

ภารกิจของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี

เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอ มีบทบาทหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๑๗๘/๒๕๖๕ เรื่อง การจัดโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ข้อ ๑๙.๔ (๑) - (๖) โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

งาน/กิจกรรม	ลักษณะของกิจกรรม/งาน
๑)งานด้านวิชาการ	<p>๑.๑ จัดทำแผนงาน โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานด้านการออกกำลังกาย กีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๑.๒ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬาให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชนและองค์กรเครือข่ายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๑.๓ ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพทางกาย และรายงานผลข้อมูลผลการทดสอบในเชิงสถิติของเด็ก เยาวชน และประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ</p>
๒) งานด้านการส่งเสริม สนับสนุนและการดำเนินงานโครงการกิจกรรม	<p>๒.๑ ปฏิบัติงานขับเคลื่อนงานและกิจกรรมของศูนย์พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒.๒ ปฏิบัติงานตามกิจกรรม โครงการที่กรมพลศึกษาจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน จัดทำโครงการหรือกิจกรรมด้านการศึกษา ออกกำลังกาย นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชน ประชาสัมพันธ์กีฬาและผู้นำการออกกำลังกาย (อสก.) และองค์กรเครือข่าย อย่งต่อเนื่องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ</p>
๓)การบริหารจัดการองค์กรเครือข่าย	<p>๓.๑ จัดทำทะเบียนข้อมูลทางด้านการศึกษาทุกประเภท เช่น จำนวนสนามกีฬา สถิติจำนวนเด็ก เยาวชนและประชาชนที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬาตามชนิดของกิจกรรม ทะเบียนผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา อาสาสมัครกีฬาและผู้นำการออกกำลังกาย (อสก.) และเครือข่ายทางด้านการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบ</p>

	<p>๓.๒ ประสานงานกับเครือข่ายทางด้านกีฬา จัดตั้งและขับเคลื่อนชมรมกีฬา การออกกำลังกาย หรือนันทนาการ และประสานงานกับสถานศึกษาทุกสังกัด สมาคมกีฬา และชมรมกีฬาต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ</p>
<p>๔) การรายงานผล</p>	<p>๔.๑ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และส่งเอกสารตามแบบรายงานที่กำหนดส่งกรมพลศึกษา ภายใน ๒ วันทำการของเดือนถัดไป</p>
<p>๕) การสร้างศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา</p>	<p>๕.๑ ทำบันทึกขออนุญาตใช้สถานที่เป็นสถานที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ กีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา ต่อผู้มีอำนาจอนุญาต(นายอำเภอหรือท้องที่วและกีฬาจังหวัด)</p> <p>๕.๒ รวบรวมข้อมูลระดับด้านการส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาจากหน่วยงานสมาคมกีฬา ชมรมกีฬา ตำบล เทศบาล หมู่บ้าน สถานศึกษา ทุกพื้นที่รับผิดชอบในเรื่องการส่งเสริม การจัดกิจกรรม การฝึกสอนกีฬา การจัดแข่งกีฬา การจัดการกิจกรรมนันทนาการ และการทดสอบสมรรถภาพให้กับประชาชนทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ</p> <p>๕.๓ ประสานขอความร่วมมือหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแต่ละหน่วยงาน สมาคมกีฬา ชมรมกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา เข้าร่วมร่วมเป็นคณะกรรมการ</p> <p>๕.๔ นำเสนอข้อมูลทางด้านกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬาให้แก่ผู้บังคับบัญชาการทราบ (นายอำเภอหรือท้องที่วและกีฬาจังหวัด)</p>
<p>๖) งานอื่นๆ</p>	<p>๖.๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่กรมพลศึกษา ท้องที่วและกีฬาจังหวัด จังหวัดหรืออำเภอมอบหมาย</p>

