



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๗๕๖๗-๑๘๐๐

ที่ พท ๐๐๐๔/๕๗/๑

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพัทลุง

ตามที่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพัทลุง ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จากจังหวัดพัทลุง และจากกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย นั้น

กลุ่มงานพัสดุ/ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพัทลุง เพื่อให้งานนั้นสำเร็จ บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องดำเนินการในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งจะต้องดำเนินการให้เป็นตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จากจังหวัดพัทลุง และจากกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้สิ้นสุดลงแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทำให้เกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- จัดซื้อ/จ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔  
จำนวน ๕๓ ครั้ง

๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบ ข้อมูลสินค้า (e-catalog)

- ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ มีการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ

๓. วิธีคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานของรัฐจัดทำหนังสือเชิญชวน ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไม่น้อยกว่า ๖ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ

- ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ มีการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ

**ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนกิจกรรม/โครงการ/แผนงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
วิธีการซื้อหรือจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (ที่ได้รับ)	งบประมาณ (ที่ลงนามในสัญญา)	เบิกจ่าย ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-
๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	-
๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๔,๙๖๔,๔๐๐	๔,๘๑๐,๐๐๐	๒๐.๗๙
๑.๓ วิธีสอบราคา	-	-	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	๑	๑,๙๓๐,๗๐๐	๑,๙๒๐,๐๐๐	๑๐๐
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๓	๒,๕๔๔,๘๙๙	๒,๕๔๔,๘๙๙	๑๐๐
<b>รวม</b>	<b>๕๗</b>	<b>๙,๔๓๙,๙๙๙</b>	<b>๙,๒๗๔,๘๙๙</b>	

**หมายเหตุ :** จากตารางแสดงร้อยละของจำนวนกิจกรรม/โครงการ/แผนงาน เห็นว่า วิธี e-bidding เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด มีจำนวน ๔,๙๖๔,๔๐๐ บาท

รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นพัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้อย่างต่อเนื่องจากที่เคยดำเนินการไว้แล้ว ต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เป็นพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กฎกระทรวงกำหนดไว้ (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นต้น

สำหรับการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นการจ้างเหมาบริการจัดกิจกรรม/โครงการ ซึ่งได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้วจำนวน ๑ โครงการ (เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท) และเหลืออีก ๒ โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นทันเวลาได้ จึงขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว (เป็นเงิน ๓,๘๑๐,๐๐๐ บาท)

**ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละและงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ตารางแสดงจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
วิธีการซื้อหรือจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ (บาท)
วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๓	๒,๕๔๔,๘๙๙	๒,๕๔๔,๘๙๙	-
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๔,๙๖๔,๔๐๐	๔,๘๑๐,๐๐๐	-
วิธีคัดเลือก	๑	๑,๙๓๐,๗๐๐	๑,๙๒๐,๐๐๐	
<b>รวม</b>		<b>๙,๔๓๙,๙๙๙</b>	<b>๙,๒๗๔,๘๙๙</b>	

### ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ได้ประสบปัญหาในทางปฏิบัติงานที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านระเบียบ/กฎกระทรวง/พระราชบัญญัติ ไม่เพียงพอ

### ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

ถึงแม้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมา จะไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือข้อร้องเรียนด้านผลประโยชน์ทับซ้อนแต่อย่างใด แต่ยังคงมีความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งที่เป็นบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหน่วยงานที่อาจมีการทุจริตเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดซื้อจัดจ้างได้มีข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องต้องควบคุมกำกับ ดูแล ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ตลอดจนมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติงานกำหนดไว้ อย่างเป็นรูปธรรม
๒. หน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรายละเอียด คุณสมบัติของพัสดุ ที่ต้องการรวมถึงการสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้วางหน้า ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้
๓. ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงานหรือโครงการ เตรียมความพร้อมและตรวจสอบว่ารายละเอียดของกิจกรรมหรือโครงการนั้น เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่ ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างไร ให้รายงานผู้บังคับบัญชา และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสันติศั ทันเศรษฐ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาววิลาวรรณ ไปบุญสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพัทลุง