



ประกาศ สำนักงานการท่อก่เที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอสามโคก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานการท่อก่เที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี ได้รับมอบหมายจากกรมพลศึกษา กระทรวงการท่อก่เที่ยวและกีฬา ให้ดำเนินโครงการพัฒนาการกีฬาและนันทนาการมวลชน ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อคัดเลือกและสรรหาบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พลศึกษาโดยการจัดจ้างเจ้าหน้าที่พลศึกษามาปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุนให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในจังหวัดปทุมธานี ได้จัดกิจกรรมพลศึกษา ด้วยการเล่นกีฬาออกกำลังกายและร่วมกิจกรรมการนันทนาการอย่างสม่ำเสมอต่อเนืองทุกพื้นที่ รวมทั้งการปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ เงื่อนไขการสั่งจ้างและงานที่ได้รับมอบหมายจากกรมพลศึกษา

สำนักงานการท่อก่เที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานีจึงประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอสามโคก ดังนี้

๑. ตำแหน่งสมัคร

เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอสามโคก

๒. จำนวนอัตราที่รับสมัคร

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เจ้าหน้าที่พลศึกษา หมายถึง บุคคลที่กรมพลศึกษาจ้างเหมาให้ปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขท้ายใบสั่งจ้าง และปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานการท่อก่เที่ยวและกีฬาจังหวัดและประจำอำเภอ

๓.๒ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่พลศึกษามีดังนี้

(๑) เป็นบุคคลสัญชาติไทย

(๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาพลศึกษา หรือนันทนาการหรือวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับผู้ที่จบปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นต้องมีหน่วยการเรียนทางพลศึกษา กีฬา นันทนาการหรือวิทยาศาสตร์การกีฬา ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยการเรียน

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีและไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ในวันสมัคร

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) ไม่เป็นข้าราชการ.....

(๙) ไม่เป็นข้าราชการบำนาญหรือได้รับเบี้ยหวัดจากรัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและศีลธรรมอันดี

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พลศึกษาของกรมพลศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

(๑๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point และระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี

(๑๓) ต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารมาแล้ว (กรณีเพศชาย)

๔ เงื่อนไขและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑. จัดทำแผนงาน และปฏิทินปฏิบัติงานด้านการออกกำลังกาย กีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของอำเภอที่รับผิดชอบ ให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

๔.๒. จัดดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของศูนย์การเรียนรู้ และจัดทำปฏิทินกิจกรรมด้านการออกกำลังกาย เล่นกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาของอำเภอประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๓. ปฏิบัติงานตามกิจกรรม โครงการที่กรมพลศึกษาจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในระดับอำเภอตามสถานที่ปฏิบัติงาน

๔.๔. ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานประจำ ออกกำลังกาย เล่นกีฬา ร่วมกิจกรรมนันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬาต่อเนื่อง

๔.๕. จัดทำทะเบียนข้อมูลสถานการณ์กีฬาทุกประเภท สถิติจำนวนเด็ก เยาวชนและประชาชนที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬาตามชนิดของกิจกรรม ทะเบียนผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬาแต่ละชนิดกีฬา และอาสาสมัครการกีฬาและผู้นำการออกกำลังกาย (อสก.) ในพื้นที่รับผิดชอบของการปฏิบัติงาน

๔.๖. เผยแพร่ความรู้ทางด้านกีฬา นันทนาการ การออกกำลังกายและวิทยาศาสตร์การกีฬาในพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๗. จัดตั้งศูนย์กีฬา การออกกำลังกาย หรือนันทนาการภายในพื้นที่รับผิดชอบ และประสานงานกับสถานศึกษาทุกสังกัด สมาคมกีฬา และชมรมกีฬาต่างๆ เพื่อจัดทำกิจกรรมในระดับอำเภอ จังหวัด หรือระดับที่สูงกว่า

๔.๘. ทดสอบสมรรถภาพทางกายของเด็ก เยาวชน และประชาชน ภายในพื้นที่รับผิดชอบ และรายงานผลข้อมูลผลการทดสอบในเชิงสถิติ

๔.๙. จัดทำรายงานผลปฏิบัติงานตามแผนงาน และส่งเอกสารตามแบบรายงานที่กำหนดส่งกรมพลศึกษา ภายใน ๒ วันทำการ ของเดือนถัดไป

๔.๑๐ งานอื่นๆ ที่กรมพลศึกษา จังหวัด อำเภอมอบหมาย

๕. อัตราจ้าง

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ กรมพลศึกษาสั่งจ้างกำหนดอัตราจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอสามโคกให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี(หลังเดิม) ต.บางปรอก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ในวันและเวลาราชการ

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
- ๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ๗.๕ หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๗.๖ สำเนาใบการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙)
- ๗.๗ สำเนาทะเบียนสมรส / หย่า (ถ้ามี)
- ๗.๘ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จำนวน ๑ เล่ม

๘. ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าสอบในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี(หลังเดิม) ต.บางปรอก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ทาง Facebook สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานีและ www.Pathumthani.mots.go.th

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี กำหนดให้มีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. และประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี(หลังเดิม)ต.บางปรอก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ทาง Facebook สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี และ www.Pathumthani.mots.go.th

๑๐. วิธีคัดเลือก

- ๑ . ภาคทฤษฎี (ข้อสอบอัตนัย และภาคปฏิบัติ (การใช้คอมพิวเตอร์) ๖๐ นาที
 - ข้อสอบอัตนัย คำถาม แนวคิดในการส่งเสริมการออกกำลังกายเป็นวิถีชีวิตเมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พลศึกษา ๔๐ คะแนน
 - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (Word และ Excel) ๒๐ คะแนน
๒. สอบสัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน

/การสอบ.....

การสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จัดให้มีขึ้น ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี (หลังเดิม) ต.บางปรอก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานีและทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับเอกสารแจ้งจากกรมพลศึกษาต่อไป หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาดังกล่าว สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานีถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกบุคคลในลำดับถัดไปทำสัญญาแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลาอิมพ์ R.U.

(นางสาวแสงจันทร์ แก้วประทุมรัมย์)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี



ใบสมัครเจ้าหน้าที่พลศึกษาฯ

ใบสมัครเจ้าหน้าที่พลศึกษา
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี

- ๑) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....(นับถึงวันสมัคร)
- ๒) ข้อมูลส่วนตัว
สถานที่เกิด.....ภูมิลำเนา.....ศาสนา.....
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
FACEBOOK.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
สถานภาพ โสด สมรส ม่าย หย่า
ชื่อสามี / ภรรยาจำนวนบุตร.....คน
บิดาชื่อ..... ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
มารดาชื่อ..... ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
- ๓) ประวัติการศึกษา
วุฒิที่ได้รับ.....สาขา / วิชาเอก.....
คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร.....สถาบัน.....
- ๔) ประวัติการทำงาน
๑.สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
เงินเดือน.....บาท สาเหตุที่ออก.....
๒.สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
เงินเดือน.....บาท สาเหตุที่ออก.....
- ๕) ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- ๖) งานอดิเรก.....
- ๗) ขอสมัครเป็นเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำ.....
- ๘) ข้าพเจ้าขอให้การว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ นอกจากนี้ ข้าพเจ้า
๑. ไม่เคยถูกไล่ออกจากงานเอกชน
 ๒. ไม่เคยถูกตั้งข้อหาหรือมีบัญชีของทางราชการว่าเป็นบุคคลอันธพาล
 ๓. ไม่เคยเสพลสิ่งเสพติดยาทุกประเภท นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในใบรับรองแพทย์
- พร้อมด้วยใบสมัครนี้ ข้าพเจ้าขอแนบเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณาจ้าง

๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน	๒	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ หนังสือรับรอง	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ
๖. สำเนาใบการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙)	จำนวน	๑	ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนสมรส / หย่า (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ
๘. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	จำนวน	๑	เล่ม

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐๒-๙๐๔๖๕๐๓

โทรสาร ๐๒-๙๐๔๖๕๐๓