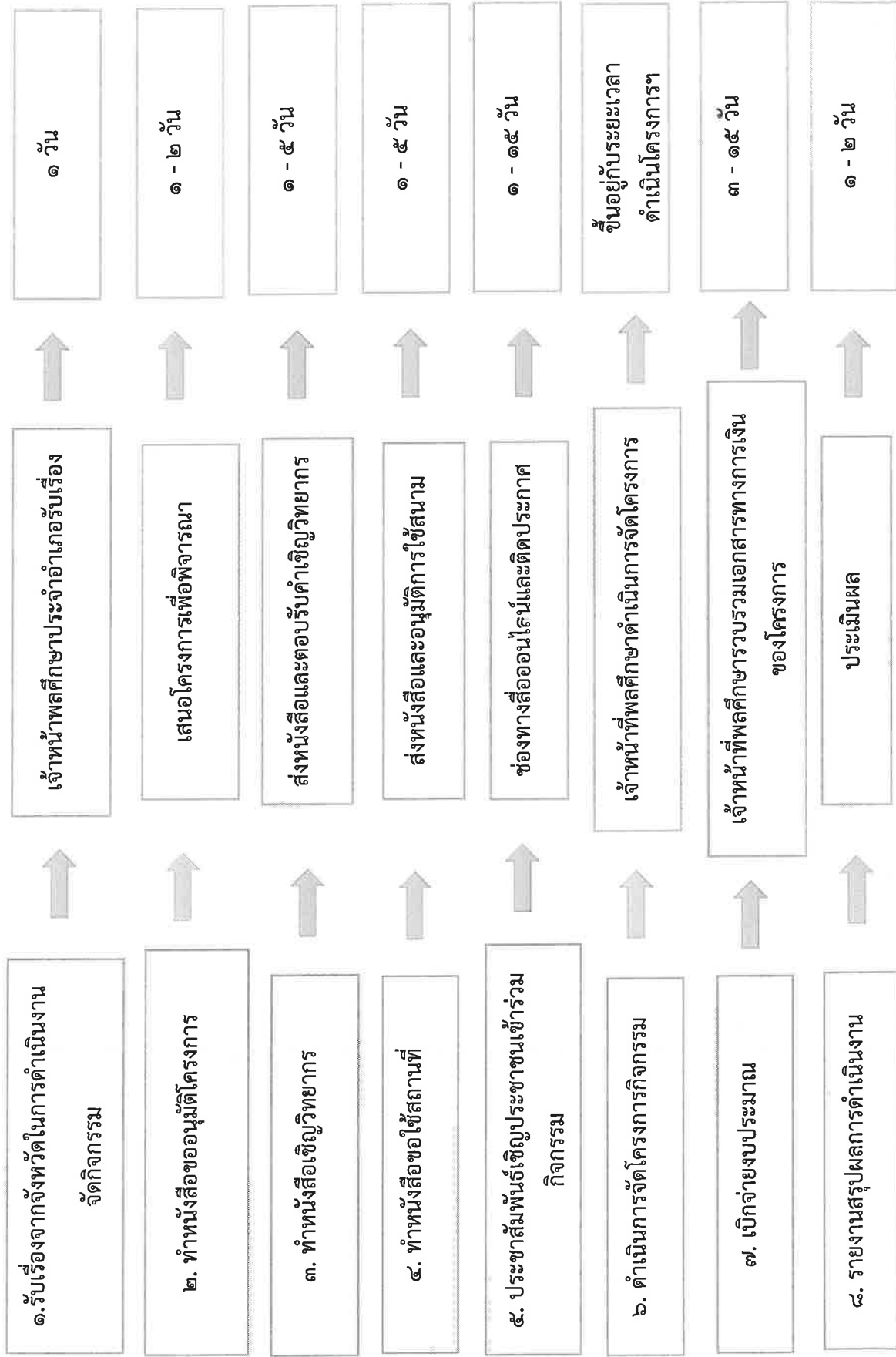
ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานกิจกรรมโครงการกีฬา

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอทุกอำเภอที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

ระเบียบ และข้อกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง : คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๑๗๘/๒๕๖๕ เรื่อง การจัดโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. เจ้าหน้าที่พลศึกษาได้รับเรื่องจากจังหวัดในการดำเนินงานจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬา ภายในจังหวัดและอำเภอ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน
๒. ทำหนังสือขออนุมัติโครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬา ภายในจังหวัดและอำเภอ เสนอต่อนายอำเภอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาดำเนินการ ๑ - ๒ วัน
๓. ทำหนังสือเชิญวิทยากร/บุคคลที่เกี่ยวข้องในโครงการ และทำหนังสือขอใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรมกีฬา ระยะเวลาดำเนินการ ๑ - ๕ วัน
๔. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาผ่านช่องทางของทางสื่อออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชนและโรงเรียน ระยะเวลาดำเนินการ ๑ - ๑๕ วัน
๕. ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมกีฬา ระยะเวลาดำเนินการไม่สามารถระบุได้ขึ้นอยู่กับโครงการฯ
๖. เบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการกิจกรรมกีฬา ระยะเวลาดำเนินการ ๓ - ๑๕ วัน
๗. รายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และกรมพลศึกษา ระยะเวลาดำเนินการ ๑ - ๒ วัน

ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานกิจกรรมโครงการกีฬา



ทั้งนี้ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี ได้แจ้งในที่ประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดในทุกรอบการ/กิจกรรมต่างๆ ก่อนดำเนินการ และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี

ผลการดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการ

๑. สามารถปฏิบัติตามคู่มือได้สำเร็จร้อยละ ๑๐๐
๒. ปัญหา/อุปสรรค : โครงการที่ต้องดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเยาวชนอาจมีความเสี่ยงเรื่องการบิจ่ายเอกสารทำให้การดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด
๓. ข้อเสนอแนะ : ควรมีการยืดหยุ่นเวลา