

ร่างขอบเขตของงาน (TOR : Term of Reference)

โครงการเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันและยกระดับการท่องเที่ยวผ่านสู่การท่องเที่ยวคุณภาพสูง
กิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวที่ดี ประชาสัมพันธ์และเพิ่มช่องทางการตลาด
เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวคุณภาพ กิจกรรมย่อยมหกรรมสัมมนาและของดีเมืองน่าน
จ้างจัดกิจกรรมมหกรรมสัมมนาและของดีเมืองน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา หลักการและเหตุผล


โครงการเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันและยกระดับการท่องเที่ยวผ่านสู่การท่องเที่ยวคุณภาพสูงกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวที่ดี ประชาสัมพันธ์และเพิ่มช่องทางการตลาดเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวคุณภาพเป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเกษตรสร้างมูลค่าประเทศไทยเป็นหนึ่งในผู้เล่นสำคัญด้านการผลิตและการสินค้าเกษตรในเวทีโลกด้วยพื้นฐานทางพืชเกษตรเขตร้อนและมีข้อได้เปรียบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ที่สามารถพัฒนาต่อยอดโครงสร้างธุรกิจการเกษตรด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่ม เน้นเกษตรคุณภาพสูงและขับเคลื่อนการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ให้ความสำคัญกับการเพิ่มผลิตภาพการผลิตทั้งเชิงปริมาณและมูลค่าและความหลากหลายของสินค้าเกษตร เพื่อรักษาฐานรายได้เดิมและสร้างฐานอนาคตใหม่ที่สร้างรายได้สูงทั้งเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น เกษตรปลอดภัย เกษตรชีวภาพ เกษตรแปรรูป และเกษตรอัจฉริยะ เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้สูงขึ้น


เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น ส่งเสริมการนำอัตลักษณ์พื้นถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทยมาเป็นผลิตภัณฑ์การเกษตร รวมทั้งสินค้าที่ได้รับการรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยส่งเสริมการนำอัตลักษณ์พื้นถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทยมาใช้ในการผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์การเกษตรที่มีมูลค่าเพิ่มสูงเป็นสินค้าเกษตรชนิดใหม่ให้รองรับความต้องการของตลาดยุคใหม่ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจของท้องถิ่นและสร้างจุดเด่นความแตกต่างของสินค้าเกษตรไทยในตลาดโลก เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่แตกต่างกันในประเทศต่างๆ ได้ พร้อมทั้งส่งเสริมการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาและเทคโนโลยีในการพัฒนากระบวนการผลิตและบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้มีสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่นออกสู่ตลาดสม่ำเสมอ รวมถึงสินค้าเกษตรนอกฤดูคุณภาพผลิตภัณฑ์เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นให้ได้รับการรับรองมาตรฐานทั้งระดับในประเทศและต่างประเทศ การส่งเสริมการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ การส่งเสริมการสร้างแบรนด์สินค้าของเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น และการสร้างความต้องการของสินค้าด้วยการสร้างเรื่องราวของสินค้าให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในคุณภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการผลักดันการส่งออกสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ไทยและสินค้าที่ได้รับการรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และพืชผลเกษตรและผลไม้เขตร้อนอื่นๆ สู่ตลาดโลก

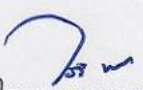
๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันให้กับการท่องเที่ยวผ่าน มุ่งสู่การท่องเที่ยวคุณภาพสูงและยั่งยืน

๒.๒ เพื่อสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรผู้ปลูกสัมมนา เกษตรกรในพื้นที่จังหวัดน่าน ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงเกษตร กลุ่มแปรรูปผลผลิต กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดน่าน ผู้ประกอบการชุมชนท่องเที่ยวจังหวัดน่าน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางบุษรา ไยยศ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวรวิร์ จารุมมิก)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรผู้ปลูกส้มสีทอง เกษตรกรในพื้นที่จังหวัดน่าน ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวเชิงเกษตร กลุ่มแปรรูปผลผลิต กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดน่าน ผู้ประกอบการ ชุมชนท่องเที่ยวจังหวัดน่าน นักท่องเที่ยว กลุ่มสินค้า OTOP

