



## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

สำหรับการประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม Phitsanulok Trail & Adventure

ภายใต้โครงการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาศักยภาพและมาตรฐานการท่องเที่ยว

สู่การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



### ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้มีนโยบายที่จะพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศไทยให้มีเสถียรภาพ โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนา รักษา และยกระดับการท่องเที่ยวไทย เพื่อให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนให้เป็นประเทศพัฒนาแล้วบนพื้นฐานของความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและกีฬา ได้กำหนดประเด็นการท่องเที่ยวเชิงกีฬาเป็นประเภทการท่องเที่ยวเฉพาะทางที่นักท่องเที่ยวถูกจัดอยู่ในกลุ่มนักท่องเที่ยวคุณภาพ มีกำลังใช้จ่ายสูง และมีระยะเวลาพำนักเฉลี่ยยาวนานกว่านักท่องเที่ยวโดยทั่วไป ทำให้เมื่อพิจารณาเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจแล้ว นักท่องเที่ยวกลุ่มนี้จะสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศเป็นจำนวนมาก รัฐบาลและหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการผลักดันให้ประเทศไทยก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางด้านการท่องเที่ยวเชิงกีฬาในภูมิภาคอาเซียน โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมและผลักดันกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงกีฬาในหลากหลายมิติเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพให้เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในพื้นที่ พร้อมทั้งสามารถสร้างภาพลักษณ์ความเชื่อมั่นแก่พื้นที่ได้ นอกจากนี้ การเดินทางเข้ามาของนักท่องเที่ยวทั้งที่เป็นนักกีฬาและผู้ติดตามจะช่วยกระตุ้นให้เกิดการหมุนเวียนของเศรษฐกิจในชุมชน เกิดการจ้างงานและการขยายตัวของภาคธุรกิจการท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้สั่งการในที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้กระทรวงกลาโหมเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงมหาดไทย กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการดำเนินการจัดกิจกรรมการวิ่งแบบผจญภัยในพื้นที่ธรรมชาติ (Trail Running) ในภูมิภาคต่าง ๆ โดยให้พิจารณาจัดเส้นทางวิ่งให้ผ่านภูมิประเทศที่หลากหลายในพื้นที่นั้น ๆ เช่น พื้นที่ป่าเขตอุทยานแห่งชาติ เนินเขา ทุ่งหญ้า และไร่นาเพื่อเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจ การกีฬาและการท่องเที่ยวในพื้นที่

จากนโยบายดังกล่าว สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลกได้บูรณาการร่วมกับกรมรมพิเศษที่ ๔ ค่ายสุโขทัยเสนา สำรวจเส้นทางภายในค่ายและเส้นทางเชื่อมโยงการท่องเที่ยว พบว่า เป็นพื้นที่ที่มีความเหมาะสมสำหรับจัดกิจกรรมมีเส้นทางธรรมชาติที่สวยงาม เป็นเส้นทางที่สามารถควบคุมด้านความปลอดภัย ไม่มีอุปสรรคการจราจรบนท้องถนน และสามารถเสริมกิจกรรมผจญภัย เช่น โดดหอ การเรียนรู้ฐานยังชีพ นิทรรศการเรียนรู้ประวัติศาสตร์การรบทางทหาร เป็นต้น และมีพื้นที่ที่สามารถเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียง และไม่ไกลจากที่พักของเขตอำเภอเมืองพิษณุโลกที่ต้องรองรับนักกีฬาและผู้ติดตามจำนวนมาก ดังนั้น การจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวด้วยการวิ่งเทรลจะสามารถช่วยส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวรู้จักแหล่งท่องเที่ยว และสามารถจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียงได้ ประกอบกับพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่กำลังนิยมการท่องเที่ยวเชิงกีฬาที่มีแนวโน้มเติบโตขึ้น โดยเฉพาะกระแสการวิ่งเพื่อการท่องเที่ยวที่กำลังได้รับความนิยมอย่างสูง จึงเห็นควรจัดทำกิจกรรมลักษณะการท่องเที่ยวเชิงกีฬา Sports Tourism ขึ้น เพื่อเชิญชวนให้นักกีฬาโดยเฉพาะเป้าหมายนักท่องเที่ยวกลุ่มคุณภาพ เช่น กลุ่มครอบครัว เยาวชน วัยรุ่น และผู้ที่รักสุขภาพ ซึ่งจะสามารถเพิ่มรายได้ให้กับผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ประชาชนในท้องถิ่น และยังเป็น การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวผ่านการจัดกิจกรรมวิ่งเพื่อการท่องเที่ยวในเส้นทางของแหล่งท่องเที่ยวที่จะ

เผยแพร่ทาง SOCIAL MEDIA ซึ่งทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สำหรับแนวทางการจัดกิจกรรมได้มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมภาคเหนือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการต่อเนื่องให้มีคุณภาพ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนและกระจายประโยชน์อย่างทั่วถึง รวมทั้งต่อยอดการผลิตสินค้าและบริการ และประเด็นยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสรรค์การท่องเที่ยวและบริการมูลค่าสูงบนฐานนิเวศน์และประวัติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการท่องเที่ยวตามแนวทางการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม สนับสนุน Community Based Tourism/Local Tourism เพื่อกระจายประโยชน์จากการท่องเที่ยวสู่ชุมชน และจากแผนพัฒนาจังหวัด ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาการท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐานสากลและยั่งยืน และเป็นเมืองศูนย์กลางการประชุมและจัดนิทรรศการ (MICE CITY) ซึ่งจังหวัดพิษณุโลกได้รับการประกาศให้เป็นเมือง MICE CITY ที่ต้องการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และเส้นทาง MICE เพื่อสนับสนุนการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ ดังนั้นเมื่อมีการจัด “กิจกรรม Phitsanulok Trail & Adventure” มาจัดทำ จึงเป็นการนำเอาแนวคิดกิจกรรมรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงกีฬา Sports Tourism เข้ามาเชื่อมโยงกับธุรกิจบริการและท่องเที่ยวกลุ่ม MICE ของจังหวัดพิษณุโลก

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว และเพิ่มศักยภาพทางการท่องเที่ยวของจังหวัดพิษณุโลก
- ๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้นักท่องเที่ยวเดินทางมาท่องเที่ยวยังจังหวัดพิษณุโลกเพิ่มมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมและส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบใหม่ ที่สามารถกระตุ้นเศรษฐกิจ และกระจายรายได้สู่ชุมชน

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

นักกีฬาอาชีพ นักกีฬาสมัครเล่น นักท่องเที่ยว สื่อมวลชน ประชาชนทั่วไป ภาคธุรกิจท่องเที่ยว ชุมชนภายในจังหวัดพิษณุโลก และผู้สนใจจากทั้งในและต่างประเทศ ที่ชื่นชอบและสนใจในกิจกรรมการแข่งขันกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม

## ๔. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดพิษณุโลก โครงการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาศักยภาพและมาตรฐานการท่องเที่ยว ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ กิจกรรม Phitsanulok Trail & Adventure งบประมาณ ๑,๔๘๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

## ๕. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในลักษณะการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการแข่งขันกีฬาจักรยานทางไกล หรือกีฬาวิ่งเทรล หรือวิ่งมาราธอน หรือไตรกีฬา อย่างใดอย่างหนึ่ง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๔๑,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือได้

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ด้านการแข่งขันกีฬาวิ่งมาราธอน วิ่งเทรล หรือไตรกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้ควบคุมการแข่งขัน (นายสนาม หรือ Race Director) โดยต้องมีหนังสือยินยอมในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตลอดการแข่งขัน

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

กิจกรรม Phitsanulok Trail & Adventure โดยจัดกิจกรรมภายใต้ชื่องาน “Phitsanulok Cross Country Running” จำนวน ๑ ครั้ง ในพื้นที่เป้าหมายเส้นทางของหน่วยงานกรมรบพิเศษที่ ๔ ค่ายสุภะดีเสนา ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

### ๖.๑ การดำเนินการออกแบบเส้นทาง และแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม

๖.๑.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงาน สํารวจและออกแบบการจัดกิจกรรม Phitsanulok Trail & Adventure ตามความเหมาะสมของพื้นที่ในการจัดกิจกรรม โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมรบพิเศษที่ ๔ ค่ายสุภะดีเสนา ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

๖.๑.๒ ดำเนินการออกแบบ Artwork , Layout, Floor Plan ของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น โลโก้งาน ภาพประชาสัมพันธ์ เทรี่ยงูที่ระลึก ออกแบบจุดถ่ายภาพ Backdrop ของที่ระลึก ให้น่าสนใจและสร้างสรรค์

