



ประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ
 - ๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ระยะเวลาการจ้าง
 - ๒.๑ จ้างต่อเนื่อง ทำสัญญาครั้งละ ๖ เดือน
๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)
 - ๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร
 - ๔.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๔.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
 - ๔.๓ วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
 - ๔.๔ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ และใบขับขี่รถจักรยานยนต์
 - ๔.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ
 - ๔.๖ เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
 - ๔.๗ ไม่เคยต้องโทษ หรือคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อนเว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดละหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๔.๘ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดเป็นอาชญากร หรือติดยาเสพติดใดๆ
 - ๔.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์การขนส่งเป็นอย่างดี
 - ๔.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้อย่างดี
 - ๔.๑๑ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
 - ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร
ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกขอรับพร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี (สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ๖๐ พรรษา คลอง ๖) ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการคัดเลือก และทราบผล
สัมภาษณ์ ในวันที่สมัครทันที

๕.๓ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๕.๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียบผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ
การศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๓.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๓.๕ สำเนาใบขับขีรถยนต์ จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๓.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลรัฐ

๕.๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

๕.๓.๘ ผู้ค้าประกันเป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการขึ้นไป

๕.๓.๙ สำเนาบัตรข้าราชการผู้ค้าประกัน

๕.๓.๑๐ สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้าประกัน

๕.๓.๑๑ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้าประกัน

๖.เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครและผู้ค้าประกันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตัวตนว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอัน
เกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผล
ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายพิรพงษ์ นุชรักษ์)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ตามประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

๑. บริการขับรถไปราชการตามคำสั่งของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ก่อนออกรถตรวจสอบรถยนต์ โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจสอบเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ ตรวจสอบเข็มน้ำมันเบรค-ครัช ตรวจสอบระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟส่องสว่าง-ไฟหรี่ ตรวจสอบคลมยาง ตรวจสอบเข็มน้ำกลั่น แบตเตอรี่ ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศ และตรวจสอบเข็มน้ำมันเชื้อเพลิงต้องพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากบกพร่องให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทันทีหากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออกไปให้บริการ และแจ้งทำการแก้ไขด่วน
๓. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกตัวรถ ปิดกวาด ล้างเช็ดถูภายในรถ ภายนอกรถเป็นประจำทุกวันตามที่ได้รับมอบหมาย ให้พร้อมที่จะให้บริการได้ทันที
๔. ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ขับรถในอัตราความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชั่วโมง
 - ขับชิดซ้ายตลอดเส้นทาง
 - หยุดรถทุกครั้งเมื่อถึงทางแยก หรือทางเลี้ยว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัย จึงออกรถไปด้วยความนุ่มนวล
 - ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้นคนอื่น และผู้โดยสารทุกคน
 - หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งข้อขัดข้องกับผู้ใช้บริการ ต้องใช้วาจา และท่าทางที่สุภาพ ไม่แสดงกริยาที่ไม่ดีกับผู้ใช้บริการ ไม่ว่าตนเองนั้นจะถูกหรือผิด
 - ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ ในขณะที่ขับรถ
 - ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีนเมา หรือสิ่งเสพติดใดๆ ในระหว่างปฏิบัติงาน
 - เชื้อเพลิงคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อย่างเคร่งครัด ขับรถตามเส้นทางที่ผู้บังคับบัญชากำหนดไว้เท่านั้น และต้องให้บริการถึงปลายทาง
๕. เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบความสะอาดของรถทุกครั้ง
๖. นำรถไปจอดเก็บ ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น
๗. ปฏิบัติภารกิจหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ทั้งในและนอกเวลาราชการ

หมายเหตุ : ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ๐ ๒๕๘๑ ๒๗๗๓ หรือ ๐๘ ๑๐๘๗ ๔๓๘๓