

**การดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลกได้ดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ	ผลการดำเนินการ
๑	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
	(๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ	สำนักงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
	(๒) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษารายละเอียดวิธีดำเนินการ รวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และนำเสนอข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเป็นรายเดือน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการนำเสนอข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนดบนเว็บไซต์หน่วยงาน
	(๓) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาวิธีการนำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์หน่วยงานอย่างละเอียด เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์หน่วยงานได้อย่างชำนาญและรวดเร็ว
	(๔) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการประชุมการอบรมสัมมนาทุกครั้ง
	(๕) ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกเดือน รวมถึงตรวจสอบข้อมูลเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา ก่อนเผยแพร่ข้อมูลทุกครั้ง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกเดือน และตรวจสอบข้อมูลเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา ก่อนเผยแพร่ข้อมูลทุกครั้ง
๒	การเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	
	(๑) จัดให้มีช่องทาง หรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด และรายงานสรุปผลความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเด็นที่กำหนด	สำนักงานจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นจำนวน ๖ ช่องทาง ได้แก่ ๑. โทรศัพท์ ๒. ไปรษณีย์ ๓. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๔. ช่องทางบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๕. Facebook หน่วยงาน ๖. เสนอความคิดเห็นด้วยตัวเอง ณ ที่ตั้งสำนักงาน

	(๒) แต่งตั้งคณะทำงานหรือจัดประชุม โดยให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมวางแผนหรือกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และแสดงความคิดเห็นต่อแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	สำนักงานได้เสนอจังหวัดพิษณุโลกแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานและคณะทำงานดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน จำนวน ๒ คณะ ได้แก่ ๑. คณะกรรมการและคณะทำงานการจัดงานปิดเมืองปิ่น เปิดเมืองกิน ถิ่นสองแคว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒. คณะกรรมการและคณะทำงาน งานมหกรรมแสง สี เสียง “เทิดพระเกียรติบรรพบุรุษผู้ทรงคุณต่อเมืองสองแคว” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
	(๓) ประสานงานหรือจัดประชุมให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมจัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการตามประเด็นที่กำหนด เพื่อให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมหรือพัฒนางานตามภารกิจของหน่วยงาน	สำนักงานได้ประสานงานและจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการจัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวและการกีฬาของจังหวัดพิษณุโลก เพื่อจัดส่งให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจัดสรรงบประมาณต่อไป
๓	การเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้องเรียนหรือเสนอแนะ	
	(๑) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือเสนอแนะผ่านทางโทรศัพท์และทางระบบออนไลน์	สำนักงานจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและเสนอแนะ จำนวน ๖ ช่องทาง ได้แก่ ๑. โทรศัพท์ ๒. ไปรษณีย์ ๓. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๔. ช่องทางบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๕. Facebook หน่วยงาน ๖. ร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ ที่ตั้งสำนักงาน
	(๒) ดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนทุกเรื่อง รวมถึงแก้ไขปัญหาอุปสรรค หากผู้ร้องเรียนหรือประชาชนมาติดต่อราชการด้วยตัวเอง ณ ที่ตั้งสำนักงาน โดยต้องให้บริการด้วยกิริยาและวาจาที่สุภาพ อำนวยความสะดวกจนเสร็จสิ้นการให้บริการ	สำนักงานมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้องรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค รวมถึงประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยกิริยาและวาจาที่สุภาพ และต้องดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงโดยเร็วที่สุด

	(๓) จัดตั้งศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร รับเรื่องร้องเรียน และให้การช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยว	สำนักงานได้จัดตั้งศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว รับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค รวมถึงประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยกิริยาและวาจาที่สุภาพ และต้องดำเนินการให้สำเร็จคล่องโดยเร็วที่สุด
	(๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา	หัวหน้ากลุ่มงานและผู้ที่ได้รับมอบหมาย รายงานการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือนหรือหลังดำเนินการแล้วเสร็จ
๔	การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงบประมาณ	
	(๑) จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รวมถึงประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดบนเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศ ณ ที่ตั้งสำนักงาน	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและครุภัณฑ์และเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดบนเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศ ณ ที่ตั้งสำนักงาน
	(๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและครุภัณฑ์และเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง
	(๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและรายปี	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและครุภัณฑ์และเจ้าหน้าที่ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
	(๔) เบิกจ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่กำหนด ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและตามความจริง	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชีและเจ้าหน้าที่ได้จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทุกเดือนหรือหลังดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

๕	การส่งเสริมความโปร่งใสด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	
	(๑) การสรรหาบุคลากรเข้าทำงาน ดำเนินการคัดเลือกใน รูปแบบคณะกรรมการ ประกอบด้วย ท้องเที่ยวและกีฬา จังหวัด หัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดย พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่มีการเปิด รับสมัครบุคลากรเข้าทำงานในหน่วยงาน
	(๒) การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และหัวหน้ากลุ่มงาน โดย พิจารณาจากการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล	สำนักงานได้ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบในรูปแบบคณะกรรมการ โดย พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของแต่ละ บุคคลเป็นสำคัญ
	(๓) ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ บุคลากรข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและ เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบแนวทางการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	สำนักงานได้ประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบแนวทาง ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้า กลุ่มงานทุกกลุ่มปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว อย่างเคร่งครัด
	(๔) ดำเนินการแบ่งกลุ่มงาน มอบหมายภารกิจงาน กำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ ชัดเจน	สำนักงานได้มีคำสั่งแบ่งกลุ่มงานและ มอบหมายภารกิจงานให้บุคลากรใน หน่วยงานอย่างชัดเจน
	(๕) จัดประชุมประจำเดือนภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างการ รับรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน	สำนักงานได้จัดประชุมภายในหน่วยงานเป็น ประจำทุกเดือนเพื่อแจ้งข่าวสาร นโยบาย ข้อสั่งการจากกระทรวงการท้องเที่ยวและ กีฬา และผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติ หัวหน้ากลุ่มงานและ เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงแจ้งปัญหา อุปสรรค และเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคน เสนอแนะหรือร้องเรียนได้ทุกประเด็น
๖	การป้องกันการรับสินบน	
	(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับ ผู้ใต้บัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ของทางราชการ จรรยาข้าราชการ และปฏิบัติตาม นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับ สินบน พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดเวลา และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	- สำนักงานแจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบ ถึงมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน - หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มดำเนินการกำชับผู้ ใต้บัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ จรรยาข้าราชการ และปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานและตามที่ ป.ป.ช. กำหนด

	<p>(๒) เจ้าหน้าที่ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสดงถึงเจตนาที่จะรับสินบนในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p>	<p>- สำนักงานแจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบถึงมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน</p> <p>- หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มดำเนินการกำชับผู้ใต้บัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ จรรยาข้าราชการ และปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานและตามที่ป.ป.ช. กำหนด</p>
	<p>(๓) จัดให้มีช่องทางให้ประชาชนแจ้งเบาะแสหรือข้อมูลการพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</p>	<p>สำนักงานจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน จำนวน ๖ ช่องทาง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โทรศัพท์ ๒. ไปรษณีย์ ๓. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๔. ช่องทางบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๕. Facebook หน่วยงาน ๖. แจ้งเบาะแสและร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ ที่ตั้งสำนักงาน