๖.๑.๓ เสนอรูปแบบของการจัดกิจกรรม Phitsanulok Trail & Adventure ที่เหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจกับกลุ่มเป้าหมาย ระยะและประเภทการจัดกิจกรรม โดยประสานงานกับหน่วยงานกรมรบพิเศษที่ ๔ ค่ายสุภะดีเสนา ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก (การจัดกิจกรรมต้องไม่น้อยกว่า ๓ เส้นทาง)

๖.๑.๔ เสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา หรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เดินทางมาจากต่างพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม

### ๖.๒ การดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๖.๒.๑ เสนอรูปแบบในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง ระยะเวลาประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน โดยสื่อออนไลน์ทั้งหมดต้องมีผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน

๖.๒.๒ ดำเนินการออกแบบ Facebook Fan Page พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม ซึ่งจะต้องจัดทำประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อออนไลน์ โดยจัดทำในลักษณะ Facebook Page และมีเนื้อหา ข่าว ความเคลื่อนไหว ภาพประกอบต่าง ๆ ของการแข่งขันอย่างต่อเนื่องพร้อมสรุปภาพกิจกรรมลงใน Facebook Page เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับรู้และสามารถดึงภาพข้อมูลออกไปได้หลังกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๖.๒.๓ ดำเนินการออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้น่าสนใจ สร้างสรรค์และเหมาะสมกับกิจกรรมในพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวน ๘ ป้าย พร้อมติดตั้งร้อยตอน

๖.๒.๔ ออกแบบและจัดทำป้ายจุดถ่ายภาพ Backdrop ขนาด ๒.๔ x ๓.๖ เมตร จำนวน ๑ จุด พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สะดุดตา เหมาะสมกับพื้นที่กิจกรรม

๖.๒.๕ ดำเนินการออกแบบช่องทางการรับสมัครและรับลงทะเบียนนักศึกษา ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี เพื่อเชิญชวนนักวิ่ง นักท่องเที่ยว ผู้สนใจในกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน (รับสมัครและเชิญชวนให้มีกลุ่มเป้าหมาย จากต่างพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ เปอร์เซนต์ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม) โดยออกแบบแบบฟอร์มสำหรับการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบบ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยจัดทำระบบการลงทะเบียนนักศึกษาที่ได้มาตรฐาน พร้อมระบบที่รองรับการสมัครเข้าแข่งขันผ่านทางสื่อออนไลน์รับลงทะเบียนนักศึกษา พร้อมรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์/การเปิดรับสมัครผ่านทางเว็บไซต์ หรือสื่อต่างๆ ที่เหมาะสมกับช่วงเวลาและสถานที่ที่กำหนดเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักวิ่งทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ จะต้องจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้สมัครให้ชัดเจน ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ ภูมิลำเนา อายุ เพศ โรคประจำตัว และบุคคลที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น

๖.๓ การดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ความพร้อม และการจัดกิจกรรม Phitsanulok Trail & Adventure โดยให้ดำเนินการประสานพื้นที่จัดกิจกรรม พร้อมนำเสนอรูปแบบพื้นที่จัดกิจกรรม สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและความพร้อมของสถานที่ในพิธีเปิดอย่างสวยงามและเหมาะสม

๖.๓.๑ ดำเนินการออกแบบและผลิตเหรียญที่ระลึกสำหรับนักวิ่งที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้น่าสนใจและสร้างสรรค์เหมาะสมกับกิจกรรม จำนวน ๑,๐๐๐ เหรียญ

๖.๓.๒ ดำเนินการออกแบบและจัดทำของที่ระลึกสำหรับนักวิ่งที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น พร้อมเสนอแนวคิดในการมอบของที่ระลึก

๖.๓.๓ ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายหมายเลขประจำตัวนักกีฬา ให้น่าสนใจและเหมาะสมกับกิจกรรม (BIB) จำนวน ๑,๐๐๐ ป้าย

๖.๓.๔ ดำเนินการออกแบบและผลิตถ้วยรางวัล ให้น่าสนใจและเหมาะสม สร้างสรรค์ พร้อมป้ายอันดับ จำนวน ๑๘ รางวัล พร้อมทั้งเสนอแนวคิด รูปแบบในการมอบถ้วยรางวัล พร้อมผู้เชิญรางวัล

๖.๓.๕ ดำเนินการออกแบบจัดหาซุ้มปล่อยตัว /เส้นชัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม นาฬิกาจับเวลา เพื่อแสดงเวลาการแข่งขันที่สามารถมองเห็นชัดเจน และตกแต่งลู่วิ่งด้วยพรมสี ในการวิ่งเข้าสู่เส้นชัย จัดหารั้วเหล็กวางตลอดแนวเข้าเส้นชัย ป้ายโลโก้กิจกรรม บอร์ดสำหรับติดป้ายประกาศผลการแข่ง เจ้าหน้าที่ประจำจุดหน้าเส้นชัย พร้อมออกแบบและติดตั้งป้ายชื่อจุดบริการ ป้ายบอกเส้นทางและป้ายสัญลักษณ์ระหว่างเส้นทาง ให้เหมาะสมเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

๖.๓.๖ ดำเนินการออกแบบเวที พร้อมติดตั้งป้ายฉากหลังเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร ประดับตกแต่ง ให้สวยงาม เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ พร้อมระบบไฟฟ้า เสียง สี แสง

๖.๓.๗ ดำเนินการจัดให้มีแท่น podium สำหรับประธานในพิธีเปิด และผู้กล่าวรายงาน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการ ให้เพียงพอและเหมาะสม

๖.๓.๘ ดำเนินการจัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ในการดำเนินงานสำหรับพิธีเปิดและตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ คน

๖.๓.๙ ดำเนินการออกแบบรูปแบบของการจัดพิธีเปิด มี Gimmick ที่น่าสนใจ เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมอุปกรณ์และเอฟเฟกต์ต่างๆ สำหรับการปล่อยตัวนักกีฬาในพิธีเปิด จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

๖.๓.๑๐ ดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง และระบบเครื่องเสียง ภายในงาน พร้อมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๖.๓.๑๑ ดำเนินการจัดหาโต๊ะหน้าชาว จำนวน ๔๕ ตัว เติ้นที่ขนาด ๔ x ๘ จำนวน ๒๕ หลัง เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๕๐ ตัว ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด พัดลมใหญ่ ไว้บริการ จำนวน ๒ ตัว แทนรับรางวัล จำนวน ๑ ชุด รั้วเหล็กกัน จำนวน ๑๐๐ อัน และกรวยจราจร จำนวน ๒๐๐ อัน หรือตามจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม

๖.๓.๑๒ ดำเนินการจัดให้มีจุดบริการน้ำดื่ม เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผลไม้ เกลือแร่ แก้วกระดาษ ถูขยชะ และเจ้าหน้าที่ประจำจุดทุกระยะ ๒ กิโลเมตร หรือตามสภาพภูมิประเทศ

๖.๓.๑๓ จัดเตรียมห้องสุขา พร้อมคนทำความสะอาด หรือ จัดหารถสุขาเคลื่อนที่สำหรับไว้บริการในพื้นที่จัดกิจกรรม ให้เหมาะสมและเพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมและจัดหาสถานที่จอดรถ สิ่งอำนวยความสะดวกและอื่นๆ ตามความจำเป็นและเมื่อได้รับการประสานงานจากผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๑๔ ดำเนินการจัดหาอาหารมื้อหลัก ให้เหมาะสมเพียงพอสำหรับรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑,๐๐๐ คน พร้อมเจ้าหน้าที่

๖.๓.๑๕ เสนอรูปแบบพร้อมจัดหาช่างภาพ สำหรับบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม ทั้งภาพพิธีเปิดกิจกรรมภาพนักวิ่งระหว่างเส้นทางมารวิ่ง และภาพนักวิ่งที่เข้าเส้นชัย ตลอดจนการรวบรวมภาพนิ่งที่สวยงามพร้อมไฟล์คลิปลิงวิดีโอเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่อไปได้

๖.๓.๑๖ ให้เสนอรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล แบบสอบถามความพึงพอใจ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางราชการ และสามารถเก็บได้จริง เกี่ยวกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม แยกเพศชาย หญิง อายุ ที่อยู่ ความสนใจในกิจกรรม การเดินทาง สถานที่พัก ประมาณการใช้จ่าย วิธีการประมวลผล เป็นต้น

#### ๖.๔ การดำเนินการด้านความปลอดภัย

๖.๔.๑ ดำเนินการจัดหารถปฐมพยาบาล พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและเจ้าหน้าที่พยาบาล ไว้บริการ จำนวน ๒ คัน พร้อมเตียงนอนปฐมพยาบาล จำนวน ๑๐ เตียง หรือตามความเหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

๖.๔.๒ ดำเนินการจัดหารถพร้อมเจ้าหน้าที่ สำหรับช่วยเหลือผู้เข้าร่วมกิจกรรมในกรณีฉุกเฉิน ครั้งละ ๒ คัน

๖.๔.๓ ดำเนินการจัดหาทีมเพซเซอร์ (Pacer) หรือนักวิ่งนำเวลา และทีมสวีปเปอร์ (Sweeper) หรือนักวิ่งรั้งท้าย จำนวน ๑๘ คน

๖.๔.๔ ดำเนินการจัดหารถสำรวจแจกประสงค์ UTV (Utility Task Vehicle) หรือ ATV (All Terrain Vehicle) สำหรับการเข้าถึงพื้นที่ที่เข้าถึงยาก เพื่อช่วยเหลืออำนวยความสะดวกระหว่างการจัดกิจกรรม ให้เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม

๖.๔.๕ ดำเนินการเสนอรูปแบบการจัดทำประกันอุบัติเหตุของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๔.๖ ดำเนินการจัดหาผู้ควบคุมการแข่งขัน ( Race director) จำนวน ๑ คน ผู้ช่วยผู้ควบคุมการแข่งขัน ๓ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการแข่งขัน ๒ คน ผู้ตัดสินที่มีประสบการณ์ จำนวน ๑ คน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการแข่งขัน จำนวน ๒ คน เพื่อควบคุมการดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดกิจกรรม

๖.๔.๗ ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๕ คน เจ้าหน้าที่ประสาน/เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน/เจ้าหน้าที่มอบรางวัล/เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร/เจ้าหน้าที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม/เจ้าหน้าที่รับฝากของ/เจ้าหน้าที่ต้อนรับ/เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจอดรถ เป็นต้น รวมไม่น้อยกว่า ๗๕ คน

#### หมายเหตุ :

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องศึกษารายละเอียดให้ครบถ้วนทุกประเด็นที่ประกาศไว้ พร้อมเสนอแนวคิด รูปแบบและวิธีการทำงานที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ เพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณา
- (๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานรายละเอียดเส้นทางในการจัดกิจกรรมในแต่ละพื้นที่ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการประสานจัดกิจกรรมดังกล่าว

### ๗. วิธีการดำเนินงาน

ยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ๘. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
- ๖.๒ กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

### ๙. สถานที่ดำเนินงาน

เส้นทางของหน่วยงานกรมพิเศษที่ ๔ ค่ายสุภะดีเสนา ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

### ๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอและเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามกำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วน ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะรับการพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่ประกอบด้วยราคาทั้งหมดดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาต้องแสดงงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ใช้ในแต่ละรายการ และแต่ละขั้นตอนให้คณะกรรมการทราบด้วย

๑๐.๓ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๐.๔ การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้หลักเกณฑ์ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยมีตัวแปรที่ใช้ประเมินคือ (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ และ (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากแนวคิด รูปแบบของการจัดกิจกรรมครบถ้วนตรงประเด็นในแต่ละหัวข้อตามประกาศ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ผลงาน โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนนครบถ้วนตรงประเด็นตามรายละเอียดแต่ละข้อในประกาศ ดังต่อไปนี้

#### การแบ่งสัดส่วนการให้คะแนน ประกอบด้วย

#### ส่วนที่ ๑ การดำเนินการออกแบบเส้นทาง และแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม น้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน

- ๑) นำเสนอแผนการดำเนินงาน สํารวจและออกแบบการจัดกิจกรรม การจัดทำเส้นทางและการประสานงานกับหน่วยงานพื้นที่ซึ่งแสดงถึงความเป็นไปได้ ๕ คะแนน
- ๒) การออกแบบความคิดสร้างสรรค์ และการนำเสนอภาพการจัดงาน องค์ประกอบการสื่อสาร ชิ้นงานกิจกรรม ต่างๆ ๕ คะแนน
- ๓) การนำเสนอรูปแบบของการจัดกิจกรรม Phitsanulok Trail & Adventure ที่เหมาะสมและเป็น ที่สนใจกับกลุ่มเป้าหมาย ระยะและประเภทการจัดกิจกรรม ๕ คะแนน
- ๔) การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา หรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อรองรับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เดินทางมาจากต่างพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ๕ คะแนน

