



## ประกาศจังหวัดพังงา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา Phang-nga Seafood Festival ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดพังงา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา Phang-nga Seafood Festival ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดงานนิทรรศการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ จ้างเหมาดำเนินโครงการงานเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา Phang-nga Seafood Festival	จำนวน	๑	งาน
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดพังงา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดพังงา เชื่อกัน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ายื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท



(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://phangnga.mots.go.th> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓ ในวันและเวลาราชการ

โดยที่จังหวัดพังงา จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point ให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ตามลำดับที่มาลงทะเบียน ในวันประชุมพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ .....๗.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....เริ่มลงทะเบียน เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ผู้ยื่นเสนอราคาที่มาลงทะเบียนไม่ทันจะไม่มีสิทธิ์นำเสนอผลงาน

และข้อเสนอทางเทคนิค ทั้งนี้การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นผ่านระบบ e - GP สำหรับผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่มานำเสนอผลงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด อนึ่งหากมีเหตุขัดข้องประการใดอันเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือเหตุอื่นๆ ที่สำคัญ ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ ต้องเลื่อนหรืองดก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้การเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การดำเนินงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการอบรม

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการดำเนินงาน

(๕) ประสบการณ์ทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุน วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ และคณะทำงาน

(๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

ทั้งนี้ให้ผู้เสนอราคานำเอกสารรูปเล่ม มามอบให้คณะกรรมการพิจารณาผล ในวันนำเสนอด้วย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)

ทองเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา Phang-nga Seafood Festival  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดพังงา

ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

จังหวัดพังงา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา Phang-nga Seafood Festival ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (TOR) โครงการงานเทศกาลอาหารทะเล

และของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดพังงา เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ



สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้



(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ทางการเงินส่วนสามัญหรือทางการเงินส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) สำเนาสัญญาจ้าง (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์



เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา



๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
จังหวัด

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดงานนิทรรศการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ จ้างเหมาดำเนินโครงการงาน  
เทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา Phang-nga Seafood Festival

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบของ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๓๐
๒. การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สร้างสรรค์ แปลกใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐
๓. การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐
๔. ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐
๕. การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๕.๒.๒ ทั้งนี้ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ วิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ มีหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้

ใน รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) โครงการงานเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival)

๕.๒.๓ โดยที่จังหวัดพังงา จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point ให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน 3๐ นาที ตามลำดับที่มาลงทะเบียน ในวันประชุมพิจารณาผลการประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ผู้ยื่นเสนอราคาที่มาลงทะเบียนไม่ทันจะไม่มีสิทธิ์นำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิค ทั้งนี้การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับพิจารณา

ของคณะกรรมการฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นผ่านระบบ e - GP

สำหรับผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่มานำเสนอผลงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด อนึ่งหากมีเหตุขัดข้องประการใดอันเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือเหตุอื่นๆ ที่สำคัญ ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ ต้องเลื่อนหรืองดก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้การเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การดำเนินงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการอบรม

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการดำเนินงาน

(๕) ประสบการณ์ทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุน วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ และคณะทำงาน

(๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

ทั้งนี้ให้ผู้เสนอราคานำเอกสารรูปเล่ม มามอบให้คณะกรรมการพิจารณาผล ในวันนำเสนอด้วย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง



๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัด ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง



หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการดำเนินงานแล้วเสร็จจัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูรณ์ จำนวน ๖ เล่ม และบันทึกเอกสารเป็นไฟล์ MS Word และไฟล์ PDF ลงใน Handy Drive จำนวน ๖ อัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเซ็นสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ชำระร้อยละ ๓๐ ของค่างาน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดโครงการ งานเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival) แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๖ เล่ม และบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ MS Word และไฟล์ PDF ลงใน Handy Drive จำนวน ๖ ชุด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น และชำระร้อยละ ๗๐ ของค่างาน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **จังหวัด**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ**จังหวัด**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**จังหวัด**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **จังหวัด**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **จังหวัด**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**จังหวัด** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **จังหวัด** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**จังหวัด**ไม่ได้

(๑) **จังหวัด**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือ  
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ  
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ  
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ  
เสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว





## สรุปราคากลางงานจ้าง

- ชื่อโครงการ.....จ้างเหมาดำเนินโครงการงานเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival).....
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา.....
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....๑,๒๕๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- วันที่กำหนดราคากลาง ..... ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ .....  
เป็นเงิน.....๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน).....ราคาต่อหน่วย ดังนี้

ที่	รายการ	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	ค่าจ้างเหมาดำเนินโครงการงานเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival).	๑,๒๕๐,๐๐๐.-

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวศิริณัฐศรี วรรณแสงทอง)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวกิตติยาพร บุญย่อง)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ .....จ้างเหมาดำเนินโครงการงานเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival).....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..... ๑,๒๕๒,๐๐๐ ..... บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗.....

เป็นเงิน .....๑,๒๕๐,๐๐๐..... บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....-..... บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ..... บริษัท งานมด จำกัด.....

๕.๒ .....บริษัท ไทย คิงดอม แอดไวเซอร์ จำกัด.....

๕.๓ .....บริษัท ควินทิม จำกัด.....

๕.๔.....

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ .....นางพิศมัย วงศ์แก้ว.....ตำแหน่ง....ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา.....

๖.๒ .....นางสาวศิริยุรฉิม วรรณแสงทอง...ตำแหน่ง....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....

๖.๓ .....นางสาวกิตติยาพร บุญย่อง.....ตำแหน่ง....เจ้าพนักงานธุรการ ส ๒.....





รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)  
โครงการงานเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ที่มา

จังหวัดพังงามีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามมากมายทั้งบนบกและทางทะเล โดยเฉพาะหมู่เกาะที่วางตัวเรียงรายอยู่ในทะเลอันดามัน รวมทั้งยังมีผืนป่าชายเลนหนาแน่นและอุดมสมบูรณ์ที่สุดในประเทศไทย จนได้รับสมญานามว่าเป็นดินแดนแห่งป่าเกาะจึงมีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล ประชากรส่วนใหญ่จึงมีอาชีพที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการท่องเที่ยว และการทำประมง ซึ่งผลผลิตทางการประมงจะเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการใช้ประกอบอาหารที่เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ สามารถสร้างรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจในฐานะที่เป็น Soft Power ของจังหวัดพังงาได้เป็นอย่างดี และด้วยจังหวัดพังงาเป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศระดับโลก มีความหลากหลายทางชีวภาพและความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร รวมทั้งมีศิลปวัฒนธรรม ประเพณี อาหารทะเล และวิถีชีวิตชุมชนที่น่าสนใจ ซึ่งในแต่ละปีมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดพังงาเป็นจำนวนมาก

๑.๒ สภาพปัญหา/ความต้องการ :

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐบาลได้กำหนดนโยบาย "ฟื้นประเทศด้วยการท่องเที่ยว" โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทางการท่องเที่ยวในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คือ การท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณบนหลักการสำคัญ คือ นักท่องเที่ยวจะต้องมีการใช้จ่ายโดยเฉลี่ยต่อคนต่อวันเพิ่มขึ้น และจำนวนวันพักโดยเฉลี่ยจะต้องนานขึ้น (Spend More, Stay Longer) โดยรัฐบาลได้ตั้งเป้าหมายจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติจะกลับคืนมา ร้อยละ ๕๐ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือประมาณ ๒๐ ล้านคน และนักท่องเที่ยวชาวไทยประมาณ ๑๔๕ ล้านคน/ครั้ง และมีรายได้รวมของการท่องเที่ยวจากชาวไทยและชาวต่างชาติไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านล้านบาท โดยเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ คือ ประเทศไทยจะมีนักท่องเที่ยวต่างชาติ ๘๐ ล้านคน และมีรายได้ไม่น้อยกว่า ๕ ล้านล้านบาท และมีนโยบายในการส่งเสริม Soft Power เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจทั้งระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาหารทะเล และการประกอบอาหารทะเล ถือว่าเป็น Soft Power ที่มีสำคัญ และถือเป็นศิลปะแห่งการประกอบอาหาร (Culinary Arts) ที่น่าสนใจ และสามารถสร้างมูลค่าการท่องเที่ยวให้สูงขึ้น สามารถกระตุ้นตลาดการท่องเที่ยวผ่านกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) ซึ่งจังหวัดพังงามีความอุดมสมบูรณ์ด้านอาหารทะเลที่หลากหลายและมีคุณภาพ ทำให้การท่องเที่ยวเชิงอาหารของจังหวัดพังงากลายเป็นที่รู้จักนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจภายหลังได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) กระตุ้นให้เกิดการเร่งการใช้จ่ายใช้สอยของประชาชน กระตุ้นกำลังซื้อในระบบเศรษฐกิจของจังหวัดพังงา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวศิริยุรัตน์ วรรณแสงทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวกิตติยาพร บุญย่อง)

๒. เพื่อส่งเสริมศิลปะการประกอบอาหาร (Culinary Arts) ยกระดับ เพิ่มมูลค่า อาหารทะเล (Seafood) ของจังหวัดพังงา ให้เป็น Soft Power ที่รู้จักในระดับสากล เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติมากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อแสดงศักยภาพทางอาหารทะเลของจังหวัดพังงา ให้เป็นที่รู้จักนิยมแพร่หลายในกลุ่ม นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๔. สร้างรายได้ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน และกระจายรายได้สู่ชุมชนจากกิจกรรมการท่องเที่ยวเข้าสู่จังหวัดพังงา ให้เพิ่มมากขึ้น

๕. เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวสร้างมูลค่าการท่องเที่ยวให้สูงขึ้น กระตุ้นตลาดการท่องเที่ยวผ่านกิจกรรม การท่องเที่ยวเชิงเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism)

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

#### ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุก รายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ดังนี้

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นางพิชฌัย วงศ์แก้ว)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวศิริวัชรณ์ วรรณแสงทอง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวกิตติยาพร บุญย่อง)



มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณียื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งอยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวศิริณรัตน์ วรรณแสงทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวกิตติยาพร บุญย่อง)

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป

#### ๕. สถานที่จัดงาน

ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

#### ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) ในโครงการงานเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival) จัดพิธีเปิดงานจัดเตรียมสถานที่ จัดโซนร้านค้า การจำหน่ายสินค้าอาหารทะเล เครื่องดื่ม พร้อมตกแต่งให้สวยงามตามธีม (Theme) การจัดการตกแต่งบริเวณงาน การประชาสัมพันธ์ การอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ภายในงาน การออกแบบและวางผัง (Layout) ของงาน ให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ คำนึงถึงความสวยงาม สะดวกเหมาะสมต่อการใช้งานโดยให้มี Landscape ที่ดีและสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน ให้ดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยวสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Concept) มีรูปแบบที่น่าสนใจ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จังหวัดพังงาจึงกำหนดขอบเขตการดำเนินงานดังรายละเอียดต่อไปนี้

##### ๖.๑ ด้านการจัดกิจกรรม

(๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวความคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) และสัญลักษณ์การจัดงาน (Logo) ในโครงการงานเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival) ที่ทันสมัย น่าสนใจ พร้อมนำเสนอรูปแบบการจัดงานอย่างชัดเจนทุกมิติ

(๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำโครงสร้างที่มีลักษณะรูปทรงซุ้มประตูทางเข้างาน (Archway) อย่างน้อย ๑ ซุ้ม โดยต้องตกแต่งให้ดูสวยงาม โดดเด่น ทันสมัย และสอดคล้องกับลักษณะของงาน พร้อมจัดตกแต่งไฟส่องซุ้มประตูในช่วงเวลากลางคืนตลอดระยะเวลาการจัดงาน ให้มีความสวยงามเหมาะสมซึ่งต้องจัดทำอย่างแข็งแรงปลอดภัย ทางด้านโครงสร้างและระบบเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้า มีชื่องานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ, โลโก้งาน และตราเครื่องหมายส่วนราชการผู้จัดงาน ประกอบด้วยจังหวัดพังงา, กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหรือส่วนราชการ/หน่วยงานร่วมบูรณาการในขนาดที่ชัดเจน สวยงาม เหมาะสม

(๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดจุดเช็คอิน (Check-in point) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมระบบไฟส่องสว่าง ประดับตกแต่งให้เหมาะสมสวยงาม โดยกำหนดให้นำเสนอรูปแบบ ตำแหน่งการจัดวางให้สอดคล้องกับธีม (Theme) กิมมิก (Gimmick) และแนวคิดในการจัดงาน (Concept)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวศิริณัฐมี วรรณแสงทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวกิตติยาพร บุญยอง)



(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบูธร้านค้า สำหรับจำหน่ายอาหารทะเล และเครื่องดื่ม จากผู้ประกอบการชุมชน/ ร้านค้า/ ร้านอาหาร ในพื้นที่จังหวัดพังงา ไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ พร้อมทั้งจัดทำป้ายชื่อ บูธร้านค้าทุกร้านค้าให้ชัดเจน และสวยงาม โดยแต่ละร้านประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

- จัดหาเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ X ๓.๐๐ เมตร
- จัดหาโต๊ะขนาด ๑.๕๐ X ๐.๖๐ เมตร
- จัดหาเก้าอี้พลาสติกสำหรับร้านค้า จำนวน ๒ ตัว/ร้าน โดยให้มีสีและรูปแบบเดียวกันทั้งงาน
- จัดหาปลั๊กไฟ ๑ จุด/ร้าน พร้อมหลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ๑ จุด/ร้าน เป็นอย่างน้อย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาหน่วยงาน องค์กร หรือผู้สนใจ เข้ามาจัดกิจกรรมให้เต็มพื้นที่ทุกบูธ ทุก Unit

(๕) ผู้รับจ้างต้องออกแบบตกแต่งสถานที่บริเวณงาน โดยให้มีการจัดโต๊ะ ๔ ที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ โต๊ะ

(๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเวที โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๙ เมตร มีความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร พร้อมบันไดขึ้นลงซ้ายและขวา รวมถึงทีมงานติดตั้งรื้อถอน

(๗) จัดให้มีโครงสร้างหลังคาสำหรับเวที ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕ เมตร ลึก ๑๐ เมตร

(๘) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบแสง สำหรับการแสดงบนเวทีและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์ควบคุมระบบ จำนวน ๓ วัน รวมถึงเจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบแสงและอุปกรณ์

(๙) ผู้รับจ้างต้องจัดติดตั้งไฟตกแต่ง และไฟส่องสว่าง พร้อมสายไฟ ปลั๊กไฟ หลอดไฟ อุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมภายในบริเวณพื้นที่การจัดงาน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ติดตั้ง รื้อถอน

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานดูแล และอำนวยความสะดวก ให้กับผู้ประกอบการชุมชน/ร้านอาหาร เครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน / วัน

**๖.๒ ด้านการจัดหาผู้ประกอบการชุมชน/ ร้านค้า/ ร้านอาหาร เข้าร่วมโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้**

(๑) จัดหาผู้ประกอบการชุมชน/ ร้านค้า/ ร้านอาหาร เข้าร่วมกิจกรรม จำหน่ายอาหารทะเล ปูสดพร้อมรับประทานในเมนูรูปแบบที่หลากหลาย, อาหารทะเลแปรรูป, ผลิตภัณฑ์อาหารทะเลในรูปแบบต่างๆ, จำหน่ายเครื่องดื่ม และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนของดีจังหวัดพังงา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ

(๒) จัดเตรียมรูปแบบการรับสมัครหรือการคัดเลือก กฎ กติกา สำหรับร้านค้าผู้เข้าร่วม ภายในงาน (ผู้ประกอบการชุมชน/ร้านค้า /ร้านอาหาร)

(๓) จัดประชุมชี้แจงผู้ประกอบการชุมชน/ร้านค้า /ร้านอาหาร ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงานดูแล และอำนวยความสะดวก

**๖.๓ ด้านการจัดพิธีเปิด และกิจกรรมการแสดงบนเวที**

(๑) ผู้รับจ้างจัดให้มีการตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมและสวยงาม พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ชุดโซฟาสำหรับรับรองประธานในพิธี และหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ชุด
- เก้าอี้ พร้อมผ้าคลุมเก้าอี้ สำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว
- โฟเดียม (Podium) จำนวน ๒ ตัว
- ชุดเครื่องขยายเสียง ชุดแสง สี เสียง พร้อมด้วยระบบควบคุม และผู้ควบคุม

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวศิริฤกษ์มี วรรณแสงทอง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวกิตติยาพร บุญยอง)

(๒) เชิญสื่อมวลชนและสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง ส่วนภูมิภาคเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ พร้อมทั้งบันทึกภาพเผยแพร่ทาง Facebook Fan page

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน อย่างน้อย ๑ จุด และจัดเตรียมเอกสารสำหรับการลงทะเบียน, Press Release ณ จุดลงทะเบียน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน อย่างน้อย ๒ คน และเจ้าหน้าที่ต้อนรับหัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ให้เพียงพอ

(๔) ผู้รับจ้างต้องประดับตกแต่งสถานที่พิธีเปิดกิจกรรมให้เรียบร้อย สวยงาม เป็นไปตาม Theme งาน และจัดเตรียมคำกล่าวเปิดกิจกรรม ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในพิธีเปิดกิจกรรม ตามที่คำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อที่ระลึกสำหรับประธานในพิธี หัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และคณะทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีชุดการแสดงในพิธีเปิดกิจกรรม อย่างน้อยจำนวน ๑ ชุด การแสดง

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกรผู้ดำเนินรายการ ชาย-หญิง ที่มีความรู้ความสามารถ และมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ดำเนินรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเวทีใหญ่ (Main stage) และภายในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ วัน

(๘) ผู้รับจ้างต้องจัดหาการแสดงท้องถิ่น ศิลปินท้องถิ่น นักดนตรีทำการแสดงดนตรีที่มีศักยภาพ เป็นที่ยอมรับสามารถขับร้องได้หลากหลายแนวเพลง อย่างน้อย วันละ ๑ การแสดง มาทำการแสดง จำนวน ๓ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการแสดงด้วย (รวมค่าเดินทาง ค่าตอบแทน ค่าที่พัก ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ด้วยแล้ว)

(๙) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีเปิดงานอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีกิมมิก (Gimmick) ที่สวยงาม และสร้างสรรค์ พร้อมด้วยระบบเอฟเฟค (Effect) แสง สี เสียง พิธีเปิดงานที่ตื่นตาตื่นใจ

#### ๖.๕ ด้านการประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการงานเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival) ดังนี้

(๑) ดำเนินการออกแบบ ผลิต พร้อมติดตั้ง รีโถอน ป้ายประชาสัมพันธ์ ๒ ภาษา (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) วัสดุไวเนิล ขนาด ๒.๔x๔.๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย ติดตั้งก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยติดตั้งบริเวณที่เป็นแหล่งชุมชน หรือบริเวณที่ประชาชนได้พบเห็นแพร่หลาย และรีโถอนเมื่อเสร็จงาน

(๒) จัดทำวิดีโอสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที (ไทย/อังกฤษ) ประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

(๓) จัดให้มีประชาสัมพันธ์ผ่านรถแห่ โดยผู้รับจ้างต้องผลิตสโปตโฆษณาของรถแห่และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดข้างรถแห่ ๒ ภาษา (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) ติดข้างรถทั้ง ๒ ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๓ วัน สำหรับวิ่งประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ต่างๆ มาร่วมกิจกรรม

(๔) จัดทำ Facebook Fanpage สำหรับประชาสัมพันธ์โครงการงานเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival) และเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมฯ ครั้งนี้ จำนวน ๑ Page โดยจัดทำเป็น ๒ ภาษา (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) พร้อมด้วย Admin ดูแล Page พร้อมทั้งจัดให้มีการจัดทำ Content ประชาสัมพันธ์ในระหว่างการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องจนถึงวันสิ้นสุดกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวศิริณัฐมีย์ วรรณแสงทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวกิตติยาพร บุญย่อง)



**๖.๕ ด้านการจัดการจราจร การรักษาความปลอดภัย และการอำนวยความสะดวก**

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งกองอำนวยความสะดวก/ จุดประสานงานอำนวยความสะดวกพร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความราบรื่น พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน/จัดลำดับคิวงาน/ควบคุมงาน

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่จราจรสำหรับอำนวยความสะดวกบริเวณเข้างาน จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำหรับบริเวณงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านการรักษาความปลอดภัยที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล (First Aid Unit) ประกอบด้วยบุคลากรทางการแพทย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมด้วยอุปกรณ์ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ พร้อมรถพยาบาลเคลื่อนที่ (Ambulance) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดสวัสดิการ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่กวดเก็บขยะมูลฝอยภายในบริเวณงานให้สะอาด และเพียงพอครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงานให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน และจัดหาห้องสุขาสาธารณะแยกชาย-หญิง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดอาหารมื้อหลัก ๓ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดในระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินกิจกรรม

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคสำรอง เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้า รวมถึงเครื่องปั่นไฟ (Electric Generator) สำหรับรองรับระบบแสง สี เสียง ภาพของเวทีให้เพียงพอต่อการจัดงาน

(๘) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่จอดรถยนต์ และจัดทำป้ายบอกสถานที่จอดรถ ป้ายจุดทิ้งขยะ และป้ายบอกทางไปห้องสุขา ป้ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย (๒ ภาษา ไทย - อังกฤษ) และต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

(๙) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจ้างแรงงาน ค่าตอบแทนอื่นๆ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมต่างๆ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าของใช้เบ็ดเตล็ด ฯลฯ

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการงานเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival) ของส่วนราชการ หน่วยงาน บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการประชุม

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรประจำตัวให้แก่คณะทำงาน (Staff) ทุกคนให้เห็นชัดเจน และคณะทำงานทุกคนต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

**๖.๖ ด้านการบันทึกภาพ และการจัดทำสรุป/ประเมินผล**

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบันทึกภาพกิจกรรม ด้วยกล้องภาพนิ่ง กล้องถ่ายภาพเคลื่อนไหว ภาพมุมสูงทางอากาศ และเจ้าหน้าที่บันทึกภาพ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ วัน

(๒) จัดให้มีการเก็บข้อมูลรายได้ของร้านค้า/ผู้ขายของทั้งหมดในพื้นที่จัดงาน และรายงานผล

(๓) จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ/เก็บข้อมูลการจัดงานจากผู้เข้าร่วมงาน ร้านค้าทั้งหมดภายในงาน โดยมีผู้ทำแบบสำรวจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวศิริณัฐศรี วรรณแสงทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวกิตติยาพร บุญย่อง)

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงาน มีการประเมินผลรูปแบบตัวเลขเชิงสถิติ ประกอบกราฟและแผนภูมิ พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ชัดเจน มีภาพผ่านกิจกรรมต่างๆ โดยละเอียด โดยจัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูร์ณ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม

ทั้งนี้ ถูกต้องตามหลักวิชาการและใช้ผู้ประเมินเป็นบุคคลภายนอก ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมและมีความรู้เรื่องการประเมินผลโครงการเป็นอย่างดี

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์ (VDO Clip) สรุปภาพรวมกิจกรรม มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป และวีดิทัศน์ (VDO Clip) สรุปภาพรวมกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ คลิป ในรูปแบบ File .AVI หรือ .WMV หรือ .MPEG หรือ .MP๓ หรือ .MP๔

(๖) บันทึกสรุปผลดำเนินงาน เป็นไฟล์ MS Word ไฟล์ PDF พร้อมทั้งภาพถ่ายกิจกรรม ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวทุกวันที่จัดกิจกรรม และวีดิทัศน์ (VDO Clip) ลงใน Handy Drive จำนวน ๖ ชุด เพื่อส่งมอบเก็บไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการ

### ๖.๗ อื่นๆ

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR) โครงการ งานเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival) ทั้งความเสียหายที่เกิดกับพื้นที่การจัดงาน ส่วนราชการ หน่วยงาน และบุคคล โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าชดเชย หรือค่าสินไหมทดแทนที่เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย อนามัย และทรัพย์สิน รวมถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นของนักท่องเที่ยว ผู้มาร่วมกิจกรรม และคณะทำงาน อันเกิดจากความประมาทของผู้รับจ้าง

