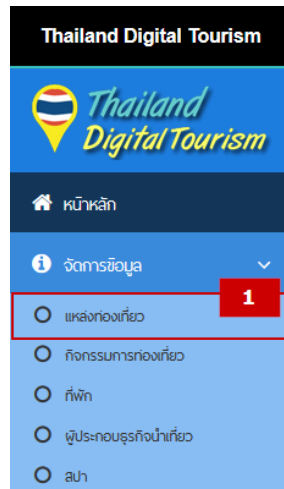
รายการแหล่งท่องเที่ยว

ลำดับ	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	Andaman viewpoint 360 องศา	หมวดหมู่หลัก	พังงา	23/10/2560 08:00:58	ไม่เผยแพร่
2	Beacon Reef	หมวดหมู่หลัก	พังงา	23/10/2560 08:00:58	ไม่เผยแพร่
3	Bon Pinnacle	หมวดหมู่หลัก	พังงา	23/10/2560 08:00:58	ไม่เผยแพร่
4	Christmas point	หมวดหมู่หลัก	พังงา	23/10/2560 08:00:58	ไม่เผยแพร่



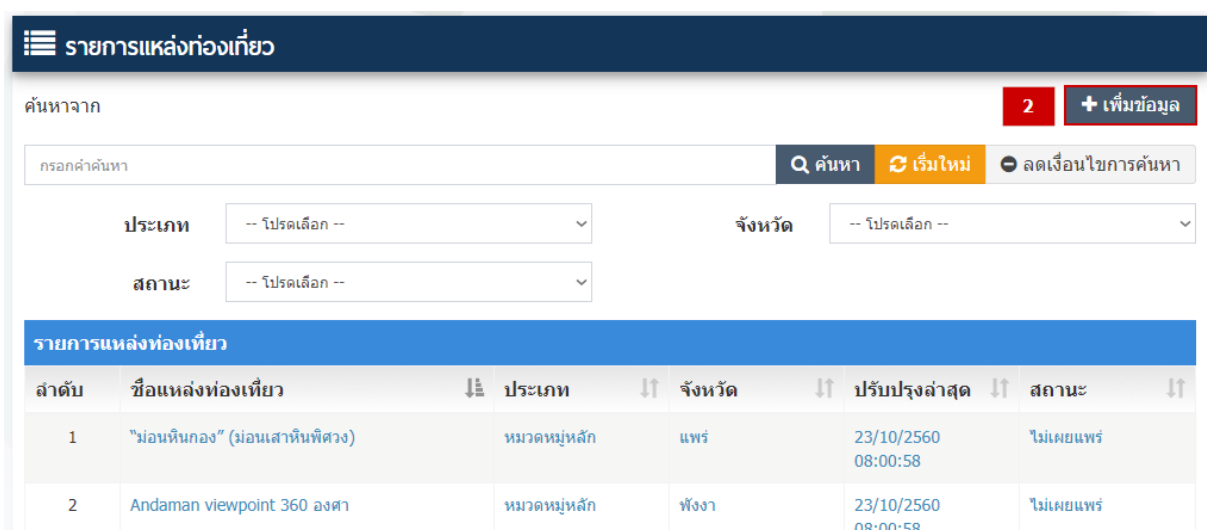
2.1.2 การเพิ่มข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

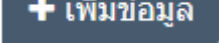
1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “แหล่งท่องเที่ยว” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

2) ขั้นตอนที่ 2 เพิ่มแหล่งท่องเที่ยว



2. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการแหล่งท่องเที่ยวแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “เพิ่มแหล่งท่องเที่ยว”



3) ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งแบ่งออกเป็น 15 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1: กรอกข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ * บ้านท่ากู่ หมู่บ้านต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง

ประเภท *

<input type="checkbox"/> การแสดงศิลปะและวัฒนธรรม	<input type="checkbox"/> กิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรมผจญภัย
<input type="checkbox"/> เขื่อน พื้นที่อนุรักษ์ ทะเลสาบ	<input type="checkbox"/> แคมป์สัตรี และการแสดงสัตว์
<input type="checkbox"/> จุดดำน้ำ	<input type="checkbox"/> คอยและภูเขา
<input type="checkbox"/> ตลาดกลางคืน	<input type="checkbox"/> ตลาดท้องถิ่น
<input type="checkbox"/> ตลาดน้ำ	<input type="checkbox"/> ถ้ำ
<input checked="" type="checkbox"/> ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	<input type="checkbox"/> หุ่นดอกไม้
<input type="checkbox"/> น้ำตก	<input type="checkbox"/> น้ำพุร้อน
<input type="checkbox"/> บ้านโบราณ	<input type="checkbox"/> โบสถ์
<input type="checkbox"/> พระราชวัง	<input type="checkbox"/> พิพิธภัณฑ์
<input type="checkbox"/> พิพิธภัณฑ์เพื่อการศึกษา	<input type="checkbox"/> มัสยิด
<input type="checkbox"/> แม่น้ำลำคลอง	<input type="checkbox"/> โรงพยาบาล
<input type="checkbox"/> โรงละคร	<input type="checkbox"/> แลนด์มาร์กและอนุสรณ์สถาน
<input type="checkbox"/> วัด	<input type="checkbox"/> ศูนย์ฝึกอบรม
<input type="checkbox"/> ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม	<input type="checkbox"/> สถานที่เกี่ยวกับศาสนาอื่นๆ
<input type="checkbox"/> สถานที่จัดแสดงคอนเสิร์ต	<input type="checkbox"/> สถานที่ท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และอนุสาวรีย์
<input type="checkbox"/> สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับสงครามโลกครั้งที่ 2	<input type="checkbox"/> สถานปฏิบัติธรรม
<input type="checkbox"/> สนามกอล์ฟ	<input type="checkbox"/> สนามกีฬา

รายละเอียด * หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมโภชสิริมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554 น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต มาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในด้านการลดรายจ่ายด้วยการปลูกพืชผักสวนครัวและเลี้ยงสัตว์ไว้บริโภคในครัวเรือน การเพิ่มรายได้ด้วยการจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ประกอบอาชีพเสริม และการออมด้วยการระดมทุนจากสมาชิกในหมู่บ้านอย่างประหยัดและมีการออมทุกครัวเรือน เพื่อให้ประชาชนมีชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน มีภูมิคุ้มกันที่ดี และสามารถพึ่งตนเองได้ อีกทั้งยังได้ปฏิบัติตามวาระแห่งยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดลำพูน (Smile Lamphun) ภายใต้วิสัยทัศน์การพัฒนา "สำหรัเมืองบุญหลวงแห่งล้านนา น่าน้อย น่าน่าท่องเที่ยว เกษตรปลอดภัย อุดสาหกรรมคุณภาพ สัมรดกโลก" ภายใต้แนวคิดคนเล็กทะเลปุ่น แทนคุณแผ่นดิน คิดเชิงระบบ ครบองค์รวม ทุ่มเทหัวใจ กาย สติปัญญา พัฒนาจังหวัดลำพูนเพื่อแทนคุณแผ่นดิน

รูปภาพหน้าปก *
S_57303045.jpg
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

ประวัติความเป็นมา บ้านท่ากู่ที่ได้รับการคัดเลือกและพัฒนาให้เป็น 1 ใน 4 หมู่บ้านต้นแบบ จาก 4 จังหวัด 4 ละ 1 ชุมชน ในเขตพื้นที่ 4 จังหวัดภาคเหนือตอนบน (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง และจังหวัดแม่ฮ่องสอน) โดยได้รับการสนับสนุนจากภาคีทุกภาคส่วน อาทิเช่น จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง จังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ (หน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สมาพันธ์การแพทย์แผนไทยล้านนา อภส.จังหวัดลำพูน และ สสส. เป็นต้น ร่วมพัฒนาสนับสนุนให้เป็นชุมชนต้นแบบภายใต้แนวคิด คุณค่าชีวิต วิถีสุขภาพพอเพียง ที่มีพื้นฐานแห่งการมีสุขภาพพอเพียงพัฒนาอย่างเป็นองค์รวม เชื่อมโยงกันอย่างสมดุลสอดคล้องกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมชุมชนในระดับท้องถิ่น ยึดหลักการพัฒนาย่างยั่งยืน และน้อมนำแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางการพัฒนา

ลักษณะเด่น คุณค่าชีวิต จากเกษตรพอเพียง ชุมชนบ้านท่ากู่ จังหวัดลำพูน

ขนาดพื้นที่ (ไร่)

ข้อมูลที่จอดรถ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรอกข้อมูลทั่วไปของแหล่งท่องเที่ยวให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้



ส่วนที่ 2: กรอกข้อมูลที่อยู่และการติดต่อ

ที่อยู่และการติดต่อ

ตำแหน่งที่ตั้ง	<input type="text"/>		
ที่อยู่ *	<input type="text" value="บ้านเทวกู"/>		
หมู่	<input type="text" value="1"/>	ซอย	<input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>		
จังหวัด *	<input type="text" value="ลำพูน"/>	เขต/อำเภอ *	<input type="text" value="แม่ทา"/>
แขวง/ตำบล *	<input type="text" value="ท่าปลาตุ๊ก"/>	รหัสไปรษณีย์	<input type="text" value="51140"/>
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	<input type="text" value="053-507552"/>	เบอร์โทรสาร	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	<input type="text"/>		
Website URL	<input type="text"/>		
ชื่อผู้ติดต่อ	<input type="text"/>	ตำแหน่งผู้ติดต่อ	<input type="text"/>

กรอกข้อมูลที่อยู่และการติดต่อให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

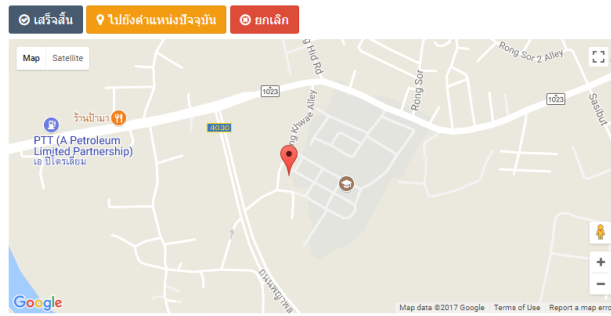
ส่วนที่ 3: แผนที่และพิกัดที่ตั้ง

แผนที่และพิกัดที่ตั้ง

รูปภาพแผนที่	<input type="button" value="เลือกไฟล์ที่ต้องการ"/> <input type="button" value="เลือกไฟล์"/>		
<small>ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel</small>			
พิกัด Latitude *	<input type="text" value="18.564292162657"/>	พิกัด Longitude *	<input type="text" value="99.258400093237"/>
<input type="button" value="กำหนดตำแหน่งจากแผนที่"/> <input type="button" value="กำหนดตำแหน่งจากชื่อสถานที่"/>			

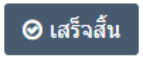
ผู้ใช้งานสามารถกำหนดตำแหน่งในแผนที่ได้ ดังนี้

- กำหนดตำแหน่งโดยการปักหมุดในแผนที่ ให้ก๊อปปี้ ระบบจะแสดงหน้าต่างแผนที่



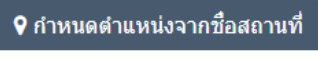
จากนั้นคลิกบนแผนที่ในตำแหน่งที่ต้องการปักหมุด ระบบจะแสดงพิกัด Latitude และพิกัด Longitude

ให้โดยอัตโนมัติ เมื่อได้ตำแหน่งที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม



เพื่อบันทึกข้อมูล

- กำหนดตำแหน่งโดยค้นหาจากชื่อ ให้กดที่ปุ่ม



ระบบจะแสดงหน้าต่างค้นหา

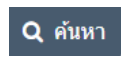
ค้นหาตำแหน่งจากชื่อสถานที่ ✕

ชื่อสถานที่

เมื่อค้นหาพบแล้ว โปรดตรวจสอบตำแหน่งบนแผนที่ว่าถูกต้องหรือไม่

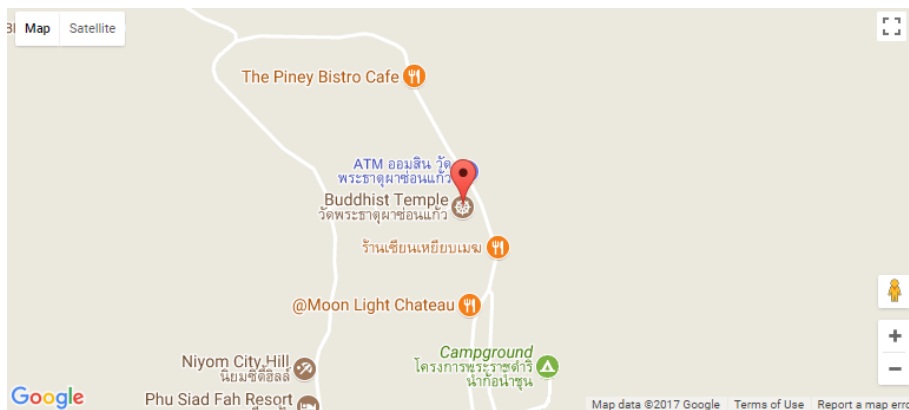
ค้นหา
✕ ปิด

ให้ระบุคำค้นหาที่ต้องการ เช่น “วัดพระธาตุผาซ้อนแก้ว” จากนั้นกดปุ่ม



เพื่อค้นหาข้อมูล โดยระบบ

จะแสดงตำแหน่งที่ใกล้เคียงกับการค้นหามากที่สุดบนแผนที่ให้โดยอัตโนมัติ ดังภาพ



ส่วนที่ 4: รูปภาพแกลอรี

รูปภาพแกลอรี

รูปภาพแกลอรี

DSC_0330.JPG

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel



แนบรูปภาพแกลอรีโดยคลิกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** ระบบจะแสดงหน้าต่างเลือกข้อมูล ให้ผู้ใช้งานเลือกรูปภาพที่ต้องการได้ครั้งละหลายภาพพร้อมกัน (รองรับเฉพาะนามสกุล jpg, jpeg, .gif, .png) เมื่อเลือกเสร็จแล้ว ระบบจะอัปโหลดรูปภาพดังกล่าวเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ และเมื่ออัปโหลดเสร็จแล้วจะแสดงสัญลักษณ์ “Success” ดังภาพ

image5183_5.jpg Success

หมายเหตุ ผู้ใช้งานสามารถดูรูปภาพได้โดยกดที่ปุ่ม

ส่วนที่ 5: วิดีโอมีเดีย

วิดีโอมีเดีย

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มวิดีโอที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- อัปโหลดเข้าสู่ระบบ ให้กดเลือกที่ “Upload” ระบบจะแสดงหน้าต่างให้เลือกไฟล์วิดีโอ ดังภาพ

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25 MB และเฉพาะไฟล์นามสกุล: .mp4

- เชื่อมโยงข้อมูลจาก Youtube ให้กดเลือกที่ “Youtube” ระบบจะแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูล URL ดังภาพ

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ส่วนที่ 6: วันที่และเวลาทำการ

วันที่และเวลาทำการ

เวลาทำการ * วันอาทิตย์ 06:00 น. - 18:00 น. ✘

วันจันทร์ 06:00 น. - 18:00 น. ✘

วันอังคาร 06:00 น. - 18:00 น. ✘

วันพุธ 06:00 น. - 18:00 น. ✘

วันพฤหัสบดี 06:00 น. - 18:00 น. ✘

วันศุกร์ 06:00 น. - 18:00 น. ✘

วันเสาร์ 06:00 น. - 18:00 น. ✘

ทุกวัน -

หมายเหตุเวลาทำการ วันและเวลาทำการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ช่วงที่เหมาะสม



- ในกรณีที่แหล่งท่องเที่ยวดังกล่าวเปิดทำการทุกวัน ให้ผู้ใช้งานเลือก “ทุกวัน” และกรอกเวลาทำการ ดังภาพ

เวลาทำการ * : - : [+ เพิ่มเวลาทำการ](#)

จากนั้นกดปุ่ม [+ เพิ่มเวลาทำการ](#) ระบบจะสร้างรายการวันและเวลาทำการให้ครบทั้งสัปดาห์ ดังภาพ

เวลาทำการ * วันอาทิตย์ 8:30 น. - 16:30 น. ✕
วันจันทร์ 8:30 น. - 16:30 น. ✕
วันอังคาร 8:30 น. - 16:30 น. ✕
วันพุธ 8:30 น. - 16:30 น. ✕
วันพฤหัสบดี 8:30 น. - 16:30 น. ✕
วันศุกร์ 8:30 น. - 16:30 น. ✕
วันเสาร์ 8:30 น. - 16:30 น. ✕

- ในกรณีที่ต้องการกรอกวันและเวลาทำการเอง ให้กรอกข้อมูลที่ต้องการแล้วกดปุ่ม [+ เพิ่มเวลาทำการ](#)

ส่วนที่ 7: อัตราค่าเข้าชมและเวลาเข้าชม

อัตราค่าเข้าชมและเวลาเข้าชม

อัตราเข้าชม * ไม่มีค่าใช้จ่าย มีค่าใช้จ่าย

ต่างชาติ ผู้ใหญ่ (บาท)	<input type="text"/>	บาท
ต่างชาติ เด็ก (บาท)	<input type="text"/>	บาท
ไทย ผู้ใหญ่ (บาท)	<input type="text"/>	บาท
ไทย เด็ก (บาท)	<input type="text"/>	บาท

หมายเหตุอัตราเข้าชม

เวลาโดยประมาณที่ใช้เที่ยวสถานที่นี้

กรอกข้อมูลอัตราค่าเข้าชมและเวลาเข้าชมให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเห็นเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้



ส่วนที่ 8: กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย

- | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมายกระแสหลัก | |
|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | กลุ่มครอบครัว | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มผู้สูงอายุ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กลุ่มวัยทำงาน | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มนักเรียนนักศึกษา / เยาวชน / วัยรุ่น |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กลุ่มสตรี | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มมุสลิม |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กลุ่มคูริก / คู่แต่งงาน | |
| | กลุ่มเป้าหมายสนใจพิเศษ | |
| <input type="checkbox"/> | กลุ่ม Golf | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่ม Wedding & Honeymoon |
| <input type="checkbox"/> | กลุ่ม Health & Wellness | <input type="checkbox"/> กลุ่ม Soft Adventure & Ecotourism |
| <input type="checkbox"/> | กลุ่มท่องเที่ยวเชิงศาสนา | <input type="checkbox"/> กลุ่ม MICE / ศึกษาดูงาน |
| <input type="checkbox"/> | กลุ่ม Volunteer Tourism | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มศิลปวัฒนธรรม / ประวัติศาสตร์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กลุ่มวิถีชีวิต / ชุมชน / วิถีเกษตร | |

กรอกข้อมูลกลุ่มเป้าหมายให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 9: ข้อมูล Social Network

ข้อมูล Social Network

Facebook	<input type="text"/>
LineID	<input type="text"/>
Twitter	<input type="text"/>

กรอกข้อมูล Social Network ให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 10: การเดินทาง


การเดินทาง



การเดินทาง *	<input checked="" type="checkbox"/> จักรยาน	<input checked="" type="checkbox"/> มอเตอร์ไซด์
	<input type="checkbox"/> รถไฟฟ้า (BTS)	<input type="checkbox"/> รถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT)
	<input type="checkbox"/> เดินเท้า	<input checked="" type="checkbox"/> รถโดยสารประจำทาง
	<input checked="" type="checkbox"/> รถไฟ	<input checked="" type="checkbox"/> รถยนต์
	<input type="checkbox"/> เรือ	
หมายเหตุการเดินทาง	<input type="text"/>	

กรอกข้อมูลการเดินทางให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้



กิจกรรม

#	ชื่อกิจกรรม	หมวดหมู่	หมวดหมู่รอง	จัดการ
1	ถ่ายภาพพระอาทิตย์ขึ้น	ท่องเที่ยวเชิงศาสนา	ชมสถาปัตยกรรม / ศิลปกรรม	 

- กรณีที่ต้องการแก้ไขรายการ ให้กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- กรณีที่ต้องการลบรายการ ให้กดที่ปุ่ม  เพื่อลบข้อมูล

ส่วนที่ 13: สิ่งอำนวยความสะดวก

สิ่งอำนวยความสะดวก

ข้อมูลที่พิกในแหล่งท่องเที่ยว

<input type="checkbox"/> โรงแรม			
	จำนวนโรงแรม	<input type="text"/>	แห่ง
	รองรับจำนวน	<input type="text"/>	คน
<input type="checkbox"/> บ้านพักรับรอง			
	จำนวนบ้านพักรับรอง	<input type="text"/>	แห่ง
	รองรับจำนวน	<input type="text"/>	คน

กรอกข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครบถ้วน ทั้งนี้ในหัวข้อใดที่มีข้อมูล ให้คลิกเลือกรายการดังกล่าว ระบบจะบังคับให้กรอกข้อมูลภายใน เช่น หากคลิกเลือก “โรงแรม” จำเป็นต้องกรอก “จำนวนโรงแรม” และ “จำนวนนักท่องเที่ยวที่สามารถรองรับได้” ดังภาพ

<input checked="" type="checkbox"/> โรงแรม			
	จำนวนโรงแรม	<input type="text" value="20"/>	แห่ง
	รองรับจำนวน	<input type="text" value="200"/>	คน



ส่วนที่ 14: กรอกข้อมูลสาธารณูปโภค

สาธารณูปโภค

สาธารณูปโภค	ระบบขนส่งในแหล่งท่องเที่ยว
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
ระบบกำจัดขยะ	
<input type="checkbox"/> เต็มอายุ	<input type="checkbox"/> สังกลบบขยะ
<input type="checkbox"/> รื้อไหลขยะ	<input type="checkbox"/> คัดแยกขยะ
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	
ระบบไฟฟ้า	
<input type="checkbox"/> เครื่องขึ้นไฟ	<input type="checkbox"/> การไฟฟ้า
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	
ระบบน้ำใช้	
<input type="checkbox"/> น้ำบาดาล	<input type="checkbox"/> ระบบน้ำใช้
<input type="checkbox"/> แหล่งน้ำธรรมชาติ	<input type="checkbox"/> ประปา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	

กรอกข้อมูลสาธารณูปโภคให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 15: สถานะการเผยแพร่ข้อมูล

สถานะข้อมูล

สถานะ * เผยแพร่ ไม่เผยแพร่

- กรณีต้องการให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวนี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เลือก “เผยแพร่”
- กรณีที่ยังไม่ต้องการให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวนี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เลือก “ไม่เผยแพร่”

หมายเหตุ หากสิทธิ์ของผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบ การจัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยวจะไม่ผ่านกระบวนการพิจารณา ดังนั้นหลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะสามารถเผยแพร่ข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ได้ทันที

4) ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล

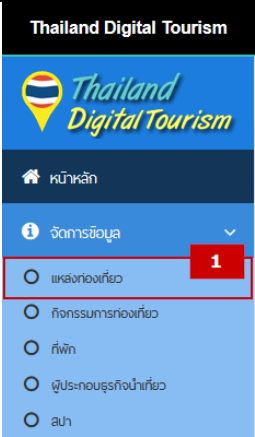
4

4. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล



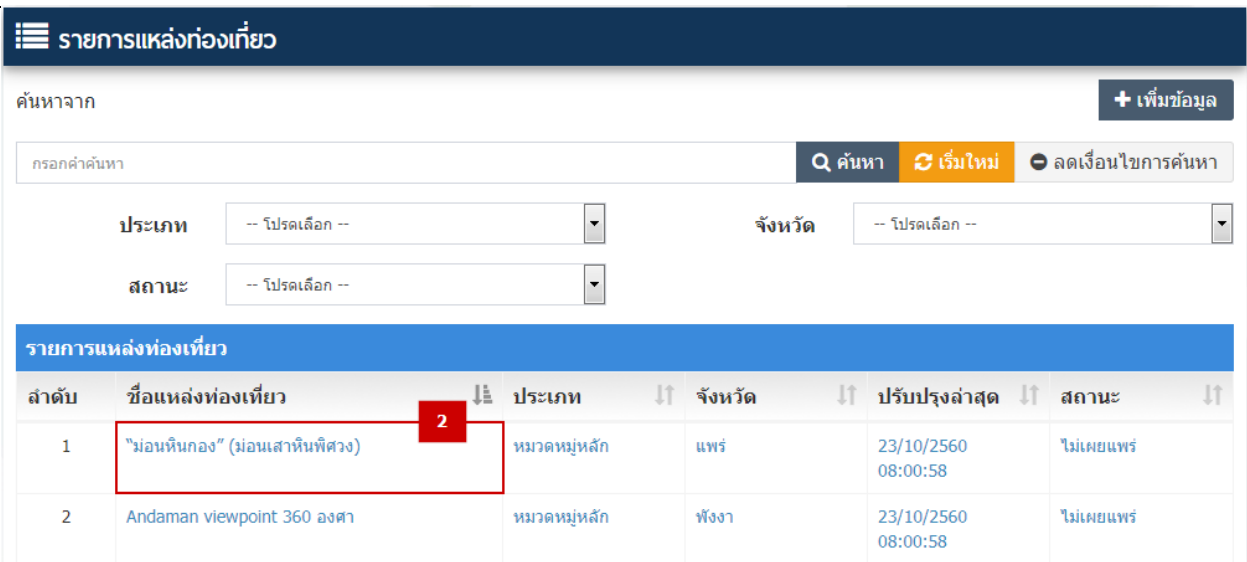
2.1.3 การแก้ไขข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “แหล่งท่องเที่ยว” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

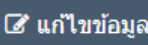
2) ขั้นตอนที่ 2 เลือกแหล่งท่องเที่ยวที่จะแก้ไข



2. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการแหล่งท่องเที่ยวแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกรายการแหล่งท่องเที่ยวที่ต้องการแก้ไข ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “รายละเอียดแหล่งท่องเที่ยว”



3) ขั้นตอนที่ 3 แก้ไขแหล่งท่องเที่ยว

3. หลังจากเข้าสู่หน้ารายละเอียดแหล่งท่องเที่ยวแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม  ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “แก้ไขแหล่งท่องเที่ยว”

4) ขั้นตอนที่ 4 กรอกข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวที่จะแก้ไข

4. กรอกข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

5) ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล

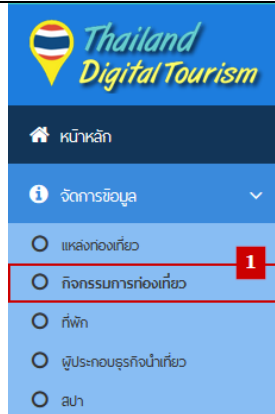
5. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



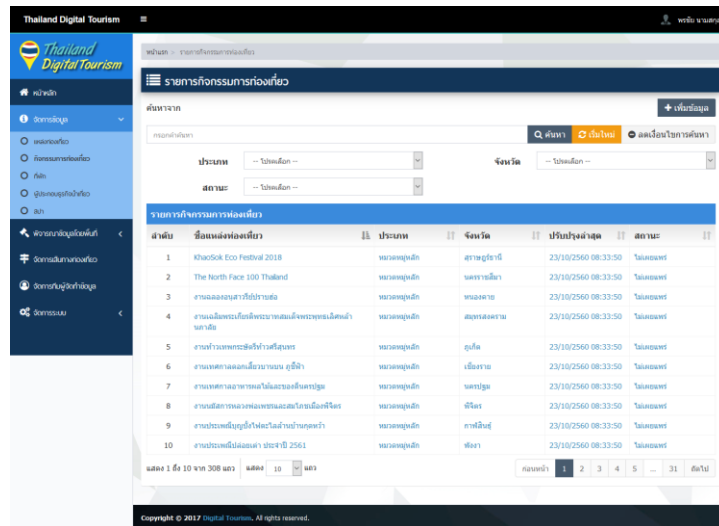
2.2 การจัดทำข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยว

2.2.1 การค้นหาข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยว

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยว



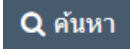
1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “กิจกรรมการท่องเที่ยว” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยว ดังภาพ





2) ขั้นตอนที่ 2 ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขต่าง ๆ

- การค้นหาอย่างง่าย

ผู้ใช้งานสามารถค้นหากิจกรรมการท่องเที่ยวโดยพิมพ์คำค้น เช่น “งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย” และกดปุ่ม  ค้นหา ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย

ประเภท จังหวัด

สถานะ

ลำดับ	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย	หมวดหมู่หลัก	สมุทรสงคราม	23/10/2560 08:33:50	ไม่เผยแพร่

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว แสดง แถว

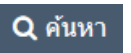
- การค้นหาขั้นสูง

ผู้ใช้งานสามารถค้นหากิจกรรมการท่องเที่ยวจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ค้นหาจากประเภทกิจกรรมการท่องเที่ยว, ค้นหาจากจังหวัด, ค้นหาจากสถานะการเผยแพร่ข้อมูล โดยกดปุ่ม เพื่อแสดงตัวเลือกการค้นหาขั้นสูง ดังภาพ

กรอกคำค้นหา

ประเภท จังหวัด

สถานะ

นอกจากนี้ผู้ใช้งานสามารถค้นหากิจกรรมการท่องเที่ยวภายในจังหวัดของตนเองได้ โดยเลือก “จังหวัด” ที่ต้องการและกดปุ่ม  ค้นหา ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

กรอกคำค้นหา

ประเภท จังหวัด

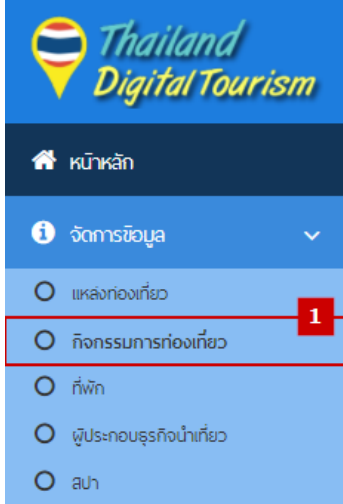
สถานะ

ลำดับ	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	งานตรุษจีนในนาทวารวดี	หมวดหมู่หลัก	กรุงเทพมหานคร	23/10/2560 08:33:50	ไม่เผยแพร่
2	แบดมินตัน Princess Sirivannavari Thailand Master	หมวดหมู่หลัก	กรุงเทพมหานคร	23/10/2560 08:33:50	ไม่เผยแพร่
3	วัฒนธรรมสองฝั่งเจ้าพระยามหาเจษฎาดิน	หมวดหมู่หลัก	กรุงเทพมหานคร	23/10/2560 08:33:50	ไม่เผยแพร่
4	วิ่งด้วยกัน Run2gether	หมวดหมู่หลัก	กรุงเทพมหานคร	23/10/2560 08:33:50	ไม่เผยแพร่



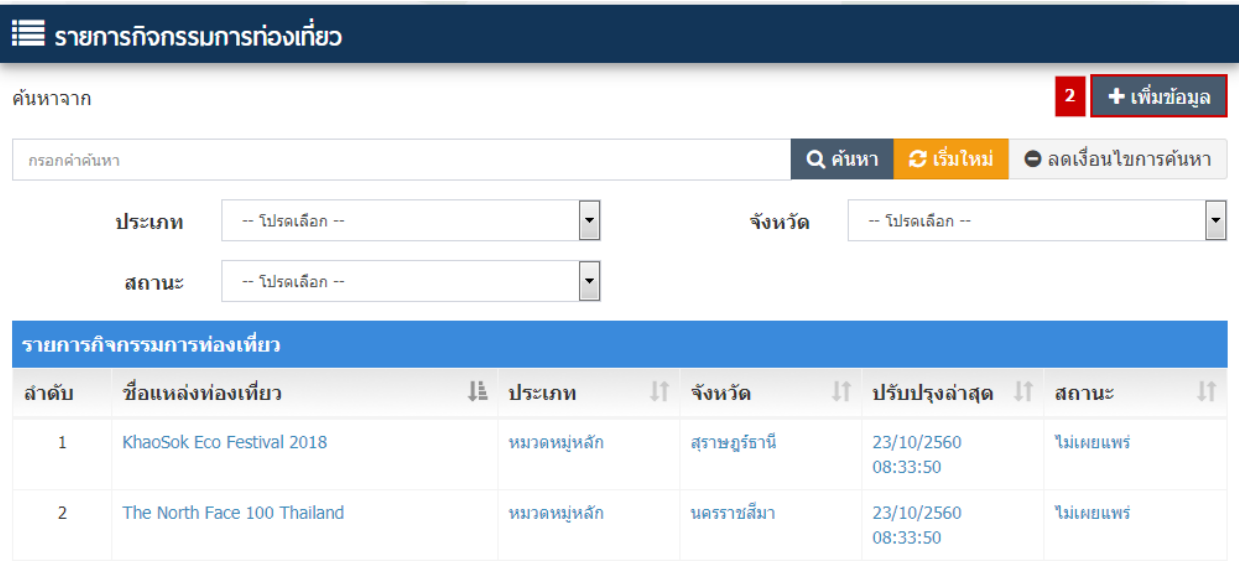
2.2.2 การเพิ่มข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยว

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยว



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “กิจกรรมการท่องเที่ยว” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยว

2) ขั้นตอนที่ 2 เพิ่มกิจกรรมการท่องเที่ยว



ลำดับ	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	KhaoSok Eco Festival 2018	หมวดหมู่หลัก	สุราษฎร์ธานี	23/10/2560 08:33:50	ไม่เผยแพร่
2	The North Face 100 Thailand	หมวดหมู่หลัก	นครราชสีมา	23/10/2560 08:33:50	ไม่เผยแพร่

2. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการกิจกรรมการท่องเที่ยวแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “เพิ่มกิจกรรมการท่องเที่ยว”



3) ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งแบ่งออกเป็น 11 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1: กรอกข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ * KhaoSok Eco Festival 2018

- ประเภท *
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การแข่งขันกอล์ฟ | <input type="checkbox"/> การแข่งขันโปโล |
| <input type="checkbox"/> กิจกรรมการเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> กีฬาทางน้ำ |
| <input type="checkbox"/> กีฬาผาดโผน | <input type="checkbox"/> ชีจกียาน |
| <input type="checkbox"/> ซิม้า | <input type="checkbox"/> แข่งกีฬาผสมผสาน |
| <input type="checkbox"/> แข่งไตรกีฬา | <input type="checkbox"/> แข่งรถ |
| <input type="checkbox"/> แข่งวิ่งและเดิน | <input type="checkbox"/> งานเฉลิมพระเกียรติ สดุดีวีรชนและเหตุการณ์สำคัญ |
| <input type="checkbox"/> งานดนตรี กีฬา นันทนาการ และการอนุรักษ์ | <input type="checkbox"/> งานแสดงผลผลิตทางการเกษตรและศิลปหัตถกรรม |
| <input type="checkbox"/> ชกมวย | <input type="checkbox"/> ดกปลา |
| <input type="checkbox"/> เทนนิส | <input type="checkbox"/> เทศกาล งานประเพณี ความเชื่อ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> บอลลูน / กิจกรรมทางอากาศ | <input type="checkbox"/> เป็ดอง |
| <input type="checkbox"/> พายเรือแคนู/ล่องเรือ | <input type="checkbox"/> ฟุตบอล |
| <input type="checkbox"/> ละครเวที | <input type="checkbox"/> วอลเลย์บอล / วอลเลย์บอลชายหาด |
| <input type="checkbox"/> วินด์เซิร์ฟ | <input type="checkbox"/> ศิลปะการแสดง |

รายละเอียด * ณ อุทยานแห่งชาติเขาสก อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
คู่รักสัมผัสธรรมชาติ วิวาทป่าเขาเดินป่าชมดอกไม้ผุดมอบทะเลเขียนสมรส ซุป ซิม โขว์ การแสดงนิทรรศการการ
แสดงศิลปวัฒนธรรม

รูปภาพหน้าปก * เลือกไฟล์ที่ต้องการ เลือกไฟล์
fail-noimg-lifestyle.jpg
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

หมวดหมู่ Life Style -- โปรดเลือก --

หมวดหมู่การท่องเที่ยว -- โปรดเลือก --

วันที่เริ่มต้น * 12/02/2561 วันที่สิ้นสุด * 14/02/2561

กำหนดการ

กรอกข้อมูลทั่วไปของกิจกรรมการท่องเที่ยวให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้



ส่วนที่ 2: กรอกข้อมูลที่อยู่และการติดต่อ

ที่อยู่และการติดต่อ

ตำแหน่งที่ตั้ง	<input type="text"/>		
ที่อยู่ *	<input type="text" value="บ้านเทวกู"/>		
หมู่	<input type="text" value="1"/>	ซอย	<input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>		
จังหวัด *	<input type="text" value="ลำพูน"/>	เขต/อำเภอ *	<input type="text" value="แม่ทา"/>
แขวง/ตำบล *	<input type="text" value="ท่าปลาตุ๊ก"/>	รหัสไปรษณีย์	<input type="text" value="51140"/>
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text" value="053-507552"/>	เบอร์โทรสาร	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Website URL	<input type="text"/>		
ชื่อผู้ติดต่อ	<input type="text"/>	ตำแหน่งผู้ติดต่อ	<input type="text"/>

กรอกข้อมูลที่อยู่และการติดต่อของกิจกรรมการท่องเที่ยวให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

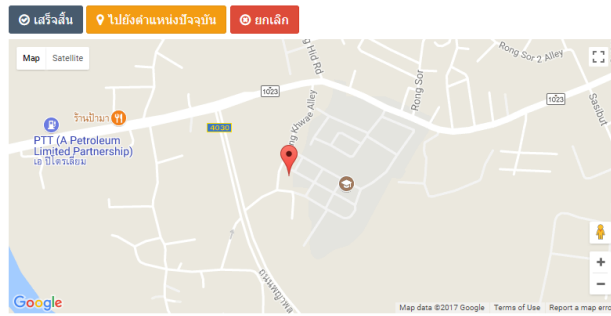
ส่วนที่ 3: แผนที่และพิกัดที่ตั้ง

แผนที่และพิกัดที่ตั้ง

รูปภาพแผนที่	<input type="button" value="เลือกไฟล์ที่ต้องการ"/> <input type="button" value="เลือกไฟล์"/>		
<small>ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel</small>			
พิกัด Latitude *	<input type="text" value="18.564292162657"/>	พิกัด Longitude *	<input type="text" value="99.258400093237"/>
<input type="button" value="กำหนดตำแหน่งจากแผนที่"/> <input type="button" value="กำหนดตำแหน่งจากชื่อสถานที่"/>			

ผู้ใช้งานสามารถกำหนดตำแหน่งในแผนที่ได้ ดังนี้

- กำหนดตำแหน่งโดยการปักหมุดในแผนที่ ให้ก๊อปปี้พิกัด ระบบจะแสดงหน้าต่างแผนที่



จากนั้นคลิกบนแผนที่ในตำแหน่งที่ต้องการปักหมุด ระบบจะแสดงพิกัด Latitude และพิกัด Longitude ให้โดยอัตโนมัติ เมื่อได้ตำแหน่งที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม **เสร็จสิ้น** เพื่อบันทึกข้อมูล

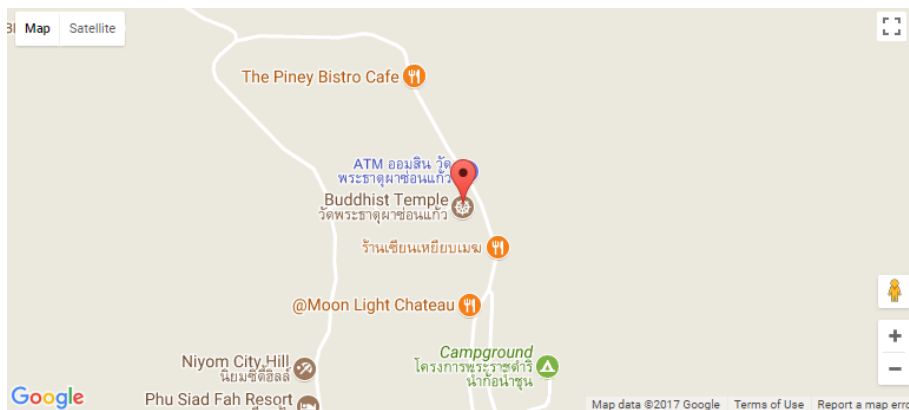
- กำหนดตำแหน่งโดยค้นหาจากชื่อ ให้กดที่ปุ่ม **กำหนดตำแหน่งจากชื่อสถานที่** ระบบจะแสดงหน้าต่างค้นหา

ค้นหาตำแหน่งจากชื่อสถานที่

ชื่อสถานที่

เมื่อค้นหาพบแล้ว โปรดตรวจสอบตำแหน่งบนแผนที่ว่าถูกต้องหรือไม่

ให้ระบุคำค้นหาที่ต้องการ เช่น “วัดพระธาตุผาซ้อนแก้ว” จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล โดยระบบจะแสดงตำแหน่งที่ใกล้เคียงกับการค้นหามากที่สุดบนแผนที่ให้โดยอัตโนมัติ ดังภาพ



ส่วนที่ 4: รูปภาพแกลอรี

รูปภาพแกลอรี

รูปภาพแกลอรี

เลือกไฟล์ที่ต้องการ

เลือกไฟล์

DSC_0330.JPG

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel



แนบรูปภาพแกลอรีโดยคลิกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** ระบบจะแสดงหน้าต่างเลือกข้อมูล ให้ผู้ใช้งานเลือกรูปภาพที่ต้องการได้ครั้งละหลายภาพพร้อมกัน (รองรับเฉพาะนามสกุล jpg, jpeg, .gif, .png) เมื่อเลือกเสร็จแล้ว ระบบจะอัปโหลดรูปภาพดังกล่าวเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ และเมื่ออัปโหลดเสร็จแล้วจะแสดงสัญลักษณ์ “Success” ดังภาพ

image5183_5.jpg Success

หมายเหตุ ผู้ใช้งานสามารถดูรูปภาพได้โดยกดที่ปุ่ม

ส่วนที่ 5: วิดีโอมีเดีย

วิดีโอมีเดีย

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการท่องเที่ยว ดังนี้

- อัปโหลดเข้าสู่ระบบ ให้กดเลือกที่ “Upload” ระบบจะแสดงหน้าต่างให้เลือกไฟล์วิดีโอ ดังภาพ

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25 MB และเฉพาะไฟล์นามสกุล: .mp4

- เชื่อมโยงข้อมูลจาก Youtube ให้กดเลือกที่ “Youtube” ระบบจะแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูล URL ดังภาพ

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ส่วนที่ 6: อัตราค่าบริการและเวลาร่วมกิจกรรม

อัตราค่าบริการและเวลาร่วมกิจกรรม

ราคาที่ใช้การทำกิจกรรม

ระยะเวลาของกิจกรรม

ให้ผู้ใช้งานกรอกราคาค่าใช้จ่ายในการทำกิจกรรม และระยะเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมในช่องกรอกข้อความ ดังภาพข้างบน



ส่วนที่ 7: กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย

- เป้าหมาย
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> กลุ่มครอบครัว | <input type="checkbox"/> กลุ่มผู้สูงอายุ |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มวัยทำงาน | <input type="checkbox"/> กลุ่มนักเรียนนักศึกษา / เยาวชน / วัยรุ่น |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มสตรี | <input type="checkbox"/> กลุ่มมุสลิม |
| <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มคู่รัก / คู่แต่งงาน | |

กรอกข้อมูลกลุ่มเป้าหมายให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 8: ข้อมูล Social Network

ข้อมูล Social Network

Facebook	<input type="text"/>
LineID	<input type="text"/>
Twitter	<input type="text"/>

กรอกข้อมูล Social Network ให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 9: การเดินทาง

การเดินทาง

- การเดินทาง *
- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> จักรยาน | <input checked="" type="checkbox"/> มอเตอร์ไซด์ |
| <input type="checkbox"/> รถไฟฟ้า (BTS) | <input type="checkbox"/> รถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) |
| <input type="checkbox"/> เดินเท้า | <input checked="" type="checkbox"/> รถโดยสารประจำทาง |
| <input checked="" type="checkbox"/> รถไฟ | <input checked="" type="checkbox"/> รถยนต์ |
| <input type="checkbox"/> เรือ | |

หมายเหตุการเดินทาง

กรอกข้อมูลการเดินทางให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้



ส่วนที่ 10: ข้อมูลการเดินทางเพิ่มเติม

เพิ่มเติม

B I S I_x ขนาด - A- [font color] [font size] [bullet list] [numbered list] [link] [table] [code] [HTML] [image]

หากมีข้อมูลการเดินทางเพิ่มเติม เช่น รูปภาพ (Info-graphic), ภาพประกอบการเดินทาง ที่เป็นประโยชน์กับการเดินทางมายังสถานที่จัดกิจกรรมการท่องเที่ยวนี้ ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลดังกล่าวได้ในส่วนนี้

ส่วนที่ 11: สถานะการเผยแพร่ข้อมูล

สถานะข้อมูล

สถานะ * เผยแพร่ ไม่เผยแพร่

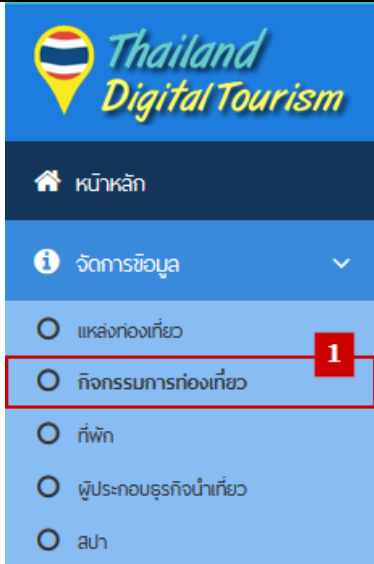
- กรณีต้องการให้ข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยวนี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เลือก “เผยแพร่”
- กรณีที่ยังไม่ต้องการให้ข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยวนี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เลือก “ไม่เผยแพร่”

หมายเหตุ หากสิทธิ์ของผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบ การจัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยวจะไม่ผ่านกระบวนการพิจารณา ดังนั้นหลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะสามารถเผยแพร่ข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ได้ทันที



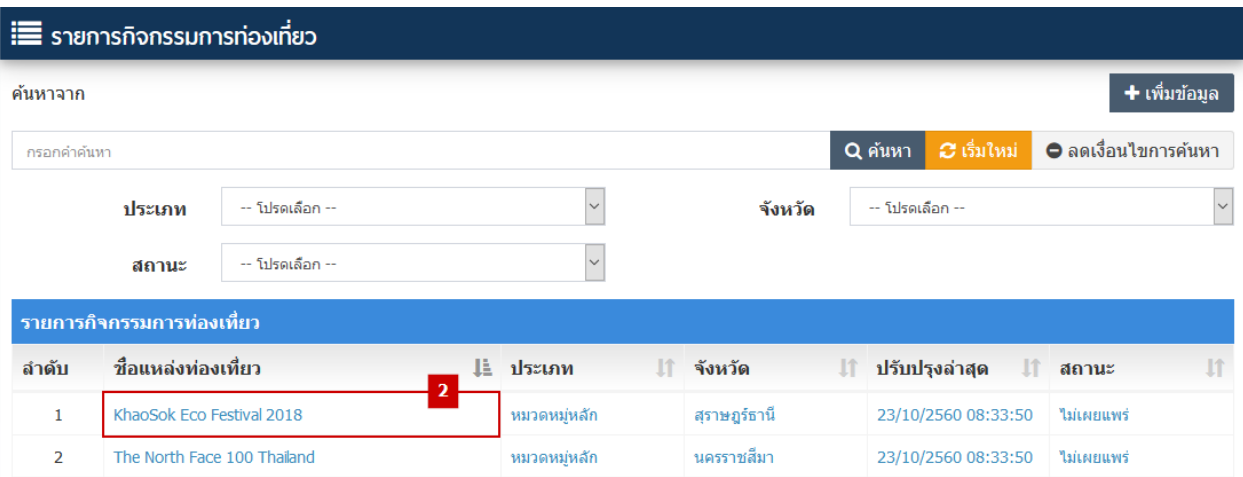
2.2.3 การแก้ไขข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยว

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยว



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “กิจกรรมการท่องเที่ยว” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการกิจกรรมการท่องเที่ยว

2) ขั้นตอนที่ 2 เลือกกิจกรรมการท่องเที่ยวที่จะแก้ไข



ลำดับ	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	KhaoSok Eco Festival 2018	หมวดหมู่หลัก	สุราษฎร์ธานี	23/10/2560 08:33:50	ไม่เผยแพร่
2	The North Face 100 Thailand	หมวดหมู่หลัก	นครราชสีมา	23/10/2560 08:33:50	ไม่เผยแพร่

2. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการกิจกรรมการท่องเที่ยวแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกรายการกิจกรรมการท่องเที่ยวที่ต้องการแก้ไข ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “รายละเอียดกิจกรรมการท่องเที่ยว”



3) ขั้นตอนที่ 3 แก้ไขกิจกรรมการท่องเที่ยว

การเดินทาง

การเดินทาง -

หมายเหตุการเดินทาง

เพิ่มเติม

สถานะข้อมูล

สถานะ ไม่เผยแพร่

3 แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล กลับ

3. หลังจากเข้าสู่หน้ารายละเอียดกิจกรรมการท่องเที่ยวแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม **แก้ไขข้อมูล** ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “แก้ไขกิจกรรมการท่องเที่ยว”

4) ขั้นตอนที่ 4 กรอกข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยวที่จะแก้ไข

แก้ไขกิจกรรมการท่องเที่ยว

ภาษาไทย English 简体中文

ข้อมูลทั่วไป

รหัสข้อมูล 002-84-000002

ชื่อ * KhaoSok Eco Festival 2018

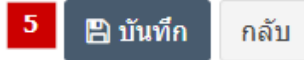
ประเภท *

<input type="checkbox"/> การแข่งขันกอล์ฟ	<input type="checkbox"/> การแข่งขันโปโล
<input type="checkbox"/> กิจกรรมการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> กีฬาทางน้ำ
<input type="checkbox"/> กีฬาผาดโผน	<input type="checkbox"/> ชิงกระดาน
<input type="checkbox"/> ชีมน้ำ	<input type="checkbox"/> แข่งกีฬาผสมผสาน
<input type="checkbox"/> แข่งไตรกีฬา	<input type="checkbox"/> แข่งรถ
<input type="checkbox"/> แข่งวิ่งและเดิน	<input type="checkbox"/> งานเฉลิมพระเกียรติ สดุดีวีรชนและเหตุการณ์สำคัญ
<input type="checkbox"/> งานดนตรี กีฬา ชินนาการ และการอนุรักษ์	<input type="checkbox"/> งานแสดงผลผลิตทางการเกษตรและศิลปหัตถกรรม
<input type="checkbox"/> ชกมวย	<input type="checkbox"/> ตกปลา

4. กรอกข้อมูลกิจกรรมการท่องเที่ยวที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้



5) ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล



5. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ให้เลื่อนไปด้านบนเพื่อตรวจสอบว่ากรอกข้อมูลส่วนใดไม่ครบถ้วน โดยระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ

รายละเอียด *

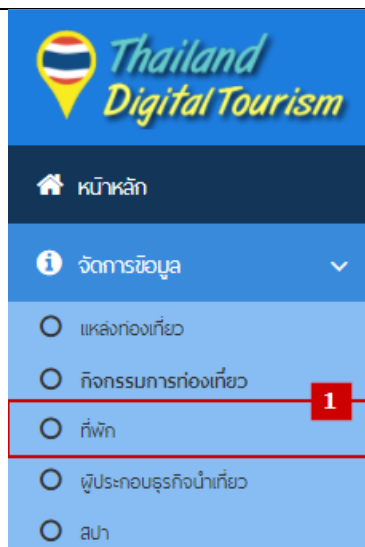
โปรดกรอกข้อมูล

ให้ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน และกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลอีกครั้ง

2.3 การจัดทำข้อมูลที่ปัก

2.3.1 การ ค้นหาข้อมูลที่ปัก

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลที่ปัก



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “ที่ปัก” ระบบจะนำเข้า



ดูหน้ารายการที่พัก ดั้งภาพ

☰ รายการที่พัก
+ เพิ่มข้อมูล

ค้นหาจาก + เพิ่มข้อมูล

กรองคำค้นหา 🔍 ค้นหา 🔄 เริ่มใหม่ 🚫 ลดเงื่อนไขการค้นหา

ประเภท จังหวัด

สถานะ -- โปรดเลือก --

รายการที่พัก						
ลำดับ	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ	
1	-	โรงแรม	ชัยภูมิ	23/10/2560 09:06:40	ไม่เผยแพร่	
2	SC รีสอร์ท	โรงแรม	ฉะเชิงเทรา	23/10/2560 09:06:40	ไม่เผยแพร่	
3	. โรงแรมริเวอร์ไซด์เชียงใหม่รีสอร์ท	โรงแรม	เลย	23/10/2560 09:06:40	ไม่เผยแพร่	
4	.วี รีสอร์ท	โรงแรม	ราชบุรี	23/10/2560 09:06:40	ไม่เผยแพร่	
5	+4 รีสอร์ท	โรงแรม	สิงห์บุรี	23/10/2560 09:06:40	ไม่เผยแพร่	
6	1 ดีจิ่ง รีสอร์ท	โรงแรม	อุดรธานี	23/10/2560 09:06:40	ไม่เผยแพร่	
7	111	โรงแรม	ลพบุรี	23/10/2560 09:06:40	ไม่เผยแพร่	
8	111 รีสอร์ท	โรงแรม	มหาสารคาม	23/10/2560 09:06:40	ไม่เผยแพร่	
9	111 รีสอร์ท	โรงแรม	ประจวบคีรีขันธ์	23/10/2560 09:06:40	ไม่เผยแพร่	
10	13 เจริญ ทาวเวอร์ ปากเกร็ด	โรงแรม	นนทบุรี	23/10/2560 09:06:40	ไม่เผยแพร่	

แสดง 1 ถึง 10 จาก 7,206 แถว | แสดง แถว

ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 ... 721 ถัดไป

2) ขั้นตอนที่ 2 ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขต่าง ๆ

- การค้นหาอย่างง่าย

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาที่พักโดยพิมพ์คำค้น เช่น “13 เจริญ ทาวเวอร์ ปากเกร็ด” และกดปุ่ม 🔍 ค้นหา ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

13 เจริญ ทาวเวอร์ ปากเกร็ด 🔍 ค้นหา 🔄 เริ่มใหม่ 🚫 ลดเงื่อนไขการค้นหา

ประเภท จังหวัด

สถานะ -- โปรดเลือก --

รายการที่พัก						
ลำดับ	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ	
1	13 เจริญ ทาวเวอร์ ปากเกร็ด	โรงแรม	นนทบุรี	23/10/2560 09:06:40	ไม่เผยแพร่	

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว | แสดง แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

- การค้นหาขั้นสูง

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาที่พักจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ค้นหาจากประเภทที่พัก, ค้นหาจากจังหวัด, ค้นหาจากสถานะการเผยแพร่ข้อมูล โดยกดปุ่ม 🚫 ลดเงื่อนไขการค้นหา เพื่อแสดงตัวเลือกการค้นหาขั้นสูง ดังภาพ



กรอกคำค้นหา ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ประเภท -- โปรดเลือก -- จังหวัด -- โปรดเลือก --

สถานะ -- โปรดเลือก --

นอกจากนี้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาที่พักภายในจังหวัดของตนเองได้ โดยเลือก “จังหวัด” ที่ต้องการและกดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

กรอกคำค้นหา ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ประเภท -- โปรดเลือก -- จังหวัด กรุงเทพมหานคร

สถานะ -- โปรดเลือก --

รายการที่พัก

ลำดับ	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	137 วิลลาร์ส สวีทส แอนด์ เรซิเดนเชส กรุงเทพฯ	โรงแรม	กรุงเทพมหานคร	23/10/2560 09:06:40	ไม่เผยแพร่
2	39	โรงแรม	กรุงเทพมหานคร	23/10/2560 09:06:40	ไม่เผยแพร่
3	45	โรงแรม	กรุงเทพมหานคร	23/10/2560 09:06:40	ไม่เผยแพร่
4	88	โรงแรม	กรุงเทพมหานคร	23/10/2560 09:06:40	ไม่เผยแพร่

2.3.2 การเพิ่มข้อมูลที่พัก

- 1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลที่พัก

Thailand Digital Tourism

- หน้าหลัก
- จัดการข้อมูล
 - แหล่งท่องเที่ยว
 - กิจกรรมการท่องเที่ยว
 - ที่พัก**
 - ผู้ประกอบการท่องเที่ยว
 - สปา



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “ที่พัก” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลที่พัก

2) ขั้นตอนที่ 2 เพิ่มที่พัก

2. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการที่พักแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “เพิ่มที่พัก”

3) ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลที่พัก ซึ่งแบ่งออกเป็น 14 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1: กรอกข้อมูลทั่วไป



ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ *	<input type="text" value="13 เหรียญ ทาวเวอร์ ปากเกร็ด"/>		
หมวดหมู่ *	<input type="text" value="โรงแรม"/>		
รายละเอียด *	<input type="text"/>		
รูปภาพหน้าปก	<input type="button" value="เลือกไฟล์ที่ต้องการ"/>	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>	
	<small>ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel</small>		
ประเภทบริการ	<input type="text" value="-- โปรดเลือก --"/>		
ประเภททะเบียน	<input type="text" value="มีห้องพัก ห้องอาหาร ห้องประชุมสัมมนา และสถานบริการ"/>		
การดำเนินการ	<input type="checkbox"/> เป็นสมาชิกสมาคมโรงแรม <input type="checkbox"/> จัดทะเบียนตาม พรบ. โรงแรม		
เลขที่ใบอนุญาต	<input type="text" value="5/2559"/>		
วันที่ยื่น	<input type="text" value="1/01/2559"/>	วันที่หมดอายุ	<input type="text" value="31/12/2563"/>

กรอกข้อมูลทั่วไปของที่พักให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะส่งแจ้งเตือนหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

ส่วนที่ 2: กรอกข้อมูลมาตรฐาน

ข้อมูลมาตรฐาน	<input type="text" value="-- โปรดเลือก --"/>		
มาตรฐานใบไม้สีเขียว	<input type="text" value="-- โปรดเลือก --"/>		

กรอกข้อมูลมาตรฐานของที่พักให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลห้องพัก



ข้อมูลห้องพัก

จำนวนห้องพัก

จำนวนห้องประชุม

ขนาดห้องประชุม

วันที่เริ่ม High Season

วันที่สิ้นสุด High Season

วันที่เริ่ม Low Season

วันที่สิ้นสุด Low Season

กรอกข้อมูลห้องพักให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 4: อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการ

อัตราค่าเช่า - สูงสุด

อัตราค่าเช่า - ต่ำสุด

ราคาปัจจุบัน

ระดับราคา

กรอกข้อมูลอัตราค่าบริการให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 5: ที่อยู่และการติดต่อ

ที่อยู่และการติดต่อ

ตำแหน่งที่ตั้ง

ที่อยู่

หมู่

ซอย

ถนน

จังหวัด *

เขต/อำเภอ

แขวง/ตำบล

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรติดต่อ

เบอร์โทรสาร



เบอร์โทรศัพท์มือถือ

Email

Website URL

ชื่อผู้ติดต่อ

ตำแหน่งผู้ติดต่อ

กรอกข้อมูลที่อยู่และการติดต่อให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

ส่วนที่ 6: แผนที่และพิกัดที่ตั้ง

แผนที่และพิกัดที่ตั้ง

รูปภาพแผนที่

เลือกไฟล์ที่ต้องการ

เลือกไฟล์

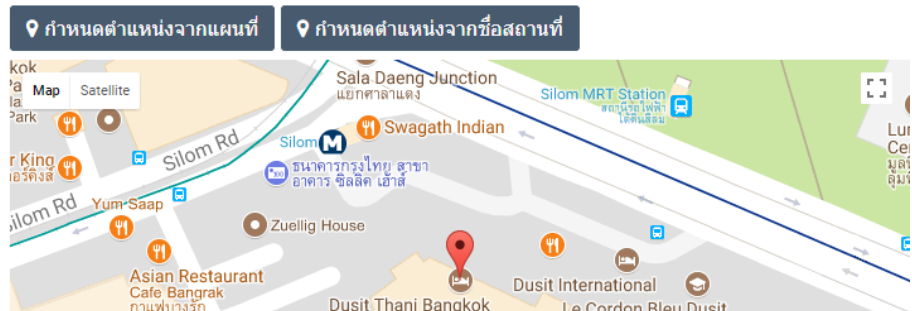
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

พิกัด Latitude

13.728637

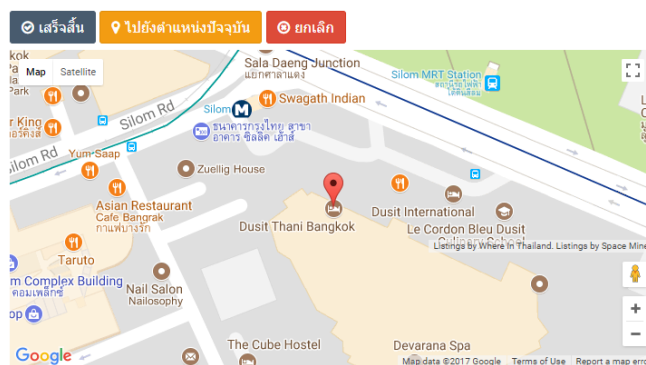
พิกัด Longitude

100.53695749999997



ผู้ใช้งานสามารถกำหนดตำแหน่งในแผนที่ได้ ดังนี้

- กำหนดตำแหน่งโดยการปักหมุดในแผนที่ ให้กดที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าต่างแผนที่





จากนั้นคลิกบนแผนที่ในตำแหน่งที่ต้องการปักหมุด ระบบจะแสดงพิกัด Latitude และพิกัด Longitude ให้โดยอัตโนมัติ เมื่อได้ตำแหน่งที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม **เสร็จสิ้น** เพื่อบันทึกข้อมูล

- กำหนดตำแหน่งโดยค้นหาจากชื่อ ให้กดที่ปุ่ม **กำหนดตำแหน่งจากชื่อสถานที่** ระบบจะแสดงหน้าต่างค้นหา

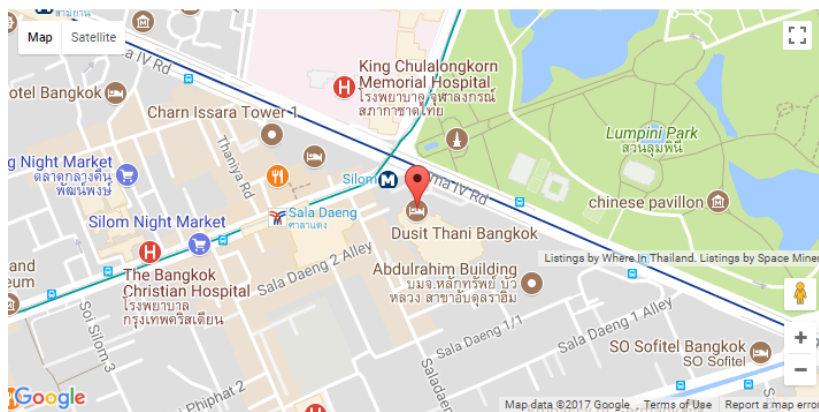
ค้นหาตำแหน่งจากชื่อสถานที่

ชื่อสถานที่

เมื่อค้นหาพบแล้ว โปรดตรวจสอบตำแหน่งบนแผนที่ว่าถูกต้องหรือไม่

ค้นหา **ปิด**

ให้ระบุค่าค้นหาที่ต้องการ เช่น “ดุสิตธานี” จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล โดยระบบจะแสดงตำแหน่งที่ใกล้เคียงกับการค้นหามากที่สุดบนแผนที่ให้โดยอัตโนมัติ ดังภาพ



ส่วนที่ 7: รูปภาพแกลอรี

รูปภาพแกลอรี

รูปภาพแกลอรี

DSC_0330.JPG

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

แนบรูปภาพแกลอรีโดยคลิกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** ระบบจะแสดงหน้าต่างเลือกข้อมูล ให้ผู้ใช้งานเลือกรูปภาพที่ต้องการได้ครั้งละหลายภาพพร้อมกัน (รองรับเฉพาะนามสกุล jpg, jpeg, .gif, .png) เมื่อเลือกเสร็จแล้ว ระบบจะอัปโหลดรูปภาพดังกล่าวเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ และเมื่ออัปโหลดเสร็จแล้วจะแสดงสัญลักษณ์ “Success” ดังภาพ



หมายเหตุ ผู้ใช้งานสามารถดูรูปภาพได้โดยกดที่ปุ่ม



ส่วนที่ 8: วิดีโอมีเดีย

วิดีโอมีเดีย

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มวิดีโอที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- อัปโหลดเข้าสู่ระบบ ให้กดเลือกที่ “Upload” ระบบจะแสดงหน้าต่างให้เลือกไฟล์วิดีโอ ดังภาพ

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25 MB และเฉพาะไฟล์นามสกุล: .mp4

- เชื่อมโยงข้อมูลจาก Youtube ให้กดเลือกที่ “Youtube” ระบบจะแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูล URL ดังภาพ

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ส่วนที่ 9: กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย

ประเภทผู้รับบริการที่เหมาะสม

- กลุ่มครอบครัว
- กลุ่มวัยทำงาน
- กลุ่มสตรี
- กลุ่มคู่รัก / คู่แต่งงาน

- กลุ่มผู้สูงอายุ
- กลุ่มนักเรียนนักศึกษา / เยาวชน / วัยรุ่น
- กลุ่มมุสลิม

กรอกข้อมูลกลุ่มเป้าหมายให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 9: ข้อมูล Social Network

ข้อมูล Social Network

Facebook

LineID

Twitter

กรอกข้อมูล Social Network ให้ครบถ้วน



ส่วนที่ 10: การเดินทาง

การเดินทาง

การเดินทาง * จักรยาน มอเตอร์ไซด์
 รถไฟฟ้า (BTS) รถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT)
 เดินเท้า รถโดยสารประจำทาง
 รถไฟ รถยนต์
 เรือ

หมายเหตุการเดินทาง

กรอกข้อมูลการเดินทางให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

ส่วนที่ 11: ข้อมูลการเดินทางเพิ่มเติม

เพิ่มเติม

B I S I_x ขนาด - A₋ A₊ [List] [Align] [Indent] [Outdent] [Link] [Unlink] [Image] [Table] [HTML] [Print]

หากมีข้อมูลการเดินทางเพิ่มเติม เช่น รูปภาพ (Info-graphic), ภาพประกอบการเดินทาง ที่เป็นประโยชน์กับการเดินทางมายังสถานที่ท่องเที่ยวนี้ ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลดังกล่าวได้ในส่วนนี้



ส่วนที่ 12 สิ่งอำนวยความสะดวก

สิ่งอำนวยความสะดวก

สิ่งอำนวยความสะดวก

บริการอินเทอร์เน็ต

Wi-Fi ในพื้นที่สาธารณะฟรี

Wi-Fi ทุกห้อง

การออกกำลังกายและพักผ่อนหย่อนใจ

ห้องเล่นเกม

กิจกรรมผ่อนคลาย

กีฬาทางน้ำ

สนาม

สวน

คอร์ตเทนนิส

บริการตัวห้องฟิตเนส

แคนู

บริการนวด

ห้องโยคะ

จุดบริการทัวร์

ปิงปอง

ห้องอบไอน้ำ

ชายหาดส่วนตัว

เรือ

อ่างอาบน้ำร้อน

ขาวน้ำ

สปา

สระว่ายน้ำ (กลางแจ้ง)

อาหาร เครื่องดื่ม ของว่าง

คอฟฟี่ช็อป

บาร์ริมสระน้ำ

ห้องอาหาร

บาร์

รมเซอร์วิส

อุปกรณ์ทำบาร์บีคิว

ส่วนที่ 13: สถานะการเผยแพร่ข้อมูล

สถานะข้อมูล

สถานะ *



เผยแพร่



ไม่เผยแพร่

- กรณีต้องการให้ข้อมูลที่พิกนี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เลือก “เผยแพร่”
- กรณีที่ยังไม่ต้องการให้ข้อมูลที่พิกนี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เลือก “ไม่เผยแพร่”

หมายเหตุ หากสิทธิ์ของผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบ การจัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยวจะไม่ผ่านกระบวนการพิจารณา ดังนั้นหลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะสามารถเผยแพร่ข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ได้ทันที

4) ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล

4

บันทึก

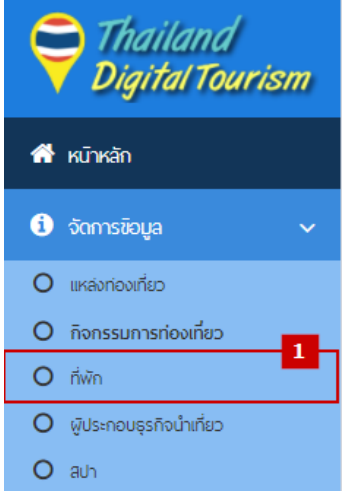
กลับ

4. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



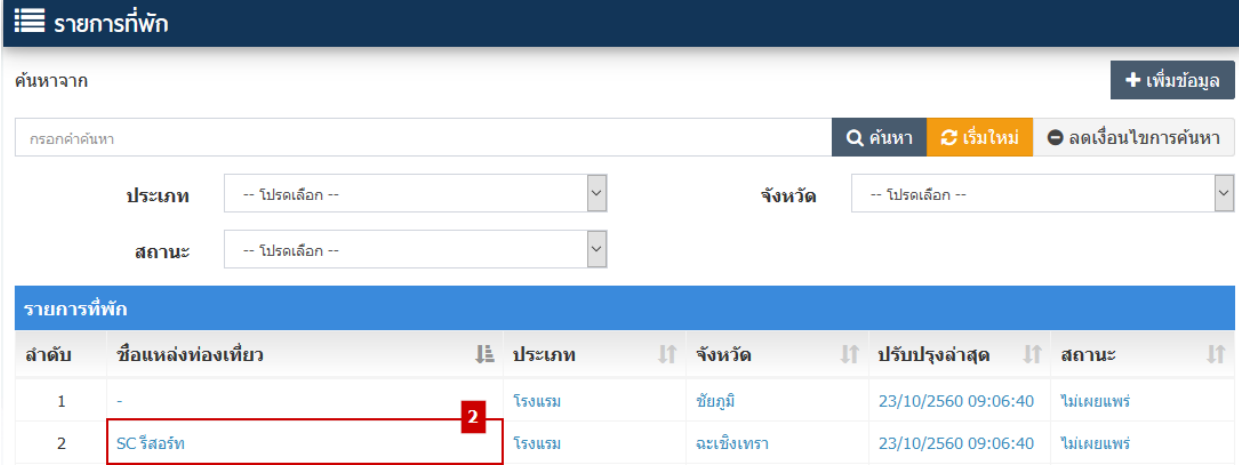
2.3.3 การแก้ไขข้อมูลที่ปัก

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลที่ปัก



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “ที่ปัก” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการที่ปัก

2) ขั้นตอนที่ 2 เลือกที่ปักที่จะแก้ไข



ลำดับ	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	-	โรงแรม	ชัยภูมิ	23/10/2560 09:06:40	ไม่เผยแพร่
2	SC รีสอร์ท	โรงแรม	ฉะเชิงเทรา	23/10/2560 09:06:40	ไม่เผยแพร่

2. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการที่ปักแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกรายการที่ปักที่ต้องการแก้ไข ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “รายละเอียดที่ปัก”



3) ขั้นตอนที่ 3 แก้ไขที่ปัก

เพิ่มเติม

สิ่งอำนวยความสะดวก


สิ่งอำนวยความสะดวก -

สถานะข้อมูล

สถานะ ไม่เผยแพร่

แก้ไขข้อมูล 3 ลบข้อมูล กลับ

แก้ไขข้อมูล

3. หลังจากเข้าสู่หน้ารายละเอียดที่ปักแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม  ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “แก้ไขที่ปัก”

4) ขั้นตอนที่ 4 กรอกข้อมูลที่ปักที่จะแก้ไข

แก้ไขที่ปัก

ภาษาไทย English 简体中文

ข้อมูลทั่วไป

รหัสข้อมูล 004-24-000035

ชื่อ * SC รีสอร์ท

หมวดหมู่ * โรงแรม

รายละเอียด *

แก้ไขที่ปัก 4

4. กรอกข้อมูลที่ปักที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

5) ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล

บันทึก 5 กลับ

บันทึก

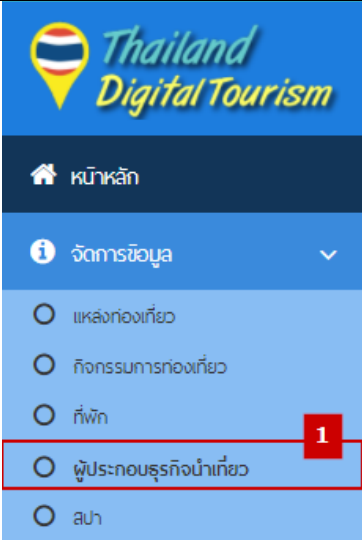
5. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



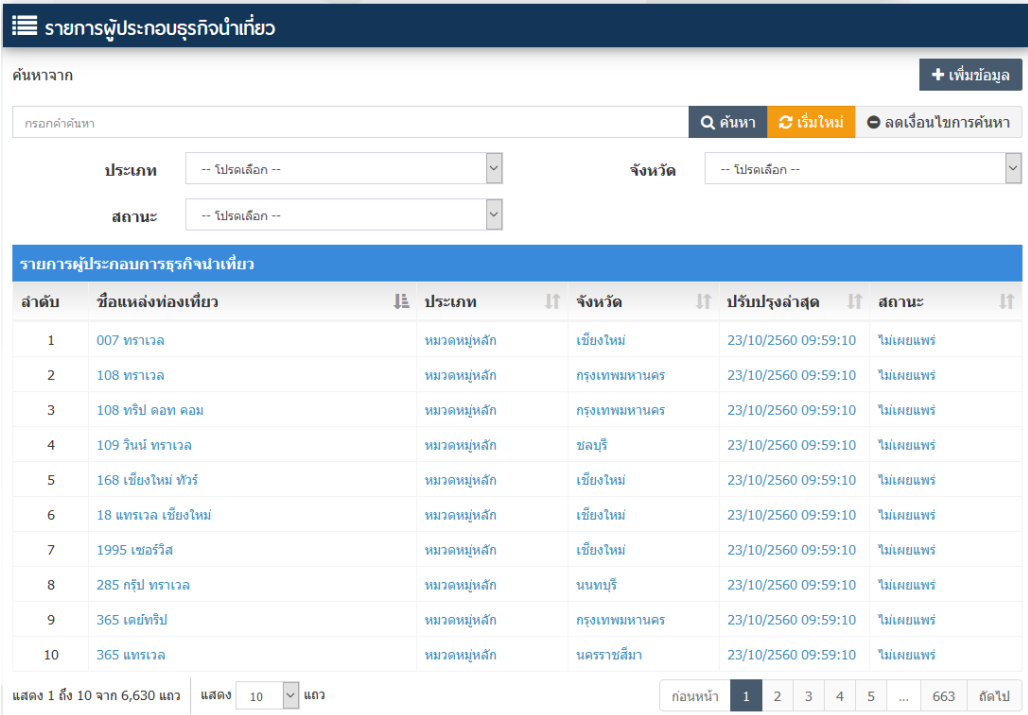
2.4 การจัดทำข้อมูลผู้ประกอบการท่องเที่ยว

2.4.1 การค้นหาข้อมูลผู้ประกอบการท่องเที่ยว

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลผู้ประกอบการท่องเที่ยว



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “ผู้ประกอบการท่องเที่ยว” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการผู้ประกอบการท่องเที่ยว ดังภาพ



ลำดับ	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	007 ทรายเวล	หมวดหมู่หลัก	เชียงใหม่	23/10/2560 09:59:10	ไม่เผยแพร่
2	108 ทรายเวล	หมวดหมู่หลัก	กรุงเทพมหานคร	23/10/2560 09:59:10	ไม่เผยแพร่
3	108 ทรีย คอท คอม	หมวดหมู่หลัก	กรุงเทพมหานคร	23/10/2560 09:59:10	ไม่เผยแพร่
4	109 วินน์ ทรายเวล	หมวดหมู่หลัก	ชลบุรี	23/10/2560 09:59:10	ไม่เผยแพร่
5	168 เชียงใหม่ ทวีร์	หมวดหมู่หลัก	เชียงใหม่	23/10/2560 09:59:10	ไม่เผยแพร่
6	18 แทรเวล เชียงใหม่	หมวดหมู่หลัก	เชียงใหม่	23/10/2560 09:59:10	ไม่เผยแพร่
7	1995 เซอร์วิส	หมวดหมู่หลัก	เชียงใหม่	23/10/2560 09:59:10	ไม่เผยแพร่
8	285 กรุ๊ป ทรายเวล	หมวดหมู่หลัก	นนทบุรี	23/10/2560 09:59:10	ไม่เผยแพร่
9	365 เดย์ทริป	หมวดหมู่หลัก	กรุงเทพมหานคร	23/10/2560 09:59:10	ไม่เผยแพร่
10	365 แทรเวล	หมวดหมู่หลัก	นครราชสีมา	23/10/2560 09:59:10	ไม่เผยแพร่






2) ขั้นตอนที่ 2 ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขต่าง ๆ

● การค้นหาอย่างง่าย

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวโดยพิมพ์คำค้น เช่น “กบทัวร์” และกดปุ่ม  ค้นหา

ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

กบทัวร์  ค้นหา  เริ่มใหม่  ลดเงื่อนไขการค้นหา

ประเภท จังหวัด


สถานะ

รายการผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว

ลำดับ	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	กบทัวร์	หมวดหมู่หลัก	กรุงเทพมหานคร	23/10/2560 09:59:10	ไม่เผยแพร่

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว | แสดง แถว | ก่อนหน้า 1 ถัดไป


● การค้นหาขั้นสูง




ผู้ใช้งานสามารถค้นหาผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ค้นหาจากประเภทผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว, ค้นหาจากจังหวัด, ค้นหาจากสถานะการเผยแพร่ข้อมูล โดยกดปุ่ม  ลดเงื่อนไขการค้นหา เพื่อแสดงตัวเลือกการค้นหาขั้นสูง ดังภาพ

กรอกคำค้นหา  ค้นหา  เริ่มใหม่  ลดเงื่อนไขการค้นหา

ประเภท จังหวัด

สถานะ

นอกจากนี้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวภายในจังหวัดของตนเองได้ โดยเลือก “จังหวัด” ที่ต้องการและกดปุ่ม  ค้นหา ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

กรอกคำค้นหา  ค้นหา  เริ่มใหม่  ลดเงื่อนไขการค้นหา

ประเภท จังหวัด

สถานะ

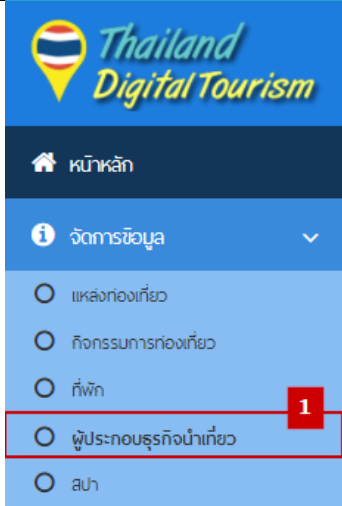
รายการผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว

ลำดับ	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	กระเบนทอง ทัวร์	หมวดหมู่หลัก	จันทบุรี	23/10/2560 09:59:10	ไม่เผยแพร่
2	ซิลจันทร์ เลเซอร์	หมวดหมู่หลัก	จันทบุรี	23/10/2560 09:59:10	ไม่เผยแพร่
3	เดอะเพียร์ รีสอร์ท	หมวดหมู่หลัก	จันทบุรี	23/10/2560 09:59:10	ไม่เผยแพร่
4	บริษัท จันทบุรี ซิมิที ทราเวล จำกัด	หมวดหมู่หลัก	จันทบุรี	23/10/2560 09:59:10	ไม่เผยแพร่



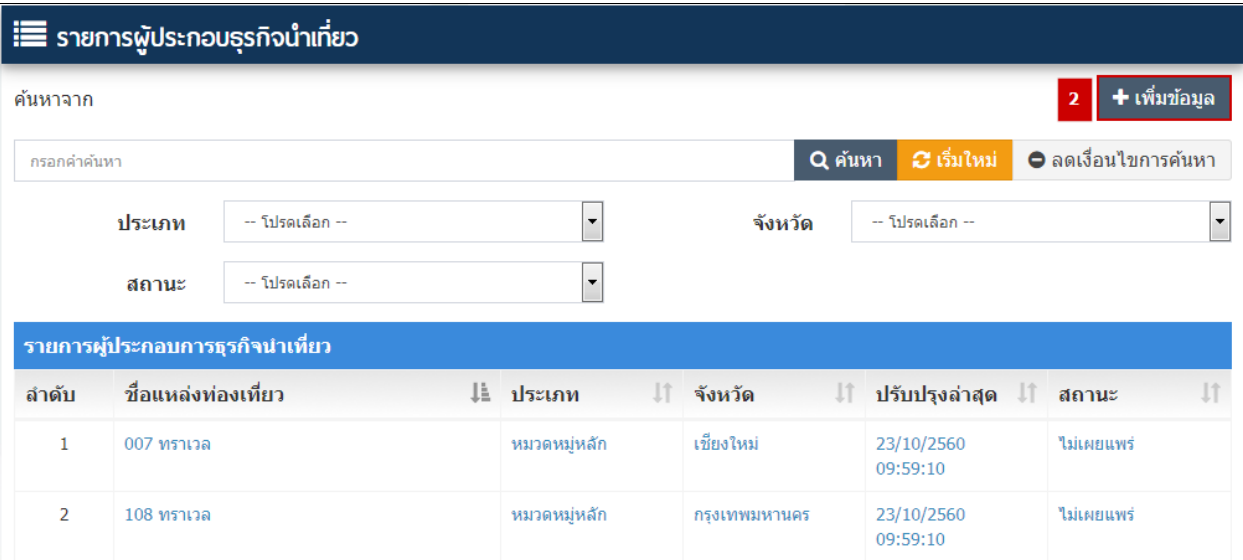
2.4.2 การเพิ่มข้อมูลผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง

2) ขั้นตอนที่ 2 เพิ่มผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง



ลำดับ	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	007 ทราเวล	หมวดหมู่หลัก	เชียงใหม่	23/10/2560 09:59:10	ไม่เผยแพร่
2	108 ทราเวล	หมวดหมู่หลัก	กรุงเทพมหานคร	23/10/2560 09:59:10	ไม่เผยแพร่

2. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “เพิ่มผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง”



3) ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว ซึ่งแบ่งออกเป็น 11 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1: กรอกข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ *

รายละเอียด *

รูปภาพหน้าปก
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

ข้อมูลแนะนำตัวของผู้ประกอบการ

ข้อมูลสาขาย่อย

ความเป็นสมาชิก

- เป็นสมาชิกสมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว
- เป็นสมาชิกสมาคมผู้ประกอบการนำเที่ยวไทย
- เป็นสมาชิกสมาคมธุรกิจท่องเที่ยวภายในประเทศ
- เป็นสมาชิกสมาคมไทยท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และผจญภัย

กรอกข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 2: กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนและข้อมูลใบอนุญาต

ข้อมูลการขึ้นทะเบียนและข้อมูลใบอนุญาต

ประเภทการขึ้นทะเบียน

เลขที่ใบอนุญาต

วันที่อนุญาต **วันที่หมดอายุ**

กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนให้ครบถ้วน



ส่วนที่ 3: ข้อมูลค่าบริการและสถานที่นำเที่ยว

ข้อมูลค่าบริการและสถานที่นำเที่ยว

ค่าบริการ	<input type="text" value="5,000 - 10,000 บาท"/>
สถานที่นำเที่ยว	<input type="text" value="ทั่วประเทศไทย"/>

ส่วนที่ 4: ที่อยู่และการติดต่อ

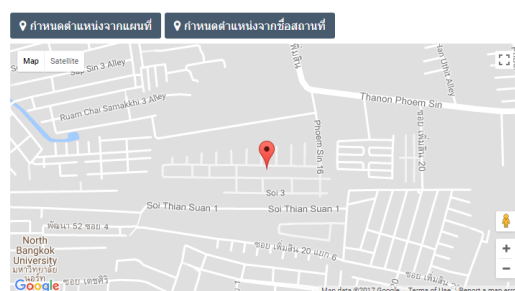
ที่อยู่และการติดต่อ

ตำแหน่งที่ตั้ง	<input type="text"/>		
ที่อยู่	<input type="text" value="956/2"/>		
หมู่	<input type="text"/>	ซอย	<input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>		
จังหวัด *	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>	เขต/อำเภอ	<input type="text" value="บางซื่อ"/>
แขวง/ตำบล	<input type="text" value="บางซื่อ"/>	รหัสไปรษณีย์	<input type="text" value="10800"/>
เบอร์โทรติดต่อ	<input type="text" value="020014232"/>	เบอร์โทรสาร	<input type="text" value="029117548"/>
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	<input type="text"/>	Email	<input type="text" value="orapin_108travels@hotmail.cor"/>
Website URL	<input type="text"/>		
ชื่อผู้ติดต่อ	<input type="text"/>	ตำแหน่งผู้ติดต่อ	<input type="text"/>

ส่วนที่ 5: แผนที่และพิกัดที่ตั้ง

แผนที่และพิกัดที่ตั้ง

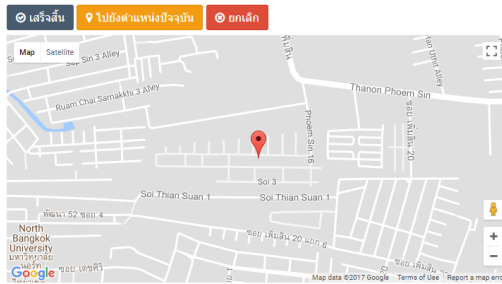
รูปภาพแผนที่	<input type="text" value="เลือกไฟล์ที่อัปโหลด"/>	<input type="text" value="เลือกไฟล์"/>	
พิกัด Latitude	<input type="text" value="13.897827"/>	พิกัด Longitude	<input type="text" value="100.62299299999995"/>





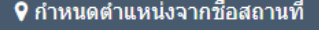
ผู้ใช้งานสามารถกำหนดตำแหน่งในแผนที่ได้ ดังนี้

- กำหนดตำแหน่งโดยการปักหมุดในแผนที่ ให้กดที่ปุ่ม  กำหนดตำแหน่งจากแผนที่ ระบบจะแสดงหน้าต่างแผนที่



จากนั้นคลิกบนแผนที่ในตำแหน่งที่ต้องการปักหมุด ระบบจะแสดงพิกัด Latitude และพิกัด Longitude

ให้โดยอัตโนมัติ เมื่อได้ตำแหน่งที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

- กำหนดตำแหน่งโดยค้นหาจากชื่อ ให้กดที่ปุ่ม  กำหนดตำแหน่งจากชื่อสถานที่ ระบบจะแสดงหน้าต่างค้นหา


ค้นหาตำแหน่งจากชื่อสถานที่
✕

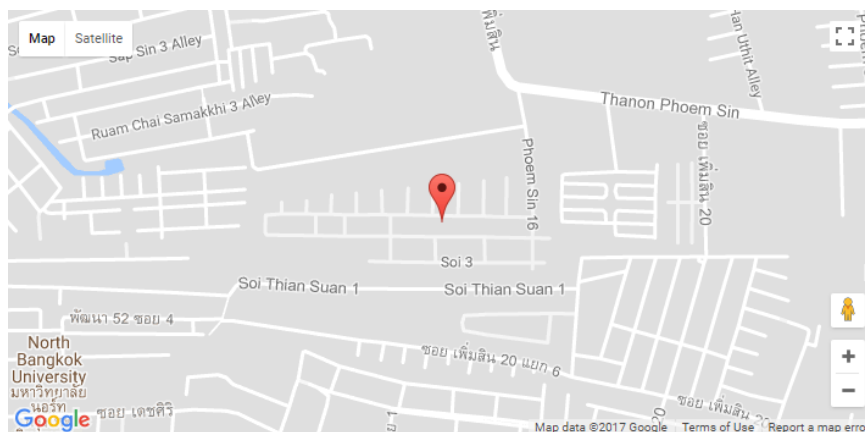
ชื่อสถานที่

เมื่อค้นหาพบแล้ว โปรดตรวจสอบตำแหน่งบนแผนที่ว่าถูกต้องหรือไม่

ค้นหา

ปิด

ให้ระบุคำค้นหาที่ต้องการ เช่น “๑๐๑ โพธิ์วงษ์นครแผนไทย” จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล โดยระบบจะแสดงตำแหน่งที่ใกล้เคียงกับการค้นหามากที่สุดบนแผนที่ให้โดยอัตโนมัติ ดังภาพ



ส่วนที่ 6: รูปภาพแกลอรี

รูปภาพแกลอรี

รูปภาพแกลอรี

เลือกไฟล์ที่ต้องการ

เลือกไฟล์

DSC_0330.JPG 

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel



แนบรูปภาพแกลอรีโดยคลิกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** ระบบจะแสดงหน้าต่างเลือกข้อมูล ให้ผู้ใช้งานเลือกรูปภาพที่ต้องการได้ครั้งละหลายภาพพร้อมกัน (รองรับเฉพาะนามสกุล jpg, jpeg, .gif, .png) เมื่อเลือกเสร็จแล้ว ระบบจะอัปโหลดรูปภาพดังกล่าวเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ และเมื่ออัปโหลดเสร็จแล้วจะแสดงสัญลักษณ์ “Success” ดังภาพ

image5183_5.jpg Success

หมายเหตุ ผู้ใช้งานสามารถดูรูปภาพได้โดยกดที่ปุ่ม

ส่วนที่ 7: วิดีโอมีเดีย

วิดีโอมีเดีย

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว ดังนี้

- อัปโหลดเข้าสู่ระบบ ให้กดเลือกที่ “Upload” ระบบจะแสดงหน้าต่างให้เลือกไฟล์วิดีโอ ดังภาพ

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25 MB และเฉพาะไฟล์นามสกุล: .mp4

- เชื่อมโยงข้อมูลจาก Youtube ให้กดเลือกที่ “Youtube” ระบบจะแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูล URL ดังภาพ

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ส่วนที่ 8: ข้อมูล Social Network

ข้อมูล Social Network

Facebook

LineID

Twitter

กรอกข้อมูล Social Network ให้ครบถ้วน



ส่วนที่ 10: ภาษาที่รองรับ

ภาษาที่รองรับ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ภาษาอับฮาเซีย | <input type="checkbox"/> ภาษาอาฟาร์ |
| <input type="checkbox"/> ภาษาแอฟริคานส์ | <input type="checkbox"/> Akan |
| <input type="checkbox"/> ภาษาแอลเบเนีย | <input type="checkbox"/> ภาษาอัมฮารา |
| <input type="checkbox"/> ภาษาอาหรับ | <input type="checkbox"/> ภาษาอารากอน |
| <input type="checkbox"/> ภาษาอาร์มีเนีย | <input type="checkbox"/> ภาษาอัสสัม |
| <input type="checkbox"/> Avaric | <input type="checkbox"/> ภาษาเวสตะ |
| <input type="checkbox"/> Aymara | <input type="checkbox"/> ภาษาอาเซอร์ไบจาน |
| <input type="checkbox"/> Bambara | <input type="checkbox"/> ภาษาบับดีร์ |
| <input type="checkbox"/> ภาษาบาสก์ | <input type="checkbox"/> ภาษาเบลารุส |
| <input type="checkbox"/> ภาษาเบงกาลี | <input type="checkbox"/> Bihari |
| <input type="checkbox"/> ภาษาบิสลามา | <input type="checkbox"/> ภาษาบอสเนีย |
| <input type="checkbox"/> ภาษาเบรอตง | <input type="checkbox"/> ภาษาบัลแกเรีย |
| <input type="checkbox"/> ภาษาพม่า | <input type="checkbox"/> ภาษาคาตาลัน; ภาษาวาเลนเซีย |
| <input type="checkbox"/> Chamorro | <input type="checkbox"/> ภาษาเชเชน |
| <input type="checkbox"/> Chichewa; Chewa; Nyanja | <input type="checkbox"/> กลุ่มภาษาจีน |
| <input type="checkbox"/> ภาษาชัวร์ | <input type="checkbox"/> ภาษาคอรันวอลล์ |
| <input type="checkbox"/> Corsican | <input type="checkbox"/> ภาษาครี |
| <input type="checkbox"/> ภาษาโครเอเชีย | <input type="checkbox"/> ภาษาเช็ก |
| <input type="checkbox"/> ภาษาเดนมาร์ก | <input type="checkbox"/> Divehi; Dhivehi; Maldivian; |
| <input type="checkbox"/> ภาษาดีดซ์ | <input type="checkbox"/> ภาษาซองดา |
| <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ | <input type="checkbox"/> ภาษาเอสเปรันโต |
| <input type="checkbox"/> ภาษาเอสโตเนีย | <input type="checkbox"/> Ewe |
| <input type="checkbox"/> ภาษาแฟโร | <input type="checkbox"/> ภาษาฟีจี |
| <input type="checkbox"/> ภาษาฟินแลนด์ | <input type="checkbox"/> ภาษาฝรั่งเศส |
| <input type="checkbox"/> Fula; Fulah; Pulaar; Pular | <input type="checkbox"/> ภาษากาลิเซีย |
| <input type="checkbox"/> ภาษาจอร์เจีย | <input type="checkbox"/> ภาษาเยอรมัน |
| <input type="checkbox"/> ภาษากรีก (ใหม่) | <input type="checkbox"/> ภาษาฮาวาย |
| <input type="checkbox"/> ภาษาคุชราต | <input type="checkbox"/> Haitian; Haitian Creole |
| <input type="checkbox"/> ภาษาเฮฮา | <input type="checkbox"/> ภาษาฮีบรู (ใหม่) |
| <input type="checkbox"/> ภาษาเฮเรโร | <input type="checkbox"/> ภาษาฮินดี |
| <input type="checkbox"/> ภาษาฮีโรโมดู | <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ |
| <input type="checkbox"/> ภาษาอินเทอร์ลิงกวา | <input type="checkbox"/> ภาษาอินโดนีเซีย |
| <input type="checkbox"/> Interlingue | <input type="checkbox"/> ภาษาไอริช |
| <input type="checkbox"/> ภาษาอิกโบ | <input type="checkbox"/> Inupiaq |
| <input type="checkbox"/> ภาษาอิตอ | <input type="checkbox"/> ภาษาไอซ์แลนด์ |
| <input type="checkbox"/> ภาษาอิตาลี | <input type="checkbox"/> Inuktitut |
| <input type="checkbox"/> ภาษาญี่ปุ่น | <input type="checkbox"/> ภาษาชวา |
| <input type="checkbox"/> ภาษาอะลาเลียชต์, ภาษากรีนแลนด์ | <input type="checkbox"/> ภาษาคินนาดา |
| <input type="checkbox"/> ภาษาคาบุรี | <input type="checkbox"/> ภาษาแคชเมียร์ |
| <input type="checkbox"/> ภาษาคาซัค | <input type="checkbox"/> ภาษาเขมร |
| <input type="checkbox"/> ภาษาคีดู | <input type="checkbox"/> ภาษากีญูอาร์วันดา |
| <input type="checkbox"/> ภาษาคีร์กีซ | <input type="checkbox"/> ภาษาโคมิ |
| <input type="checkbox"/> ภาษาคองโก | <input type="checkbox"/> ภาษาเกาหลี |
| <input type="checkbox"/> ภาษาเคิร์ด | <input type="checkbox"/> Kwanyama, Kuanyama |
| <input type="checkbox"/> ภาษาละติน | <input type="checkbox"/> ภาษาลักเซมเบิร์ก, Letzeburgesch |
| <input type="checkbox"/> ภาษาลูกันดา | <input type="checkbox"/> Limburgish, Limburgan, Limburger |
| <input type="checkbox"/> ภาษาลิงกาลา | <input type="checkbox"/> ภาษาลาว |
| <input type="checkbox"/> ภาษาลิทัวเนีย | <input type="checkbox"/> ภาษาลีดูบา |
| <input type="checkbox"/> ภาษาสัดเวีย | <input type="checkbox"/> Manx |
| <input type="checkbox"/> ภาษามาซิโดเนีย | <input type="checkbox"/> ภาษามาลากาซี |



กรอกข้อมูลภาษาที่รองรับให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 11: ข้อมูลการเดินทางเพิ่มเติม

เพิ่มเติม

หากมีข้อมูลการเดินทางเพิ่มเติม เช่น รูปภาพ (Info-graphic), ภาพประกอบการเดินทาง ที่เป็นประโยชน์กับการเดินทางมายังผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวนี้ ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลดังกล่าวได้ในส่วนนี้

ส่วนที่ 15: สถานะการเผยแพร่ข้อมูล

สถานะข้อมูล

สถานะ * เผยแพร่ ไม่เผยแพร่

- กรณีต้องการให้ข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวนี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เลือก “เผยแพร่”
- กรณีที่ยังไม่ต้องการให้ข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวนี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เลือก “ไม่เผยแพร่”

หมายเหตุ หากสิทธิ์ของผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบ การจัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยวจะไม่ผ่านกระบวนการพิจารณา ดังนั้นหลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะสามารถเผยแพร่ข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ได้ทันที

4) ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล

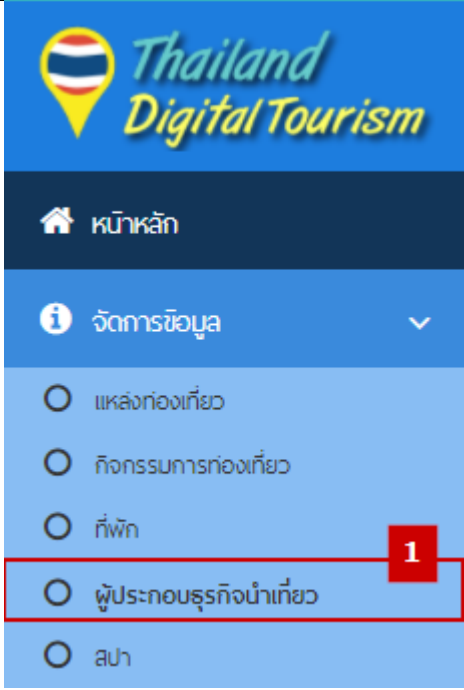
4 บันทึก กลับ

4. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



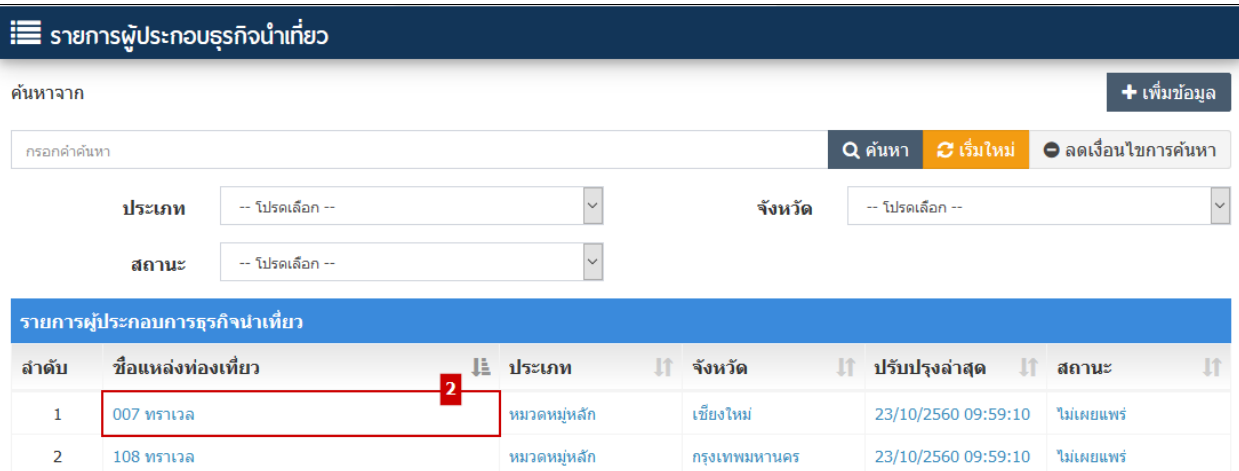
2.4.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว

2) ขั้นตอนที่ 2 เลือกผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวที่จะแก้ไข



ลำดับ	ชื่อแหล่งท่องเที่ยว	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	007 ทราเวล	หมวดหมู่หลัก	เชียงใหม่	23/10/2560 09:59:10	ไม่เผยแพร่
2	108 ทราเวล	หมวดหมู่หลัก	กรุงเทพมหานคร	23/10/2560 09:59:10	ไม่เผยแพร่

2. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกรายการผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวที่ต้องการแก้ไข ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “รายละเอียดผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว”



3) ขั้นตอนที่ 3 แก้ไขผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง

ภาษาที่รองรับ

ภาษาที่รองรับ -

เพิ่มเติม

สถานะข้อมูล

สถานะ ไม่เผยแพร่

แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

3. หลังจากเข้าสู่หน้ารายละเอียดผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม แก้ไขข้อมูล ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “แก้ไขผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง”

4) ขั้นตอนที่ 4 กรอกข้อมูลผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องที่จะแก้ไข

แก้ไขผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง

ภาษาไทย English 简体中文

ข้อมูลทั่วไป

รหัสข้อมูล 003-50-000691

ชื่อ * 007 ทราเวล

รายละเอียด *

รูปภาพหน้าปก

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

4. กรอกข้อมูลผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

5) ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล

บันทึก

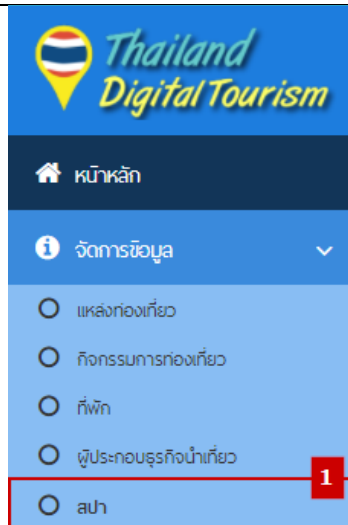


5. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

2.5 การจัดทำข้อมูลสปา

2.5.1 การค้นหาข้อมูลสปา

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลสปา



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “สปา” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการสปา ดังภาพ

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	ภูริดา สาขาเทสโก้ โลตัส ลำลูกกา คลอง 2	หมวดหมู่หลัก	ปทุมธานี	23/10/2560 10:24:10	ไม่เผยแพร่
2	เฮลท์ แอนด์ แคร์ มาสซาช แอนด์ สปา	หมวดหมู่หลัก	สมุทรสาคร	23/10/2560 10:24:10	ไม่เผยแพร่
3	(1)เซ็นไทย มาสซาช	หมวดหมู่หลัก	กรุงเทพมหานคร	23/10/2560 10:24:10	ไม่เผยแพร่
4	(2)เซ็นไทย มาสซาช	หมวดหมู่หลัก	กรุงเทพมหานคร	23/10/2560 10:24:10	ไม่เผยแพร่
5	(4)เซ็นไทย มาสซาช	หมวดหมู่หลัก	กรุงเทพมหานคร	23/10/2560 10:24:10	ไม่เผยแพร่
6	(9)เซ็นไทย มาสซาช	หมวดหมู่หลัก	กรุงเทพมหานคร	23/10/2560 10:24:10	ไม่เผยแพร่
7	ธารธารา เฮลท์ สปา	หมวดหมู่หลัก	กรุงเทพมหานคร	23/10/2560 10:24:10	ไม่เผยแพร่
8	โรงแรมธาราเรจินท์	หมวดหมู่หลัก	นราธิวาส	23/10/2560 10:24:10	ไม่เผยแพร่
9	เฮลท์แคร์ บางนา	หมวดหมู่หลัก	สมุทรปราการ	23/10/2560 10:24:10	ไม่เผยแพร่
10	๑๐๑ โฟร์เวิลด์แมนไทย	หมวดหมู่หลัก	ร้อยเอ็ด	23/10/2560 10:24:10	ไม่เผยแพร่



2) ขั้นตอนที่ 2 ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขต่าง ๆ

● การค้นหาอย่างง่าย

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาสปาโดยพิมพ์คำค้น เช่น “โรงแรมธาราริเจนท์” และกดปุ่ม

ค้นหา

ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

โรงแรมธาราริเจนท์

ประเภท จังหวัด

สถานะ

รายการสปา

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	โรงแรมธาราริเจนท์	หมวดหมู่หลัก	นราธิวาส	23/10/2560 10:24:10	ไม่เผยแพร่

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว | แสดง แถว | ก่อนหน้า สืบไป

● การค้นหาขั้นสูง

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาสปาจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ค้นหาจากประเภทสปา, ค้นหาจากจังหวัด, ค้นหาจากสถานะการเผยแพร่ข้อมูล โดยกดปุ่ม เพื่อแสดงตัวเลือกการค้นหาขั้นสูง ดังภาพ

กรอกคำค้นหา

ประเภท จังหวัด

สถานะ

นอกจากนี้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาสปาภายในจังหวัดของตนเองได้ โดยเลือก “จังหวัด” ที่ต้องการและกดปุ่ม

ค้นหา

ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

กรอกคำค้นหา

ประเภท จังหวัด

สถานะ

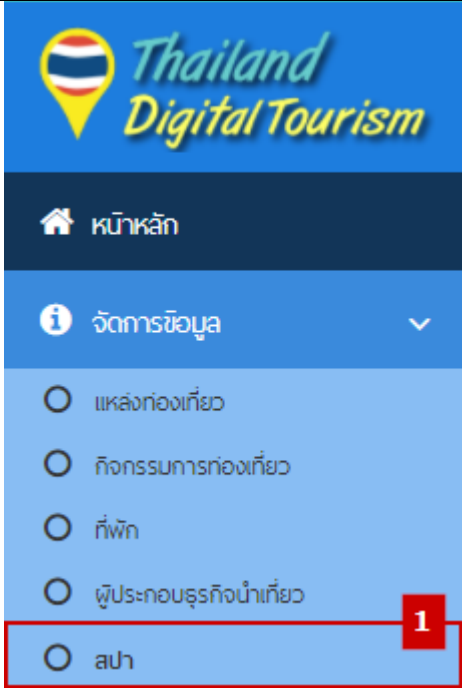
รายการสปา

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	กรีนแอมบู มาซสาจ	หมวดหมู่หลัก	เชียงใหม่	23/10/2560 10:24:10	ไม่เผยแพร่
2	กานดารา สปา	หมวดหมู่หลัก	เชียงใหม่	23/10/2560 10:24:10	ไม่เผยแพร่
3	การเวก เวลเนสส์ สปา	หมวดหมู่หลัก	เชียงใหม่	23/10/2560 10:24:10	ไม่เผยแพร่
4	กุลณาลนวดแผนไทย	หมวดหมู่หลัก	เชียงใหม่	23/10/2560 10:24:10	ไม่เผยแพร่



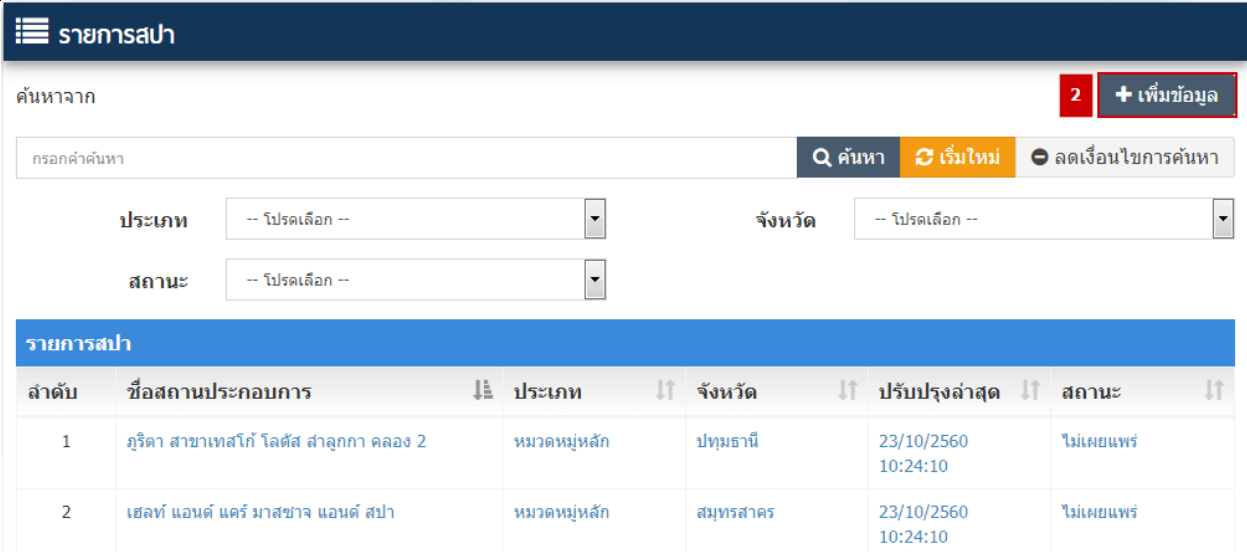
2.5.2 การเพิ่มข้อมูลสปา

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลสปา



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “สปา” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลสปา

2) ขั้นตอนที่ 2 เพิ่มสปา



ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	ภูริดา สาขาเทสโก้ โลตัส สาลูกกา คลอง 2	หมวดหมู่หลัก	ปทุมธานี	23/10/2560 10:24:10	ไม่เผยแพร่
2	เชลท์ แอนด์ แครี่ มาสซาช แอนด์ สปา	หมวดหมู่หลัก	สมุทรสาคร	23/10/2560 10:24:10	ไม่เผยแพร่



2. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการสปาแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม

+ เพิ่มข้อมูล

ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “เพิ่มสปา”

3) ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลสปา ซึ่งแบ่งออกเป็น 14 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1: กรอกข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ *

ภูริดา สาขาเทสโก้ โลตัส สาขากา คลอง 2

รายละเอียด *

รูปภาพหน้าปก

เลือกไฟล์ที่ต้องการ

เลือกไฟล์

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

ประเภทการให้บริการ

- นวดและปรองคิ้วหน้า
- ปรองมือและเท้า
- สมာธึ
- การล้างพิษ
- ลดน้ำหนักและกระชับสัดส่วน
- นวดตัว
- นวดน้ำมัน
- กระชับสัดส่วน/ลดไขมัน

- นวดและปรองคิ้วกาย
- วารีบำบัด
- อาหารเพื่อสุขภาพ
- การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- นวดหน้า
- นวดฝ่าเท้า
- ชัดคิ้ว
- นวดซัลดสารพิษ

กรอกข้อมูลทั่วไปของสปาให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

ส่วนที่ 2: ข้อมูลการขึ้นทะเบียนและใบอนุญาต

ข้อมูลการขึ้นทะเบียนและใบอนุญาต

ประเภทการขึ้นทะเบียน

สปาเพื่อสุขภาพ

เลขที่ใบอนุญาต

213000255

วันที่อนุญาต



วันที่หมดอายุ



กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนให้ครบถ้วน



ส่วนที่ 3: ข้อมูลเวลาให้บริการ

ข้อมูลเวลาให้บริการ

เวลาให้บริการ	วันอาทิตย์ 10:00 น. - 20:00 น. ✕
	วันจันทร์ 10:00 น. - 20:00 น. ✕
	วันอังคาร 10:00 น. - 20:00 น. ✕
	วันพุธ 10:00 น. - 20:00 น. ✕
	วันพฤหัสบดี 10:00 น. - 20:00 น. ✕
	วันศุกร์ 10:00 น. - 20:00 น. ✕
	วันเสาร์ 10:00 น. - 20:00 น. ✕
	ทุกวัน <input type="text" value="ชม."/> : <input type="text" value="นาที"/> - <input type="text" value="ชม."/> : <input type="text" value="นาที"/> <input type="button" value="+ เพิ่มเวลาทำการ"/>
หมายเหตุเวลาให้บริการ	<input type="text" value="เปิดบริการทุกวัน"/>

ส่วนที่ 4: ข้อมูลอัตราค่าบริการและจำนวนผู้ให้บริการ

ข้อมูลอัตราค่าบริการและจำนวนผู้ให้บริการ

อัตราค่าบริการ	<input type="text" value="200 บาท/ชั่วโมง"/>
จำนวนผู้ให้บริการ	<input type="text" value="10 คน"/>

ส่วนที่ 5: ประเภทผู้รับบริการ

ประเภทผู้รับบริการ

ประเภทผู้รับบริการที่เหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> บุคคลทั่วไป <input type="checkbox"/> ผู้ป่วย/ผู้รับกายภาพบำบัด
หมายเหตุผู้รับบริการที่เหมาะสม	<input type="text" value="สุขภาพแข็งแรง ไม่มีปัญหาเรื่องกระดูก"/>



ส่วนที่ 6: ที่อยู่และการติดต่อ

ที่อยู่และการติดต่อ

ตำแหน่งที่ตั้ง	<input type="text"/>		
ที่อยู่	<input type="text" value="20/68 ห้างเทสโก้ โลตัส สาขาสาละกกา คลอง 2 ชั้น 2 หมู่ที่ 18"/>		
หมู่	<input type="text"/>	ซอย	<input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>		
จังหวัด *	<input type="text" value="ปทุมธานี"/>	เขต/อำเภอ	<input type="text" value="สาละกกา"/>
แขวง/ตำบล	<input type="text" value="คูคด"/>	รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
เบอร์โทรติดต่อ	<input type="text" value="089-8925522"/>	เบอร์โทรสาร	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Website URL	<input type="text"/>		
ชื่อผู้ติดต่อ	<input type="text"/>	ตำแหน่งผู้ติดต่อ	<input type="text"/>

ส่วนที่ 7: แผนที่และพิกัดที่ตั้ง

แผนที่และพิกัดที่ตั้ง

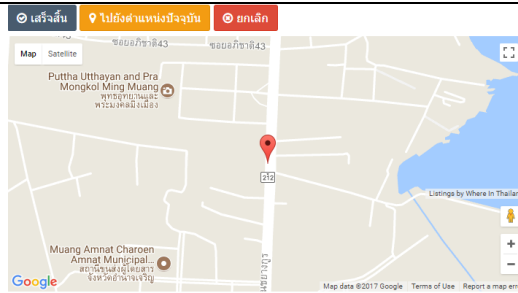
รูปภาพแผนที่

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

พิกัด Latitude พิกัด Longitude

ผู้ใช้งานสามารถกำหนดตำแหน่งในแผนที่ได้ ดังนี้

- กำหนดตำแหน่งโดยการปักหมุดในแผนที่ ให้พิกัดที่ปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าต่างแผนที่



จากนั้นคลิกบนแผนที่ในตำแหน่งที่ต้องการปักหมุด ระบบจะแสดงพิกัด Latitude และพิกัด Longitude ให้โดยอัตโนมัติ เมื่อได้ตำแหน่งที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม **เสร็จสิ้น** เพื่อบันทึกข้อมูล

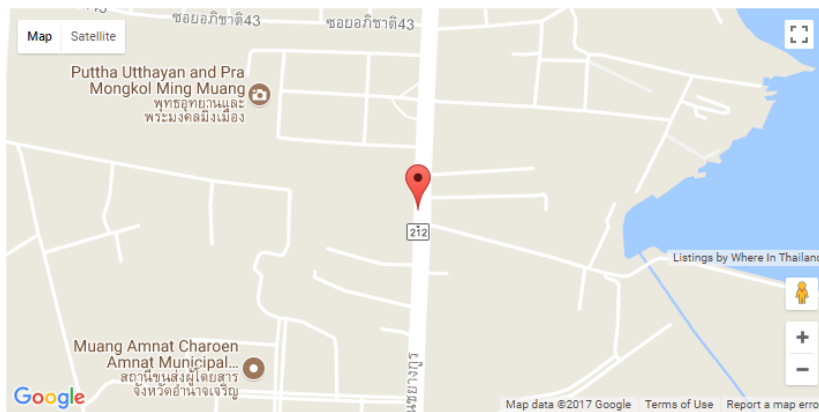
- กำหนดตำแหน่งโดยค้นหาจากชื่อ ให้กดที่ปุ่ม **กำหนดตำแหน่งจากชื่อสถานที่** ระบบจะแสดงหน้าต่างค้นหา

ค้นหาตำแหน่งจากชื่อสถานที่

ชื่อสถานที่

เมื่อค้นหาแล้ว โปรดตรวจสอบตำแหน่งบนแผนที่ว่าถูกต้องหรือไม่

ให้ระบุคำค้นหาที่ต้องการ เช่น “๑๐๑ โพธิ์เวชนวดแผนไทย” จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล โดยระบบจะแสดงตำแหน่งที่ใกล้เคียงกับการค้นหามากที่สุดบนแผนที่ให้โดยอัตโนมัติ ดังภาพ



ส่วนที่ 8: รูปภาพแกลอรี

รูปภาพแกลอรี

รูปภาพแกลอรี

DSC_0330.JPG

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เวลาอัปโหลด: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

แนบรูปภาพแกลอรีโดยคลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าต่างเลือกข้อมูล ให้ผู้ใช้งานเลือกรูปภาพที่ต้องการได้ครั้งละหลายภาพพร้อมกัน (รองรับเฉพาะนามสกุล jpg, jpeg, .gif, .png) เมื่อเลือกเสร็จแล้ว ระบบจะ



อัปโหลดรูปภาพดังกล่าวเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ และเมื่ออัปโหลดเสร็จแล้วจะแสดงสัญลักษณ์ “Success” ดังภาพ

image5183_5.jpg Success

หมายเหตุ ผู้ใช้งานสามารถดูรูปภาพได้โดยกดที่ปุ่ม

ส่วนที่ 9: วิดีโอมีเดีย

วิดีโอมีเดีย

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มวิดีโอที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- อัปโหลดเข้าสู่ระบบ ให้กดเลือกที่ “Upload” ระบบจะแสดงหน้าต่างให้เลือกไฟล์วิดีโอ ดังภาพ

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25 MB และเฉพาะไฟล์นามสกุล: .mp4

- เชื่อมโยงข้อมูลจาก Youtube ให้กดเลือกที่ “Youtube” ระบบจะแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูล URL ดังภาพ

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ส่วนที่ 10: ข้อมูล Social Network

ข้อมูล Social Network

Facebook

LineID

Twitter

กรอกข้อมูล Social Network ให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 11: การเดินทาง



การเดินทาง

การเดินทาง *

จักรยาน

รถไฟฟ้า (BTS)

เดินเท้า

รถไฟ

เรือ

มอเตอร์ไซด์

รถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT)

รถโดยสารประจำทาง

รถยนต์

หมายเหตุการเดินทาง

กรอกข้อมูลการเดินทางให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 12: ข้อมูลการเดินทางเพิ่มเติม

เพิ่มเติม

หากมีข้อมูลการเดินทางเพิ่มเติม เช่น รูปภาพ (Info-graphic), ภาพประกอบการเดินทาง ที่เป็นประโยชน์กับการเดินทางมายังสถานที่ ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลดังกล่าวได้ในส่วนนี้

ส่วนที่ 13: สิ่งอำนวยความสะดวก



สิ่งอำนวยความสะดวก

สิ่งอำนวยความสะดวก

บริการและสิ่งอำนวยความสะดวก

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ชักแห้ง | <input type="checkbox"/> พนักงานต้อนรับร้าน |
| <input type="checkbox"/> เสริมสวย | <input type="checkbox"/> คู่มือ |
| <input type="checkbox"/> พื้นที่สูบบุหรี่ | <input type="checkbox"/> ห้องเก็บกระเป๋า |
| <input type="checkbox"/> บริการซักรีด | <input type="checkbox"/> แม่บ้านทำความสะอาดรายวัน |
| <input type="checkbox"/> ห้องปฐมพยาบาล | <input type="checkbox"/> บริการเบิกถอนเงินสด |
| <input type="checkbox"/> ร้านขายของที่ระลึก | <input type="checkbox"/> ห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> บริการแลกเปลี่ยนเงินตรา | <input type="checkbox"/> ร้านค้า |
| <input type="checkbox"/> ห้องสวดมนต์ | |
| บริการสำหรับเด็ก | |
| <input type="checkbox"/> บริการพี่เลี้ยงเด็ก | <input type="checkbox"/> สระว่ายน้ำ (เด็ก) |
| <input type="checkbox"/> สโมสรสำหรับเด็ก | <input type="checkbox"/> ห้องสำหรับครอบครัว |

ส่วนที่ 14: สถานะการเผยแพร่ข้อมูล

สถานะข้อมูล

สถานะ * เผยแพร่ ไม่เผยแพร่

- กรณีต้องการให้ข้อมูลสปานี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เลือก “เผยแพร่”
- กรณีที่ยังไม่ต้องการให้ข้อมูลสปานี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เลือก “ไม่เผยแพร่”

หมายเหตุ หากสิทธิ์ของผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบ การจัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยวจะไม่ผ่านกระบวนการพิจารณา ดังนั้นหลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะสามารถเผยแพร่ข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ได้ทันที

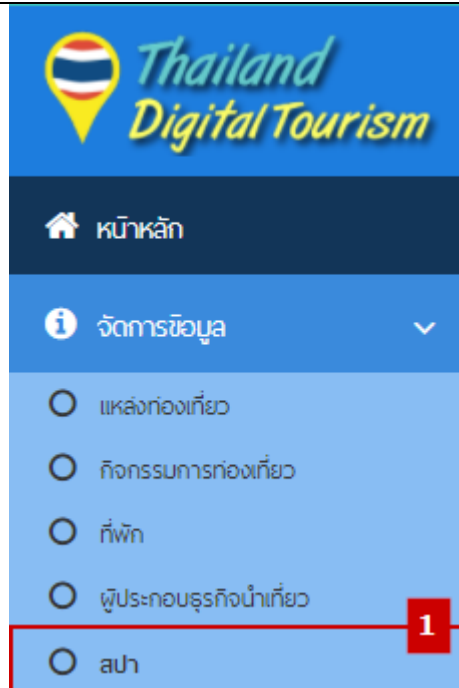
4) ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล

4 บันทึก กลับ

4. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

2.5.3 การแก้ไขข้อมูลสป

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลสป



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “สปา” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการสปา

2) ขั้นตอนที่ 2 เลือกสปาที่จะแก้ไข

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	บุรีดา สาขาเทสโก้ โลตัส ลาดพร้าว คลอง 2	หมวดหมู่หลัก	ปทุมธานี	23/10/2560 10:24:10	ไม่เผยแพร่
2	เซลท์ แอนด์ แคร่ มาสซาชจ แอนด์ สปา	หมวดหมู่หลัก	สมุทรสาคร	23/10/2560 10:24:10	ไม่เผยแพร่

2. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการสปาแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกรายการสปาที่ต้องการแก้ไข ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “รายละเอียดสปา”

3) ขั้นตอนที่ 3 แก้ไขสปา



เพิ่มเติม


สิ่งอำนวยความสะดวก

สิ่งอำนวยความสะดวก -

สถานะข้อมูล

สถานะ ไม่เผยแพร่

 แก้ไขข้อมูล ³  ลบข้อมูล  กลับ

3. หลังจากเข้าสู่หน้ารายละเอียดสปาแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม  แก้ไขข้อมูล ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “แก้ไขสปา”



4) ขั้นตอนที่ 4 กรอกข้อมูลสปาที่จะแก้ไข

แก้ไขสปา

ภาษาไทย English 简体中文

ข้อมูลทั่วไป

รหัสข้อมูล 005-13-000018

ชื่อ * ภูริดา สาขาเทศบาล ภูเก็ต สาธิตา คลอง 2

รายละเอียด *

รูปภาพหน้าปก

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

4. กรอกข้อมูลสปาที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

5) ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล

5

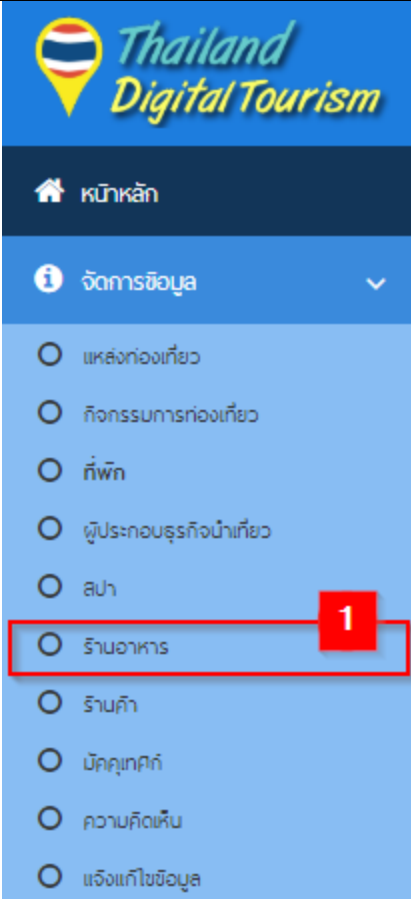
5. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล



2.6 การจัดทำข้อมูลร้านอาหาร

2.6.1 การค้นหาข้อมูลร้านอาหาร

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลร้านอาหาร



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “ร้านอาหาร” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการร้านอาหาร ดังภาพ



รายการร้านอาหาร

ค้นหาจาก + เพิ่มข้อมูล

กรอกคำค้นหา Q ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ปรับปรุงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประเภท จังหวัด

สถานะ

ลำดับ	ชื่อร้านอาหาร	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	Moai Coffee	หมวดหมูหลัก	ราชบุรี	6/07/2561 12:53:55	เผยแพร่
2	Swiss fish & chip	หมวดหมูหลัก	ราชบุรี	6/07/2561 13:06:50	เผยแพร่
3	เจ็ดใจ สุพรรณ	หมวดหมูหลัก	สุพรรณบุรี	26/06/2561 16:55:28	เผยแพร่
4	@Banpong ที่นี้บ้านโป่ง	หมวดหมูหลัก	ราชบุรี	4/07/2561 19:38:10	เผยแพร่
5	189 pub and restaurant	หมวดหมูหลัก	กำแพงเพชร	11/05/2561 16:51:09	เผยแพร่
6	25it Desserts Cafe'	หมวดหมูหลัก	สุพรรณบุรี	26/06/2561 17:05:23	เผยแพร่
7	7sky lomsak Nattirat	หมวดหมูหลัก	เพชรบูรณ์	12/07/2561 18:52:05	เผยแพร่
8	API (อภี)	หมวดหมูหลัก	แพร่	12/07/2561 19:04:28	เผยแพร่
9	Apsara Cafe' (อัสราคาเฟ่)	หมวดหมูหลัก	พิจิตร	13/07/2561 17:39:55	เผยแพร่
10	Aso Coffee Roasters (อาโซ คอฟฟี่ โรสเตอร์) เชียงราย	หมวดหมูหลัก	เชียงราย	12/07/2561 18:57:49	เผยแพร่

แสดง 1 ถึง 10 จาก 377 แถว | แสดง 10 แถว | ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 ... 38 ถัดไป

2) ขั้นตอนที่ 2 ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขต่าง ๆ

● การค้นหาอย่างง่าย

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาร้านอาหารโดยพิมพ์คำค้น เช่น “Moai Coffee” และกดปุ่ม Q ค้นหา

ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

Moai Coffee Q ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ปรับปรุงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประเภท จังหวัด

สถานะ

ลำดับ	ชื่อร้านอาหาร	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	Moai Coffee	หมวดหมูหลัก	ราชบุรี	6/07/2561 12:53:55	เผยแพร่

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว | แสดง 10 แถว | ก่อนหน้า 1 ถัดไป

● การค้นหาขั้นสูง

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาร้านอาหารจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ค้นหาจากประเภทร้านอาหาร, ค้นหาจากจังหวัด, ค้นหาจากสถานะการเผยแพร่ข้อมูล โดยกดปุ่ม - ลดเงื่อนไขการค้นหา เพื่อแสดงตัวเลือกการค้นหาขั้นสูง ดังภาพ



กรอกคำค้นหา ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ประเภท -- โปรดเลือก -- ▼ จังหวัด -- โปรดเลือก -- ▼

สถานะ -- โปรดเลือก -- ▼

นอกจากนี้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาร้านอาหารภายในจังหวัดของตนเองได้ โดยเลือก “จังหวัด” ที่ต้องการและกดปุ่ม

ค้นหา ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

กรอกคำค้นหา ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ปรับปรุงตั้งแต่วันที่ 📅 ถึงวันที่ 📅

ประเภท -- โปรดเลือก -- ▼ จังหวัด เชียงใหม่ ▼

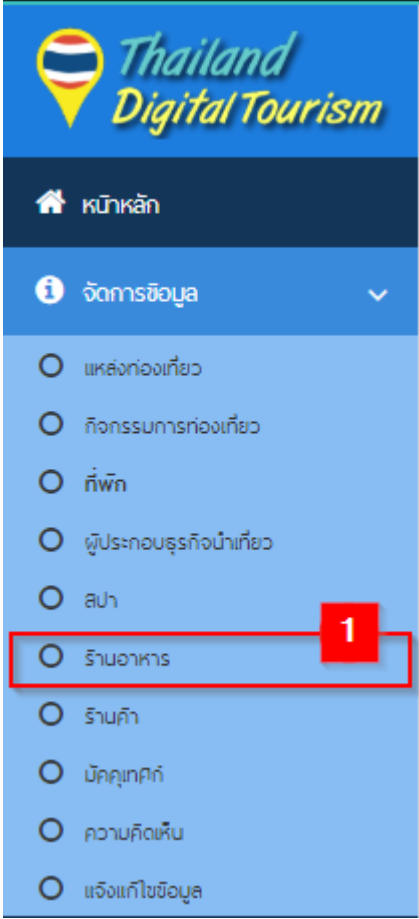
สถานะ -- โปรดเลือก -- ▼

รายการร้านอาหาร						
ลำดับ	ชื่อร้านอาหาร	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ	
1	Cheevit Cheevaศิริมงคลจารย์ ซอย 7	หมวดหมูหลัก	เชียงใหม่	12/07/2561 18:46:44	เผยแพร่	
2	DHARA DHEVI CAKE SHOP (ดาราเทวี เค้กช้อป) ถนนเชียงใหม่-สันกำแพง	หมวดหมูหลัก	เชียงใหม่	12/07/2561 18:46:30	เผยแพร่	
3	khagee (ซจี)	หมวดหมูหลัก	เชียงใหม่	12/07/2561 19:03:28	เผยแพร่	



2.6.2 การเพิ่มข้อมูลร้านอาหาร

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลร้านอาหาร



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “ร้านอาหาร” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลร้านอาหาร



2) ขั้นตอนที่ 2 เพิ่มร้านอาหาร

รายการร้านอาหาร

ค้นหาจาก 2 + เพิ่มข้อมูล

กรอกคำค้นหา ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ปรับปรุงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประเภท -- โปรดเลือก -- จังหวัด เชียงใหม่

สถานะ -- โปรดเลือก --

ลำดับ	ชื่อร้านอาหาร	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	Cheevit Cheevaศิริมงคลจารย์ ซอย 7	หมวดหมูหลัก	เชียงใหม่	12/07/2561 18:46:44	เผยแพร่
2	DHARA DHEVI CAKE SHOP (ดาราเทวี เค้กชี้อป) ถนนเชียงใหม่-สันกำแพง	หมวดหมูหลัก	เชียงใหม่	12/07/2561 18:46:30	เผยแพร่

+ เพิ่มข้อมูล

2. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการร้านอาหาร ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “เพิ่มร้านอาหาร”

3) ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลร้านอาหาร ซึ่งแบ่งออกเป็น 10 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1: กรอกข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ *

รายละเอียด *

รูปภาพหน้าปก *

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

ข้อมูลร้านอาหาร

ประเภทร้านอาหาร * ก๋วยเตี๋ยว ชาบู/สุกี้/หม้อไฟ หมูกระทะ คิมซ่า เบเกอรี่/เค้ก

ร้านกาแฟ/ชา สด็ก อาหารทะเล

กรอกข้อมูลทั่วไปของร้านอาหารให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

ส่วนที่ 2: ที่อยู่และการติดต่อ



ที่อยู่และการติดต่อ

ตำแหน่งที่ตั้ง	<input type="text"/>		
ที่อยู่	20/68 ห้างเทสโก้ โลตัส สาขาสาละกา คลอง 2 ชั้น 2 หมู่ที่ 18		
หมู่	<input type="text"/>	ซอย	<input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>		
จังหวัด *	ปทุมธานี	เขต/อำเภอ	สาละกา
แขวง/ตำบล	คูคด	รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์	089-8925522	เบอร์โทรสาร	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Website URL	<input type="text"/>		
ชื่อผู้ติดต่อ	<input type="text"/>	ตำแหน่งผู้ติดต่อ	<input type="text"/>

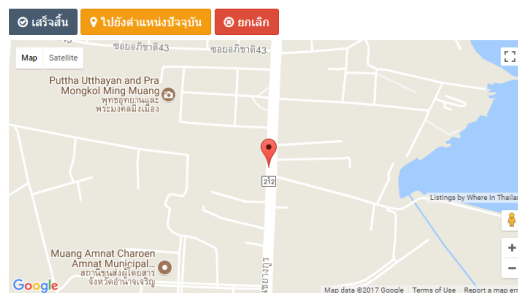
ส่วนที่ 3: แผนที่และพิกัดที่ตั้ง

แผนที่และพิกัดที่ตั้ง

รูปภาพแผนที่	<input type="button" value="เลือกไฟล์ที่ต้องการ"/> <input type="button" value="เลือกไฟล์"/>		
<small>ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่แนะนำ: 600 x 600 pixel</small>			
พิกัด Latitude	<input type="text" value="15.889422"/>	พิกัด Longitude	<input type="text" value="104.6251680000003"/>
<input type="button" value="กำหนดตำแหน่งจากแผนที่"/> <input type="button" value="กำหนดตำแหน่งจากชื่อสถานที่"/>			

ผู้ใช้งานสามารถกำหนดตำแหน่งในแผนที่ได้ ดังนี้

- กำหนดตำแหน่งโดยการปักหมุดในแผนที่ ให้กดที่ปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าต่างแผนที่



จากนั้นคลิกบนแผนที่ในตำแหน่งที่ต้องการปักหมุด ระบบจะแสดงพิกัด Latitude และพิกัด Longitude

ให้โดยอัตโนมัติ เมื่อได้ตำแหน่งที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

- กำหนดตำแหน่งโดยค้นหาจากชื่อ ให้กดที่ปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าต่างค้นหา



ค้นหาตำแหน่งจากชื่อสถานที่

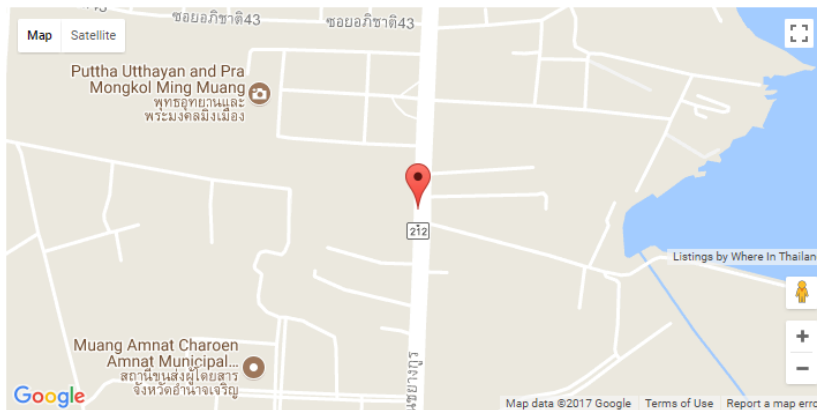
ชื่อสถานที่

เมื่อค้นหาพบแล้ว โปรดตรวจสอบตำแหน่งบนแผนที่ว่าถูกต้องหรือไม่

ค้นหา

ปิด

ให้ระบุคำค้นหาที่ต้องการ เช่น “อีสานบ้านเรา ถนนชยางกูร” จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล โดยระบบจะแสดงตำแหน่งที่ใกล้เคียงกับการค้นหามากที่สุดบนแผนที่ให้โดยอัตโนมัติ ดังภาพ