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดน่าน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างจัดงานมหกรรมส้มสีทองและของดีเมืองน่าน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือ ใบสั่งจ้างจนถึงวันยื่นเอกสาร อย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่จังหวัดเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมกับการยื่นข้อเสนอมาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ) (นางบุษรา ใจยศ) (นายวรวิร์ จารุภูมิ)

๔.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรูปเล่มข้อเสนอทางเทคนิคยื่นเสนอในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่จังหวัดกำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) จังหวัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาราคาผู้ยื่นเสนอราคา รายที่ไม่ดำเนินการจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค รวมถึงจัดทำ ข้อเสนอทางเทคนิคแต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จังหวัดถือว่าผู้ยื่นเสนอราคาดังกล่าวไม่ผ่านคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้

๔.๑๖ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ (SME) ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วิชาสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

กรณีเป็นกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs และเป็นบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๕. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

จ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยจัดจ้างผู้ที่มีอาชีพการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว และมีความสามารถในการประสานและ เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ดำเนินการ จัดกิจกรรมตามโครงการประกอบด้วย

- (๑) กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงานมหกรรมส้มสีทองและของดีเมืองน่าน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อน ระหว่างและหลังการจัดงานผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์
- (๒) กิจกรรมตกแต่งสถานที่จัดงาน/เวที/เครื่องเสียง/ฉากหลัง/พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
- (๓) กิจกรรมจำหน่ายส้มสีทองและของดีเมืองน่าน
- (๔) กิจกรรมพิธีเปิด
- (๕) กิจกรรมการประกวดส้มสีทองเมืองน่าน
- (๖) กิจกรรมนิทรรศการมีชีวิตส้มสีทองและของดีเมืองน่าน
- (๗) กิจกรรมการประกวดธิดาส้มสีทอง
- (๘) กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านจังหวัดน่านและการแสดงดนตรี
- (๙) กิจกรรมส่งเสริมการขายส้มสีทองและของดีเมืองน่าน กิจกรรมการไลฟ์สดขายส้มสีทอง และของดีเมืองน่าน
- (๑๐) กิจกรรมการจัดเก็บสถิติผู้ร่วมงานและรายได้จากการจัดงาน
- (๑๑) กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ได้แก่ การอำนวยความสะดวกและบริการ การรักษาความปลอดภัย การพยาบาล การจราจร การรักษาความสะอาด การบริการ ไฟฟ้า ห้องสุขา เป็นต้น
- (๑๒) กิจกรรมการสรุปผลการดำเนินโครงการ

๖. ขอบเขตการดำเนินงานและคุณลักษณะเฉพาะ

๖.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การจัดงาน ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงานและหลังการจัดงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรูปแบบและแนวคิด (Concept) ของการจัดงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงานในรูปแบบอัตลักษณ์ของจังหวัดน่าน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ จัดทำตราสัญลักษณ์ (โลโก้) และแผนการดำเนินการจัดงาน (Gantt Chart) ที่มีรายละเอียดระยะเวลา รายละเอียดของงาน และรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจนสอดคล้อง กับกิจกรรมและสอดคล้องกับอัตลักษณ์เมืองน่าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ) (นางบุษรา ใจยศ) (นายวรวิร์ จารุภุมมิก)

๖.๑.๒ ออกแบบ จัดทำ พร้อมติดตั้งป้าย Cut Out ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย พร้อมกำหนดจุดติดตั้งป้าย และรื้อถอนหลังการจัดงานเสร็จ

๖.๑.๓ ออกแบบ จัดทำ พร้อมติดตั้งป้าย Cut Out ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย พร้อมกำหนดจุดติดตั้งป้าย และรื้อถอนหลังการจัดงานเสร็จ

๖.๑.๔ ออกแบบและจัดส่งร่างมัลติมีเดีย (VTR) ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด พร้อมนำเสนอช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ social media ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดยต้องมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ก่อนจัดงาน ระหว่างการจัดงาน)

๖.๑.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม โดยเผยแพร่ทาง social media ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หลังการจัดงาน

๖.๑.๖ จัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ให้แล้วเสร็จ ๑ วันก่อนจัดงาน เพื่อแจกให้กับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ฉบับ

ทั้งนี้ ก่อนดำเนินการผลิตและประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบให้ความเห็นชอบ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๖.๒ กิจกรรมตกแต่งสถานที่จัดงาน / เวที / เครื่องเสียง / ฉากหลัง / พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของการจัดงานโดยรวม ให้สอดคล้องกับพื้นที่สถานที่ และ Lay Out ดังกล่าวต้องแสดงภาพจำลอง (Perspective) ที่ลงรายละเอียดสมจริงที่มีความเหมาะสม สะดวกต่อการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ โดยกำหนดให้ Lay Out การจัดงานต้องมีองค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์

๖.๒.๒ จัดทำจุดแสดงสัญลักษณ์ (Landmark) ที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานเพื่อใช้เป็นจุดถ่ายภาพอย่างน้อยจำนวน ๑ จุด

๖.๒.๓ จัดสร้างซุ้มประตูบริเวณทางเข้างานจำนวน ๑ จุดให้มีความโดดเด่นสวยงามเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานที่และรูปแบบการจัดงาน

๖.๒.๔ นำเสนอรูปแบบ แนวคิด ออกแบบ และจัดทำเวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๑๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๘ เมตร เพื่อรองรับกิจกรรมต่างๆภายในงาน ให้มีความเหมาะสม รูปแบบเวทีต้องรองรับการประกวดธิดาส้มสีทองในลักษณะการเดินแคทวอล์ค มีโครงสร้างแข็งแรง พื้นผิวเวทีเรียบเสมอกันสามารถรองรับกิจกรรมต่างๆ ได้ตลอดงาน

๖.๒.๕ นำเสนอรูปแบบ แนวคิด ออกแบบ และจัดทำฉากหลังเวทีให้ได้ขนาดเหมาะสมกับเวที มีชื่อโครงการป้ายและโลโก้การจัดงาน โลโก้หน่วยงานผู้สนับสนุนได้แก่ จังหวัดน่าน สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดน่าน ที่ขนาดตัวหนังสือเหมาะสม ชัดเจนถูกต้อง และภาพรวมของฉากหลังต้องสื่อถึงการจัดงานส้มสีทองและของดีเมืองน่าน

๖.๒.๖ นำเสนอรูปแบบ รายละเอียดและจัดให้มี ระบบ แสง สี เสียง ระบบสื่อสาร เครื่องดนตรี เครื่องเสียงระดับมาตรฐาน เสียงดังชัดเจนครอบคลุมบริเวณการจัดงาน และจัดให้มีอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบไฟฟ้า และไฟส่องสว่างในบริเวณการจัดงานและสถานที่จอดรถ และมีเครื่องทำกระแสไฟฟ้าสำรองไว้ใช้กรณีเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง หากกระแสไฟฟ้าขัดข้องต้องดำเนินการแก้ไขให้ใช้ได้โดยเร็วที่สุด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ) (นางบุษรา ไยต) (นายวรวิทย์ จารุมมิก)

๖.๒.๗ ดำเนินการจัดโต๊ะหรือชุดรับแขกสำหรับประธานในพิธี หัวหน้าส่วน แยกวีไอพี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง และจัดให้มีการจัดที่นั่ง การจัดเก้าอี้คลุมผ้า สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

๖.๓ กิจกรรมจำหน่ายสัมสืทองและของดีเมืองน่าน

๖.๓.๑ นำเสนอรูปแบบ แนวคิด การจัดพื้นที่ และออกแบบคูปองจำหน่ายสัมสืทอง และของดีเมืองน่าน สินค้า OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชนและสินค้าอื่นๆ เป็นลักษณะที่มีหลังคา หรือโดม/เต็นท์ผ้า/ เต็นท์ผ้าใบ หรือมีอุปกรณ์บังแดดเป็นสีเดียวกัน มีอัตลักษณ์สอดคล้องกับการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูปอง ขนาดของคูปองไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร โดยแต่ละคูปองประกอบด้วย

- โต๊ะพร้อมผ้าปูโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร มีความมั่นคงแข็งแรงจำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้พลาสติกหรือเก้าอี้หวายที่มีความมั่นคงแข็งแรง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- ไฟส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๑ ดวง
- ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ ๑ จุด
- ถังขยะ ๑ ใบ
- ป้ายชื่อร้านภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย อ่านง่าย เห็นชัดเจน ใช้ฟอนต์

ตัวอักษรเหมือนกันทุกคูปอง

๖.๓.๒ ดำเนินการ ประสาน ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน เกษตรกรผู้ปลูกส้ม กลุ่มเกษตรกร อื่นๆ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มสินค้า OTOP ในพื้นที่จังหวัดน่าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย เพื่อเข้าร่วม จำหน่ายสินค้าภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน ๒ คืน ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อร้านค้าต่อผู้ว่าจ้างก่อน การจัดงาน

๖.๓.๓ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าให้กับเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจ ชุมชน กลุ่มสินค้า OTOP ในการเข้าร่วมจำหน่ายสัมสืทองและของดีเมืองน่าน จำนวน ๕๐ คูปอง คูปองละ ๑,๐๐๐ บาท

๖.๓.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ผู้ค้าภายในงานและผู้เข้าร่วมงาน กรณีเกิดปัญหาข้อขัดข้องในการจำหน่ายสินค้าระหว่างการจัดงาน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เกิดความเรียบร้อยทันที

๖.๔ กิจกรรมพิธีเปิด

๖.๔.๑ จัดทำกำหนดการและลำดับพิธีการ และการแสดงต่างๆ ในพิธีเปิดงาน

๖.๔.๒ จัดให้มีพิธีเปิดงาน โดยเชิญหัวหน้าส่วนราชการ บุคลากรจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง และสื่อมวลชนมาร่วมงาน โดยประสานงานกับสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดน่าน ในการออกหนังสือเชิญ

๖.๔.๓ จัดให้มีพิธีกรที่มีความชำนาญและประสบการณ์จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย ชาย ๑ คน และหญิง ๑ คน ดำเนินรายการบนเวทีในช่วงพิธีเปิดงาน และตลอดการจัดงาน พร้อมทั้งจัดทำ บทพูด (Script) ดำเนินรายการตลอดระยะเวลาในพิธีเปิด

๖.๔.๔ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมประกอบพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ได้แก่ การแสดงก่อนประธานเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และหลังเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด การแสดง โดยการแสดงทั้ง ๒ ชุด มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๖.๔.๕ จัดให้มีเทคนิคลูกเล่น (Gimmick) ในการเปิดงาน ที่น่าสนใจและสอดคล้องกับ รูปแบบของการจัดงาน

๖.๔.๖ จัดให้มีจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ) (นางบุษรา ใจยศ) (นายวรวิร์ จารุภูมิ)

- โต๊ะพร้อมผ้าปูโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร มีความมั่นคงแข็งแรงจำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้พลาสติกหรือเก้าอี้อื่นวมที่มีความมั่นคงแข็งแรง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- ป้ายจุดลงทะเบียนตักด้วยดอกไม้เพื่อความสวยงาม

๖.๔.๗ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ
อย่างเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๖.๔.๘ จัดหาของที่ระลึก สำหรับประธานในพิธีเปิดโดยต้องเป็นสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ชุมชน
จังหวัดน่าน ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๔.๙ จัดให้มีเข็มกลัดดอกไม้สด สำหรับประธานพิธีเปิด และแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า
๕๐ คน