(๒) ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการออกหนังสือราชการเพื่อติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานภาคเอกชน ในขอบเขตและอำนาจของจังหวัดพังงา และกำหนดนัดประชุมกับผู้ว่าจ้าง กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเมื่อได้รับการแจ้งร้องขอจากผู้รับจ้าง หรือที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๓) ห้ามผู้รับจ้างจัดให้มีการเล่นที่มีลักษณะเป็นการพนันทุกชนิดในพื้นที่การจัดกิจกรรมฯ

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมรวมจำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามข้อ ๖ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงานตามข้อ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๙. วงเงินในการจัดทา

เงินค่าจ้างสำหรับกิจกรรมในครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในโครงการงานเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival) จำนวน ๑,๒๕๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

### ๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดพังงา จะจ่ายเงินกำหนดแบ่งงวดงานออกเป็น ๒ งวด หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการดำเนินงานแล้วเสร็จ จัดทำเป็นรูปเล่มแบบสมบูร์ณ จำนวน ๖ เล่ม และบันทึกเอกสารเป็นไฟล์ MS Word และไฟล์ PDF ลงใน Handy Drive จำนวน ๖ อัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันหลังจากเซ็นสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ชำระร้อยละ ๓๐ ของค่างาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวศิริฤกษ์มี วรณแสงทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวกิตติยาพร บุญอยู่ง)



**งวดที่ ๒** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดโครงการ งานเทศกาลอาหารทะเลและของดีจังหวัดพังงา (Phang-nga Seafood Festival) แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๖ เล่ม และบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ MS Word และไฟล์ PDF ลงใน Handy Drive จำนวน ๖ ชุด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น และชำระร้อยละ ๗๐ ของค่างาน

#### ๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีการส่งมอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไข หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด

#### ๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ

โดยที่จังหวัดพังงา จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point ให้เห็นภาพเสมือนจริง (Perspective View) กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ตามลำดับที่มาลงทะเบียน ในวันประชุมพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ผู้ยื่นเสนอราคาที่มาลงทะเบียนไม่ทันจะไม่มีสิทธิ์นำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิค ทั้งนี้การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นผ่านระบบ e - GP สำหรับผู้ยื่นเสนอราคาที่ไม่มานำเสนอผลงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด อนึ่งหากมีเหตุขัดข้องประการใดอันเกี่ยวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือเหตุอื่นๆ ที่สำคัญ ซึ่งมีผลทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ ต้องเลื่อนหรืองดก็ได้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้การเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- (๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การดำเนินงาน
- (๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการอบรม
- (๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด
- (๔) แผนการปฏิบัติงาน แผน/ปฏิทินการดำเนินงาน
- (๕) ประสบการณ์ทำงานและผลงาน ความพร้อมด้านทุน วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ และคณะทำงาน
- (๖) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

#### ๑๓. เกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาจากราคารวมและให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

##### ๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวศิริณัฐศรี วรรณแสงทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวกิตติยาพร บุญยอง)



**๑๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย**

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบของ Theme การจัดงาน ให้นำหน้าร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

- (๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕
- (๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑๓.๒.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานสร้างสรรค์ แปลกใหม่ ให้นำหน้าร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

- (๑) นำเสนอรูปแบบในพีธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐
- (๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพีธีเปิด ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ ให้นำหน้าร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้รับชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๕

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้นำหน้าร้อยละ ๕

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ให้นำหน้าร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- (๒.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕
- (๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕
- (๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๔ ประสิทธิภาพการทำงาน ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐

- (๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕
- (๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๕ การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐

**๑๓.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน**

๑๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้นำหน้าร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้นำหน้าร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบงานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวมและการให้คะแนนคิดจากผู้ให้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของ	๕๐		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวศิริวัชรศรี วรรณแสงทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวกิตติยาพร บุญย่อง)

การออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme			
(๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนใน ส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme	๐		

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การ

ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวมและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

