



ประกาศสำนักงานการทอ้งเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี
เรื่อง การรับสมัครเพื่อสอบคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการทอ้งเที่ยวและกีฬาจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานการทอ้งเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์รับสมัครเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการทอ้งเที่ยวและกีฬาจังหวัดเจ้าหน้าที่พลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานการทอ้งเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี รายละเอียดดังนี้

๑. เงื่อนไขการจ้างทำงาน

๑.๑ เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการทอ้งเที่ยวและกีฬาจังหวัด

๑.๑.๑ ปฏิบัติงานตามกิจกรรม/ โครงการที่กรมพลศึกษาจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในระดับอำเภอหรือจังหวัดร่วมสนับสนุน ส่งเสริมให้คำปรึกษาการดำเนินงานของอาสาสมัครกีฬา และผู้นำการออกกำลังกายประจำหมู่บ้านตามสถานที่ที่ปฏิบัติงาน

๑.๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานประจำ เล่นกีฬาออกกำลังกาย และร่วมกิจกรรมนันทนาการอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง

๑.๑.๓ จัดดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา และจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของศูนย์การเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน โดยต้องมีการประชุมคณะกรรมการ และจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๑.๑.๔ จัดเก็บและทำทะเบียนข้อมูลสนามกีฬาทุกประเภท,สถิติจำนวนเด็ก เยาวชนและประชาชนที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอตามชนิดของกิจกรรม,ทะเบียนผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา แต่ละชนิดกีฬาและอาสาสมัครการกีฬา (อกส.) ในพื้นที่รับผิดชอบของการปฏิบัติงาน พร้อมกรอกข้อมูลทุกชนิดลงระบบให้เป็นปัจจุบัน

๑.๑.๕ เผยแพร่ความรู้ทางด้านกีฬา นันทนาการ การออกกำลังกายและวิทยาศาสตร์การกีฬา ในพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๑.๖ ประสานงานกับอาสาสมัครการกีฬา (อกส.) สถานศึกษาทุกสังกัด สมาคมกีฬา และชมรมกีฬาต่างๆในพื้นที่ของจังหวัด

๑.๑.๗ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ E - Warning และส่งเอกสารตามแบบรายงานที่กำหนดส่งกรมพลศึกษา ภายในวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป

๑.๑.๘ งานอื่น ๆ ที่กรมพลศึกษามอบหมาย

๒. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่พลศึกษา มีดังนี้

๒.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทย

๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอกพลศึกษาหรือนันทนาการ หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับผู้ที่จบปริญญาตรีสาขาอื่น ต้องมีหน่วยการเรียนรู้ทางพลศึกษา กีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยการเรียนรู้

๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ในวันสมัคร

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย การรับบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้าง พนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษที่ได้กระทำให้โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกยกเลิกสัญญาจ้างจากการเป็นลูกจ้างของกรมพลศึกษา หรือเคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft power Point และระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี

๒.๑๐ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่น ตามที่ส่วนราชการกำหนด

๓. อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

กำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการ จากกรมพลศึกษา ด้วยงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ รับสมัครในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ชั้น ๒ อาคาร ๓ ชั้น ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี (สมัครด้วยตัวเอง) ติดต่อสอบถาม ๐๒-๕๘๙๕๔๗๙ ต่อ ๑๕ ในวันและเวลาราชการ

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี และทาง Facebook สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานการจบการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นเอกสารแสดงความสามารถทางการกีฬา หนังสือสำคัญ การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล

๖. เกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ สอบภาคทฤษฎี (ข้อเขียน) ๕๐ คะแนน เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.

๖.๒ ประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office , Microsoft Excel, Microsoft Power Point และระบบอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี ๓๐ คะแนน เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๖.๓ ประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน เวลา ๑๑.๐๐ น.

๖.๔ จะทำการสอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ชั้น ๒ อาคาร ๓ ชั้น ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

๗. การประกาศผลสอบ

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี และที่ Facebook สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี

๘. การรายงานตัว

ผู้ที่สอบคัดเลือกได้จะต้องมารายงานตัว ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ชั้น ๒ อาคาร ๓ ชั้น ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ในการนี้ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างโดยจะจ้างปฏิบัติงานหลังจากได้รับอนุมัติจากกรมพลศึกษาแล้วเท่านั้น

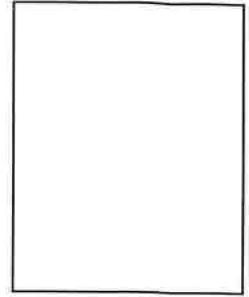
ในกรณีที่เจ้าหน้าที่พลศึกษาออกหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไข ให้ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เรียกผู้ขึ้นบัญชีสำรองขึ้นมาแทนถ้าไม่มีผู้สอบขึ้นบัญชีได้ ให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ประกาศรับสมัครใหม่แทนที่ว่าง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางณัฐริรา แพงคุณ)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำ
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี



๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๑.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....สถานภาพ.....
๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒. ประวัติการศึกษา

- ๒.๑ ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีวุฒिय่อ.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....
๒.๒ ปริญญาตรีวุฒिय่อ.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....
๒.๓ ปริญญาโทวุฒिय่อ.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....
๒.๔ ปริญญาเอกวุฒिय่อ.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....
๒.๕ อื่น ๆ (เช่น วุฒิบัณฑิตการฝึกอบรม).....

๓ ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่	ตั้งแต่ ว/ด/ป	ถึง ว/ด/ป	เงินเดือน	เหตุที่ออก

๔ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ (ระบุ)

.....

.....

.....

-/๕. ความสามารถ..

๕. ความสามารถ พิเศษด้านกีฬา และนันทนาการ (ระบุ)

๖. ความสามารถพิเศษ หรือประสบการณ์ด้านอื่นๆ

๗. หลักฐานประกอบการสมัคร

- () สำเนาบัตรประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาปริญญาบัตร
- () สำเนารายงานผลการศึกษา () หลักฐานการผ่านงาน () รูปถ่าย จำนวน รูป
- () อื่น ๆ.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครสอบตามใบสมัครเลขที่.....แล้ว ปรากฏว่า

มีคุณสมบัติครบ ขาดคุณสมบัติด้าน.....

บุคคลผู้นี้เป็นผู้ มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....