

รายละเอียดขอบเขตงาน (Term of Reference :TOR)  
โครงการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ

\*\*\*\*\*

กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการท่องเที่ยวตลาดโบราณบางพลี “ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ สัมผัสภูมิปัญญาไทย”

๑. หลักการและเหตุผล


จากสถิติด้านการท่องเที่ยวของอำเภอบางพลี ปรากฏว่าจำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้จากการท่องเที่ยวยังไม่ขยายตัวมากเท่าที่ควร และส่วนใหญ่มีเฉพาะแหล่งท่องเที่ยวขนาดใหญ่ของเอกชน ที่ได้รับความนิยมและเป็นที่ยอมรับ การส่งเสริมพัฒนาการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว จึงเป็นที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมตลาดโบราณบางพลี “เที่ยวบางพลี สวยทุกที่ เท่ทุกเวลา” (Amazing Bangplee) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มแนวทางในการทำการตลาด และการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศได้รับทราบข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและสนใจเดินทางมาท่องเที่ยวที่อำเภอบางพลี

อำเภอบางพลีเป็นอำเภอหนึ่งในจังหวัดสมุทรปราการที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว ไม่ว่าจะเป็นด้านระบบการคมนาคมขนส่ง เป็นที่ตั้งของสนามบินสุวรรณภูมิ สนามบินระดับนานาชาติของประเทศไทย อีกทั้งยังมีความพร้อมและศักยภาพด้านการท่องเที่ยว โดยมีแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจหลากหลายประเภท ไม่ว่าจะเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ที่มีความอุดมสมบูรณ์และเป็นแหล่งการเรียนรู้ ซึ่งยังคงความสวยงามตามธรรมชาติ มีแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมที่คงเอกลักษณ์และทรงคุณค่า โครงการในพระราชดำริ เช่นโครงการลูกพระดาบส ซึ่งก่อให้เกิดคุณูปการอย่างใหญ่หลวงต่อชาวสมุทรปราการ และประชาชนชาวไทย อีกทั้งยังสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักท่องเที่ยว เยาวชน และบุคคลทั่วไป นอกจากนี้ยังมีประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ทรงคุณค่า เช่น งานประเพณีรับบัวหนึ่งเดียวในโลก แห่งเดียวในประเทศไทย และมีเอกลักษณ์มีผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกที่มีชื่อเสียง แต่จากสถิติด้านการท่องเที่ยวของอำเภอบางพลี ปรากฏว่า จำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้จากการท่องเที่ยวยังไม่ขยายตัวมากเท่าที่ควร และส่วนใหญ่มีเฉพาะแหล่งท่องเที่ยวขนาดใหญ่ของเอกชนที่ได้รับความนิยมและเป็นที่ยอมรับ การส่งเสริมพัฒนาการตลาด และการประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยว จึงเป็นสิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญอย่างย้ง สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตลาดโบราณบางพลี “เที่ยวบางพลี สวยทุกที่ เท่ทุกเวลา” (Amazing Bangplee) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มแนวทางในการทำการตลาด และการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศได้รับทราบข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและสนใจเดินทางมาท่องเที่ยว ที่อำเภอบางพลี เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนด้านการท่องเที่ยวระหว่างจังหวัด เป็นรูปแบบของการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นให้เกิดการท่องเที่ยวในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น ช่วยกระตุ้นอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในจังหวัด อันจะส่งผลให้เกิดการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว ช่วยเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และส่งเสริมการกระจายรายได้สู่ชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดสมุทรปราการ
- ๒.๒ เพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างงานสร้างรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่น
- ๒.๔ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้มีโอกาสร่วมสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๒.๕ เพื่อปลูกฝังให้ประชาชนและเยาวชนในพื้นที่ เกิดจิตสำนึกรับผิดชอบต่อท้องถิ่นของตน
- ๒.๖ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมของดีในท้องถิ่น ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

  
(นายศุภิชชา ทอมคัง)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวสุธิดา นักเกษม)  
กรรมการ

  
(นายอรุณ อ่อนแก้ว)  
กรรมการ

  
(นายทศพร เลิศเชษฐ)  
กรรมการ

  
(นายวิชัย จันทร์จำรุญ)  
กรรมการ

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและ/หรือการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวอย่างใดอย่างหนึ่ง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดสมุทรปราการเชื่อถือได้ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

### ๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้ที่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า และเอกสารที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(นายศุภชลา หอมคง)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุธิดา นักเกษม)  
กรรมการ

(นายอรุณ อ่อนแก้ว)  
กรรมการ

(นายทศพร เลิศพิเชฐ)  
กรรมการ

(นายวิชัย จันทร์จำรูญ)  
กรรมการ

(๓) เอกสารอื่นๆ คือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัญชีหน้าแรกและหน้าสุดท้าย, ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, หนังสือรับรองทะเบียนการค้าและหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วน ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้อง แล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยไม่ต้องแนบรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้อง แล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอ หากมีการขุดลอกเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณ ในบัญชีรายการให้ครบถ้วนในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงรายเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตามตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบ ต่อราคาที่ยื่นเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัดให้เริ่มงาน

๕.๔ ก่อนยื่นเอกสารการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ เอกสารเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารเสนอราคาจ้าง

๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอด้านเทคนิค แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (Present) ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันทำการ ถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอราคา เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๙๘๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางปูใหม่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๕๐ สอบถามเพิ่มเติมหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๘๓ ๑๐๐๕ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถมาได้ด้วยตนเอง ต้องมีเอกสารดังนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ จะไม่รับเอกสารยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

๕.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ


หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๕.๘ ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอไว้แล้วมิได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

  
(นายพิชชา หอมคง)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวสุธิดา นกเกษม)  
กรรมการ

  
(นายอรุณ อ่อนแก้ว)  
กรรมการ

  
(นายทศพร เลิศทิเชฐ)  
กรรมการ

  
(นายวิชัย จันทร์จรรย์)  
กรรมการ

### ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดสมุทรปราการ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างจัดงานภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน การท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการท่องเที่ยวตลาดโบราณบางพลี “ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ สัมผัสภูมิปัญญาไทย”

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์การพิจารณา
๑	แผนการดำเนินงาน ที่ครบถ้วน และการพัฒนา ที่เหมาะสม	๑๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมและชัดเจน ขอบเขตงานมีความถูกต้องและครบถ้วน และมีแนวทางการพัฒนาที่น่าดึงดูดใจ = ๘ - ๑๐ คะแนน</li> <li>- มีแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ครอบคลุม และขาดความชัดเจน ขอบเขตงานไม่ครบถ้วน และมีแนวทางการพัฒนาที่ขาดความน่าสนใจ = ๑ - ๗ คะแนน</li> <li>- ไม่มีแผนการดำเนินงาน และขอบเขตงาน ไม่ถูกต้อง และขาดแนวทางการพัฒนา = ๐ คะแนน</li> </ul>
๒	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และความสวยงามเกี่ยวกับ การออกแบบกิจกรรม การแสดง และสื่อต่างๆ	๕๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความคิดริเริ่มและความคิดสร้างสรรค์ของ การออกแบบกิจกรรม และสื่อต่างๆ มีความดึงดูดใจ น่าสนใจ และสวยงาม = ๓๐ - ๕๐ คะแนน</li> <li>- ความคิดริเริ่มและความคิดสร้างสรรค์ของ การออกแบบกิจกรรม และสื่อต่างๆ มีความ สวยงาม แต่ขาดความดึงดูดใจ = ๑ - ๒๙ คะแนน</li> <li>- ไม่มีความคิดริเริ่มและขาดความคิดสร้างสรรค์ และไม่มี ความสวยงาม = ๐ คะแนน</li> </ul>

  
(นายศุภิชชา หอมคง)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวสุธิดา นึกเกษม)  
กรรมการ

  
(นายอรุณ อ่อนแก้ว)  
กรรมการ

  
(นายทศพร เลิศพิเชฐ)  
กรรมการ

  
(นายวิชัย จันทร์จรรย์)  
กรรมการ

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดสมุทรปราการ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างจัดงานภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการท่องเที่ยวตลาดโบราณบางพลี “ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ สัมผัสภูมิปัญญาไทย”

