

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓

กระทรวง:กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ชื่อกระบวนการ:การขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล (ส่วนภูมิภาค)

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓

๓. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. ๒๕๕๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล

๑๔/๐๗/๒๕๕๘ ๑๓:๑๗

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์) เลขที่ ๓๘๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕-๓๒๑๒๘๐ โทรสาร ๐๕๕-๓๒๑๒๘๐ ต่อ ๑๕/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ ((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.))

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานพร้อมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว

เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	๓๐ นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์)	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
๒)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	๑๐ นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์)	(-)
๓)	การพิจารณา	- พิจารณาข้อกฎหมาย - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลับกรองความถูกต้อง/วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน	๑๓ วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				อุตรดิตถ์ (เพชรบูรณ์)	
๔)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนามใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้า	๑ วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเข้าและ มีคฤเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์)	(-)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ๑๕ วันทำการ

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	((บัตรประชาชนของกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	((ทะเบียนบ้านของกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	((ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือเอกสารสำคัญการเปลี่ยน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ชื่อ-สกุลของ กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการแทน พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))
๔)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๐	๑	ฉบับ	((หนังสือรับรองว่า บริษัทได้จด ทะเบียนตาม ประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ไม่ เกิน ๖ เดือนพร้อม วัตถุประสงค์ (กรรมการไทยเกิน กึ่งหนึ่งและ กรรมการไทยเป็นผู้ มีอำนาจลงลายมือ ชื่อและประทับตรา บริษัทตาม พระราชบัญญัติ ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์พ.ศ. ๒๕๕๑)))

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำขอใบแทน ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวนิติบุคคล (สธก.๕)	สำนักงานทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์)	๑	๐	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการแทน ลงลายมือชื่อและ ประทับตรา บริษัท))
๒)	ใบอนุญาต	สำนักงานทะเบียน	๑	๑	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มี

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประกอบธุรกิจนำ เที่ยว (กรณีชำรุด หรือถูกทำลาย)	ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์)				อำนาจจัดการแทน ลงลายมือชื่อและ ประทับตรา บริษัท))
๓)	หลักฐานการแจ้ง ความจากสถานี ตำรวจ (กรณีสูญ หาย)	กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล	๑	๐	ฉบับ	(-)
๔)	หนังสือมอบ อำนาจและติด อากรแสตมป์ ๓๐ บาท	-	๑	๐	ชุด	((แนบสำเนาบัตร ประชาชนของ กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการแทน และสำเนาบัตร ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจจำนวน ๑ ชุดพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ((ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ))

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์) เลขที่ ๓๘๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕-๓๒๑๒๘๐ โทรสาร ๐๕๕-๓๒๑๒๘๐ ต่อ ๑๕

หมายเหตุ((เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

- ๒) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์) เลขที่ ๓๘๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัด

พืชนโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕-๓๒๑๒๘๐ โทรสาร ๐๕๕-๓๒๑๒๘๐ ต่อ ๑๕
หมายเหตุ((เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

**** หมายเหตุ : สามารถเพิ่มเติมช่องทางการร้องเรียนได้**

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) แบบคำขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวนิติบุคคล (สธก.๕)
 (-)

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๑๗/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๑ โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	นิภาธรรมธรานุกุล
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-