

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๖๐๓



กลุ่มบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ 194/3111
วันที่ 24 มี.ค. 2561
เวลา 15.43
สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

ส.ป.ก.ก.
เลขรับที่ 107
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา 14-46
สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ประจำปี  
เรียน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯ

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การเสนอขอพระราชทาน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ประจำปี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย  
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
จึงสมควรกำหนดให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานส่งเรื่องและจำนวนเอกสาร  
ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์  
ประจำปี ๒๕๖๑ และปีต่อ ๆ ไป ดังนี้

๑. ให้ส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช  
อิสริยาภรณ์ไปยังสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา  
ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน คือ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ของปีที่จะเสนอขอพระราชทาน

๒. ให้จัดส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

๒.๑ หนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร. ๑) หนังสือรับรองแสดงรายการ  
การบริจาคทรัพย์สิน (นร. ๒) บัญชีแสดงจำนวนชิ้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชิ้นสายสะพาย  
และชิ้นต่ำกว่าสายสะพาย (นร. ๔ และ นร. ๕) และบัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบ  
ที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (นร. ๖) ส่งต้นฉบับอย่างละ ๑ ชุด

๒.๒ บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบ (นร. ๓) ส่งต้นฉบับ  
๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด

ทั้งนี้ ขอชักชวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่  
สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ดังปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ  
และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิระวิลาส)

เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๖๒, ๑๘๖๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๗๑

www.soc.go.th

**แนวทางปฏิบัติ**  
**ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์**  
**เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา**

๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ที่มีผลงานอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน

๑.๑ กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันเป็นหมู่คณะต้องสรุปแยกผลงานของแต่ละบุคคลให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถพิจารณาผลงานเป็นรายบุคคลได้

๑.๒ ผลงานที่ใช้เสนอขอพระราชทานต้องไม่เป็นผลงานตามปกติที่ต้องกระทำในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

๑.๓ ผลงานที่ใช้เสนอขอพระราชทานต้องไม่เคยเสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปแล้ว

๑.๔ หนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร. ๑) ต้องสรุปสาระสำคัญให้ชัดเจนว่าได้ปฏิบัติอย่างไร ที่ใด และเกิดประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน อย่างไร เช่น มีประชาชนได้รับประโยชน์ในเรื่องใด จำนวนเท่าไร มีพื้นที่ที่ได้รับการพัฒนาในด้านใด จำนวนเท่าไร โดยสรุปสาระสำคัญไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ กรณีมีรายละเอียดเพิ่มเติมหรือเอกสารอ้างอิง เช่น ผลงานการศึกษาค้นคว้า ให้ส่งเป็นเอกสารประกอบ

๑.๕ กรณีที่ประสงค์จะเสนอรายการบริจาคทรัพย์สินประกอบการเสนอขอพระราชทานกรณีมีผลงาน ให้จัดทำหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน (นร. ๒) ด้วย

๒. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้บริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์

๒.๑ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ สภากาชาดไทย และนิติบุคคลที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับบริจาค จัดทำหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน (นร. ๒) โดยให้ผู้มีอำนาจตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินด้วยตนเองโดยไม่มอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน และมอบให้แก่ผู้บริจาคทุกรายในทุกครั้งที่มีการบริจาค เพื่อรวบรวมไว้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๒ กรณีไม่ปรากฏหลักฐานเอกสารเพื่อใช้ประกอบการจัดทำหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่รับบริจาคตรวจสอบหลักฐานรวมทั้งสอบถามคำผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและดำเนินการออกหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคโดยเร็ว และให้สั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและระเบียบโดยเคร่งครัดเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าได้มีการทุจริตเกิดขึ้น ขอให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือคดีอาญาแก่เจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริตดังกล่าวและแจ้งผลให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบด้วย