ส่วนที่ 4: รูปภาพแกลอรี

รูปภาพแกลอรี

รูปภาพแกลอรี

เลือกไฟล์ที่ต้องการ

เลือกไฟล์

DSC_0330.JPG

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

แนบรูปภาพแกลอรีโดยคลิกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** ระบบจะแสดงหน้าต่างเลือกข้อมูล ให้ผู้ใช้งานเลือกรูปภาพที่ต้องการได้ครั้งละหลายภาพพร้อมกัน (รองรับเฉพาะนามสกุล jpg, jpeg, gif, png) เมื่อเลือกเสร็จแล้ว ระบบจะอัปโหลดรูปภาพดังกล่าวเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ และเมื่ออัปโหลดเสร็จแล้วจะแสดงสัญลักษณ์ “Success” ดังภาพ

image5183_5.jpg Success

หมายเหตุ ผู้ใช้งานสามารถดูรูปภาพได้โดยกดที่ปุ่ม



ส่วนที่ 5: วิดีโอมีเดีย

วิดีโอมีเดีย

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มวิดีโอที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- อัปโหลดเข้าสู่ระบบ ให้กดเลือกที่ “Upload” ระบบจะแสดงหน้าต่างให้เลือกไฟล์วิดีโอ ดังภาพ

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25 MB และเฉพาะไฟล์นามสกุล: .mp4

- เชื่อมโยงข้อมูลจาก Youtube ให้กดเลือกที่ “Youtube” ระบบจะแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูล URL ดังภาพ

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ส่วนที่ 6: วันที่และเวลาทำการ

วันที่และเวลาทำการ

วันที่ทำการ * วันอาทิตย์ 9:00 น. - 18:00 น. ✘
วันจันทร์ 9:00 น. - 18:00 น. ✘
วันอังคาร 9:00 น. - 18:00 น. ✘
วันพุธ 9:00 น. - 18:00 น. ✘
วันพฤหัสบดี 9:00 น. - 18:00 น. ✘
วันศุกร์ 9:00 น. - 18:00 น. ✘
วันเสาร์ 9:00 น. - 18:00 น. ✘

-

หมายเหตุ

ส่วนที่ 7: ข้อมูล Social Network

ข้อมูล Social Network

Facebook
LineID Twitter

กรอกข้อมูล Social Network ให้ครบถ้วน



ส่วนที่ 8: การเดินทาง

การเดินทาง

การเดินทาง * จักรยาน มอเตอร์ไซด์
 รถไฟฟ้า (BTS) รถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT)
 เดินเท้า รถโดยสารประจำทาง
 รถไฟ รถยนต์
 เรือ

หมายเหตุการเดินทาง

กรอกข้อมูลการเดินทางให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 9: ข้อมูลการเดินทางเพิ่มเติม

เพิ่มเติม

หากมีข้อมูลการเดินทางเพิ่มเติม เช่น รูปภาพ (Info-graphic), ภาพประกอบการเดินทาง ที่เป็นประโยชน์กับการเดินทางมายังร้านอาหารนี้ ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลดังกล่าวได้ในส่วนนี้

ส่วนที่ 10: สถานะการเผยแพร่ข้อมูล

สถานะข้อมูล

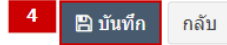
สถานะ * เผยแพร่ ไม่เผยแพร่

- กรณีต้องการให้ข้อมูลร้านอาหารนี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เลือก “เผยแพร่”
- กรณีที่ยังไม่ต้องการให้ข้อมูลร้านอาหารนี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เลือก “ไม่เผยแพร่”



หมายเหตุ หากสิทธิ์ของผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบ การจัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยวจะไม่ผ่านกระบวนการพิจารณา ดังนั้นหลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะสามารถเผยแพร่ข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ได้ทันที

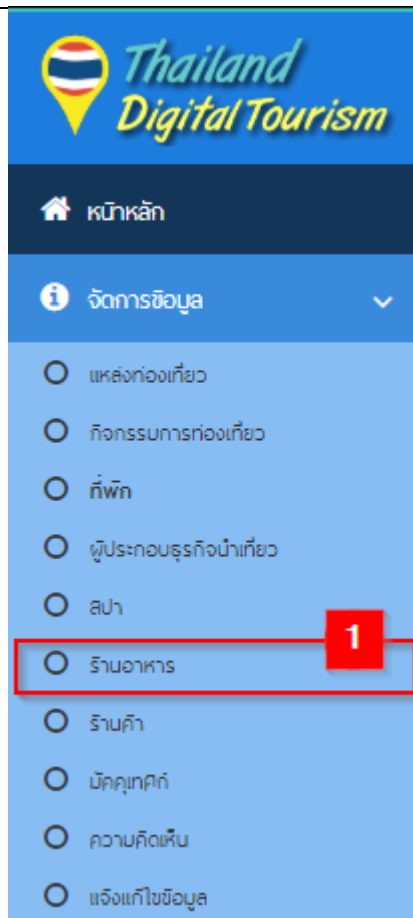
4) ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล



4. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

2.6.3 การแก้ไขข้อมูลร้านอาหาร

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลร้านอาหาร



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “ร้านอาหาร” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการร้านอาหาร



2) ขั้นตอนที่ 2 เลือกร้านอาหารที่จะแก้ไข

รายการร้านอาหาร

ค้นหาจาก + เพิ่มข้อมูล

กรอกคำค้นหา ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ปรับปรุงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประเภท -- โปรดเลือก -- จังหวัด เชียงใหม่

สถานะ -- โปรดเลือก --

ลำดับ	ชื่อร้านอาหาร	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	Cheevit Cheevaศิริมงคลจารย์ ซอย 7	หมวดหมู่หลัก	เชียงใหม่	12/07/2561 18:46:44	เผยแพร่
2	DHARA DHEVI CAKE SHOP (คาราเทวี เค้กชิ้อป) ถนนเชียงใหม่-สันกำแพง	หมวดหมู่หลัก	เชียงใหม่	12/07/2561 18:46:30	เผยแพร่
3	khagee (ชวี)	หมวดหมู่หลัก	เชียงใหม่	12/07/2561 19:03:28	เผยแพร่

2. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการร้านอาหารแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกรายการร้านอาหารที่ต้องการแก้ไข ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “รายละเอียดร้านอาหาร”

3) ขั้นตอนที่ 3 แก้ไขร้านอาหาร

เพิ่มเติม

สิ่งอำนวยความสะดวก

สิ่งอำนวยความสะดวก -

สถานะข้อมูล

สถานะ ไม่เผยแพร่

แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล กลับ

3. หลังจากเข้าสู่หน้ารายละเอียดร้านอาหารแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม แก้ไขข้อมูล ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “แก้ไขร้านอาหาร”



4) ขั้นตอนที่ 4 กรอกข้อมูลร้านอาหารที่จะแก้ไข

แก้ไขร้านอาหาร

ภาษาไทย English 简体中文

ข้อมูลทั่วไป

รหัสข้อมูล 006-50-000005

ชื่อ * Cheevit Cheevaศิริมงคลจารย์ ซอย 7

รายละเอียด * Cheevit Cheeva ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 6 ถนน ศิริมงคลจารย์ ซอย 7 ตำบล สุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50200

รูปภาพหน้าปก *
2561-06-25 11_07_37-Wi...
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

4. กรอกข้อมูลร้านอาหารที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเห็นเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

5) ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล

5

5. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล



2.7 การจัดทำข้อมูลร้านค้า

2.7.1 การค้นหาข้อมูลร้านค้า

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลร้านค้า



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “ร้านค้า” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการร้านค้า ดังภาพ



รายการร้านค้า

ค้นหาจาก + เพิ่มข้อมูล

กรอกคำค้นหา Q ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ปรับปรุงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประเภท -- โปรดเลือก -- จังหวัด -- โปรดเลือก --

สถานะ -- โปรดเลือก --

รายการร้านค้า

ลำดับ	ชื่อร้านค้า	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	Thaidriedfood	หมวดหมู่หลัก	สงขลา	13/07/2561 17:20:50	เผยแพร่
2	กลุ่มสมุนไพรไทยพื้นบ้าน อบต. ไทรงาม	หมวดหมู่หลัก	กำแพงเพชร	13/07/2561 10:23:12	เผยแพร่
3	คุณเป็ยะภรณ์ สมพงษ์ (สวัสดิ์ลาโยนแห่งเนื้อสีทอง วิสาหกิจชุมชน กลุ่มแม่บ้านวังม่วง)	หมวดหมู่หลัก	ลำพูน	13/07/2561 10:24:07	เผยแพร่
4	นางสาวสุวิลา ชินอมรกุลชัย (ส้มโอหวานกวางพำรม Pomelo 2 U)	หมวดหมู่หลัก	พิจิตร	13/07/2561 10:23:56	เผยแพร่

2) ขั้นตอนที่ 2 ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขต่าง ๆ

● การค้นหาอย่างง่าย

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาร้านค้าโดยพิมพ์คำค้น เช่น “Thaidriedfood” และกดปุ่ม Q ค้นหา

ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

Thaidriedfood Q ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ปรับปรุงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประเภท -- โปรดเลือก -- จังหวัด -- โปรดเลือก --

สถานะ -- โปรดเลือก --

รายการร้านค้า

ลำดับ	ชื่อร้านค้า	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	Thaidriedfood	หมวดหมู่หลัก	สงขลา	13/07/2561 17:20:50	เผยแพร่

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว | แสดง 10 แถว | ก่อนหน้า 1 ถัดไป

● การค้นหาขั้นสูง

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาร้านค้าจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ค้นหาจากประเภทร้านค้า, ค้นหาจากจังหวัด, ค้นหาจากสถานะการเผยแพร่ข้อมูล โดยกดปุ่ม ลดเงื่อนไขการค้นหา เพื่อแสดงตัวเลือกการค้นหาขั้นสูง ดังภาพ

กรอกคำค้นหา Q ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ประเภท -- โปรดเลือก -- จังหวัด -- โปรดเลือก --

สถานะ -- โปรดเลือก --



นอกจากนี้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาร้านค้าภายในจังหวัดของตนเองได้ โดยเลือก “จังหวัด” ที่ต้องการและกดปุ่ม

ค้นหา

ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

กรอกคำค้นหา ค้นหา

ปรับปรุงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประเภท จังหวัด

สถานะ

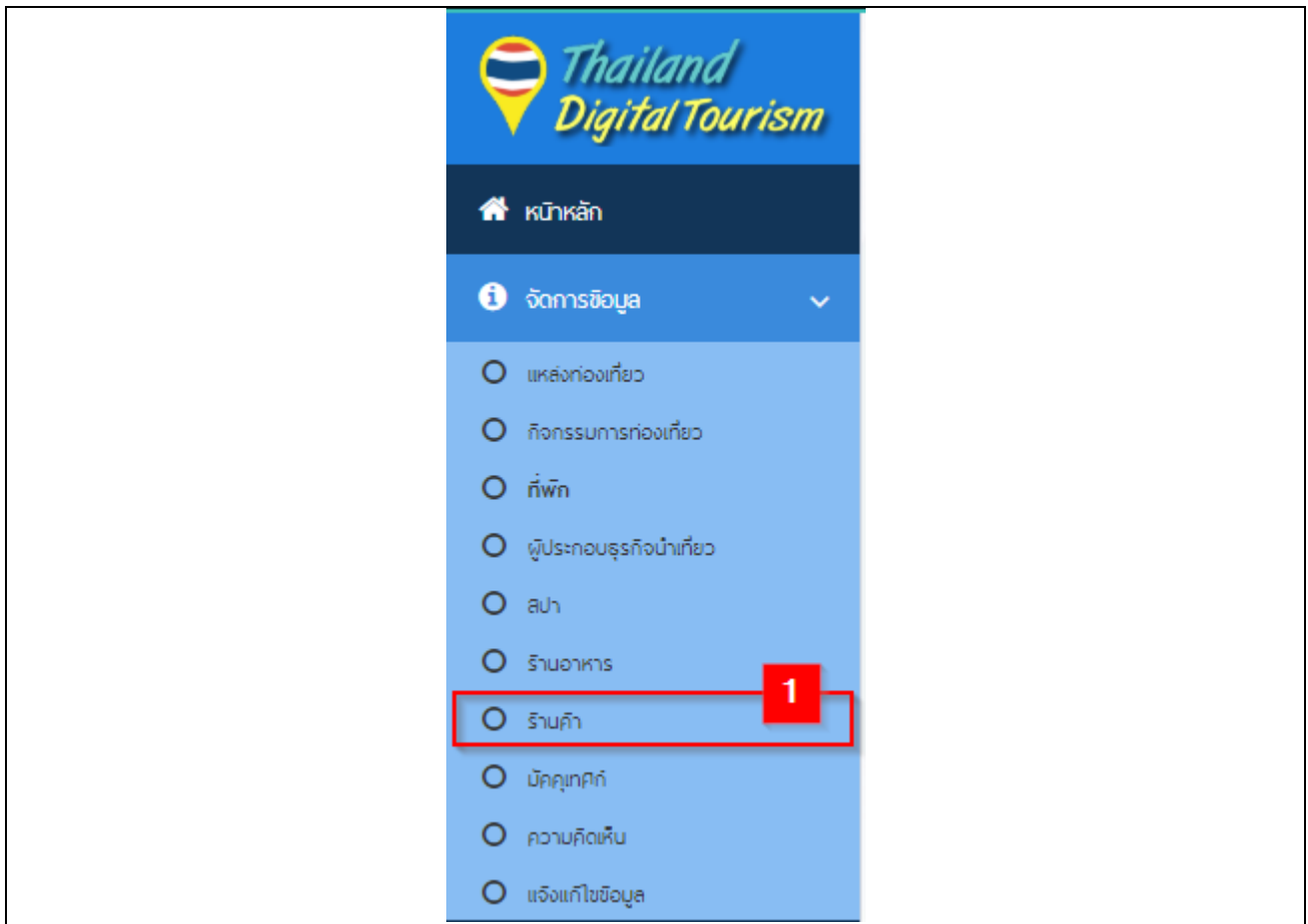
รายการร้านค้า

ลำดับ	ชื่อร้านค้า	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	CHON	หมวดหมู่หลัก	กรุงเทพมหานคร	13/07/2561 17:20:19	เผยแพร่
2	นางสาว สุนันทา จอจรรณศิริ	หมวดหมู่หลัก	กรุงเทพมหานคร	13/07/2561 10:22:29	เผยแพร่

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว แสดง แถว

2.7.2 การเพิ่มข้อมูลร้านค้า

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลร้านค้า





1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “ร้านค้า” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลร้านค้า

2) ขั้นตอนที่ 2 เพิ่มร้านค้า

2. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการร้านค้า ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “เพิ่มร้านค้า”

3) ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลร้านค้า ซึ่งแบ่งออกเป็น 11 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1: กรอกข้อมูลทั่วไป

กรอกข้อมูลทั่วไปของร้านค้าให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

ส่วนที่ 2: ที่อยู่และการติดต่อ



ที่อยู่และการติดต่อ

ตำแหน่งที่ตั้ง

ที่อยู่

หมู่ ขอย

ถนน

จังหวัด * เขต/อำเภอ

แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เบอร์โทรสาร

เบอร์โทรศัพท์มือถือ Email

Website URL

ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่งผู้ติดต่อ

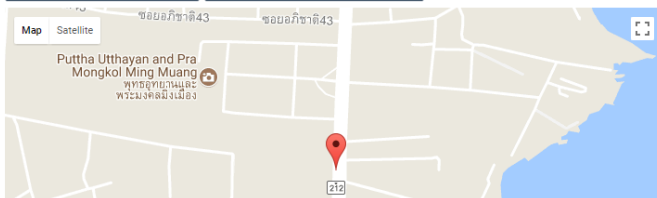
ส่วนที่ 3: แผนที่และพิกัดที่ตั้ง

แผนที่และพิกัดที่ตั้ง

รูปภาพแผนที่

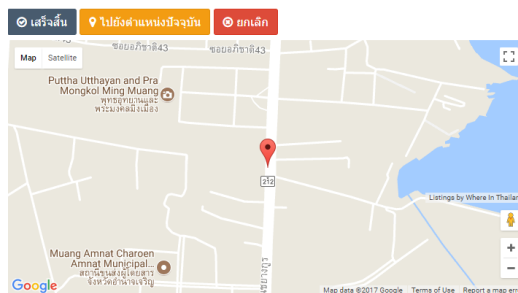
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่แนะนำ: 600 x 600 pixel

พิกัด Latitude พิกัด Longitude



ผู้ใช้งานสามารถกำหนดตำแหน่งในแผนที่ได้ ดังนี้

- กำหนดตำแหน่งโดยการปักหมุดในแผนที่ ให้กดที่ปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าต่างแผนที่



จากนั้นคลิกบนแผนที่ในตำแหน่งที่ต้องการปักหมุด ระบบจะแสดงพิกัด Latitude และพิกัด Longitude

ให้โดยอัตโนมัติ เมื่อได้ตำแหน่งที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

- กำหนดตำแหน่งโดยค้นหาจากชื่อ ให้กดที่ปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าต่างค้นหา



ค้นหาตำแหน่งจากชื่อสถานที่

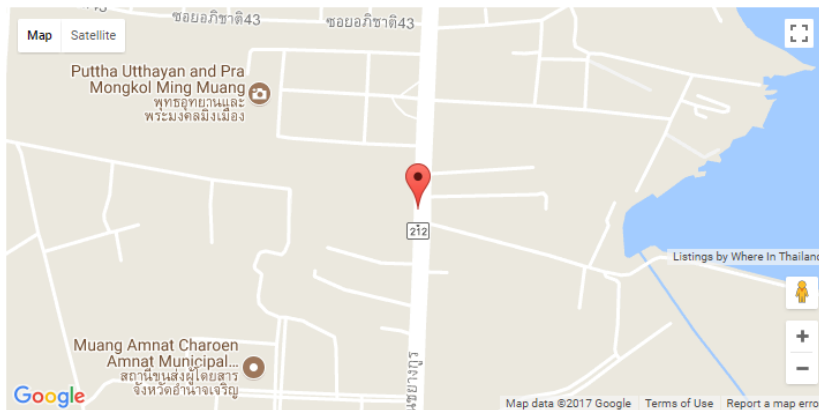
ชื่อสถานที่

เมื่อค้นหาพบแล้ว โปรดตรวจสอบตำแหน่งบนแผนที่ว่าถูกต้องหรือไม่

ค้นหา

ปิด

ให้ระบุคำค้นหาที่ต้องการ เช่น “ร้านของดีเมืองอำนาจเจริญ” จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล โดยระบบจะแสดงตำแหน่งที่ใกล้เคียงกับการค้นหามากที่สุดบนแผนที่ให้โดยอัตโนมัติ ดังภาพ



ส่วนที่ 4: รูปภาพแกลอรี

รูปภาพแกลอรี

รูปภาพแกลอรี

เลือกไฟล์ที่ต้องการ

เลือกไฟล์

DSC_0330.JPG

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

แนบรูปภาพแกลอรีโดยคลิกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** ระบบจะแสดงหน้าต่างเลือกข้อมูล ให้ผู้ใช้งานเลือกรูปภาพที่ต้องการได้ครั้งละหลายภาพพร้อมกัน (รองรับเฉพาะนามสกุล jpg, jpeg, gif, png) เมื่อเลือกเสร็จแล้ว ระบบจะอัปโหลดรูปภาพดังกล่าวเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ และเมื่ออัปโหลดเสร็จแล้วจะแสดงสัญลักษณ์ “Success” ดังภาพ

image5183_5.jpg Success

หมายเหตุ ผู้ใช้งานสามารถดูรูปภาพได้โดยกดที่ปุ่ม



ส่วนที่ 5: วิดีโอมีเดีย

วิดีโอมีเดีย

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มวิดีโอที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- อัปโหลดเข้าสู่ระบบ ให้กดเลือกที่ “Upload” ระบบจะแสดงหน้าต่างให้เลือกไฟล์วิดีโอ ดังภาพ

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 25 MB และเฉพาะไฟล์นามสกุล: .mp4

- เชื่อมโยงข้อมูลจาก Youtube ให้กดเลือกที่ “Youtube” ระบบจะแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูล URL ดังภาพ

วิดีโอแนะนำ ไม่มี Upload Youtube

ส่วนที่ 6: วันที่และเวลาทำการ

วันที่และเวลาทำการ

วันที่ทำการ * วันอาทิตย์ 9:00 น. - 18:00 น. ✘

วันจันทร์ 9:00 น. - 18:00 น. ✘

วันอังคาร 9:00 น. - 18:00 น. ✘

วันพุธ 9:00 น. - 18:00 น. ✘

วันพฤหัสบดี 9:00 น. - 18:00 น. ✘

วันศุกร์ 9:00 น. - 18:00 น. ✘

วันเสาร์ 9:00 น. - 18:00 น. ✘

หมายเหตุ

ส่วนที่ 7: ข้อมูล Social Network

ข้อมูล Social Network

Facebook

LineID

Twitter

กรอกข้อมูล Social Network ให้ครบถ้วน



ส่วนที่ 8: การเดินทาง

การเดินทาง

การเดินทาง *

จักรยาน

รถไฟฟ้า (BTS)

เดินเท้า

รถไฟ

เรือ

มอเตอร์ไซด์

รถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT)

รถโดยสารประจำทาง

รถยนต์

หมายเหตุการเดินทาง

กรอกข้อมูลการเดินทางให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 9: ข้อมูลการเดินทางเพิ่มเติม

เพิ่มเติม

หากมีข้อมูลการเดินทางเพิ่มเติม เช่น รูปภาพ (Info-graphic), ภาพประกอบการเดินทาง ที่เป็นประโยชน์กับการเดินทางมายังร้านค้านี้ ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลดังกล่าวได้ในส่วนนี้



4) ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล

4 บันทึก กลับ

4. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

2.7.3 การแก้ไขข้อมูลร้านค้า

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลร้านค้า



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “ร้านค้า” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการร้านค้า



2) ขั้นตอนที่ 2 เลือกร้านค้าที่จะแก้ไข

รายการร้านค้า

ค้นหาจาก ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ปรับปรุงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประเภท จังหวัด

สถานะ

ลำดับ	ชื่อร้านค้า	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	Thaidriedfood	หมวดหมูหลัก	สงขลา	13/07/2561 17:20:50	เผยแพร่
2	กลุ่มสมุนไพรไทยพื้นบ้าน อบต.โพรงจันท	หมวดหมูหลัก	กำแพงเพชร	13/07/2561 10:23:12	เผยแพร่
3	คุณเป็ยะภรณ์ สมพงษ์ (สวัสดิ์สำโอบแห้งเนื้อสีทอง วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านวังม่วง)	หมวดหมูหลัก	ลำพูน	13/07/2561 10:24:07	เผยแพร่

2. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการร้านค้าแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกรายการร้านค้าที่ต้องการแก้ไข ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “รายละเอียดร้านค้า”

3) ขั้นตอนที่ 3 แก้ไขร้านค้า

เพิ่มเติม

สิ่งอำนวยความสะดวก

สิ่งอำนวยความสะดวก -

สถานะข้อมูล

สถานะ

แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

3. หลังจากเข้าสู่หน้ารายละเอียดร้านค้าแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม แก้ไขข้อมูล ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “แก้ไขร้านค้า”



4) ขั้นตอนที่ 4 กรอกข้อมูลร้านค้าที่จะแก้ไข

แก้ไขร้านค้า

ภาษาไทย English 简体中文

ข้อมูลทั่วไป

รหัสข้อมูล 007-90-000001

ชื่อร้านค้า * Thaidriedfood

รายละเอียด * เลขที่ 6 หมู่5 ถ.โกลโศก ซ.ไฉรมเย็น ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ สงขลา 90110

รูปภาพหน้าปก *
291031.jpg
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

4. กรอกข้อมูลร้านค้าที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

5) ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล

5

5. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล



2.8 การจัดทำข้อมูลมัคคุเทศก์

2.8.1 การค้นหาข้อมูลมัคคุเทศก์

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลมัคคุเทศก์



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “มัคคุเทศก์” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการมัคคุเทศก์ ดังภาพ



รายการมัคคุเทศก์

ค้นหาจาก + เพิ่มข้อมูล

กรอกคำค้นหา Q ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ปรับปรุงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประเภท -- โปรดเลือก -- จังหวัด -- โปรดเลือก --

สถานะ -- โปรดเลือก --

ลำดับ	ชื่อมัคคุเทศก์	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	นางกชกร ชโรเตอร์	หมวดหมู่หลัก	เพชรบุรี	27/06/2561 23:21:59	ไม่เผยแพร่
2	นางกชกร เชื้อมสกุล	หมวดหมู่หลัก	ชลบุรี	27/06/2561 23:21:59	ไม่เผยแพร่
3	นางกชกร เดีย	หมวดหมู่หลัก	กรุงเทพมหานคร	27/06/2561 23:21:59	ไม่เผยแพร่
4	นางกชกร ทิสง	หมวดหมู่หลัก	เชียงใหม่	27/06/2561 23:21:59	ไม่เผยแพร่
5	นางกชกร ยอดเมือง	หมวดหมู่หลัก	ตาก	27/06/2561 23:21:59	ไม่เผยแพร่

2) ขั้นตอนที่ 2 ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขต่าง ๆ

● การค้นหาอย่างง่าย

ผู้ใช้งานสามารถค้นหามัคคุเทศก์โดยพิมพ์คำค้น เช่น “นางกชกร ชโรเตอร์” และกดปุ่ม Q ค้นหา

ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

รายการมัคคุเทศก์

ค้นหาจาก + เพิ่มข้อมูล

นางกชกร ชโรเตอร์ Q ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ปรับปรุงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประเภท -- โปรดเลือก -- จังหวัด -- โปรดเลือก --

สถานะ -- โปรดเลือก --

ลำดับ	ชื่อมัคคุเทศก์	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	นางกชกร ชโรเตอร์	หมวดหมู่หลัก	เพชรบุรี	27/06/2561 23:21:59	ไม่เผยแพร่

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว | แสดง แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

● การค้นหาขั้นสูง

ผู้ใช้งานสามารถค้นหามัคคุเทศก์จากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ค้นหาจากประเภทมัคคุเทศก์, ค้นหาจากจังหวัด, ค้นหาจากสถานะการเผยแพร่ข้อมูล โดยกดปุ่ม - ลดเงื่อนไขการค้นหา เพื่อแสดงตัวเลือกการค้นหาขั้นสูง ดังภาพ



กรอกคำค้นหา Q ค้นหา 🔄 เริ่มใหม่ 🚫 ลดเงื่อนไขการค้นหา

ประเภท -- โปรดเลือก -- ▼ จังหวัด -- โปรดเลือก -- ▼

สถานะ -- โปรดเลือก -- ▼

นอกจากนี้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาภาคเขตภายในจังหวัดของตนเองได้ โดยเลือก “จังหวัด” ที่ต้องการและกดปุ่ม