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์การพิจารณา
๑	แผนการดำเนินงานที่ครบถ้วน และการพัฒนาที่เหมาะสม	๑๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมและชัดเจน ขอบเขตงานมีความถูกต้องและครบถ้วน และมีแนวทางการพัฒนาที่น่าดึงดูดใจ = ๘ - ๑๐ คะแนน</li> <li>- มีแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ครอบคลุม และขาดความชัดเจน ขอบเขตงานไม่ครบถ้วน และมีแนวทางการพัฒนาที่ขาดความน่าสนใจ = ๑ - ๗ คะแนน</li> <li>- ไม่มีแผนการดำเนินงาน และขอบเขตงานไม่ถูกต้อง และขาดแนวทางการพัฒนา = ๐ คะแนน</li> </ul>
๒	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และความสวยงามเกี่ยวกับการออกแบบกิจกรรม การแสดง และสื่อต่างๆ	๕๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความคิดริเริ่มและความคิดสร้างสรรค์ของการออกแบบกิจกรรม และสื่อต่างๆ มีความดึงดูดใจ น่าสนใจ และสวยงาม = ๓๐ - ๕๐ คะแนน</li> <li>- ความคิดริเริ่มและความคิดสร้างสรรค์ของการออกแบบกิจกรรม และสื่อต่างๆ มีความสวยงาม แต่ขาดความดึงดูดใจ = ๑ - ๒๙ คะแนน</li> <li>- ไม่มีความคิดริเริ่มและขาดความคิดสร้างสรรค์ และไม่มี ความสวยงาม = ๐ คะแนน</li> </ul>

(นายศุภชา ทอมคง)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุริดา นิกเกษม)  
กรรมการ

(นายอรุณ อ่อนแก้ว)  
กรรมการ

(นายทศพร เลิศพิเชฐ)  
กรรมการ

(นายวิชัย จันทร์จำรูญ)  
กรรมการ

ลำดับ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)	เกณฑ์การพิจารณา
๓	กลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ มีความทันสมัย และง่ายต่อ การเข้าถึงและส่งต่อ	๓๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ที่น่าดึงดูดใจ และทันสมัย ตอบสนองต่อการดำเนินชีวิต ในยุคปัจจุบัน = ๑๕ - ๓๐ คะแนน</li> <li>- มีกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ที่ขาด ความน่าดึงดูดใจและไม่ทันสมัย และไม่สามารถ ตอบสนองต่อการดำเนินชีวิตในยุคปัจจุบัน = ๑ - ๑๔ คะแนน</li> <li>- ไม่มีกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ และเข้าถึงสื่อ ได้ยาก = ๐ คะแนน</li> </ul>
๔	ประสบการณ์ในการทำงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอ และ ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์กับทาง ราชการ	๑๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการดำเนินงาน ประเภทเดียวกันกับที่ประกาศ และ/หรือ ที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๔ ปี และมีข้อเสนอพิเศษ เพิ่มเติมที่น่าสนใจ = ๘ - ๑๐ คะแนน</li> <li>- ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการดำเนินงาน ประเภทเดียวกันกับที่ประกาศ และ/หรือ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๒ - ๔ ปี และมีข้อเสนอพิเศษ เพิ่มเติม แต่ที่น่าสนใจ = ๔ - ๗ คะแนน</li> <li>- ผู้ยื่นข้อเสนอมีประสบการณ์ในการดำเนินงาน ประเภทเดียวกันกับที่ประกาศ และ/หรือ ที่เกี่ยวข้อง น้อยกว่า ๒ ปี แต่ไม่มีข้อเสนอพิเศษ เพิ่มเติม = ๐ - ๓ คะแนน</li> </ul>

รวมคะแนนทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ข้อ ((๑) + (๒))

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้าง จากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๖.๔ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อจังหวัดเท่านั้น

  
(นายศุภิชชา ทอมคง)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวสุธิดา นกเกษม)  
กรรมการ

  
(นายอรุณ อ่อนแก้ว)  
กรรมการ

  
(นายเทพ เลิศพิเชฐ)  
กรรมการ

  
(นายวิชัย จันทร์จรรย์)  
กรรมการ

๖.๕ จังหวัดสมุทรปราการขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน  
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๖ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือจังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิ  
ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๗ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้  
และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์  
ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหาย  
ใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ  
เป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอ  
กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น  
มาเสนอราคาแทน เป็นต้น


ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน  
ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
หรือจังหวัดจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน  
ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดสมุทรปราการ  
มีสิทธิจะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง  
ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดสมุทรปราการ

๖.๘ ก่อนลงนามสัญญา จังหวัดสมุทรปราการ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก  
มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม  
หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่าการกระทำทุจริตอื่นใด  
ในการเสนอราคา

### ๗. ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน

รายละเอียดการจ้างดำเนินการโครงการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ  
กิจกรรมย่อย ส่งเสริมการท่องเที่ยวตลาดโบราณบางพลี “ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ สัมผัสภูมิปัญญาไทย”  
ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการจ้างดำเนินโครงการจัดกิจกรรม ดังนี้

  
(นายศุภิชชา ทอมคง)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวสุธิดา นักเกษม)  
กรรมการ

  
(นายอรุณ อ่อนแก้ว)  
กรรมการ

  
(นายทศพร เลิศพิเชฐ)  
กรรมการ

  
(นายวิชัย จันทร์จรรย์)  
กรรมการ



๗.๑ จัดทำแผนดำเนินงานโครงการ (Action plan) โดยนำเสนอกลยุทธ์การบริหารจัดการ และการพัฒนาที่เหมาะสม พร้อมสำรวจและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในพื้นที่อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ และการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

๗.๑.๑ นำเสนอข้อมูลทั่วไปของอำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ และนำเสนอ กลยุทธ์ทางการตลาดและการจัดทำเนื้อหา (Content) ที่มีความน่าสนใจ มีรูปแบบการนำเสนอและความจูงใจ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการส่งต่อ (Share) เนื้อหาออกไปยังสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

๗.๑.๒ ผลิตสื่อวีดิทัศน์ โดยจัดทำ Story board เพื่อประกอบการผลิตเรื่องราวเกี่ยวกับ อำเภอบางพลี จำนวน ๑ คลิป ความยาวคลิปไม่น้อยกว่า ๓ นาที พร้อมทั้งนำเสนอในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวน ๔ ชุด ส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๗.๑.๓ ถ่ายทำ และผลิตสื่อวีดิทัศน์ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุฯ ตามข้อ ๗.๑.๒ ในรูปแบบแบบแผ่น DVD จำนวน ๔ ชุด ส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนนำไปเผยแพร่ โดยมีรายละเอียดประกอบการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ดังนี้

๗.๑.๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องประสานความร่วมมือกับสถานที่ เพื่อขออนุญาตใช้สถานที่ ดำเนินการถ่ายทำหรือถ่ายภาพ

๗.๑.๓.๒ มีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ พิกเซล และความสูง ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ พิกเซล

๗.๑.๓.๓ มี Frame Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ fps.

๗.๑.๓.๔ ถ่ายทำและตัดต่อด้วยเทคนิคที่ทันสมัย มีความละเอียดสูงคมชัดไม่น้อยกว่า ระดับ HD

๗.๑.๓.๕ สื่อวีดิทัศน์จะต้องมีเสียงบรรยายภาษาไทย ข้อความบรรยายภาษาไทย มีความคมชัด มีเสียงดนตรีประกอบที่มีความสอดคล้องกลมกลืนกับเรื่องที่น่าสนใจ สนับสนุนให้เกิดความเข้าใจ โดยง่ายและมีความน่าสนใจ

๗.๑.๓.๖ สื่อวีดิทัศน์ที่จัดทำขึ้นจะต้องดำเนินการจัดทำขึ้นใหม่ โดยไม่ได้นำของผู้อื่น มาดัดแปลง เพิ่มเติม หรือนำส่วนหนึ่งส่วนใดมาเพื่อใช้ประโยชน์


๗.๑.๓.๗ สื่อวีดิทัศน์ทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดสมุทรปราการ

๗.๑.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อวีดิทัศน์ ตามข้อ ๗.๑.๓ ผ่านทางสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง อาทิ Website, YouTube, Facebook Fan Page, Twitter, Line, Instagram เป็นต้น โดยต้องดำเนินการ ต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนวันจัดกิจกรรม และเกิดการเข้าถึงสื่อวีดิทัศน์ดังกล่าว ดังนี้

