

(ร่าง)

ร่างขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR) และราคากลาง

โครงการพัฒนาความเชื่อมโยงกิจกรรม การท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดให้มีศักยภาพในการแข่งขัน
กิจกรรมหลักพัฒนารูปแบบความเชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม สุขภาพ
และแหล่งท่องเที่ยวชุมชน กิจกรรมย่อยจ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมเส้นทาง การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์
ย้อนรอยเส้นทางประวัติศาสตร์ (ปั่นจักรยานย้อนรอยเส้นทางประวัติศาสตร์)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" โดยในภาคบริการได้เน้นให้ธุรกิจบริการเดิมได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยในภาคบริการได้เน้นให้ธุรกิจบริการเดิมได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมธุรกิจบริการอนาคตให้เป็นฐานรายได้ใหม่โดยมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางการลงทุนและการให้บริการของภูมิภาคอาเซียน ตลอดจนส่งเสริมให้ประเทศไทยมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมุ่งประโยชน์ส่วนร่วมอย่างยั่งยืนให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน เพื่อการพัฒนาในทุกระดับอย่างสมดุล มีเสถียรภาพ และยั่งยืนการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน เป็นการท่องเที่ยวที่มีจุดร่วมกันในด้านของประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม เชิงนิเวศ เชิงสุขภาพ เชิงกีฬา และแหล่งท่องเที่ยวชุมชนเข้าด้วยกัน มีการเชื่อมโยงเส้นทาง การท่องเที่ยวทั้ง ๗ เส้นทาง ได้แก่

เส้นทางที่ ๑ “เยือน ๒ ราชธานี”

เส้นทางที่ ๒ “สู่ถิ่นวีรชนคนกล้า”

เส้นทางที่ ๓ “รอยพระพุทธรูปบาทราบศรีทธา”

เส้นทางที่ ๔ “ธรรมสถานศาสนาครองใจ”

เส้นทางที่ ๕ “เส้นทางวิถีชุมชน ลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา”

เส้นทางที่ ๖ “เส้นทางชมฟาร์ม ล่องน้ำตก เลียบเขื่อน อิงขุนเขา เล่าประสบการณ์”

เส้นทางที่ ๗ “เส้นทางอ้อยตามตำนาน เปิดสำหรับพื้นบ้าน สืบสานอาหารพื้นถิ่น”

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้รูปแบบการท่องเที่ยวเปลี่ยนแปลงไปกลุ่มเป้าหมายให้ความสำคัญกับการท่องเที่ยวภายในประเทศ (ไทยเที่ยวไทย) และประเทศในแถบเอเชีย (ยกเว้นอินเดีย) เป็นหลัก นักท่องเที่ยวที่เที่ยวเป็นกลุ่มใหญ่จะลดลงโดยปริยายด้วยมาตรการรักษา ระยะห่าง นักท่องเที่ยวหนุ่มสาวจีนจะเป็นกลุ่มหลักซึ่งเป็นกลุ่ม So-Lo-Mo คือท่องเที่ยวผ่านการใช้ระบบ Social Network บนมือถือและท่องเที่ยวแบบคนท้องถิ่น ดังนั้น การท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบนควรมีการพัฒนา รูปแบบความเชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมเชิงนิเวศ เชิงสุขภาพ เชิงกีฬา และแหล่งท่องเที่ยวชุมชนรวมทั้งพัฒนาการประชาสัมพันธ์ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ของนักท่องเที่ยวทั้งนี้ ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้จังหวัดสิงห์บุรี เปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการจาก ๓ วัน เป็น ๕ วัน และหน่วยดำเนินการ

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยว สร้างโอกาสและกระจายรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและยกระดับการท่องเที่ยววิถีชุมชนลุ่มน้ำเจ้าพระยา/ป่าสัก และแสดงให้เห็นเอกลักษณ์ ประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาสิงห์บุรีเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักท่องเที่ยวจากกรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียง

๕. วันเวลา และสถานที่จัดงาน

กำหนดจัดงาน วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณวัดพิบูลทอง อำเภอท่าช้าง จังหวัดสิงห์บุรี

๖. ขอบเขตงานจ้าง

๖.๑ ออกแบบ Artwork, Layout, Floor Plan ของกิจกรรม และแผนการดำเนินงาน และรูปแบบการดำเนินงาน และกิจกรรมย่อยจ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมเส้นทางท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ย้อนรอยเส้นทางประวัติศาสตร์ (ปั่นจักรยานย้อนรอยเส้นทางประวัติศาสตร์) โดยกำหนดแผนผังเส้นทางแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดสิงห์บุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑.๑ ออกแบบ Artwork, Layout, Floor Plan ของกิจกรรม และแผนการดำเนินงานและรูปแบบการดำเนินงาน และกิจกรรมปั่นจักรยานย้อนประวัติศาสตร์โดยกำหนดแผนผังเส้นทางแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดสิงห์บุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เส้นทาง โดยเชื่อมโยงกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบนไม่น้อยกว่า ๒ จังหวัด