Q ค้นหา ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

รายการมัคคุเทศก์

ค้นหาจาก + เพิ่มข้อมูล

กรอกคำค้นหา Q ค้นหา 🔄 เริ่มใหม่ 🚫 ลดเงื่อนไขการค้นหา

ปรับปรุงตั้งแต่วันที่ 📅 ถึงวันที่ 📅

ประเภท -- โปรดเลือก -- ▼ จังหวัด กระบี่ ▼

สถานะ -- โปรดเลือก -- ▼

รายการมัคคุเทศก์

ลำดับ	ชื่อมัคคุเทศก์	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	นางกัลยรัตน์ ขนานไธ	หมวดหมู่หลัก	กระบี่	27/06/2561 23:21:59	ไม่เผยแพร่
2	นางกาญจนา แก่นเพชร	หมวดหมู่หลัก	กระบี่	27/06/2561 23:21:59	ไม่เผยแพร่
3	นางกิตติรี สองทอง	หมวดหมู่หลัก	กระบี่	27/06/2561 23:21:59	ไม่เผยแพร่
4	นางกุสุมา ชาวสะอาด	หมวดหมู่หลัก	กระบี่	27/06/2561 23:21:59	ไม่เผยแพร่
5	นางจินตนา เขกิบะ	หมวดหมู่หลัก	กระบี่	27/06/2561 23:21:59	ไม่เผยแพร่



2.8.2 การเพิ่มข้อมูลมัคคุเทศก์

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลมัคคุเทศก์

1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “มัคคุเทศก์” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลมัคคุเทศก์

2) ขั้นตอนที่ 2 เพิ่มมัคคุเทศก์

ลำดับ	ชื่อมัคคุเทศก์	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	นางกชกร ชวีระเดร์	หมวดหมู่หลัก	เพชรบุรี	27/06/2561 23:21:59	ไม่เผยแพร่
2	นางกชกร เชื้อมสกุล	หมวดหมู่หลัก	ชลบุรี	27/06/2561 23:21:59	ไม่เผยแพร่



2. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการมัคคุเทศก์ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “เพิ่มมัคคุเทศก์”

3) ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลมัคคุเทศก์ ซึ่งแบ่งออกเป็น 9 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1: กรอกข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ *

รายละเอียด *

รูปภาพหน้าปก *

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

กรอกข้อมูลทั่วไปของมัคคุเทศก์ให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

ส่วนที่ 2: ข้อมูลการขึ้นทะเบียนและใบอนุญาต

ข้อมูลการขึ้นทะเบียนและข้อมูลใบอนุญาต

ประเภทการขึ้นทะเบียน

เลขที่ใบอนุญาต

วันที่ยื่น วันที่หมดอายุ

กรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนให้ครบถ้วน



ส่วนที่ 3: ที่อยู่และการติดต่อ

ที่อยู่และการติดต่อ

ตำแหน่งที่ตั้ง

ที่อยู่

หมู่ ซอย

ถนน

จังหวัด * เขต/อำเภอ

แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรติดต่อ เบอร์โทรสาร

เบอร์โทรศัพท์มือถือ Email

Website URL

ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่งผู้ติดต่อ

ส่วนที่ 4: แผนที่และพิกัดที่ตั้ง

แผนที่และพิกัดที่ตั้ง

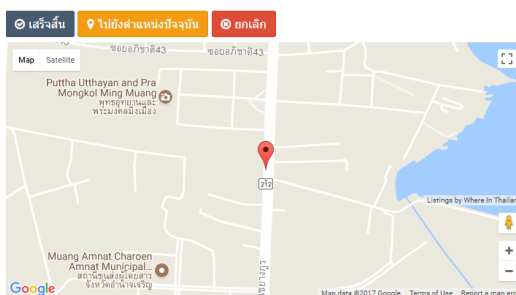
รูปภาพแผนที่

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

พิกัด Latitude พิกัด Longitude

ผู้ใช้งานสามารถกำหนดตำแหน่งในแผนที่ได้ ดังนี้

- กำหนดตำแหน่งโดยการปักหมุดในแผนที่ ให้กดที่ปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าต่างแผนที่



จากนั้นคลิกบนแผนที่ในตำแหน่งที่ต้องการปักหมุด ระบบจะแสดงพิกัด Latitude และพิกัด Longitude



ให้โดยอัตโนมัติ เมื่อได้ตำแหน่งที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม **เสร็จสิ้น** เพื่อบันทึกข้อมูล

- กำหนดตำแหน่งโดยค้นหาจากชื่อ ให้กดที่ปุ่ม **กำหนดตำแหน่งจากชื่อสถานที่** ระบบจะแสดงหน้าต่างค้นหา

ค้นหาตำแหน่งจากชื่อสถานที่
✕

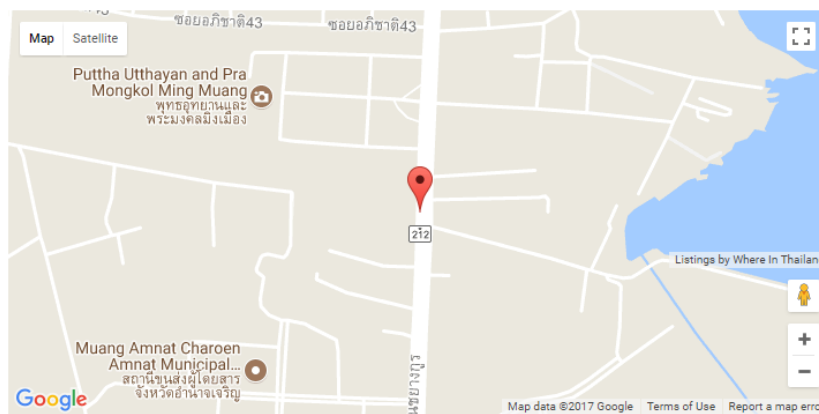
ชื่อสถานที่

เมื่อค้นหาพบแล้ว โปรดตรวจสอบตำแหน่งบนแผนที่ว่าถูกต้องหรือไม่

ค้นหา

ปิด

ให้ระบุคำค้นหาที่ต้องการ เช่น “พุทธอุทยานและพระมณฑลเมือง” จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล โดยระบบจะแสดงตำแหน่งที่ใกล้เคียงกับการค้นหามากที่สุดบนแผนที่ให้โดยอัตโนมัติ ดังภาพ



ส่วนที่ 5: รูปภาพแกลอรี

รูปภาพแกลอรี

รูปภาพแกลอรี

DSC_0330.JPG

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

แนบรูปภาพแกลอรีโดยคลิกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** ระบบจะแสดงหน้าต่างเลือกข้อมูล ให้ผู้ใช้งานเลือกรูปภาพที่ต้องการได้ครั้งละหลายภาพพร้อมกัน (รองรับเฉพาะนามสกุล jpg, .jpeg, .gif, .png) เมื่อเลือกเสร็จแล้ว ระบบจะอัปโหลดรูปถ่ายดังกล่าวเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ และเมื่ออัปโหลดเสร็จแล้วจะแสดงสัญลักษณ์ “Success” ดังภาพ



หมายเหตุ ผู้ใช้งานสามารถดูรูปภาพได้โดยกดที่ปุ่ม



หากมีข้อมูลการเดินทางเพิ่มเติม เช่น รูปภาพ (Info-graphic), ภาพประกอบการเดินทาง ที่เป็นประโยชน์กับการเดินทางมายังมัคคุเทศก์นี้ ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลดังกล่าวได้ในส่วนนี้

ส่วนที่ 9: สถานะการเผยแพร่ข้อมูล

สถานะข้อมูล

สถานะ * เผยแพร่ ไม่เผยแพร่

- กรณีต้องการให้ข้อมูลมัคคุเทศก์นี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เลือก “เผยแพร่”
- กรณีที่ยังไม่ต้องการให้ข้อมูลมัคคุเทศก์นี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เลือก “ไม่เผยแพร่”

หมายเหตุ หากสิทธิ์ของผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบ การจัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยวจะไม่ผ่านกระบวนการพิจารณา ดังนั้นหลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะสามารถเผยแพร่ข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ได้ทันที

4) ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล

4 บันทึก กลับ

4. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



2.8.3 การแก้ไขข้อมูลมัคคุเทศก์

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการข้อมูลมัคคุเทศก์



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกเมนูย่อย “มัคคุเทศก์” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการมัคคุเทศก์



2) ขั้นตอนที่ 2 เลือกมัคคุเทศก์ที่จะแก้ไข

รายการมัคคุเทศก์

ค้นหาจาก + เพิ่มข้อมูล

กรอกคำค้นหา 🔍 ค้นหา 🔄 เริ่มใหม่ 🗑️ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ปรับปรุงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประเภท -- โปรดเลือก -- จังหวัด -- โปรดเลือก --

สถานะ -- โปรดเลือก --

รายการมัคคุเทศก์

ลำดับ	ชื่อมัคคุเทศก์	ประเภท	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	นางกชกร ชโรเตอร์ 2	หมวดหมู่หลัก	เพชรบุรี	27/06/2561 23:21:59	ไม่เผยแพร่
2	นางกชกร เชื้อมสกุล	หมวดหมู่หลัก	ชลบุรี	27/06/2561 23:21:59	ไม่เผยแพร่
3	นางกชกร เดีย	หมวดหมู่หลัก	กรุงเทพมหานคร	27/06/2561 23:21:59	ไม่เผยแพร่

2. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการมัคคุเทศก์แล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกรายการมัคคุเทศก์ที่ต้องการแก้ไข ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “รายละเอียดมัคคุเทศก์”

3) ขั้นตอนที่ 3 แก้ไขมัคคุเทศก์

เพิ่มเติม

สิ่งอำนวยความสะดวก

สิ่งอำนวยความสะดวก -

สถานะข้อมูล

สถานะ ไม่เผยแพร่

3 แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

3. หลังจากเข้าสู่หน้ารายละเอียดมัคคุเทศก์แล้ว ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม แก้ไขข้อมูล ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “แก้ไขมัคคุเทศก์”



4) ขั้นตอนที่ 4 กรอกข้อมูลมัดคุเทศก์ที่จะแก้ไข

แก้ไขมัดคุเทศก์

ภาษาไทย English 简体中文

ข้อมูลทั่วไป

รหัสข้อมูล 008-76-000102

ชื่อ * นางกชกร ชโรเดอ์

รายละเอียด *

รูปภาพหน้าปก *

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

4. กรอกข้อมูลมัดคุเทศก์ที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน และจะต้องกรอกข้อมูลที่สำคัญ (บังคับกรอก) โดยจะสังเกตเครื่องหมาย * สีแดง หลังหัวข้อที่บังคับกรอก ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่กรอกข้อมูลลงในหัวข้อที่บังคับกรอก ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลให้

5) ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล

5

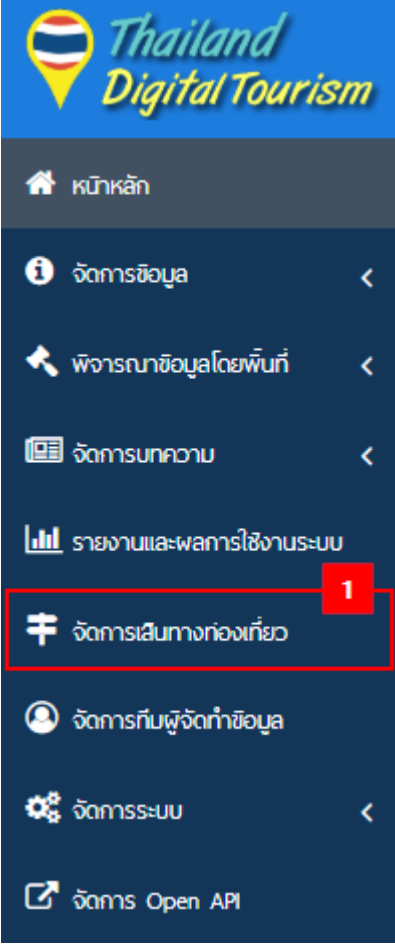
5. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล



3 การจัดทำเส้นทางท่องเที่ยว

3.1.1 การค้นหาข้อมูลเส้นทางท่องเที่ยว

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการเส้นทางท่องเที่ยว



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการเส้นทางท่องเที่ยว” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว ดังภาพ



รายการเส้นทางท่องเที่ยว

ค้นหาจาก + เพิ่มข้อมูล

กรอกคำค้นหา 🔍 ค้นหา รีเซ็ต ⌵ ลดเงื่อนไขการค้นหา

หมวดหมู่ จังหวัด

สถานะ -- โปรดเลือก --

รายการเส้นทางท่องเที่ยว

ลำดับ	ชื่อเส้นทาง	หมวดหมู่	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	one day trip at Narathiwat 2 (ศาสนา และ ธรรมชาติ)	ทั่วไป	นราธิวาส	13/11/2560 00:25:33	เผยแพร่
2	one day trip At Narathiwat 1	ทั่วไป	นราธิวาส	9/11/2560 11:43:35	เผยแพร่
3	test	-	กรุงเทพมหานคร	3/11/2560 11:40:23	ไม่เผยแพร่
4	Tourism For All ท่องเที่ยวสี่จังหวัด	ทั่วไป	สุโขทัย	10/11/2560 21:56:17	เผยแพร่



2) ขั้นตอนที่ 2 ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขต่าง ๆ

● การค้นหาอย่างง่าย

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาแหล่งท่องเที่ยวโดยพิมพ์คำค้น เช่น “tourism” และกดปุ่ม **Q ค้นหา**

ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

tourism **Q ค้นหา** **เริ่มใหม่** **ลดเงื่อนไขการค้นหา**

หมวดหมู่: -- โปรดเลือก -- จังหวัด: -- โปรดเลือก --

สถานะ: -- โปรดเลือก --

รายการเส้นทางการท่องเที่ยว

ลำดับ	ชื่อเส้นทาง	หมวดหมู่	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	Tourism For All ท่องเที่ยวสี่จังหวัด	ทั่วไป	สุโขทัย	10/11/2560 21:56:17	เผยแพร่

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว แสดง 10 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

● การค้นหาขั้นสูง

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาแหล่งท่องเที่ยวจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ค้นหาจากประเภทแหล่งท่องเที่ยว, ค้นหาจากจังหวัด, ค้นหาจากสถานะการเผยแพร่ข้อมูล โดยกดปุ่ม **ลดเงื่อนไขการค้นหา** เพื่อแสดงตัวเลือกการค้นหาขั้นสูง ดังภาพ

กรอกคำค้นหา **Q ค้นหา** **เริ่มใหม่** **ลดเงื่อนไขการค้นหา**

ประเภท: -- โปรดเลือก -- จังหวัด: -- โปรดเลือก --

สถานะ: -- โปรดเลือก --

นอกจากนี้ผู้ใช้งานสามารถค้นหาแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัดของตนเองได้ โดยเลือก “จังหวัด” ที่ต้องการ และกดปุ่ม **Q ค้นหา** ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

กรอกคำค้นหา **Q ค้นหา** **เริ่มใหม่** **ลดเงื่อนไขการค้นหา**

หมวดหมู่: -- โปรดเลือก -- จังหวัด: นราธิวาส

สถานะ: -- โปรดเลือก --

รายการเส้นทางการท่องเที่ยว

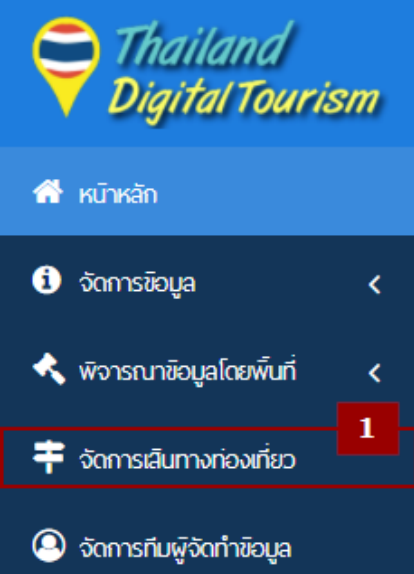
ลำดับ	ชื่อเส้นทาง	หมวดหมู่	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	one day trip at Narathiwat 2 (ศาสนา และ ธรรมชาติ)	ทั่วไป	นราธิวาส	13/11/2560 00:25:33	เผยแพร่
2	one day trip At Narathiwat 1	ทั่วไป	นราธิวาส	9/11/2560 11:43:35	เผยแพร่

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว แสดง 10 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป



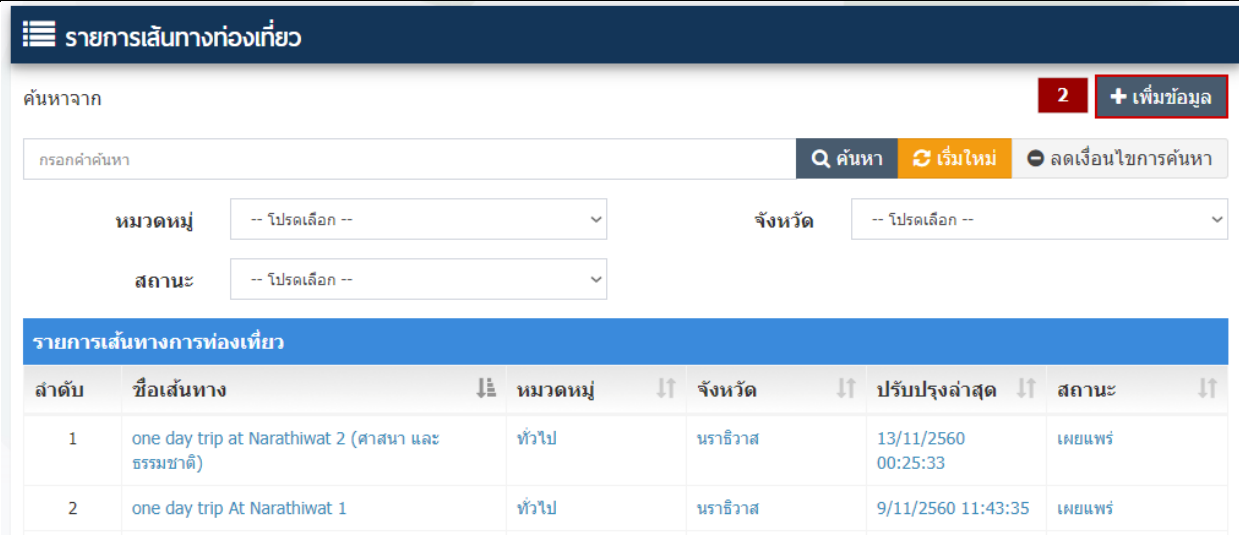
3.1.2 การเพิ่มข้อมูลเส้นทางท่องเที่ยว

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการเส้นทางท่องเที่ยว



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการเส้นทางท่องเที่ยว” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว ดังภาพ

2) ขั้นตอนที่ 2 เพิ่มเส้นทางท่องเที่ยว



2. หลังจากเข้าสู่หน้ารายการแหล่งท่องเที่ยวแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “เพิ่มเส้นทางท่องเที่ยว”



4) ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล

4 บันทึก กลับ

4. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จระบบจะสร้างข้อมูลเพิ่มเติม โดยเพิ่มข้อมูล “สถานะ” และ “รายการเส้นทาง” ที่ด้านล่างของหน้าเพิ่มข้อมูล ดังภาพ

สถานะ * เคยแพร่ ไม่เคยแพร่

รายการเส้นทาง +

บันทึก กลับ

5) ขั้นตอนที่ 5 เพิ่มเส้นทางท่องเที่ยว

รายการเส้นทาง 5 +

5. กดที่ปุ่ม + ระบบจะแสดงหน้าต่างรายการแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัดที่กำลังจัดทำเป็นเส้นทางท่องเที่ยว ดังภาพ

รายการข้อมูล ×

ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

หมวดหมู่ -- โปรดเลือก --

ลำดับ	ชื่อ	หมวดหมู่
1	ขุนด่านเกมส์ การแข่งขันกีฬานักเรียน ชักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 39	กิจกรรมการท่องเที่ยว
2	เขาชะโงก ซุปเปอร์ฮาล์ฟมาราธอน 60 (ครั้งที่ 23)	กิจกรรมการท่องเที่ยว
3	เขื่อนขุนด่านปราการชล	แหล่งท่องเที่ยว
4	จุดชมวิวกาญจนาภิเษก (อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่)	แหล่งท่องเที่ยว
5	น้ำตกคลองแก้ว	แหล่งท่องเที่ยว
6	น้ำตกนางรอง	แหล่งท่องเที่ยว
7	น้ำตกวังตะไคร้	แหล่งท่องเที่ยว
8	น้ำตกสาริกา	แหล่งท่องเที่ยว
9	น้ำตกเหวนรก (อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่)	แหล่งท่องเที่ยว
10	ผจญภัยสำน้านครนายก	กิจกรรมการท่องเที่ยว

แสดง 1 ถึง 10 จาก 34 แถว แสดง 10 แถว

ก่อนหน้า 1 2 3 4 ถัดไป

✕ ปิด



6) ขั้นตอนที่ 6 เลือกแหล่งท่องเที่ยว

ลำดับ	ชื่อ	หมวดหมู่
1	โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (จปร.)	แหล่งท่องเที่ยว
2	อาคารพิพิธภัณฑ์ รร. จปร.	แหล่งท่องเที่ยว

6. เลือกรายการแหล่งท่องเที่ยวที่ต้องการจัดทำเป็นเส้นทางท่องเที่ยวทีละรายการจนครบทั้งเส้นทาง เมื่อเลือกแหล่งท่องเที่ยวครบทั้งหมดแล้ว ระบบจะแสดงผล ดังภาพ

- 1. โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (จปร.)
หมวดหมู่: แหล่งท่องเที่ยว
- 2. อ่างเก็บน้ำวังบอน
หมวดหมู่: แหล่งท่องเที่ยว
- 3. เขื่อนขุนด่านปราการชล
หมวดหมู่: แหล่งท่องเที่ยว

กรณีที่ต้องการปรับลำดับของเส้นทาง ให้คลิกที่ปุ่ม และเลื่อนไปยังลำดับที่ต้องการ

กรณีที่ต้องการลบเส้นทาง ให้คลิกที่ปุ่ม และยืนยันการลบเส้นทาง

7) ขั้นตอนที่ 7 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล

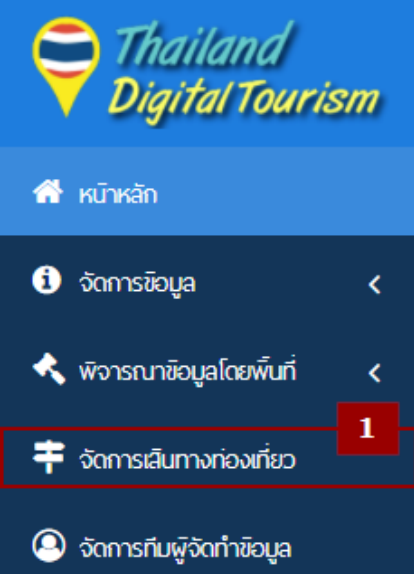
7. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ หากสิทธิ์ของผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบ การจัดทำข้อมูลเส้นทางท่องเที่ยวจะไม่ผ่านกระบวนการพิจารณา ดังนั้นหลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะสามารถเผยแพร่ข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ได้ทันที



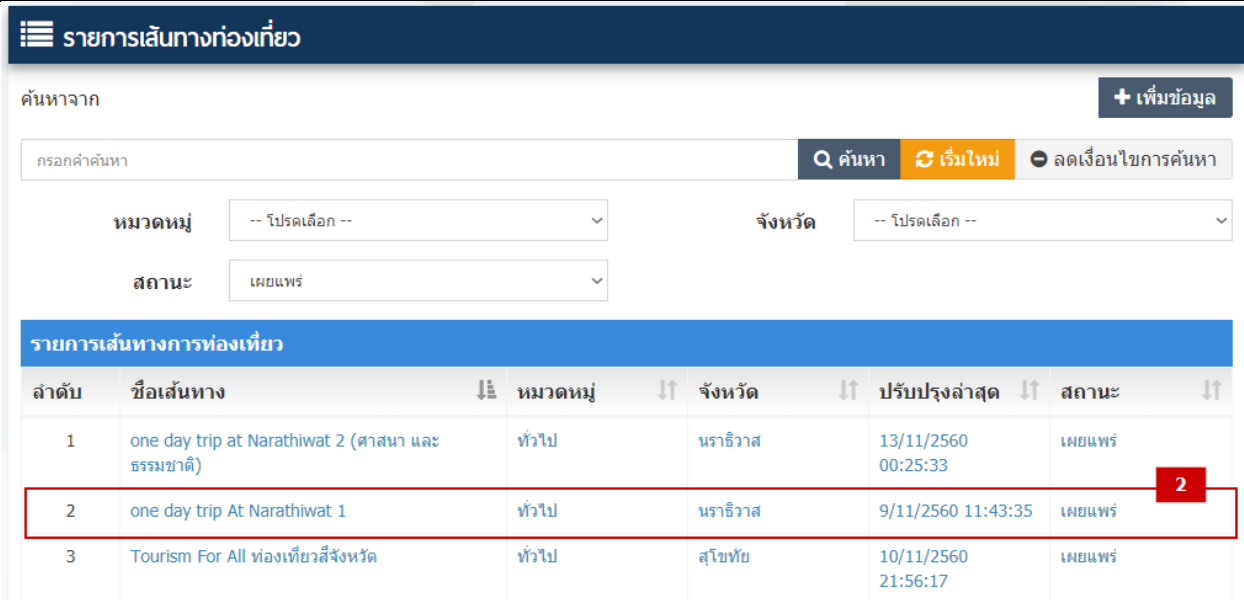
3.1.3 การแก้ไขข้อมูลเส้นทางท่องเที่ยว

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการเส้นทางท่องเที่ยว



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการเส้นทางท่องเที่ยว” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว

2) ขั้นตอนที่ 2 เลือกรายการเส้นทางท่องเที่ยวที่ต้องการแก้ไข



2. เลือกรายการท่องเที่ยวที่ต้องการแก้ไข ระบบจะนำเข้าสู่หน้าแสดงข้อมูลเส้นทางท่องเที่ยว

ลำดับ	ชื่อเส้นทาง	หมวดหมู่	จังหวัด	ปรับปรุงล่าสุด	สถานะ
1	one day trip at Narathiwat 2 (ศาสนา และ ธรรมชาติ)	ทั่วไป	นราธิวาส	13/11/2560 00:25:33	เผยแพร่
2	one day trip At Narathiwat 1	ทั่วไป	นราธิวาส	9/11/2560 11:43:35	เผยแพร่
3	Tourism For All ท่องเที่ยวสีเขียวจังหวัด	ทั่วไป	สุโขทัย	10/11/2560 21:56:17	เผยแพร่



3) ขั้นตอนที่ 3 เข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลเส้นทางท่องเที่ยว

รายการเส้นทาง

1. หาดทรายดำ
หมวดหมู่: แหล่งท่องเที่ยว

3

3. กดปุ่ม ระบบจะนำเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลเส้นทางท่องเที่ยว

4) ขั้นตอนที่ 4 แก้ไขข้อมูลเส้นทางท่องเที่ยว

ภาษาไทย English 简体中文

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ *

หมวดหมู่

จังหวัด นราธิวาส

รูปภาพหน้าปก

ศาลาบาลา.jpg

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB, เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ที่เหมาะสม: 600 x 600 pixel