๗.๑.๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องทำการนำเสนอแผนกลยุทธ์การคัดเลือกบุคคลที่มีชื่อเสียง และมีอิทธิพลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Influencers) ได้แก่ นักแสดง หรือศิลปิน ที่มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับ และ/หรือนักรีวิวบนสื่อสังคมออนไลน์ (Blogger) และ/หรือเพจ (Pages) ที่ประสบความสำเร็จ ในการสร้างเนื้อหาประเภทการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นที่ยอมรับ พร้อมจัดทำเนื้อหาแนะนำ อำเภอบางพลี โดยมีจำนวนรวม ไม่น้อยกว่า ๕ คน/บัญชีชื่อ มีจำนวนฐานผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม มีผู้เข้าถึง (Reach) สื่อวีดิทัศน์ที่จะนำไปเผยแพร่รวมทุกช่องทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐,๐๐๐ คน มีผู้กดแชร์สื่อวีดิทัศน์ รวมทุกช่องทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ครั้ง

๗.๑.๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เนื้อหาที่จะจัดทำขึ้นทางสื่อ ออนไลน์ โดยจะต้องมีจำนวนการเห็น (Impression) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ครั้ง ซึ่งสามารถตรวจสอบ ผ่านระบบที่มีความน่าเชื่อถือ ได้แก่ Google analytics เป็นต้น

  
(นายศุภพิชชา ทอมคง)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวสุธิดา นักเกษม)  
กรรมการ

  
(นายอรุณ อ่อนแก้ว)  
กรรมการ

  
(นายทพพร เลิศพิเชฐ)  
กรรมการ

  
(นายวิชัย จันทร์จรรย์)  
กรรมการ

๗.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวตลาดโบราณบางพลี “ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ สัมผัสภูมิปัญญาไทย” ในวันเสาร์และอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ต่อเนื่อง ๔ สัปดาห์ รวม ๘ วัน

๗.๒.๑ สำรวจพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมบริเวณตลาดโบราณบางพลี พร้อมนำเสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ของการออกแบบกิจกรรมการแสดง การละเล่น กิจกรรมต่างๆที่จะเกิดขึ้นบริเวณงานในแต่ละวัน และวางผัง (Lay Out) บริเวณของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าร่วมงานให้คำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ การทำกิจกรรมภายในงาน การเข้าร่วมกิจกรรม ให้มีความสวยงาม ปลอดภัย มีระบบระบายอากาศ สามารถรองรับการจัดกิจกรรมช่วงฤดูฝน และต้องเป็นการจัดงานตามมาตรการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) (New Normal) และสภาพลักษณะที่ติดตามแนวคิดการจัดงาน

๗.๒.๒ จัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๔.๘ ม. พร้อมโครงสร้างที่แข็งแรง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย ติดตั้งตามจุดที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด และนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) ตลอดจนออกแบบและจัดทำตราสัญลักษณ์ สำหรับใช้เป็นสัญลักษณ์ของงานให้สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน

๗.๒.๓ จัดทำซุ้มทางเข้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม โดยติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน

๗.๒.๔ จัดหาเวทียกพื้นสูง สำหรับการจัดกิจกรรม โดยมีชื่อของงาน โลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเวทียกพื้นสูงไม่น้อยกว่า ๔ x ๗ เมตร ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร

๗.๒.๕ จัดหาและติดตั้งชุดกระจายเสียง พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ ที่ได้มาตรฐาน ให้เพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของเวทีและบริเวณพื้นที่การจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ สำหรับใช้ในกิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น

๗.๒.๖ จัดทำบูธประชาสัมพันธ์ โดยมีวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ประกอบด้วย เต้นท์ผ้าใบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง มีป้ายชื่อ “ประชาสัมพันธ์” จำนวน ๑ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๖๐ เซนติเมตร โต๊ะพร้อมผ้าคลุม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ โต๊ะ เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๖ ตัว ปลั๊กไฟ ไฟแสงสว่างฟลูออเรสเซนต์

๗.๒.๗ จัดให้มีบูธกองอำนาจการ โดยใช้เต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ X ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เต็นท์ พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดไม่น้อยกว่า ๔ คน

๗.๒.๘ จัดให้มีจุดตรวจวัดอุณหภูมิ และดำเนินการตามมาตรการในการควบคุมโรคโควิด-๑๙ ที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๗.๒.๙ จัดให้มีพื้นที่ออกบูธแสดงสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ/ร้านค้า พร้อมประดับตกแต่งให้มีลักษณะให้เข้ากับบรรยากาศของงาน

