

## คู่มือสำหรับประชาชน: การเลิกประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอรับคืนหลักประกันประเภทบุคคลธรรมดา (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓

กระทรวง: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ชื่อกระบวนการ: การเลิกประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอรับคืนหลักประกันประเภทบุคคลธรรมดา (ส่วนภูมิภาค)

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. ๒๕๕๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การเลิกประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอรับคืนหลักประกัน

ประเภทบุคคลธรรมดา ๑๕/๐๗/๒๕๕๘ ๑๑:๑๕

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์) เลขที่ ๓๘๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕-๓๒๑๒๘๐ โทรสาร ๐๕๕-๓๒๑๒๘๐ ต่อ ๑๕ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

**หมายเหตุ** ((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.))

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว

เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	๓๐ นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์)	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ))
๒)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับหลักประกัน	๑๐ นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์)	(-)
๓)	การพิจารณา	-พิจารณาเอกสารหลักประกัน - ส่งเอกสารให้กองนิติการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน - นายทะเบียนเห็นชอบให้คืนหลักประกัน	๒๔ วัน	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				อุตรดิตถ์ (เพชรบูรณ์)	
๔)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- อธิบดีพิจารณาอนุมัติคืนหลักประกันและลงนามหนังสือถึงธนาคาร	๕ วัน	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์)	((หลังจากอธิบดีลงนามแล้วให้นำเอกสารไปยังที่ธนาคารเพื่อรับหลักประกันคืน))

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
๓)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	((สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ))

## ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบฟอร์มแจ้ง เลิกประกอบ กิจการและขอรับ คืนหลักประกัน (สธก.๙)	สำนักงานทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์)	๑	๐	ฉบับ	(-)
๒)	ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวฉบับตัวจริง (หรือใบแจ้งความ กรณีสูญหาย)	สำนักงานทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์)	๑	๐	ฉบับ	(-)
๓)	เอกสารนำส่ง หลักประกันธุรกิจ นำเที่ยว (หรือใบ แจ้งความกรณีสูญ หาย)	-	๑	๐	ฉบับ	(-)
๔)	หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ ๓๐ บาท	-	๑	๐	ชุด	((แบบสำเนาบัตร ประชาชนของผู้ ขอรับใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวและผู้รับมอบ อำนาจจำนวน ๑ ชุดพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ))

## ๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ (-)

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์) เลขที่ ๓๘๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕-๓๒๑๒๘๐ โทรสาร ๐๕๕-๓๒๑๒๘๐ ต่อ ๑๕

**หมายเหตุ** (เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

๒) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือเขต ๓ (พิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย นครสวรรค์ ตาก กำแพงเพชร อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์) เลขที่ ๓๘๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕-๓๒๑๒๘๐ โทรสาร ๐๕๕-๓๒๑๒๘๐ ต่อ ๑๕

**หมายเหตุ**(เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

**\*\* หมายเหตุ : สามารถเพิ่มเติมช่องทางการร้องเรียนได้**

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) แจกเลิกประกอบกิจการและขอรับคืนหลักประกัน (สธก.๙)

(-)

#### ๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๑๗/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๑ โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	นิภาธรรมธรานุกุล
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-