4. แก้ไขข้อมูลเส้นทางท่องเที่ยวที่ต้องการ

5) ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล

5

5. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

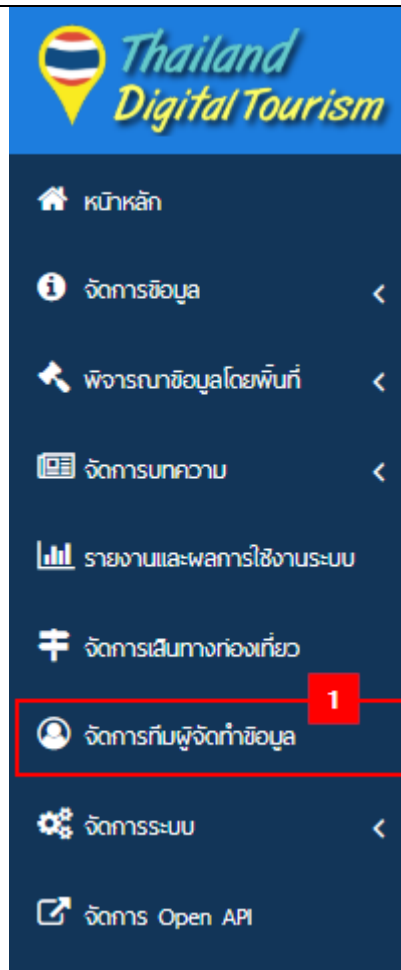
หมายเหตุ หากสิทธิ์ของผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบ การจัดทำข้อมูลเส้นทางท่องเที่ยวจะไม่ผ่านกระบวนการพิจารณา ดังนั้นหลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะสามารถเผยแพร่ข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ได้ทันที



4 การจัดการบัญชีผู้จัดทำข้อมูล

4.1 การค้นหาทีมผู้จัดทำข้อมูล

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการทีมผู้จัดทำข้อมูล



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการทีมผู้จัดทำข้อมูล” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการดังภาพ



รายการทีมผู้จัดทำข้อมูล

ค้นหาจากชื่อทีม + เพิ่มทีมผู้จัดทำข้อมูล

ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ประเภท -- โปรดเลือก -- จังหวัด -- โปรดเลือก --

สถานะ -- โปรดเลือก --

รายการทีมผู้จัดทำข้อมูล

ลำดับ	ชื่อทีมผู้จัดทำข้อมูล	ประเภท	จังหวัด	สถานะ
1	DT บ้านแม่แพม	ตามหมวดหมู่	เชียงใหม่	ใช้งาน
2	dtamnatcharoen001	ตามหมวดหมู่	อำนาจเจริญ	ใช้งาน
3	dtayutthaya001	ตามหมวดหมู่	พระนครศรีอยุธยา	ใช้งาน
4	dtbangkok001	ตามหมวดหมู่	กรุงเทพมหานคร	ใช้งาน



2) ขั้นตอนที่ 2 ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขต่าง ๆ

● การค้นหาอย่างง่าย

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาแหล่งท่องเที่ยวโดยพิมพ์คำค้น เช่น “แม่แพม” และกดปุ่ม **ค้นหา**

ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

แม่แพม **ค้นหา** **เริ่มใหม่** **ลดเงื่อนไขการค้นหา**

ประเภท -- โปรดเลือก -- จังหวัด -- โปรดเลือก --

สถานะ -- โปรดเลือก --

รายการที่ผู้จัดทำข้อมูล

ลำดับ	ชื่อทีมผู้จัดทำข้อมูล	ประเภท	จังหวัด	สถานะ
1	DT บ้านแม่แพม	ตามหมวดหมู่	เชียงใหม่	ใช้งาน

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว แสดง 10 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

● การค้นหาขั้นสูง

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาแหล่งท่องเที่ยวจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ค้นหาจากประเภท, จังหวัด, สถานะใช้งาน โดยกดปุ่ม **ลดเงื่อนไขการค้นหา** เพื่อแสดงตัวเลือกการค้นหาขั้นสูง เช่น เลือก “จังหวัด” และกดปุ่ม **ค้นหา**

ระบบจะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ

ค้นหาจากชื่อทีม **ค้นหา** **เริ่มใหม่** **ลดเงื่อนไขการค้นหา**

ประเภท -- โปรดเลือก -- จังหวัด กาฬสินธุ์

สถานะ -- โปรดเลือก --

รายการที่ผู้จัดทำข้อมูล

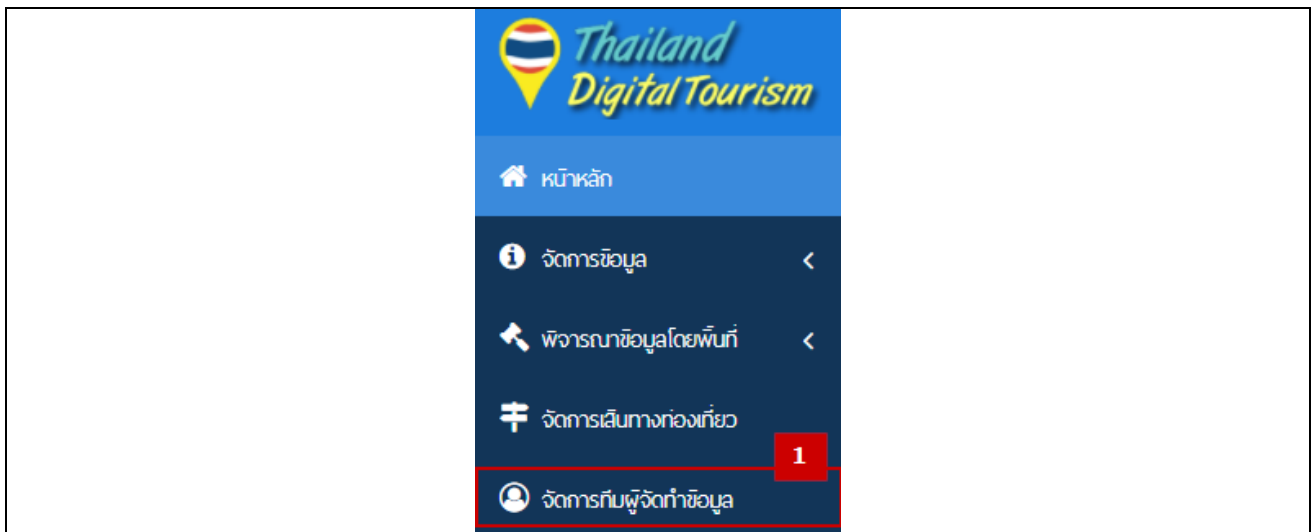
ลำดับ	ชื่อทีมผู้จัดทำข้อมูล	ประเภท	จังหวัด	สถานะ
1	dtkalasin001	ตามหมวดหมู่	กาฬสินธุ์	ใช้งาน

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว แสดง 10 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

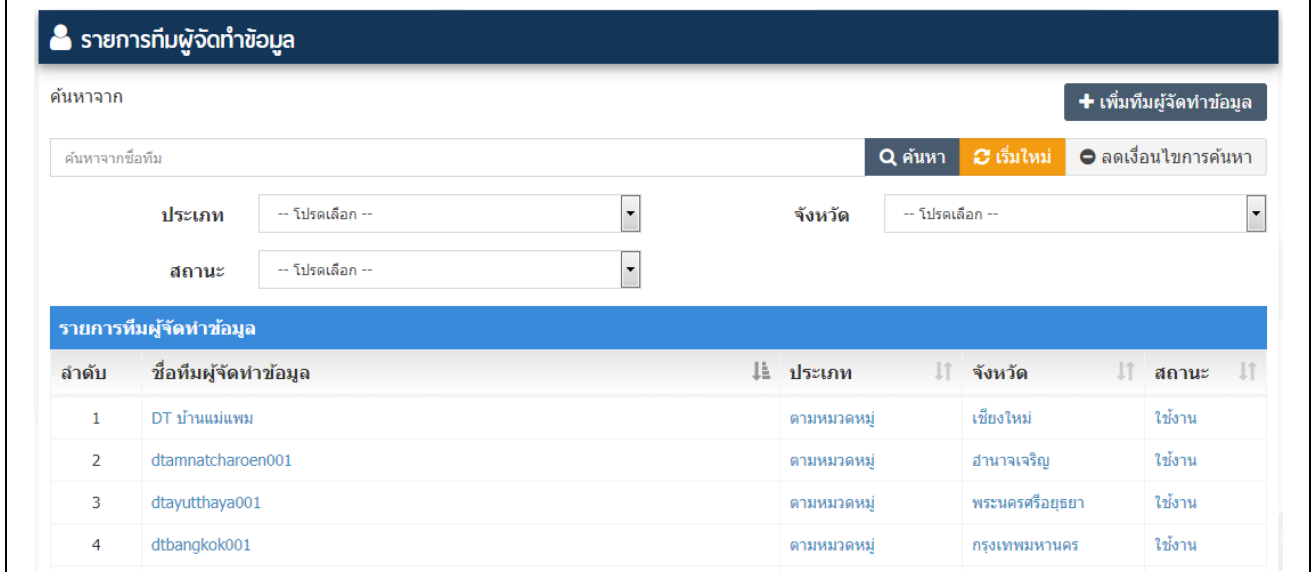


4.2 การเพิ่มบัญชีผู้จัดทำข้อมูล

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการทีมผู้จัดทำข้อมูล



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการทีมผู้จัดทำข้อมูล” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการดังภาพ





2) ขั้นตอนที่ 2 เลือกทีมผู้จัดทำข้อมูลที่ต้องการเพิ่มสมาชิก

หน้าแรก > รายการทีมผู้จัดทำข้อมูล

รายการทีมผู้จัดทำข้อมูล

ค้นหาจาก

ค้นหาจากชื่อทีม

ประเภท จังหวัด

สถานะ

รายการทีมผู้จัดทำข้อมูล

ลำดับ	ชื่อทีมผู้จัดทำข้อมูล	ประเภท	จังหวัด	สถานะ
2	DT บ้านแม่แพม	ตามหมวดหมู่	เชียงใหม่	ใช้งาน
1	dtamnatcharoen001	ตามหมวดหมู่	อำนาจเจริญ	ใช้งาน
3	dtayuthaya001	ตามหมวดหมู่	พระนครศรีอยุธยา	ใช้งาน
4	dtbangkok001	ตามหมวดหมู่	กรุงเทพมหานคร	ใช้งาน

2. เลือกทีมผู้จัดทำข้อมูลที่ต้องการเพิ่มสมาชิก ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายละเอียดทีมผู้จัดทำข้อมูล

3) ขั้นตอนที่ 3 เพิ่มสมาชิกเข้าสู่ทีม

รายการสมาชิก

รายละเอียดทีมผู้จัดทำข้อมูล

ค้นหาจาก

ค้นหาจากชื่อสมาชิก

ประเภทสมาชิก สถานะ

รายการสมาชิก

ลำดับ	Username	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทสมาชิก	เข้าใช้งานล่าสุด	สถานะ
1	mana	มานะ ออดทน	หัวหน้าทีม	13/11/2560 15:34:34	ใช้งาน
2	manee	มณี แจ่มแจ่ม	สมาชิก	ยังไม่เคยเข้าใช้งานระบบ	ใช้งาน
3	manee	มานี มั่นคง	สมาชิก	ยังไม่เคยเข้าใช้งานระบบ	ใช้งาน

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว | แสดง แถว | ก่อนหน้า

3.1 คลิกที่ Tab “สมาชิก” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการสมาชิกของทีม

3.2 กดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูลสมาชิก



ข้อมูลทั่วไป

3.3

ชื่อ *

นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์มือถือ

อีเมล *

จัดการบัญชีผู้ใช้งาน

Username *
Username จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

ระดับสมาชิก * หัวหน้าทีม สมาชิก

การใช้งาน

สถานะ * ใช้งาน ไม่ใช้งาน

3.3 กรอกข้อมูลของสมาชิกให้ครบถ้วน ดังนี้

- **ชื่อ** : กรอกชื่อจริงของผู้ใช้งาน
- **นามสกุล** : กรอกนามสกุลของผู้ใช้งาน
- **เบอร์โทรศัพท์** : กรอกเบอร์โทรศัพท์สำนักงานของผู้ใช้งาน
- **เบอร์โทรศัพท์มือถือ** : กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้ใช้งาน
- **อีเมล** : กรอกอีเมลของผู้ใช้งาน

หมายเหตุ ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการอนุมัติการจัดทำข้อมูลไปยังอีเมลที่กรอกข้อมูลไว้ โดยสามารถเปลี่ยนแปลงอีเมลได้ในภายหลัง

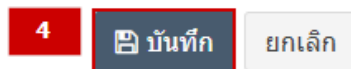
- **Username** : กรอกชื่อผู้ใช้งาน เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษหรือตัวเลข ความยาวไม่น้อยกว่า 4 ตัวอักษร
หมายเหตุ ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลในภายหลังได้
- **รหัสผ่าน** : กรอกรหัสผ่าน อย่างน้อย 8 ตัวอักษร (รองรับตัวอักษรและกรอกอักขระพิเศษ)
- **ยืนยันรหัสผ่าน** : กรอกรหัสผ่านซ้ำอีกครั้ง หากกรอกข้อมูลไม่ตรงกับรหัสผ่านที่เคยกรอกไว้ ระบบจะไม่อนุญาตให้บันทึกข้อมูล
- **ระดับสมาชิก** : เลือกสิทธิ์การใช้งานให้กับผู้จัดทำข้อมูล ดังนี้
 - “หัวหน้าทีม” หมายถึง ผู้ใช้งานที่สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ/ปรับปรุงสถานะของสมาชิกได้



รวมถึงสามารถจัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยวตามที่ได้รับสิทธิ์

- “สมาชิก” หมายถึง ผู้ใช้งานที่สามารถจัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยวตามสิทธิ์ที่ได้รับ
- **สถานะ :** เลือกสถานะการใช้งานของทีมผู้จัดทำข้อมูล ดังนี้
 - “ใช้งาน” หมายถึง บัญชีผู้ใช้งานนี้สามารถเข้าใช้งานระบบได้
 - “ไม่ใช้งาน” หมายถึง บัญชีผู้ใช้งานนี้จะถูกระงับการเข้าใช้งานระบบ

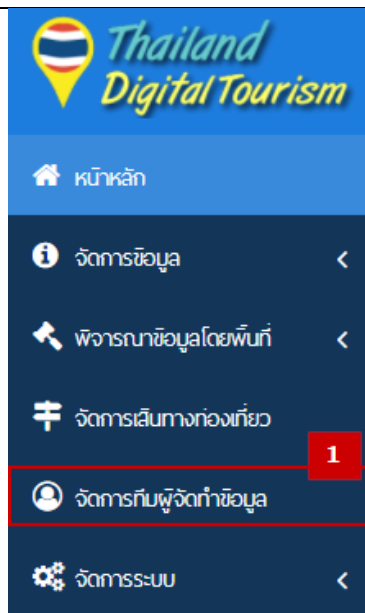
4) ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล



4. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

4.3 การแก้ไขบัญชีผู้จัดทำข้อมูล และการเปลี่ยนรหัสผ่าน

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการทีมผู้จัดทำข้อมูล



1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการทีมผู้จัดทำข้อมูล” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการดังภาพ



รายการทีมผู้จัดทำข้อมูล

ค้นหาจากชื่อทีม

ประเภท: -- โปรดเลือก -- จังหวัด: -- โปรดเลือก --

สถานะ: -- โปรดเลือก --

รายการทีมผู้จัดทำข้อมูล

ลำดับ	ชื่อทีมผู้จัดทำข้อมูล	ประเภท	จังหวัด	สถานะ
1	DT บ้านแม่แพม	ตามหมวดหมู่	เชียงใหม่	ใช้งาน
2	dtamnatcharoen001	ตามหมวดหมู่	อำนาจเจริญ	ใช้งาน
3	dtayutthaya001	ตามหมวดหมู่	พระนครศรีอยุธยา	ใช้งาน
4	dtbangkok001	ตามหมวดหมู่	กรุงเทพมหานคร	ใช้งาน

2) ขั้นตอนที่ 2 เลือกทีมผู้จัดทำข้อมูลที่ต้องการแก้ไขสมาชิก

หน้าแรก > รายการทีมผู้จัดทำข้อมูล

รายการทีมผู้จัดทำข้อมูล

ค้นหาจากชื่อทีม

ประเภท: -- โปรดเลือก -- จังหวัด: -- โปรดเลือก --

สถานะ: -- โปรดเลือก --

รายการทีมผู้จัดทำข้อมูล

ลำดับ	ชื่อทีมผู้จัดทำข้อมูล	ประเภท	จังหวัด	สถานะ
2	1 DT บ้านแม่แพม	ตามหมวดหมู่	เชียงใหม่	ใช้งาน
	2 dtamnatcharoen001	ตามหมวดหมู่	อำนาจเจริญ	ใช้งาน
	3 dtayutthaya001	ตามหมวดหมู่	พระนครศรีอยุธยา	ใช้งาน
	4 dtbangkok001	ตามหมวดหมู่	กรุงเทพมหานคร	ใช้งาน

2. เลือกทีมผู้จัดทำข้อมูลที่ต้องการแก้ไขสมาชิก ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายละเอียดทีมผู้จัดทำข้อมูล



3) ขั้นตอนที่ 3 แก้ไขข้อมูลของสมาชิก

รายชื่อสมาชิก

รายละเอียดทีมผู้จัดทำข้อมูล สมาชิก

ค้นหาจากชื่อสมาชิก ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ประเภทสมาชิก -- โปรดเลือก -- สถานะ -- โปรดเลือก --

ลำดับ	Username	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทสมาชิก	เข้าใช้งานล่าสุด	สถานะ
1	mana	มานะ ออดทน	หัวหน้าทีม	13/11/2560 15:34:34	ใช้งาน
2	manee	มณี แจ่มแจ่ม	สมาชิก	ยังไม่เคยเข้าใช้งานระบบ	ใช้งาน
3	manee	มานี มั่นคง	สมาชิก	ยังไม่เคยเข้าใช้งานระบบ	ใช้งาน

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว แสดง 10 แถว ก่อนหน้า 1 สืบไป

3.1 คลิกที่ Tab “สมาชิก” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการสมาชิกของทีม

3.2 เลือกสมาชิกที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับแก้ไขข้อมูล ดังภาพ

ปรับปรุงสมาชิก เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ * มานะ

นามสกุล * ออดทน

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์มือถือ

อีเมล * demo@test.com

จัดการบัญชีผู้ใช้งาน

Username mana

ระดับสมาชิก * หัวหน้าทีม สมาชิก

การใช้งาน

สถานะ * ใช้งาน ไม่ใช้งาน

3.3 แก้ไขข้อมูลของสมาชิก (ไม่สามารถแก้ไข Username ได้)



4) ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล

4 บันทึก ลบข้อมูล กลับ

4. กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูลสมาชิก

หมายเหตุ หากต้องการแก้ไขรหัสผ่าน ให้คลิกที่ Tab “เปลี่ยนรหัสผ่าน” และกรอกรหัสผ่านใหม่ ดังภาพ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Username mana


รหัสผ่าน *
รหัสผ่านความยาวอย่างน้อย 8 ตัว

ยืนยันรหัสผ่าน *
กรอกรหัสผ่านซ้ำอีกครั้ง

เปลี่ยนรหัสผ่าน กลับ

4.4 การลบบัญชีผู้จัดทำข้อมูล

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการทีมผู้จัดทำข้อมูล


หน้าหลัก

- จัดการข้อมูล <
- พิจารณาข้อมูลโดยพื้นที่ <
- จัดการเส้นทางท่องเที่ยว
- จัดการทีมผู้จัดทำข้อมูล 1
- จัดการระบบ <

1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการทีมผู้จัดทำข้อมูล” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการดังภาพ



รายการทีมผู้จัดทำข้อมูล

ค้นหาจากชื่อทีม

ประเภท: จังหวัด:

สถานะ:

รายการทีมผู้จัดทำข้อมูล

ลำดับ	ชื่อทีมผู้จัดทำข้อมูล	ประเภท	จังหวัด	สถานะ
1	DT บ้านแม่แพม	ตามหมวดหมู่	เชียงใหม่	ใช้งาน
2	dtamnatcharoen001	ตามหมวดหมู่	อำนาจเจริญ	ใช้งาน
3	dtayutthaya001	ตามหมวดหมู่	พระนครศรีอยุธยา	ใช้งาน
4	dtbangkok001	ตามหมวดหมู่	กรุงเทพมหานคร	ใช้งาน

2) ขั้นตอนที่ 2 เลือกทีมผู้จัดทำข้อมูลที่ต้องการลบสมาชิก

หน้าแรก > รายการทีมผู้จัดทำข้อมูล

รายการทีมผู้จัดทำข้อมูล

ค้นหาจากชื่อทีม

ประเภท: จังหวัด:

สถานะ:

รายการทีมผู้จัดทำข้อมูล

ลำดับ	ชื่อทีมผู้จัดทำข้อมูล	ประเภท	จังหวัด	สถานะ
2	1 DT บ้านแม่แพม	ตามหมวดหมู่	เชียงใหม่	ใช้งาน
	2 dtamnatcharoen001	ตามหมวดหมู่	อำนาจเจริญ	ใช้งาน
	3 dtayutthaya001	ตามหมวดหมู่	พระนครศรีอยุธยา	ใช้งาน
	4 dtbangkok001	ตามหมวดหมู่	กรุงเทพมหานคร	ใช้งาน

2. เลือกทีมผู้จัดทำข้อมูลที่ต้องการลบสมาชิก ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายละเอียดทีมผู้จัดทำข้อมูล



3) ขั้นตอนที่ 3 ลบสมาชิก

รายการสมาชิก

รายละเอียดทีมผู้จัดทำข้อมูล **สมาชิก**

ค้นหาจาก

ค้นหาจากชื่อสมาชิก ค้นหา

ประเภทสมาชิก สถานะ

ลำดับ	Username	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทสมาชิก	เข้าใช้งานล่าสุด	สถานะ
1	mana	มานะ ออดทน	หัวหน้าทีม	13/11/2560 15:34:34	ใช้งาน
2	manee	มณี แจ่มแจ้ง	สมาชิก	ยังไม่เคยเข้าใช้งานระบบ	ใช้งาน
3	manee	มานี มั่นคง	สมาชิก	ยังไม่เคยเข้าใช้งานระบบ	ใช้งาน

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว แสดง แถว

3.1 คลิกที่ Tab “สมาชิก” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการสมาชิกของทีม

3.2 เลือกสมาชิกที่ต้องการลบ ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูล ดังภาพ

ปรับปรุงสมาชิก

ปรับปรุงสมาชิก เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ *

นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์มือถือ

อีเมล *

จัดการบัญชีผู้ใช้งาน

Username mana

ระดับสมาชิก * หัวหน้าทีม สมาชิก

การใช้งาน

สถานะ * ใช้งาน ไม่ใช้งาน

3.3 กดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล



4) ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันการลบสมาชิก

แจ้งเตือนการลบ
คุณกำลังลบสมาชิกคนนี้ออกจากทีม
คุณแน่ใจหรือไม่?

4 **ยืนยัน** **ยกเลิก**

4. กดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อลบข้อมูล

หมายเหตุ กรณีที่ลบข้อมูลออกจากระบบแล้ว จะไม่สามารถเรียกคืนได้ในภายหลัง

4.5 การปรับปรุงสถานะการเข้าใช้งานระบบของผู้จัดทำข้อมูล

1) ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เมนูจัดการทีมผู้จัดทำข้อมูล

- หน้าหลัก
- จัดการข้อมูล
- พิจารณาข้อมูลโดยพื้นที่
- จัดการเส้นทางท่องเที่ยว
- จัดการทีมผู้จัดทำข้อมูล** (1)
- จัดการระบบ

1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปเลือกที่เมนู “จัดการทีมผู้จัดทำข้อมูล” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการดังภาพ

รายการทีมผู้จัดทำข้อมูล

ค้นหาจาก

ค้นหาจากชื่อทีม ค้นหา เริ่มใหม่ ลดเงื่อนไขการค้นหา

ประเภท -- โปรดเลือก -- จังหวัด -- โปรดเลือก --

สถานะ -- โปรดเลือก --

ลำดับ	ชื่อทีมผู้จัดทำข้อมูล	ประเภท	จังหวัด	สถานะ
1	DT บ้านแม่แพม	ตามหมวดหมู่	เชียงใหม่	ใช้งาน
2	dtamnatcharoen001	ตามหมวดหมู่	อำนาจเจริญ	ใช้งาน
3	dtayutthaya001	ตามหมวดหมู่	พระนครศรีอยุธยา	ใช้งาน
4	dtbangkok001	ตามหมวดหมู่	กรุงเทพมหานคร	ใช้งาน



2) ขั้นตอนที่ 2 เลือกทีมผู้จัดทำข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงสถานะของสมาชิก

หน้าแรก > รายการทีมผู้จัดทำข้อมูล

รายการทีมผู้จัดทำข้อมูล

ค้นหาจาก

ค้นหา [เริ่มใหม่](#) [ลดเงื่อนไขการค้นหา](#)

ประเภท -- โปรดเลือก -- จังหวัด -- โปรดเลือก --

สถานะ -- โปรดเลือก --

รายการทีมผู้จัดทำข้อมูล

ลำดับ	ชื่อทีมผู้จัดทำข้อมูล	ประเภท	จังหวัด	สถานะ
2	1 DT บ้านแม่แพม	ตามหมวดหมู่	เชียงใหม่	ใช้งาน
2	2 dtamnatcharoen001	ตามหมวดหมู่	อำนาจเจริญ	ใช้งาน
3	3 dtayutthaya001	ตามหมวดหมู่	พระนครศรีอยุธยา	ใช้งาน
4	4 dtbangkok001	ตามหมวดหมู่	กรุงเทพมหานคร	ใช้งาน

2. เลือกทีมผู้จัดทำข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงสถานะสมาชิก ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายละเอียดทีมผู้จัดทำข้อมูล

3) ขั้นตอนที่ 3 ปรับปรุงสถานะของสมาชิก

รายการสมาชิก

รายละเอียดทีมผู้จัดทำข้อมูล **สมาชิก**

ค้นหาจากชื่อสมาชิก

ค้นหา [เริ่มใหม่](#) [ลดเงื่อนไขการค้นหา](#)

ประเภทสมาชิก -- โปรดเลือก -- สถานะ -- โปรดเลือก --

รายการสมาชิก

ลำดับ	Username	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทสมาชิก	เข้าใช้งานล่าสุด	สถานะ
3.2	1 mana	มานะ อดทน	หัวหน้าทีม	13/11/2560 15:34:34	ใช้งาน
2	2 manee	มณี แจ่มแจ่ม	สมาชิก	ยังไม่เคยเข้าใช้งานระบบ	ใช้งาน
3	3 manee	มานี มั่นคง	สมาชิก	ยังไม่เคยเข้าใช้งานระบบ	ใช้งาน

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว แสดง 10 แถว

ก่อนหน้า 1 สืบไป

3.1 คลิกที่ Tab “สมาชิก” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายการสมาชิกของทีม

3.2 เลือกสมาชิกที่ต้องการปรับปรุงสถานะ ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับปรับปรุงสถานะ ดังภาพ



ปรับปรุงสมาชิก
ปรับปรุงสมาชิก เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ *

นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์มือถือ

อีเมล *

จัดการบัญชีใช้งาน

Username mana

ระดับสมาชิก * หัวหน้าทีม
 สมาชิก

การใช้งาน

สถานะ * ใช้งาน **3.3** ไม่ใช้งาน

3.3 เลือกสถานะ “ไม่ใช้งาน”

4) ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูล

4

4. กดปุ่ม เพื่อบันทึกการปรับปรุงสถานะ และผู้ใช้งานจะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้

