

**การดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสุโขทัยได้ดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
๑	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
	(๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ	สำนักงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
	(๒) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษารายละเอียดวิธีการดำเนินการ รวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และนำเสนอข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเป็นรายเดือน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการนำเสนอข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนดบนเว็บไซต์หน่วยงาน
	(๓) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาวิธีการนำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์หน่วยงานอย่างละเอียด เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์หน่วยงานได้อย่างชำนาญและรวดเร็ว
	(๔) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการอบรมสัมมนาทุกครั้ง
	(๕) ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกเดือน รวมถึงตรวจสอบข้อมูลเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา ก่อนเผยแพร่ข้อมูลทุกครั้ง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการอบรมสัมมนาทุกครั้ง และตรวจสอบข้อมูลเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา ก่อนเผยแพร่ข้อมูลทุกครั้ง
๒	การเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	
	(๑) จัดให้มีช่องทาง หรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด และรายงานสรุปผลความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเด็นที่กำหนด	สำนักงานฯ จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น จำนวน ๖ ช่องทาง ดังนี้ ๑. โทรศัพท์ ๒. ไปรษณีย์ ๓. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๔. ช่องทางบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๕. Facebook Page หน่วยงาน ๖. เสนอความคิดเห็นด้วยตนเอง ณ ที่ตั้งสำนักงานฯ

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
	(๒) แต่งตั้งคณะทำงานหรือจัดประชุม โดยให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมวางแผนหรือกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และแสดงความคิดเห็นต่อแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	การประชุมเชิงปฏิบัติการและการประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวฯ และแผนพัฒนาการกีฬาและนันทนาการฯ ของจังหวัดสุโขทัย
	(๓) ประสานงานหรือจัดประชุมให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมจัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการตามประเด็นที่กำหนด เพื่อให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมหรือพัฒนางานตามภารกิจของหน่วยงาน	สำนักงานฯ ได้ประสานงานและจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการจัดทำแผนงาน/โครงการ สนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬาของจังหวัดสุโขทัย เพื่อจัดส่งให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จัดสรรงบประมาณต่อไป
๓	การเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้องเรียนหรือเสนอแนะ	
	(๑) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือเสนอแนะผ่านทางโทรศัพท์และระบบออนไลน์	จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและเสนอแนะจำนวน ๖ ช่องทาง ดังนี้ ๑. โทรศัพท์ ๒. ไปรษณีย์ ๓. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๔. ช่องทางบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๕. Facebook Page หน่วยงาน ๖. เสนอความคิดเห็นด้วยตนเอง ณ ที่ตั้งสำนักงานฯ
	๒) ดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนทุกเรื่อง รวมถึงแก้ไขปัญหา อุปสรรค หากผู้ร้องเรียนหรือประชาชนมาติดต่อราชการด้วยตนเอง ณ ที่ตั้งสำนักงาน โดยต้องให้บริการด้วยกิริยาและวาจาที่สุภาพ อำนวยความสะดวกจนเสร็จสิ้นการให้บริการ	มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้องรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรค รวมถึงประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยกิริยาและวาจาที่สุภาพ และต้องดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงโดยเร็วที่สุด
	(๓) จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้ ๑) สถานีขนส่งผู้โดยสารเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสุโขทัย ๒) อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย และ ๓) สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสุโขทัย (ทุ่งทะเลหลวง) เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารรับเรื่องร้องเรียน และให้การช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยว	ได้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดสุโขทัย รับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรค รวมถึงประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยกิริยาและวาจาที่สุภาพ และต้องดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงโดยเร็วที่สุด
	(๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา	หัวหน้ากลุ่มงานและผู้ที่ได้รับมอบหมาย รายงานการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือนหรือหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
๔	การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงบประมาณ	
	(๑) จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รวมถึงประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนดบนเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์หน่วยงาน และปิดประกาศ ณ ที่ตั้งสำนักงาน	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้องตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนดบนเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์สำนักงานฯ และติดประกาศ ณ ที่ตั้งสำนักงาน
	(๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง
	(๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและรายปี	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเปิดเผยข้อมูล เปิดเผยข้อมูลสาธารณะดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
	(๔) เบิกจ่ายงบประมาณโครงการ/ กิจกรรมให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่กำหนด ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและตามความจริง	หัวหน้างานการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาทุกเดือน หรือหลังดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
๕	การส่งเสริมความโปร่งใสด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	(๑) การสรรหาบุคลากรเข้าทำงาน ดำเนินการคัดเลือกในรูปแบบคณะกรรมการ ประกอบด้วย ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัด หัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ	สำนักงานฯ ได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้าทำงานในรูปแบบคณะกรรมการ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถเป็นสำคัญ
	(๒) การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และหัวหน้ากลุ่มงาน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล	สำนักงานฯ ได้ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบในรูปแบบคณะกรรมการ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ
	(๓) ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บุคลากรข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและเจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ทราบแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	สำนักงานฯ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบแนวทาง ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
	(๔) ดำเนินการแบ่งกลุ่มงาน มอบหมายภารกิจงาน กำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ชัดเจน	สำนักงานฯ ได้มีคำสั่งแบ่งกลุ่มงานและมอบหมายภารกิจงานให้บุคลากรในหน่วยงานอย่างชัดเจน
	(๕) จัดประชุมประจำเดือนภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	สำนักงานฯ ได้จัดประชุมภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อแจ้งข่าวสาร นโยบาย ข้อสั่งการจากกระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬาและผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ หัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงแจ้งปัญหา อุปสรรค และเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนเสนอแนะหรือร้องเรียนได้ทุกประเด็น
๖	การป้องกันการรับสินบน	
	(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ จรรยาข้าราชการ และปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านทุจริต การให้หรือรับสินบน พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-สำนักงานฯ แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน -หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มดำเนินการกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ จรรยาข้าราชการ และปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน และตามที่ ป.ป.ช. กำหนด
	(๒) เจ้าหน้าที่ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแสดงถึงเจตนาที่จะรับสินบนในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	-จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตลอดจนแจ้งให้บุคคลภายนอกทราบนโยบายอย่างทั่วถึงผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ -แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน -หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มดำเนินการกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ จรรยาข้าราชการ และปฏิบัติตามนโยบาย

ที่	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
		การป้องกันและต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานและตามที่ ป.ป.ช. กำหนด
	(๓) จัดให้มีช่องทางให้ประชาชนแจ้งเบาะแสหรือข้อมูลการพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	สำนักงานฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน จำนวน ๖ ช่องทาง ดังนี้ ๑. โทรศัพท์ ๒. ไปรษณีย์ ๓. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๔. ช่องทางบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๕. Facebook Page หน่วยงาน ๖. เสนอความคิดเห็นด้วยตนเอง ณ ที่ตั้งสำนักงานฯ