๗.๒.๑๐ จัดให้มีเก้าอี้ขาวสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว พร้อมผ้าคลุมเก้าอี้สีขาว

๗.๒.๑๑ จัดให้มีที่นั่งซึ่งทำจากวัสดุธรรมชาติ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว โต๊ะและเก้าอี้ซึ่งทำจากวัสดุธรรมชาติ สำหรับนั่งพักผ่อนชุดละ ๔ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด พร้อมร่มผ้าสีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร พร้อมฐานตั้งร่ม

๗.๒.๑๒ จัดให้มี รถสุขาเคลื่อนที่พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลรถ รวมทั้งบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลประจำจุดจำนวน ๑ คันตลอดการจัดงาน

  
(นายศุภิชชา หอมคง)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาววสุธิดา นักเกษม)  
กรรมการ

  
(นายอรุณ อ่อนแก้ว)  
กรรมการ

  
(นายทศพร เลิศพิเชฐ)  
กรรมการ

  
(นายวิชัย จันทร์จรรย์)  
กรรมการ

๗.๒.๑๓ จัดหากระแสไฟฟ้าให้เพียงพอกับการจัดงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และจัดให้มีเครื่องปั่นไฟที่ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า สามารถดำเนินการให้ทันเวลาที่เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๗.๒.๑๔ ประดับตกแต่งทุ่งไฟประดับบนพื้นดินขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตร และไฟ LED ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ดวง พร้อมป้ายชื่อของงาน โดยมีขนาดตัวอักษรกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร พร้อมเสาตั้งป้ายกิจกรรม

๗.๒.๑๕ จัดให้มีการแสดงเกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการละเล่นพื้นบ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุดการแสดง/การละเล่น ในแต่ละวันๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง

๗.๒.๑๖ จัดให้มีการแสดงจากศิลปิน หรือ ศิลปินดารา ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะเกี่ยวกับวัฒนธรรมพื้นบ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง ในแต่ละวันๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๗.๒.๑๗ จัดให้มีการแต่งกายของพิธีกร เจ้าหน้าที่ และผู้แทนจังหวัดสมุทรปราการ ตามคอนเซ็ปของงานเพื่อสร้างบรรยากาศภายในงาน

๗.๒.๑๘ จัดให้มีจุด/มุมถ่ายภาพสำหรับเช็คอินบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด โดยจะต้องจัดบริเวณจุดถ่ายภาพให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน พร้อมตกแต่งให้เกิดความสวยงาม

๗.๒.๑๙ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมรายละเอียดของงาน ประกอบด้วย ผังการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมติดตั้งในบริเวณงานให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเหมาะสม

๗.๒.๒๐ จัดให้มีจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๒.๒๑ จัดจุดทิ้งขยะ พร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดพื้นที่ก่อนจัดงาน เริ่มงาน และหลังเลิกงานในแต่ละวัน เพื่อความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้อยู่ในสภาพดีเหมือนเดิม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๒.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ผู้ประกอบการ ท้องถิ่นชุมชน บริเวณการจัดงาน ได้แก่ จุดจอดรถยนต์ จุดพักผ่อนและจุดทำกิจกรรม เป็นต้น

### ๗.๓ พิธีเปิดกิจกรรมในวันแรกของการจัดกิจกรรม

๗.๓.๑ เชิญผู้สื่อข่าว และบุคคลที่มีชื่อเสียงและมีอิทธิพลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Influencers) ได้แก่ นักแสดง หรือศิลปิน ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ และ/หรือนักรีวิวบนสื่อสังคมออนไลน์ (Blogger) และ/หรือเพจ (Pages) ที่ประสบความสำเร็จในการสร้างเนื้อหาประเภทการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๗.๓.๒ จัดหาพิธีกร ชายและ/หรือหญิง ที่มีชื่อเสียงและมีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน


๗.๓.๓ จัดเตรียมที่นั่งรับรองสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกรับเชิญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ที่นั่ง พร้อมจัดเตรียมที่นั่งรับรอง สำหรับแขกผู้มีเกียรติ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๗.๓.๔ จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธี โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท และของที่ระลึกสำหรับผู้สื่อข่าว Influencer และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด โดยมีมูลค่าในราคาชุดละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