#### ส่วนที่ ๒ การดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม น้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน

- ๑) เสนอรูปแบบในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ที่สามารถเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้ รวมไปถึงการจัดการจัดการ ดำเนินการออกแบบช่องทางรับสมัครและ รับลงทะเบียนนักกีฬา ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ๑๐ คะแนน
- ๒) ดำเนินการออกแบบ Facebook Fan Page และการบริหารจัดการเนื้อหา และการนำเสนอความ เคลื่อนไหวกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม และการออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ จุดถ่ายภาพ มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์และเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของการจัดกิจกรรมในพื้นที่ ๑๐ คะแนน

**ส่วนที่ ๓ การดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ความพร้อมการจัดกิจกรรม น้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน**

- ๑) การประสานงานพื้นที่จัดงานและการจัดพื้นที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและความพร้อมของสถานที่ ตลอดจนจนถึง การจัดเก็บข้อมูลและแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐ คะแนน
- ๒) แนวคิดการออกแบบต่างๆ และจัดทำของที่ระลึก และสิ่งที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม ซึ่งต้องมีการสร้างสรรค์ อาทิ เวที การตกแต่ง ชุ่มป้อยตัว ๑๐ คะแนน
- ๓) พิธีกรมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก พิธีเปิด และ Gimmick ที่น่าสนใจ เหมาะสมกับพื้นที่ ๑๐ คะแนน

**ส่วนที่ ๔ การดำเนินการด้านความปลอดภัย น้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน**

- ๑) ความพร้อมของการจัดการด้านความปลอดภัย การประสานงาน และสิ่งจำเป็นในการจัดการด้านความปลอดภัยในการจัดกิจกรรม ๑๐ คะแนน
- ๒) การจัดแผนการรองรับกรณีฉุกเฉินและการบริหารจัดการแผนสำรองที่เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม และบริบทของพื้นที่ ๑๐ คะแนน

**ส่วนที่ ๕ สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมต่อทางราชการและความน่าเชื่อถือของผู้ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักคะแนน**

๑๐ คะแนน

- ๑) การบริหารจัดการ และสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมที่ให้กับทางราชการ ๕ คะแนน
- ๒) ประวัติผลงานและความพร้อมในการจัดงาน ประสบการณ์การจัดงาน ๕ คะแนน

**๑๒. กำหนดการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน**

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๒ - ๖.๔ ให้แล้วเสร็จ ครบถ้วนตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ทุกกิจกรรม พร้อมทั้งได้ส่งมอบงานโดยจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด พร้อมส่ง Soft Files ประกอบไปด้วยข้อมูลรายงาน (.doc, Pdf) ข้อมูลรูปภาพ บันทึกถลง Flash Drive หรือ External Hard Disk Drive พร้อมบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ**

๑๓.๑ ททรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน เอกสารสิ่งพิมพ์ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงาน ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก ก่อนเท่านั้น

๑๓.๒ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) หรือเอกสารเงื่อนไขสัญญาจ้างที่มีความขัดแย้งกัน จังหวัดพิษณุโลกขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๓.๓ สำหรับตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายได้เป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียด และขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก ภายในวันที่ได้จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๔ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้และจังหวัดพิษณุโลกได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีจังหวัดพิษณุโลกไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว จังหวัดสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๔. การกำกับกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก

๑๕. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก


๓๘๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

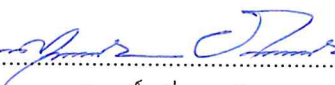
E-mail : phitsanulok@mots.go.th

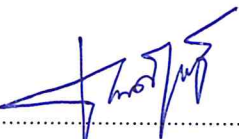
โทรศัพท์/โทรสาร : ๐ ๕๕๓๒ ๑๒๘๐

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นางปรีชา ปานพรหม)  
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก

พันเอก (พิเศษ)..........กรรมการ  
(สุนทร กำลังมาก)  
ผู้บังคับการกรมรบพิเศษที่ ๔

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายไพบูลย์ ชัยอนงค์)  
พนักงานบริหารงานทั่วไป ๔  
สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัดพิษณุโลก

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายพิสุทธิ ยิ่งยศเรืองรอง)  
นายกสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดพิษณุโลก

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายธนบดี พงษ์ประพันธ์)  
รองประธานกลุ่มผู้ประกอบการรุ่นใหม่ YEC  
หอการค้าจังหวัดพิษณุโลก