

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล (ส่วนภูมิภาค)  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓  
 กระทรวง: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล (ส่วนภูมิภาค)
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือ ๓
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. ๒๕๕๑  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
  - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐
  - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว  
 ประเภทนิติบุคคล ๑๔/๐๗/๒๕๕๘ ๑๒:๐๗
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์) เลขที่ ๓๘๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕-๓๒๑๒๘๐ โทรสาร ๐๕๕-๓๒๑๒๘๐ ต่อ ๑๕ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.  
**หมายเหตุ** ((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.))
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  - ๑) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้  
 รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้  
 ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลา  
 ที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
  - ๒) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ  
 หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
  - ๓) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว

เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	๓๐ นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์)	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
๒)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	๑๐ นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์)	(-)
๓)	การพิจารณา	-พิจารณาข้อกำหนด - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลับกรองความถูกต้อง/วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน	๑๓ วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				อุตรดิตถ์ (เพชรบูรณ์)	
๔)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนาม ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้า	๑ วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเข้าและ มีคฤเทศก์สาขา ภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์)	(-)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ๑๕ วันทำการ

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	((บัตรประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนและกรรมการทุกท่านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องกรณีมีกรรมการต่างชาติแนบสำเนาพาสปอร์ตและสำเนาใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย (Work Permit))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ))
๒)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	((ทะเบียนบ้านของ ผู้มีอำนาจจัดการ แทนและกรรมการ ทุกท่านพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง))
๓)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	((ใบเปลี่ยนชื่อ- สกุลหรือเอกสาร สำคัญการเปลี่ยน ชื่อ- สกกุลของ กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการแทน พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ))
๔)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๐	๑	ฉบับ	((หนังสือรับรองว่า บริษัทได้จด ทะเบียนตาม ประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ไม่ เกิน ๖ เดือนพร้อม วัตถุประสงค์ (กรรมการไทยเกิน กึ่งหนึ่งและ กรรมการไทยเป็นผู้ มีอำนาจลงลายมือ ชื่อและประทับตรา บริษัทตาม พระราชบัญญัติ ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์พ.ศ. ๒๕๕๑) และที่อยู่ สำนักงานสาขา (ถ้ามี)))

## ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำขอ เปลี่ยนแปลง รายการ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวนิติบุคคล (สรก.๖)	สำนักงานทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์)	๑	๐	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการแทน ลงลายมือชื่อและ ประทับตรา บริษัท))
๒)	บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้น (บจ.๕)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๑	๐	ชุด	((ฉบับประชุมผู้ถือ หุ้นปีปัจจุบัน รับรองโดย กระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน ๖ เดือน (บุคคล ธรรมดาสัญชาติ ไทยถือหุ้น ๕๑ เปอร์เซ็นต์)))
๓)	ตัวอย่างรอยตรา ประทับบริษัท ๒ ตรา	-	๑	๐	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการแทน ลงลายมือชื่อและ ประทับตรา บริษัท))
๔)	ภาพถ่ายด้านหน้า และด้านใน สำนักงาน - รูป ถ่ายด้านหน้า สำนักงานเห็นตัว อาคารทั้งหลังโดย แสดงเลขที่ตั้งและ ป้ายชื่อสำนักงาน ชัดเจนจำนวน ๒ รูป (ป้ายชื่อต้อง เป็นภาษาไทย และมีลักษณะ	-	๔	๐	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการแทน ลงลายมือชื่อและ ประทับตราบริษัท ทั้งนี้หากมี สำนักงานสาขาให้ ยื่นเอกสารรูปถ่าย ด้านหน้าสำนักงาน สาขาจำนวน ๒ รูป และด้านใน สำนักงานสาขา จำนวน ๒ รูปเพิ่ม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คงทนถาวรและ รูปถ่ายแบบล้าง อัดภาพสีขนาด ๔ x ๖ นิ้ว) - รูปถ่าย ด้านในสำนักงาน จำนวน ๒ รูป (รูปถ่ายแบบ ล้างอัดภาพสี ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว)					ด้วย))
๕)	แผนที่ตั้ง สำนักงาน	-	๑	๐	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการแทน ลงลายมือชื่อและ ประทับตราบริษัท ทั้งนี้หากมี สำนักงานสาขาให้ ยื่นเอกสารแผน ที่ตั้งของสำนักงาน สาขาเพิ่มเติมด้วย))
๖)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครอง สถานที่ที่ใช้เป็น สำนักงาน	กรมที่ดิน	๑	๐	ชุด	((หากมีสำนักงาน สาขาให้ยื่น หลักฐานของสาขา เพิ่มเติมด้วย))
๗)	ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวหรือใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวและ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยว (สาขา) พร้อมสำเนา ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยว	สำนักงานทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์)	๑	๑	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการแทน ลงลายมือชื่อและ ประทับตรา บริษัท))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๘)	หนังสือมอบ อำนาจและติด อากรแสตมป์ ๓๐ บาท	-	๑	๐	ชุด	((แนบสำเนาบัตร ประชาชน กรรมการ/ผู้มี อำนาจจัดการแทน ลงลายมือชื่อและ ประทับตราบริษัท และสำเนาบัตร ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจจำนวน ๑ ชุดพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ))

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ไม่มีค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท  
หมายเหตุ (-)

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์) เลขที่ ๓๘๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕-๓๒๑๒๘๐ โทรสาร ๐๕๕-๓๒๑๒๘๐ ต่อ ๑๕  
**หมายเหตุ**((เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)
- ๒) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์) เลขที่ ๓๘๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕-๓๒๑๒๘๐ โทรสาร ๐๕๕-๓๒๑๒๘๐ ต่อ ๑๕  
**หมายเหตุ** (เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

**\*\* หมายเหตุ : สามารถเพิ่มเติมช่องทางการร้องเรียนได้**

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวนิติบุคคล (สทก.๖)  
(-)

#### ๑๙. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๑๗/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๑ โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	นิภาธรรมธรานุกูล
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-