

**รายละเอียดและขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)**  
**จัดจ้างโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดปทุมธานี วิถีสายน้ำรัตนโกสินทร์**  
**กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) จังหวัดปทุมธานี**  
**งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

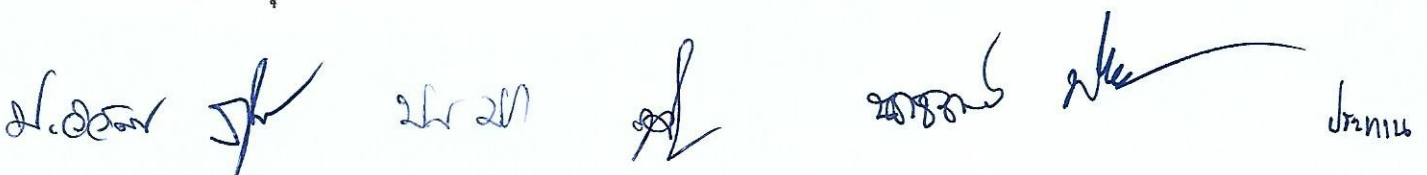
ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้าง  
ความสามารถในการแข่งขัน ข้อ ๒.๑ การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ ๒.๑.๔ พัฒนาความหลากหลาย คุณภาพ  
และสร้างเอกลักษณ์การท่องเที่ยวไทย เน้นพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน ไม่ทำลายวิถีชีวิตและ  
เอกลักษณ์ชุมชน รวมทั้งพัฒนาเมืองท่องเที่ยวหลักที่มีเอกลักษณ์แต่ละเมือง เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว สร้างรายได้สู่  
เมืองและชุมชนใช้ประโยชน์การท่องเที่ยวให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลิตภัณฑ์  
ชุมชน อุตสาหกรรมเกษตร เป็นต้น

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การ  
สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การสร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจราย  
สาขา ประเทศไทยมีรายได้จากการท่องเที่ยวไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านล้านบาทและมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น  
พัฒนาภาคบริการและการท่องเที่ยว พัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ มีแนวทางการพัฒนาด้านการ  
ส่งเสริมการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว โดยฟื้นฟูความเชื่อมั่นและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการท่องเที่ยว กำหนด  
กลยุทธ์ทางการตลาดทั้งเชิงรับและเชิงรุกในตลาดเป้าหมายทั้งตลาดศักยภาพเดิมและตลาดใหม่

แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างความ  
สมดุลให้กับการท่องเที่ยวไทย ผ่านตลาดเฉพาะกลุ่ม การส่งเสริมวิถีไทยและการสร้างความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยว  
ส่งเสริมเอกลักษณ์แต่ละภูมิภาคและจังหวัด สร้างแบรนด์และสื่อสารความแตกต่างในรูปแบบการเล่าเรื่อง  
(Storytelling) การสื่อสารเรื่องราวอย่างสร้างสรรค์ผ่านช่องทางการตลาดที่เป็นที่นิยมในกลุ่มเป้าหมาย

นโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) เป็นส่วนสำคัญของ  
อุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่สามารถสร้างประสบการณ์ทางการท่องเที่ยว และมีความสอดคล้องกับแนวโน้มความ  
ต้องการของตลาดนักท่องเที่ยวในอนาคต โดยเป็นสินค้าและบริการที่มีโอกาสและศักยภาพสูง อันนำมาสู่การพัฒนา  
เศรษฐกิจของประเทศผ่านการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ อันนำมาสู่การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศผ่านการ  
เพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการที่มีรากฐานทางวัฒนธรรมและวิถีอันเป็นเอกลักษณ์ของประเทศ การส่งเสริมการ  
ท่องเที่ยวเชิงอาหารร่วมกับการพัฒนากรรมวิธีการผลิตของภาคเกษตร โดยมุ่งเน้นประสบการณ์สัมผัสบรรยากาศ  
และวัฒนธรรมท้องถิ่น และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและอาหารเพื่อสุขภาพ

แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนามาตรฐานการ  
ท่องเที่ยว เชื่อมโยงธุรกิจและบริการด้านการท่องเที่ยว



จังหวัดปทุมธานี เป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ปริมณฑลติดกับกรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ติดกับแม่น้ำเจ้าพระยา มีศักยภาพความหลากหลายของทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศ มีการผสมผสานกันทั้งการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ เชิงวัฒนธรรม เชิงเกษตรและวิถีชีวิตพื้นถิ่นที่เรียบง่าย ตลอดจนมีประเพณี วัฒนธรรม และอาหารการกินที่ผสมผสานที่เป็นเอกลักษณ์ของหลากหลายชาติพันธุ์ และจากคำขวัญของจังหวัดปทุมธานี ที่กล่าวว่า “ถิ่นบัวหลวง เมืองรวงข้าว เชื้อชาวมอญ นครธรรมะ พระตำหนักรวมใจ สดใสเจ้าพระยา ก้าวหน้าอุตสาหกรรม” ซึ่งข้าวและบัว ยังมีความเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดและมีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ควรแก่การอนุรักษ์และสืบสานต่อคนรุ่นหลังและสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศให้มาเยือนและร่วมงานเทศกาลส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) จังหวัดปทุมธานี เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวภายในประเทศหลังสถานการณ์โควิด-19 ระบาดผ่อนคลายลง และเตรียมพร้อมเปิดเมืองให้นักท่องเที่ยวเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศมากขึ้น และสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศมากขึ้น และสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ (Local Economy) การสร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจรายสาขารายได้จากการท่องเที่ยว

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อกระตุ้น เศรษฐกิจฐานรากเพื่อสร้างงาน สร้างรายได้จากการท่องเที่ยว
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดปทุมธานี
- ๒.๓ เพื่อยกระดับมาตรฐานอาหารไทยจากระดับชุมชนสู่นักท่องเที่ยวชาวไทยและต่างชาติ

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕
- ๓.๒ รายได้จากการท่องเที่ยวของผู้เยี่ยมเยือนชาวไทยในจังหวัดเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕
- ๓.๓ ความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## ๔. รายละเอียดและขอบเขตของงานจัดจ้าง

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดปทุมธานี วิถีสายน้ำรัตนโกสินทร์ กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) จังหวัดปทุมธานี พร้อมจัดทำรูปแบบตามข้อกำหนดและนำเสนอรายละเอียดในแต่ละหัวข้อ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

### ๔.๑ การบริหารจัดการพื้นที่จัดงาน

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดปทุมธานี วิถีสายน้ำรัตนโกสินทร์ กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) จังหวัดปทุมธานี เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้สัมผัส โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดที่ทันสมัย แปลกใหม่ สอดคล้องการรูปแบบการท่องเที่ยววิถีใหม่ New Normal สร้างความอัศจรรย์ใจแก่ผู้เข้าชมงาน และครอบคลุมองค์ประกอบด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด

๔.๑.๒ การบริหารจัดการพื้นที่ โดยพื้นที่จัดกิจกรรมต้องอยู่ภายนอกอาคาร (Outdoor) มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตร.ม. และกำหนดทางเข้าออกเป็นทางเดียว



๔.๑.๓ นำเสนอแนวคิด ออกแบบ และจัดทำโครงสร้างการจัดแสดง การจำหน่ายสินค้าอาหาร และจำหน่ายสินค้าท่องเที่ยวชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ บูธ โดยเป็นผู้ประกอบการของจังหวัดปทุมธานี ซึ่งขนาดบูธไม่น้อยกว่า ๒\*๒ เมตร เพื่อให้บริการระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ทุกวัน ระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน พร้อมอุปกรณ์ในการจัดจำหน่ายสินค้าแต่ละร้านค้า

๔.๑.๔ จัดให้มีโซนสำหรับนั่งรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ชุด ชุดละไม่น้อยกว่า ๔ ที่นั่ง

๔.๑.๕ จัดให้มีป้ายชื่อร้านค้า ภาษาไทย/อังกฤษ และภาษามอญ สำหรับบูธที่จำหน่ายและจัดแสดงอาหารมอญ โดยออกแบบให้เหมาะสมกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

๔.๑.๖ ออกแบบและจัดทำบัตรแสดงตนของผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ ใส่ซองพลาสติก แนวตั้ง ขนาดตามความเหมาะสม เห็นชัดเจน

๔.๑.๗ จัดพื้นที่ทางเดิน ได้แก่ ทางเดินสำหรับผู้เข้าชมงานทั่วไป ความกว้างทางเดินไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร ในโซนกิจกรรม โซนจำหน่ายต่างๆ และกำหนดทางเข้าออกเป็นทางเดียว

๔.๑.๘ ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างานสื่อถึงเอกลักษณ์จังหวัดปทุมธานี ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๓.๐ เมตร อย่างน้อย ๑ ซุ้ม, ป้ายหลักชื่องาน, ป้ายบอกโซนหรือแผนที่ร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายในงาน

๔.๑.๙ จัดทำแผนการดำเนินงาน (ปฏิทินการทำงาน) โดยกำหนดรายละเอียดรูปแบบงาน กิจกรรมการ แสดง วัน เวลาดำเนินการที่ชัดเจนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑๐ ออกแบบองค์ประกอบศิลป์และสัญลักษณ์สื่อถึงจังหวัดปทุมธานี สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน

๔.๑.๑๑ ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงแผนผัง กำหนดการ ตารางแสดงต่างๆ ของงานอย่างละเอียด โดยมีหน้า-หลัง (ป้าย Directory) จำนวนอย่างน้อย ๒ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐x๑.๕ เมตร และป้าย Standy สัญลักษณ์สื่อถึงจังหวัดปทุมธานีในรูปแบบอาหารเป็นจุดถ่ายรูป จำนวน ๔ ป้าย

๔.๑.๑๒ ออกแบบและจัดทำพื้นที่สำหรับเป็นกองอำนวยการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ตร.ม. พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นให้รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องเสียง

๔.๑.๑๓ จัดให้มีพื้นที่สำหรับกิจกรรมการประกวดอาหาร

๔.๑.๑๔ จัดให้มีพื้นที่ตลาดสำหรับแสดงอาหารถิ่นจังหวัดปทุมธานี อาทิ อาหาร Street Food, ร้านอาหารดั้งเดิมชนชาติไทย มอญ อิสลาม และจีน

๔.๑.๑๕ ออกแบบและจัดทำเวที มีบันไดทางขึ้น-ลง พื้นเวทีปูพรม พร้อมตกแต่งให้มีรูปแบบเหมาะสม สวยงาม ขนาดลึกไม่น้อยกว่า ๓.๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๕.๐ เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

๔.๑.๑๖ จัดให้มีระบบแสง สี เสียง บนเวทีและภายในบริเวณพื้นที่จัดงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๔.๑.๑๗ ออกแบบและจัดทำฉากหลัง (backdrop) แสดงถึงจุดเด่นแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดปทุมธานีทั้ง ๗ อำเภอ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕.๐ เมตร สูงจากพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร

๔.๑.๑๘ จัดให้มีร้านอาหาร Food Truck จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ร้าน พร้อมชุดนั่งทานอาหาร (โต๊ะ เก้าอี้) บริเวณโซน Food Truck จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๔.๑.๑๙ จัดให้มีเต็นท์โค้งขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ X ๔๘ เมตร จำนวน ๑ หลัง พร้อมพัดลมไอน้ำครอบคลุมพื้นที่จัดงานไม่น้อยกว่า ๘ จุด

## ๔.๒ กิจกรรมแกล้งข่าว

๔.๒.๑ จัดให้มีการแกล้งข่าว ก่อนวันจัดงาน

๔.๒.๒ จัดหาสถานที่สำหรับงานแกล้งข่าว ณ สถานที่ที่มีความเหมาะสมในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านรักษาความปลอดภัยในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง ที่เดินทางสะดวก พร้อมจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มที่เหมาะสม พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๓ คน

2/10/21 21/2/21 21/2/21 21/2/21 21/2/21 21/2/21

๔.๒.๓ จัดพื้นที่ เตรียมเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖\*๒.๔ ม. และยกระดับไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร ฉากหลัง (Backdrop) จดถ่ายภาพ ป้ายหรือ สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ สินค้าตัวอย่าง (Display) ที่มีจำหน่ายภายในงาน มาประกอบการแถลงข่าว พร้อมตกแต่งระบบแสง สี เสียงบนเวที

๔.๒.๔ จัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ที่นั่ง พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียง

๔.๒.๕ จัดที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๔.๒.๖ จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการในการจัดงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒.๗ จัดเตรียมของที่ระลึก สำหรับประธานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

๔.๒.๘ จัดเตรียมของขำรวยสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๔.๒.๙ เชิญสื่อมวลชนจากหนังสือพิมพ์/สถานีโทรทัศน์/สถานีวิทยุ/สำนักงานข่าวต่างๆ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ

๔.๒.๑๐ ทำข่าวประชาสัมพันธ์แจกสื่อมวลชน (Press Kit) ในวันแถลงข่าว

๔.๒.๑๑ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดระยะเวลาจัดงานแถลงข่าว

๔.๒.๑๒ จัดทำสคริปต์ กำหนดการ เตรียมคำกล่าวการแถลงข่าว และลำดับขั้นตอนในวันแถลงข่าว

๔.๒.๑๓ จัดให้มีการแสดงสาธิตการทำอาหารจากวัตถุดิบในท้องถิ่นโดยเชฟผู้เชี่ยวชาญที่มีชื่อเสียงของจังหวัด ปทุมธานี จำนวน ๑ เมนู

#### ๔.๓ การจัดพิธีเปิดงาน

๔.๓.๑ ออกแบบและจัดทำสูจิบัตรนำเสนอแผนการดำเนินงานพิธีเปิดงาน แนวความคิดสร้างสรรค์การจัด พิธีเปิดงาน แนวความคิดสร้างสรรค์การจัดพิธีเปิดงาน การออกแบบและตกแต่งบนเวทีและสถานที่ รูปแบบพิธีเปิด ลำดับพิธีการ สคริปต์พิธีกร คำกล่าวต่างๆ และการแสดงในพิธีเปิด

๔.๓.๒ ตกแต่งเวที ฉากหลังสื่อถึงเอกลักษณ์จังหวัดปทุมธานี อุปกรณ์การแสดงในพิธีเปิดงานด้วยอุปกรณ์ ระบบแสง เสียง และเทคนิคพิเศษประกอบ

๔.๓.๓ จัดพื้นที่ลงทะเบียน ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๓.๔ จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถด้านทักษะการพูดภาษาอังกฤษ และเคยมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนิน รายการสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๓.๕ จัดการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด

๔.๓.๖ จัดให้มีอุปกรณ์ประกอบพิธีเปิด (กิมมิก)

๔.๓.๗ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองผู้ที่เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๓.๘ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๓.๙ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขกที่มาร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด (กระเป๋าผ้า สกรีนแหล่งท่องเที่ยวเชิงอาหารจังหวัดปทุมธานี พร้อม QR Code จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ)

๔.๓.๑๐ จัดชุดรับแขก (โซฟา) สำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกรับเชิญไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด

๔.๓.๑๑ จัดให้มีจุดคัดกรองผู้ร่วมงาน เตรียมเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์เพื่อตรวจวัดไข้ระวังผู้มีอุณหภูมิร่างกาย เกินกำหนดและตรวจ ATK สำหรับผู้ประกอบการทุกท่านในวันพิธีเปิดงานฯ โดยมีบัตรแสดงผลการตรวจ ATK

๔.๓.๑๒ จัดให้มีเก้าอี้บุวม มีพนักพิง คลุมผ้า จำนวน ๑๐๐ ตัว และสำรอง ๓๐ ตัว ในวันพิธีเปิด โดยให้ความเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน

2.003 ✓ JH 2565 ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕

#### ๔.๔ การจัดกิจกรรม

- ๔.๔.๑ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในช่วงพิธีเปิดงาน
- ๔.๔.๒ จัดให้มีพิธีกร (MC) ดำเนินรายการแต่ละวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน วันละ ๒ รอบ เพื่อแนะนำอาหารถิ่น อาหารเด่น และสินค้าที่นำมาแสดง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- ๔.๔.๓ จัดให้มีชุดการแสดงบนเวที หรือแสดงดนตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด การแสดงต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- ๔.๔.๔ จัดให้มีกิจกรรมการประกวดอาหารที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดปทุมธานี อย่างน้อย ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยมีเซฟที่มีชื่อเสียงเป็นกรรมการ ๑ คน พร้อมเงินรางวัล
- ๔.๔.๕ จัดให้มีการโชว์แสดงสาธิตการทำอาหารในวันเปิดงาน และเพียงพอให้นักท่องเที่ยวชิม
- ๔.๔.๖ จัดให้มีการแข่งขันกินก๋วยเตี๋ยวเรือ พร้อมเงินรางวัลรองอันดับ ๒ รองอันดับ ๑ และชนะเลิศ

#### ๔.๕ การศึกษาดูงาน

- ๔.๕.๑ จัดให้มีกิจกรรมศึกษาดูงานด้านการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยความคิดสร้างสรรค์ และการตลาดยุคใหม่ในแหล่งท่องเที่ยวที่อุดมไปด้วยทรัพยากรธรรมชาติ การแปรรูปสินค้าท่องเที่ยวชุมชนและอาหารถิ่นที่น่าสนใจ และกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย จำนวน ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ผู้ประกอบการร้านอาหาร ผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP ภาครัฐและเครือข่ายด้านการท่องเที่ยว และเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชน ในจังหวัดปทุมธานี รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน โดยจะต้องดูแลค่าใช้จ่ายที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่ารถบัสปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน ค่าพาหนะต่างๆ (กรณีถ้าต้องเปลี่ยนการเดินทางจากรถบัสเพื่อเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว) ค่าเข้าชมสถานที่แหล่งท่องเที่ยว (ถ้ามี) รวมทั้งค่าพนักงานบริการภายในรถและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ตลอดระยะเวลาการเดินทาง
- ๔.๕.๒ จัดให้มีรถตู้ปรับอากาศจำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ติดตามรถบัสตลอดระยะเวลาการเดินทาง
- ๔.๕.๓ จัดทำเสนอโปรแกรมกิจกรรมศึกษาดูงานฯ ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน ตามที่คณะกรรมการกำหนด

#### ๔.๖ การประชาสัมพันธ์

- ๔.๖.๑ สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์แนะนำอาหารถิ่นจังหวัดปทุมธานี ผ่านสื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ หรือสื่ออื่นๆ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ
- ๔.๖.๒ จัดทำและเสนอแผนประชาสัมพันธ์การจัดงาน ทั้งก่อนจัดงานและระหว่างการจัดงาน
- ๔.๖.๓ จัดให้มีกิจกรรมการแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง
- ๔.๖.๔ จัดทำข่าว / ภาพข่าว / รายงานข่าว บทความ หรือสื่อบุคคลพิเศษของงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นข่าว
- ๔.๖.๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน ผ่านสื่อออนไลน์ ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นข่าว
- ๔.๖.๖ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่เริ่มงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ จนถึงสิ้นสุดการจัดงาน และบันทึกไฟล์ภาพลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอย่างดี ไม่น้อยกว่า ๑ tb
- ๔.๖.๗ จัดทำอัลบั้มภาพ รวบรวมส่งในรูปแบบพร้อมโครงหน้าข้อความจุไม่น้อยกว่า ๑ tb ตลอดการจัดงาน (งานแถลงข่าว พิธีเปิด และกิจกรรมแต่ละวัน)
- ๔.๖.๘ ผลิตและเผยแพร่สโปตวิทยุ จำนวน ๑ สโปต ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที พร้อมประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี และออกเผยแพร่ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. โดยออกอากาศ จำนวน ๑๐ ครั้ง / วัน / สถานี ระยะเวลาก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วันและระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔.๖.๙ รถวีงประชาสัมพันธ์ (รถแห่) จำนวน ๓ คัน ประกอบด้วยสปอต และป้ายประชาสัมพันธ์ติดด้านข้าง คันละ ๒ ป้าย ระยะเวลาก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน ให้ครบทุกอำเภอในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี

๔.๖.๑๐ จัดทำสารคดีสั้นเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหารความยาวไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ นาที พร้อมทั้งหนังสือคู่มือฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ขนาด A๕ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เส้นทางการท่องเที่ยวเชิงอาหารที่สำคัญและครอบคลุมทั้ง ๗ อำเภอ ของจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

#### ๔.๗ การบริหารจัดการทั่วไป

๔.๗.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบและแนวทางการจัดงาน

๔.๗.๒ จัดให้มีบุคลากรทางการแพทย์และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเคลื่อนที่และรถรับส่งผู้ป่วยประจำจุดอำนวยความสะดวก

๔.๗.๓ จัดให้มีจุดคัดกรองผู้ร่วมงาน เตรียมเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์เพื่อตรวจวัดไข้ระวังผู้มีอุณหภูมิร่างกายเกินกำหนดและตรวจ ATK สำหรับผู้ประกอบการทุกท่านในวันพิธีเปิดงานฯ โดยมีบัตรแสดงผลการตรวจ ATK

๔.๗.๔ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ มาตรการด้านสาธารณสุข ในการป้องกันและลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ตลอดระยะเวลาการจัดงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอตามความเหมาะสม

๔.๗.๕ จัดทำเอกสารแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด-ปิดงาน ข้อปฏิบัติและข้อกำหนดต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๔.๗.๖ ให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๒๔ ชั่วโมง ก่อนการจัดงาน ๑ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๗.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะพร้อมอุปกรณ์ทำความสะอาด และทำความสะอาดพื้นที่จัดงาน และลานจอดรถให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๗.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลระเบียบการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๗.๙ จัดให้มีอาหารมื้อเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานและตรวจรับงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๗.๑๐ รมรงค์การงดใช้โฟมและถุงพลาสติก และรณรงค์มาตรฐาน SHA

๔.๗.๑๑ จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน

๔.๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามคำสั่งของกรรมการโรคติดต่อจังหวัดปทุมธานีอย่างเคร่งครัด

#### ๔.๘ การติดตามประเมินผล

๔.๘.๑ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ๑) จำนวนนักท่องเที่ยวและประชาชนที่มาเข้าชมงาน ๒) ความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน ๓) ยอดจำหน่าย ๔) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำรายงานผลสรุปประกอบการส่งมอบงาน

๔.๘.๒ จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการจัดงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับในรูปแบบไฟล์ข้อมูลและบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล

#### ๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดปทุมธานี วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยมีหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานผู้ว่าจ้างยื่นมาพร้อมในการยื่นเสนอราคา อย่างน้อย ๑ ผลงาน ทั้งนี้ จังหวัดปทุมธานีขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไปยังหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว

## ๖ ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้าง

## ๗. เอกสารประกอบการส่งงาน

๗.๑ ภาพถ่ายและหรือเอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ จัดทำในรูปแบบเอกสารและบันทึกไฟล์ภาพลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอย่างดี ไม่น้อยกว่า ๑ tb จำนวน ๕ ชุด

๗.๒ เอกสารประเมินผลการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงาน

๗.๓ จัดทำวีดีทัศน์ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และจังหวัด โดยมีทั้งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งในรูปแบบบันทึกข้อมูลในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล

## ๘. งบประมาณ

งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบประมาณ ๔,๓๑๐,๖๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

## ๙. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๙.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของจังหวัดปทุมธานี

๙.๒ จังหวัดปทุมธานีทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๙.๓ จังหวัดปทุมธานีขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ ภาพ ข่าวสาร บทความ ประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๙.๔ จังหวัดปทุมธานี จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับความเห็นชอบดังกล่าว จังหวัดสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้

๙.๕ ภาพถ่ายและวีดิทัศน์ในงานถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง หากผู้ใดนำไปใช้ หรือเผยแพร่ต่อ สาธารณชน การกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อน มิฉะนั้นจะถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์

๙.๖ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว (ถัวเฉลี่ย) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๙.๗ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๙.๘ จังหวัดปทุมธานี คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคำสั่งจังหวัดปทุมธานี มีสิทธิที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนและ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๙.๙ การจัดทำข้อความ ฐานข้อมูลอีเมล หรือฐานข้อมูลอื่นใด เครื่องหมาย และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำ หรือเผยแพร่เพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีกรกระทำ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบทางอาญา

๙.๑๐ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่ผู้เดียว

## ๑๐. การลงนามในสัญญาจ้าง

จังหวัดปทุมธานี จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณเท่านั้น โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

2:00 PM ๗/๖/๒๕๖๕ จปท. ๒๕๖๕ ๗/๖/๒๕๖๕ จปท. ๒๕๖๕



### ๑๑. เกณฑ์การตัดสินผลการประกวดราคาทางเทคนิค

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ : ตัวแปรหลัก กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

รายการ	รวม ๑๐๐ คะแนน
๑. ข้อเสนอ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน การบริหารจัดการพื้นที่ พิธีเปิดงาน และการประชาสัมพันธ์	๕๐ คะแนน
๒. แผนการดำเนินงาน (ปฏิทินการทำงาน) โดยกำหนดรายละเอียดรูปแบบงาน กิจกรรม การแสดง วัน เวลาดำเนินการที่ชัดเจนและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๒๕ คะแนน
๓. ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์และทีมงาน	๑๐ คะแนน
๔. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์	๑๕ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักทั้งหมด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และผู้ชนะการเสนอราคาต้องได้คะแนนในแต่ละรายการในข้อ ๑๐ (๒) ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ให้มีการนำเสนอรูปแบบในการจัดงานแก่คณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารให้ครบถ้วน โดยรูปแบบการนำเสนอต้องครอบคลุมถึงการดำเนินงานทั้งหมดของการจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดปทุมธานี วิถีสายน้ำรัตนโกสินทร์ กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) จังหวัดปทุมธานี และกิจกรรมอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

### ๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

### ๑๓. สถานที่จัดกิจกรรม

จังหวัดปทุมธานี หรือ สถานที่ที่จังหวัดเห็นชอบ

### ๑๔. รายละเอียดการจ่ายเงิน/การส่งมอบงาน

ผู้ว่าจ้าง แบ่งงวดงานการจ่ายเงิน โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งแผนการดำเนินงาน แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน การจัดงานแถลงข่าวตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้างข้อ ๔.๒ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากลงนามในสัญญา โดยจัดทำเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุงานแล้ว

๒,๐๐๕ ✓    ๙/๕    ๒๕/๒๓    ๙/๕    ๒๕/๒๓    ๙/๕    ๒๕/๒๓    ๙/๕

**งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย)** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งหมดตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้างข้อ ๔ ทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา โดยจัดทำเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุงานแล้ว

#### ๑๕. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น นับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างนี้แล้ว จังหวัดปทุมธานี มีสิทธิ์ปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามสัดส่วนของรายการที่จังหวัดปทุมธานี ปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย

#### ๑๖. ข้อเสนอสิทธิในการยกเลิกการจัดทำ

จังหวัดปทุมธานี อาจจะยกเลิกการดำเนินการจัดทำโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดปทุมธานี เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดปทุมธานี จะพิจารณายกเลิกการดำเนินการจัดจ้างและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

#### ๑๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๘. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการพิจารณา

๑๘.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา เฉพาะผู้ผ่านข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เสนอราคาเท่านั้น ทั้งนี้จะพิจารณาประโยชน์ของจังหวัดเป็นสำคัญ

๑๘.๒ ข้อความหรือรายละเอียดข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้และข้อเสนอทั้งหมดของผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เราเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความหรือรายละเอียดใด ๆ ให้ถือเอาคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นสิ้นสุด

๑๘.๓ จังหวัดปทุมธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะขอยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของจังหวัดปทุมธานีเป็นสำคัญ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๘.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ได้อ้างไว้โดยจะเพิกถอนการเสนอราคามีได้

๒.๐๐๖๗ ๗/๒ ๒๕๖๓ ๗/๒ ๒๕๖๓ ๗/๒ ๒๕๖๓ ๗/๒ ๒๕๖๓ ๗/๒ ๒๕๖๓

## ๑๙. หน่วยงานดำเนินงาน

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี ช่องทางการติดต่อ

- ทางไปรษณีย์ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี อาคารศาลากลางจังหวัดปทุมธานี  
(หลังเก่า)ถนนเทศบาล ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

- ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๙๐๔ ๖๕๐๓, ๐ ๒๕๘๑ ๒๗๗๓ โทรสาร ๐ ๒๙๐๔ ๖๕๐๓

- ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.pathumthani.mots.go.th](http://www.pathumthani.mots.go.th)

๒๙๐๐๖ ✓ ๗/๕ ๒๙๐๐๗ ๑๗๒ ๒๙๐๐๘ ๒๙๐๐๙ ๒๙๐๑๐ ๒๙๐๑๑