๑๓.๓.๒ การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สร้างสรรค์แปลกใหม่ นำหน้ากร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้ แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวมและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวศิริฤทธิมัย วรรณแสงทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวกิตติยาพร บุญย่อง)



(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสงสีเสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสงสีเสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme	๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	

๑๓.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ ให้นำหน้ากร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้นำหน้ากร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบ การออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนและ ครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวศิริฤกษ์มี วรรณแสงทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวกิตติยาพร บุญย่อง)

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้นำหน้าเหรียญละ ๕ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวมและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น	๘๐	Power Point โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น	
(๑.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๑.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

(๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กำหนดให้นำหน้าเหรียญละ ๑๕ โดยพิจารณาจาก

หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) รายการโทรทัศน์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้นำหน้าเหรียญละ ๕

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑.๑) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากเรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่ผู้เสนอราคาเสนอมารวมที่ดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญชีไตรยางค์
(๒.๑.๒) เรตติ้งของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน			

(๒.๒) สถานีวิทยุที่โฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้นำหน้าเหรียญละ ๕ โดย

มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๒.๑) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุด	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากเรตติ้งของสถานีวิทยุที่ผู้เสนอราคาเสนอมารวมที่ดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญชีไตรยางค์
(๒.๒.๒) เรตติ้งของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน			

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวศิริวิรัตน์ วรรณแสงทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวกิตติยาพร บุญย่อง)



(๒.๓) ยอดตีพิมพ์ของหนังสือพิมพ์ที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ให้นำหน้า

ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๓.๑) ยอดตีพิมพ์ มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงยอดการตีพิมพ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	ดูยอดการตีพิมพ์หนังสือพิมพ์ฉบับนั้น ย้อนหลัง ๒ ปี โดยคำนวณจากยอดการตีพิมพ์ค่าเฉลี่ยที่ผู้เสนอราคาเสนอมาดีที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมา จะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญชีไตรยางค์
(๒.๓.๒) ยอดตีพิมพ์ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน			

๓๓.๓.๔ ประสพการณ์ทำงาน ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
(๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
(๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๙๐	
(๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๘๐	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวศิริณรัศมี วรรณแสงทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวกิตติยาพร บุญยอง)

(๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๗๐	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--

๑๓.๓.๕ ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด ให้นำร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) การนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุด ให้นำร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงานเห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา แสดงให้เห็นการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงานเห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ให้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงานเห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอ	๕๐		
(๑.๑.๓) ไม่มีการนำเสนอ ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแต่ไม่เป็นประโยชน์กับทางราชการ	๐		

**๑๔. หลักฐานเอกสารการยื่นข้อเสนอ**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวศิริวิรัตน์ วรรณแสงทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวกิตติยาพร บุญย่อง)



(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน ส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน ส่วนของ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชี เอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานรวม

(๒) แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินการ

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการดำเนินการ

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๕) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

#### ๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการ ดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็น กรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอม เป็นลายลักษณ์

#### ๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๗. ระยะเวลาและสถานที่จัดงาน

ในระหว่างวันที่ ๕-๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ หอประชุมระพีวิทยาคาร ตำบลศรีณรงค์ อำเภอตระกั่วป่า จังหวัดพังงา และพื้นที่ใกล้เคียง และมีช่วงเวลาในการจัดงานอย่างน้อยในวันเปิดงาน และวันจัดงานปกติ ให้ เริ่มงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวศิริรัตน์ วรรณแสงทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวกิตติยาพร บุญย่อง)

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา

เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐

E-mail : phangnga@mots.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓

๑๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ [www.phangnga@mots.go.th](http://www.phangnga@mots.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามไปยังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๑๒ - ๓  
ในวัน และเวลาราชการ

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพังงา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวศิริรัฐศรี วรรณแสงทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวกิตติยาพร บุญย่อง)

พนักงานธุรการ ส ๒

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ  
(นางพิศมัย วงศ์แก้ว)

(ลงชื่อ)



กรรมการ  
(นางสาวศิริรัฐศรี วรรณแสงทอง)

(ลงชื่อ)



กรรมการ  
(นางสาวกิตติยาพร บุญย่อง)