



ประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก มีประเด็นข้อบกพร่องด้านผู้รับผิดชอบงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เนื่องจากเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทำให้ดำเนินการไม่ต่อเนื่อง กอปรกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังไม่มีความเข้าใจ และไม่ได้เข้ารับการอบรม อีกทั้งไม่มีความชำนาญในการนำเสนอข้อมูลผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน จึงทำให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะไม่เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลมีความครบถ้วนและประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย และเพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักความโปร่งใส และหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการบริหารงาน ลดความเสี่ยงของหน่วยงานต่อปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้ประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษารายละเอียดวิธีดำเนินการ รวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และนำเสนอข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเป็นรายเดือน

(๓) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาวิธีการนำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์หน่วยงานอย่างละเอียด เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

(๕) ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกเดือน รวมถึงตรวจสอบข้อมูลเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา ก่อนเผยแพร่ข้อมูลทุกครั้ง

๒. การเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

(๑) จัดให้มีช่องทาง หรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด และรายงานสรุปผลความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเด็นที่กำหนด

(๒) แต่งตั้งคณะทำงานหรือจัดประชุม โดยให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมวางแผนหรือกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และแสดงความคิดเห็นต่อแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

(๓) ประสานงานหรือจัดประชุมให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมจัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการตามประเด็นที่กำหนด เพื่อให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมหรือพัฒนางานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. การเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้องเรียนหรือเสนอแนะ
- (๑) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนหรือเสนอแนะผ่านทางโทรศัพท์และทางระบบออนไลน์
 - (๒) ดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนทุกเรื่อง รวมถึงแก้ไขปัญหาอุปสรรค หากผู้ร้องเรียนหรือประชาชนมาติดต่อราชการด้วยตัวเอง ณ ที่ตั้งสำนักงาน โดยต้องให้บริการด้วยกิริยาและวาทะที่สุภาพ อำนวยความสะดวกจนเสร็จสิ้นการให้บริการ
 - (๓) จัดตั้งศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร รับเรื่องร้องเรียน และให้การช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยว
 - (๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา
๔. การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงบประมาณ
- (๑) จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รวมถึงประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดบนเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศ ณ ที่ตั้งสำนักงาน
 - (๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 - (๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและรายปี
 - (๔) เบิกจ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่กำหนด ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและตามความจริง
๕. การส่งเสริมความโปร่งใสด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๑) การสรรหาบุคลากรเข้าทำงาน ดำเนินการคัดเลือกในรูปแบบคณะกรรมการ ประกอบด้วย ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัด หัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ
 - (๒) การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และหัวหน้ากลุ่มงาน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล
 - (๓) ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บุคลากรข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
 - (๔) ดำเนินการแบ่งกลุ่มงาน มอบหมายภารกิจงาน กำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ชัดเจน
 - (๕) จัดประชุมประจำเดือนภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๖. การป้องกันการรับสินบน
- (๑) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ใต้บัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ จรรยาข้าราชการ และปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - (๒) เจ้าหน้าที่ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสดงถึงเจตนาที่จะรับสินบนในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
 - (๓) จัดให้มีช่องทางให้ประชาชนแจ้งเบาะแสหรือข้อมูลการพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายขจรเกียรติ แผงศรี)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก