



ประกาศ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการเงินและบัญชี

ด้วย สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการเงินและบัญชี ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการเงินและบัญชี เป็นลูกจ้างเหมาบริการ อัตราเงินเดือน ๑๓,๐๐๐บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

- ๒.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทย
- ๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- ๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ในวันสมัคร
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ระเบียบข้าราชการพลเรือนกำหนด
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการของพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษที่ได้การกระทำให้โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออกจากงาน ด้วยการยกเลิกสัญญาจ้างของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการบำนาญ หรือได้รับเบี้ยหวัดจากรัฐวิสาหกิจ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๐ เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม และศีลธรรมอันดี
- ๒.๑๑ มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel , Microsoft Power Point และระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๖ เดือน

/๔. ขอบเขต...

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการเงินและบัญชี

รายละเอียดการจ้าง

๑) ดำเนินการเบิก-จ่ายเงิน/กันเงิน/สร้างข้อมูลผู้ขาย/สร้าง PO/ในระบบ New GFMS Thai ทุกขั้นตอน

๒) จัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวด ทะเบียนคุมรายรับ-จ่ายเงินงบประมาณ ทะเบียนคุมเอกสารขอเบิกเงินงบประมาณ คุมการรับเช็คเงินงบประมาณ

๓) จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณจังหวัดสมุทรปราการ ทะเบียนคุมรายรับ-จ่ายเงินงบประมาณ

๔) จัดทำเอกสารการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ ขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณจังหวัดสมุทรปราการ คุมการรับเช็คเงินยืมงบประมาณจังหวัดสมุทรปราการ (เงินนอกงบประมาณ)

๕) จัดทำเอกสารการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ ขออนุมัติเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง และคำสั่งวัสดุการต่าง ๆ ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ

๖) จัดทำแบบรายการหักภาษี ณ ที่จ่ายทุกรายการที่มีการขอเบิกและต้องหัก

๗) ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุกรายการก่อนที่จะนำเสนอเบิก

๘) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินทั้งเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

๙) จัดทำรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMS เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสมุทรปราการ เป็นประจำทุกเดือน

๑๐) กรอกรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ ในเว็บไซต์ http://monitor๑.mots.go.th/MOTS_V๒/

๑๑) จัดทำใบตรวจรับรถตู้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ ส่งให้กลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทุกเดือน

๑๒) ปฏิบัติงานด้านธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ

๑๓) บันทึกย่อเรื่อง สรุปความคิดเห็น และรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการเบื้องต้น เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๑๔) บันทึกข้อมูล จัดทำสำเนาเอกสาร และงานพิมพ์ต่างๆ ของสำนักงานฯ

๑๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการเงินและบัญชี ดาวันโหลด ใบสมัคร และส่งใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ saraban_samutprakarn@mots.go.th หรือ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๙๘๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ (วันและเวลาราชการ) และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ และทาง Facebook : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ

/๖ เอกสาร...

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ
รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๒ รูป |
| ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖.๔ สำเนาปริญญาบัตร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖.๕ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล | |

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ

๘. การสอบคัดเลือก

ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จะประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้สมัครจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างเป็นทางการ เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ๖๐%

๑๐. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ และทาง Facebook:สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑๑. มารายงานตัว

ผู้ที่สอบคัดเลือกได้จะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ในเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๙๘๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๘๐

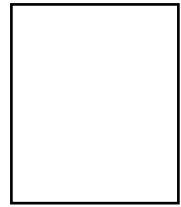
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวจรรยารักษ์ สาธิตกิจ)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการเงินและบัญชี



๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้
ณ จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๔. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีที่อยู่เป็นที่เดียวกับบัตรประชาชนไม่ต้องระบุ)
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
๖. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ.....
จากสถาบันศึกษา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เกรดเฉลี่ย.....
มีทักษะ ความรู้ ความสามารถพิเศษ คือ.....
.....
๗. ขอสมัครเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๖ ในประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