๒.๓ กรณีการบริจาคทรัพย์สินให้แก่วัดและสถานประกอบศาสนกิจ ให้ส่งสำเนาบัญชีทรัพย์สินของวัดหรือสถานประกอบศาสนกิจเฉพาะหน้าบัญชีที่ปรากฏ การรับบริจาคทรัพย์สินและการใช้จ่ายทรัพย์สินของผู้ขอพระราชทาน โดยให้เจ้าอาวาสวัด หรือประธานแห่งสถานประกอบศาสนกิจและผู้รับผิดชอบด้านการเงินลงชื่อรับรองในสำเนาบัญชี ทรัพย์สินดังกล่าว

๒.๔ กรณีการบริจาคที่ดิน ให้ส่งหนังสือรับรองมูลค่าของที่ดินที่เจ้าพนักงาน ที่ดินรับรองตามราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมในขณะที่รับบริจาค

๒.๕ กรณีการบริจาคทรัพย์สินอื่นที่มีใช้เงินหรือที่ดิน ให้ส่งหนังสือรับรอง มูลค่าแห่งทรัพย์สินที่บริจาคโดยให้หน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือนิติบุคคลที่รับบริจาคได้ประเมินและรับรองราคาทรัพย์สินดังกล่าวตามราคาตลาดในขณะที่ รับบริจาค

๒.๖ กรณีมูลค่าทรัพย์สินที่บริจาคมีจำนวนต่ำกว่ามูลค่าทรัพย์สินที่กำหนด ให้ได้รับการเสนอขอพระราชทานในชั้นตราสูงขึ้นไปตามบัญชีที่ ๑ ท้ายพระราชกฤษฎีกา ฯ เพียงเล็กน้อย ขอให้หน่วยงานที่จะเสนอขอพระราชทานประสานสอบถามผู้บริจาคด้วยว่า มีความประสงค์จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นตราที่ขอพระราชทานได้ตามมูลค่า ทรัพย์สินที่มีการบริจาคแล้ว หรือจะรวบรวมไว้เสนอขอพระราชทานชั้นตราสูงขึ้นไปเมื่อได้มี การบริจาคเพิ่มเติมในโอกาสต่อไป

๒.๗ รายการบริจาคทรัพย์สินที่ใช้เสนอขอพระราชทานต้องไม่เคยเสนอ ขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปแล้ว

๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบ หรือบริจาคทรัพย์สินแก่นิติบุคคล นิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นนิติบุคคลที่สำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษาตามพระราชกฤษฎีกา ฯ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เท่านั้น

๔. การกระทำความดีความชอบให้แก่หน่วยงานตั้งแต่ ๒ หน่วยงานขึ้นไป ให้หน่วยงานที่ได้รับประโยชน์มากที่สุดเป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยให้ประสานกับหน่วยงานอื่นที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องด้วย เพื่อมิให้มีการเสนอ ขอพระราชทานที่ซ้ำซ้อนกัน

๕. ให้ตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของ ผู้ที่หน่วยงานจะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อมิให้มีการเสนอขอพระราชทาน ซ้ำชั้นตราหรือต่ำกว่าชั้นตราที่ได้รับพระราชทานไปแล้ว

๖. ให้ตรวจทานบัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบ (นร. ๓) บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย หรือชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (นร. ๔ หรือ นร. ๕) และบัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบที่ได้รับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (นร. ๖) ให้ถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คำนำหน้าชื่อ ตัวสะกดของชื่อ และชื่อสกุลของผู้ขอพระราชทาน เพื่อไม่ต้องดำเนินการแก้ไขในภายหลัง ซึ่งนอกจากจะเป็นการ เพิ่มภาระงานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังจะเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณในการประกาศ แก้ไขในราชกิจจานุเบกษา และกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ได้รับพระราชทานอีกด้วย

แบบหนังสือรับรองแสดงผลงาน  
(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ)

ที่.....

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย , นาง , นางสาว) .....

ชื่อสกุล ..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... อาชีพ ..... โทร. ....

ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ที่เป็นผลงาน ดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ได้กระทำความดีความชอบ คือ ..... (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำ) .....

๒. ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ได้กระทำความดีความชอบ คือ ..... (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำ) .....

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดของผลงานไว้ท้ายหนังสือรับรองแล้ว

ขอรับรองว่า รายงานแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และไม่เคยเสนอขอพระราชทาน  
จนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

**แบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน**  
**(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคล)**

ที่..... ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือหรือนิติบุคคล)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....  
(นาย, นาง , นางสาว) ..... ชื่อสกุล ..... บ้านเลขที่ ... หมู่ที่ .... ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... อาชีพ ..... โทร .....  
ได้บริจาคทรัพย์สินให้แก่ ..... ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่ .....  
ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทร ..... เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงิน  
รวมทั้งสิ้น ..... บาท (ตัวหนังสือ) โดยมีรายการการบริจาค ดังนี้

๑. ได้บริจาค ..... มูลค่าเป็นเงิน ..... บาท (ตัวหนังสือ)  
เพื่อ ..... (วัตถุประสงค์) .....
๒. ได้บริจาค ..... มูลค่าเป็นเงิน ..... บาท (ตัวหนังสือ)  
เพื่อ ..... (วัตถุประสงค์) .....

ขอรับรองว่า รายการแสดงการบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอ  
พระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง ให้ไว้ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อผู้บริจาค)  
(พิมพ์ชื่อเต็ม)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)  
(พิมพ์ชื่อเต็ม)  
(ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ)  
(พิมพ์ชื่อเต็ม)  
(ตำแหน่ง)

บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน  
 ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ....  
 ส่วนราชการ / สภากษัตริย์ไทย ที่ขอพระราชทาน .....

ลำดับ	1. ชื่อตัว - ชื่อสกุล 2. วัน เดือน ปี เกิด 3. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ 4. อาชีพ 5. ตำแหน่ง (ถ้ามี)	ลักษณะกิจกรรม		เครื่องราชอิสริยาภรณ์		หมายเหตุ
		สรุปผลงานโดยสังเขป	มูลค่าแห่งทรัพย์สิน	ครั้งสุดท้าย : วัน/เดือน/ปี	ขอครั้งนี้	
		สรุปผลงานโดยสังเขป	มูลค่าแห่งทรัพย์สิน	ครั้งสุดท้าย : วัน/เดือน/ปี	ขอครั้งนี้	

(ลงชื่อ) .....  
 ตำแหน่ง .....  
 ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์  
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน

กระทรวง / สภากาชาดไทย .....  
ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ....

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่าหรือสภากาชาดไทย	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		บุรุษ	สตรี		
	รวม				

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม สภากาชาดไทย ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่าง  
ของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

บัญชีแสดงขั้นตอนตราเครื่องหมายการค้าอื่นเป็นที่สรรเสริญยิ่งดีเรกคูลาภรณ์  
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ ผู้กระทำความดีความชอบต้นเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน

กระทรวง / สภาอุตสาหกรรมไทย .....

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ....

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการเทียบเท่า/สภาอุตสาหกรรมไทย	เครื่องหมายการค้า										รวม (จำนวน)	หมายเหตุ			
		ท.ก.		ต.ก.		จ.ก.		บ.ก.		ร.ท.ก.				ร.ง.ก.		
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี			บุรุษ	สตรี	
	รวม															

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม สภาอุตสาหกรรมไทย ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่าง  
ของบัญชีตราทุกหน้า



บัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน

ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. ....

กระทรวง .....

กรม / ส่วนราชการที่เทียบเท่า .....

(ชั้นตรา) .....

1 ..... 26 .....

2 ..... 27 .....

3 ..... 28 .....

ฯ ล ฯ

23 ..... 48 .....

24 ..... 29 .....

25 ..... 50 .....

ท.ภ. 1 - 50

บุรุษ 25 สตรี 25

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

คำอธิบาย

1. พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก - ฮ แต่ละชั้นเครื่องราช ฯ (พิมพ์บุรุษ ก - ฮ แล้วต่อด้วยสตรี ก - ฮ)
2. พิมพ์ด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษ A 4
3. ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน 50 ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น 2 แถว ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1 - 25 ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ 25 ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้าย และแถวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขคู่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง
4. กรณีขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อชั้นตราที่ขึ้นใหม่
5. ชิดเส้นใต้ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
6. เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ - สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยตรง ระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า