๖.๑.๒ สํารวจเส้นทางการจัดกิจกรรม โดยประสานงานและจัดการประชุมกับหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมกำหนดระยะทางที่เหมาะสมของเส้นทาง รวมถึงดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ก่อนการจัดกิจกรรม

๖.๒ จัดให้มีการดำเนินการรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๖.๒.๑ ดำเนินการรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๒.๒ ออกแบบกราฟิกโลโก้ของการจัดงานและประชาสัมพันธ์การรับสมัคร

๖.๒.๓ จัดให้มีจุด RC (Route Check) ให้ความรู้เรื่องราวประวัติศาสตร์ จุดเช็คอิน และจุดถ่ายรูป สองเส้นทางรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

๖.๒.๔ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ คนละ ๑ มื้อ

๖.๒.๕ จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ คนละ ๑ มื้อ

๖.๒.๖ จัดให้มีน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

๖.๒.๗ จัดให้มีป้ายเบอร์ติดหน้ารถสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ป้าย

๖.๒.๘ ออกแบบและผลิตเหรียญโลหะที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เหรียญ

๖.๒.๙ ออกแบบและผลิตเสื้อกีฬาผ้าฝ้ายเรียบสกรีนลายโลโก้งาน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตัว

๖.๒.๑๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและดูแลตลอดสองเส้นทาง (มาร์แชล) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๖.๒.๑๑ จัดให้มีรถตำรวจนำขบวน เส้นทางละ ๑ คัน

๖.๒.๑๒ จัดให้มีรถนำขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน พร้อมเครื่องขยายเสียง และวิทยากรหรือไกด์สามารถอธิบายให้ควมรู้เรื่องราวแหล่งประวัติศาสตร์ จำนวน ๒ ท่าน

๖.๒.๑๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๖.๒.๑๔ จัดให้มีรถพยาบาล หรือรถกู้ภัยฉุกเฉิน พร้อมเจ้าหน้าที่พยาบาล ปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน

๖.๒.๑๕ จัดให้มีรถเซอร์วิสบริการช่วยเหลือนักปั่นจักรยานพร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คัน

๖.๒.๑๖ จัดให้มีห้องสุขาและเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อให้บริการสำหรับผู้มาร่วมกิจกรรมตลอดการจัดงาน

๖.๒.๑๗ จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหว ภาพมุมสูงในระบบดิจิตอลที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล ตลอดการจัดงาน

๖.๒.๑๘ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งในระบบดิจิตอลความละเอียดขนาด Full HD ตลอดการจัดงาน

๖.๒.๑๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่และการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยในบริเวณจัดงาน และรื้อถอนอุปกรณ์จัดงานก่อน ระหว่าง และภายหลังจัดกิจกรรม

๖.๓ จัดพิธีเปิดกิจกรรมและพิธีปล่อยตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๓.๑ จัดให้มีพิธีเปิดงาน โดยมีเทคนิคพิเศษเน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และจัดให้มีพิธีปล่อยตัวนักปั่นจักรยาน

๖.๓.๒ จัดให้มีสื่อมวลชนท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรม และเผยแพร่ข่าวการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ

๖.๓.๓ จัดให้มีเวทีพิธีเปิดขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๕ เมตร พื้นเวทีสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ณ บริเวณจุดปล่อยตัว พร้อมฉากเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๕ เมตร จำนวน ๑ งาน

๖.๓.๔ จัดให้มีโพเดียมสำหรับผู้กล่าวรายงาน และประธานในพิธีเปิดงาน พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมสวยงาม

๖.๓.๕ จัดให้มีเครื่องเสียงพร้อมลำโพงบริเวณเวทีให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน จำนวน ๑ ชุด

๖.๓.๖ จัดให้มีชุดโซฟาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด สำหรับประธานจัดงานและผู้ร่วมทำพิธีเปิด

๖.๓.๗ จัดให้มีเก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และนักปั่นจักรยาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

๖.๓.๘ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการบนเวทีที่มีความชำนาญในงานด้านพิธีกรรมมีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๓.๙ จัดให้มีซุ้มปล่อยตัวผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ จุดปล่อยตัว และจุดเส้นชัย

๖.๓.๑๐ จัดให้มีเต็นท์ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร จำนวน ๕ หลัง พร้อมโต๊ะหน้าขา ขนาด ๑.๕ x ๐.๖ ม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว บริการจุดอำนวยความสะดวกและจุดลงทะเบียน

๖.๓.๑๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๓.๑๒ จัดให้มีการทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับปั่นจักรยาน

๖.๔ ออกแบบพร้อมจัดงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงานทางสื่อโซเชียลสื่อสิ่งพิมพ์และและรถแห่

๖.๔.๑ จัดหาสถานที่และจัดงานแถลงข่าวงานในจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน ๑ ครั้ง ตามวัน เวลาที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสิงห์บุรีกำหนด พร้อมจัดเวที เครื่องเสียง พร้อมลำโพงบริเวณเวทีครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน

๖.๔.๒ เชิญสื่อมวลชนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ ร่วมงานแถลงข่าว

๖.๔.๓ จัดให้มีชุดการแสดงสำหรับพิธีแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

๖.๔.๔ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง

๖.๔.๕ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สำนัก และสื่อวิทยุพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี

๖.๔.๖ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อรับลงทะเบียนต้อนรับ

๖.๔.๗ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการแถลงข่าวบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๔.๘ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงาน แถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๖.๔.๙ จัดเตรียมชุดโซฟาและโต๊ะ สำหรับประธานเปิดงานไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด และเก้าอี้สำหรับร่วมผู้แถลงข่าว และจัดเตรียมเก้าอี้ มีพนักสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๖.๔.๑๐ จัดเตรียมของที่ระลึกที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน หรือบ่งบอกถึงอัตลักษณ์จังหวัดสิงห์บุรีให้กับสื่อมวลชนและแขกผู้มีเกียรติที่ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๖.๔.๑๑ จัดให้มีป้ายบอกทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ x ๔๐ เซนติเมตร ในทุกเส้นทางปั่นจักรยาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย และทำการรื้อถอนภายหลังการจัดกิจกรรม

๖.๔.๑๒ จัดให้มีประชาสัมพันธ์รถแห่พร้อมออกแบบและติดตั้งป้ายไวโนลขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ด้านข้างรถแห่ประชาสัมพันธ์ทั้ง ๒ ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน ต่อวัน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน ก่อนการจัดกิจกรรมโดยครอบคลุมทุกพื้นที่อำเภอในจังหวัดสิงห์บุรี

๖.๔.๑๓ จัดให้มีการออกแบบและจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวจังหวัดสิงห์บุรี ๒ ภาษา (ไทย/อังกฤษ) ขนาด ๒๖ x ๓๘ ซม. กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน พับ ๔ ตอนโดยมี QR Code สำหรับให้นักท่องเที่ยวได้แสกนเก็บรายละเอียดไว้บนสมาร์ทโฟน จำนวน ๔๐,๐๐๐ ใบ โดยมีเนื้อหารายละเอียดแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นปัจจุบัน

๖.๔.๑๔ จัดทำป้ายไวโนลประชาสัมพันธ์ ขนาด ๓ X ๖ เมตร จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๖.๕ จัดทำแบบสอบถามประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๖.๕.๑ จัดทำแบบสอบถามและประเมินผลการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ดังนี้

- ๑) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในงาน
- ๒) ความพึงพอใจในด้านต่างๆ ของการจัดงาน
- ๓) ผลกระทบต่อการตัดสินใจพักค้างในพื้นที่
- ๔) องค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดงาน
- ๕) ประเมินค่าใช้จ่ายด้านปัจจัยการผลิตที่เกิดขึ้นในพื้นที่จากการจัดงาน
- ๖) ผลกระทบด้านรายได้ในพื้นที่โดยรอบของการจัดงาน
- ๗) รับฟังข้อเสนอแนะการจัดงาน

๖.๕.๒ จัดทำรูปเล่มการประเมินผลการจัดงานและรายงานผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๕ เล่ม

๖.๕.๓ บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งลงในแฟรชไดร์ จำนวน ๕ อัน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวม จำนวน ๑๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และส่งมอบงานภายใน ๑๖ วัน นับถัดจากวันงานเสร็จสิ้น (ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖) รวมระยะเวลาส่งมอบงานภายใน ๒๘ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

หน่วยงานของรัฐจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบ เอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงได้ตามระยะเวลาที่สิ้นสุดของสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๒. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างโครงการพัฒนาความเชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดให้มีศักยภาพในการแข่งขัน กิจกรรมหลักพัฒนารูปแบบความเชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม สุขภาพ และแหล่งท่องเที่ยวชุมชน กิจกรรมย่อยจ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมทางการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ย้อนรอยเส้นทางประวัติศาสตร์ (ปั่นจักรยานเส้นทางประวัติศาสตร์) โดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๓. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (๒) รูปเล่มรายการละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ตามข้อ ๖

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๔.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๖. ผู้รับผิดชอบ

จังหวัดสิงห์บุรี โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสิงห์บุรี โทร. ๐ ๓๖๕๑ ๐๖๘๓

๑๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.singburi@mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสิงห์บุรี โทร. ๐ ๓๖๕๑ ๐๖๘๓ ในวัน เวลาราชการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายसानนท์ เพ็ญแสง)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสิงห์บุรี

ลงชื่อ.....กรรมการ

(พันเอกศักดิ์สกุล ปลั่งกลาง)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดสิงห์บุรี (ฝ่ายทหาร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอมรรรัตน์ สมคะเณย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสิงห์บุรี

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิมลฤดี พักมณี)

รองผู้อำนวยการ

การการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานลพบุรี

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเชนทร์ คนชาน)

ประธานชมรมจักรยานจังหวัดสิงห์บุรี