๗.๓.๕ จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ มื้อ มื้อละไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

๗.๓.๖ จัดทำคลิปวิดีโอประมวลภาพกิจกรรม จำนวน ๑ คลิป ความยาวคลิปไม่น้อยกว่า ๓ นาที มอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

  
(นายศุภิชา หอมคง)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวสุธิดา นันเกษม)  
กรรมการ

  
(นายอนุ อ่อนแก้ว)  
กรรมการ

  
(นายทศพร เลิศพิเชฐ)  
กรรมการ

  
(นายวิชัย จันทร์จำรูญ)  
กรรมการ

๗.๓.๖.๑ มีขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ พิกเซล และความสูง ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ พิกเซล

๗.๓.๖.๒ ถ่ายทำและตัดต่อด้วยเทคนิคที่ทันสมัย มีความละเอียดสูงคมชัดไม่น้อยกว่า ระดับ Full HD

๗.๓.๖.๓ สื่อวีดิทัศน์จะต้องมีความคมชัด มีเสียงดนตรีประกอบที่มีความสอดคล้องกลมกลืนกับเรื่องที่น่าเสนอ สนับสนุนให้เกิดความเข้าใจโดยง่ายและมีความน่าสนใจ

๗.๓.๖.๔ สื่อวีดิทัศน์ที่จัดทำขึ้นจะต้องดำเนินการจัดทำขึ้นใหม่ โดยไม่ได้นำของผู้อื่น มาดัดแปลง เพิ่มเติม หรือนำส่วนหนึ่งส่วนใดมาเพื่อใช้ประโยชน์

๗.๓.๖.๕ สื่อวีดิทัศน์ทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดสมุทรปราการ

๗.๓.๗ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่น ในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการจัดการหรือรถอวน หรือการใช้เทคนิคต่างๆ และการดำเนินงานตลอดกิจกรรม ไม่เว้นแม้แต่เหตุสุดวิสัย

๗.๓.๘ ดำเนินการ และบริหารจัดการกิจกรรมดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นที่ยังพอใจของผู้เข้าร่วมงาน

#### ๗.๔ การประเมินผลการจัดกิจกรรม

(๑) ประเมินผลความพึงพอใจและความคุ้มค่าของการจัดกิจกรรม ทั้งในระบบออนไลน์ และออฟไลน์ จากผู้เข้าร่วมงานและผู้ประกอบการทุกรายตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องหรือสถานศึกษา จัดทำสรุปจำแนก ดังนี้

(๑.๑) จัดเก็บข้อมูลรายได้และประเมินผลความคุ้มค่าของการจัดกิจกรรม จากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย

(๑.๒) จัดเก็บและประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาการจ้างจะกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

#### ๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบผลการดำเนินงาน รายละเอียดตาม ข้อ ๗.๑ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด และส่งมอบงานที่จัดทำ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยบันทึกในรูปแบบ DVD จำนวน ๔ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ ๘๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามข้อ ๗.๒ ถึง ข้อ ๗.๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด และส่งมอบผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยบันทึกในรูปแบบ DVD จำนวน ๔ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา

**๑๑. วันและสถานที่จัดงาน**

ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕ ในวันเสาร์และอาทิตย์ ต่อเนื่อง ๔ สัปดาห์ รวม ๘ วัน ณ บริเวณตลาดโบราณบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

**๑๒. วงเงินในการจัดจ้าง**

งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใด ๆ ทั้งหมดแล้ว

**๑๓. วิธีการจัดจ้าง**

จังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงหวังไว้ด้วยแล้ว

**๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์**

จังหวัดสมุทรปราการ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอราคาเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเอง โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดทั้งสิ้น

**๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ

**๑๖. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ

๙๙๙ หมู่ ๔ ตำบลบางปูใหม่ อำเภอมะนัง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๘๐

E-mail : sarabun\_samutprakan@mots.go.th โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๘๓ ๑๐๐๕

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

  
(นายศุภชลา หอมคง)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวสุธิดา นักเกษม)  
กรรมการ

  
(นายอรุณ อ่อนแก้ว)  
กรรมการ

  
(นายทศพร เลิศพิเชฐ)  
กรรมการ

  
(นายวิชัย จันทร์จำรูญ)  
กรรมการ