๖.๔.๑๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๔.๑๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่แต่งกายด้วยชุดพื้นเมืองสุภาพสวยงามและเหมาะสม เพื่อทำ
หน้าที่ให้การต้อนรับ ตักเข็มกลัด บริการอาหาร ลงทะเบียน ประสานงาน อำนวยความสะดวก จำนวนไม่ยอ
ยกว่า ๔ คน

๖.๕ กิจกรรมการประกวดสัมมนาประจำปี

๖.๕.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนเกษตรกรผู้ปลูกส้ม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการ
ประกวดสัมมนาให้ครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย โดยเปิดรับเกษตรกรผู้ปลูกส้ม แบ่งเป็น ๒ ประเภท
คือ ๑) ประเภทส้มปลอดภัย ๒) ประเภทส้มอินทรีย์ รวมจำนวน ๒๐ ราย โดยใช้เกณฑ์และกติกาที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนด

๖.๕.๒ นำเสนอรูปแบบแนวคิดและดำเนินการจัดพื้นที่สำหรับการประกวดสัมมนา
เป็นลักษณะที่มีหลังคา หรือโดม/เต็นท์ผ้า/ เต็นท์ผ้าใบ หรือมีอุปกรณ์บังแดดเป็นสีเดียวกัน มีอัตลักษณ์
สอดคล้องกับการจัดงาน พร้อมจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกวด เช่น ป้ายชื่อผู้เข้าประกวด โต๊ะและ
เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าประกวด จำนวน ๒๐ ราย โดยจัดให้มีการประกวดให้แล้วเสร็จก่อนพิธีเปิดงานและให้มีพิธี
มอบรางวัล โดยผู้ว่าราชการจังหวัดน่านในพิธีเปิดงาน

๖.๕.๓ ดำเนินการจัดเก็บสถานที่การประกวดทันทีเมื่อแล้วเสร็จ และจัดพื้นที่แสดงผลผลิต
สัมมนาที่ได้รับรางวัลตลอดระยะเวลาการจัดงาน และป้ายชื่อรางวัล

๖.๕.๔ จัดให้มีจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๕.๕ จัดให้มีพิธีกรที่มีความชำนาญและประสบการณ์ จำนวน ๑ คน เพื่อดำเนินรายการ
จัดประกวดสัมมนา

๖.๕.๖ รับผิดชอบค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการแข่งขัน จำนวน ๕ คน ตามที่ผู้ว่าจ้างได้
ประสานไว้แล้ว ในอัตราไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท/ต่อคน

๖.๕.๗ จัดให้มีเงินรางวัลแก่ผู้ชนะการแข่งขัน และออกแบบพร้อมผลิตเกียรติบัตรใส่กรอบ
รูปแบบเหมาะสม จำนวน ๖ รางวัล โดยผู้ว่าราชการจังหวัดน่านเป็นผู้ลงนาม ดังนี้

- ประเภทสัมมนาปลอดภัย

รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล	เงินรางวัล ๑ ละ ๓,๕๐๐.- บาท
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล	เงินรางวัล ๑ ละ ๒,๕๐๐.- บาท
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล	เงินรางวัล ๑ ละ ๑,๕๐๐.- บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางบุษรา ไชยศ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวรวิร์ จารุมณี)

- ประเภทสัมสืทองอินทรีย์

รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล	เงินรางวัล ๑ ละ ๓,๕๐๐.- บาท
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล	เงินรางวัล ๑ ละ ๒,๕๐๐.- บาท
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล	เงินรางวัล ๑ ละ ๑,๕๐๐.- บาท

๖.๖ กิจกรรมนิทรรศการมีชีวิตสัมสืทองและของดีเมืองน่าน

๖.๖.๑ ออกแบบและจัดพื้นที่ สำหรับจัดนิทรรศการมีชีวิตสัมสืทองและของดีเมืองน่าน เป็นลักษณะที่มีหลังคา หรือโดม/เต็นท์ผ้า/ เต็นท์ผ้าใบ หรือมีอุปกรณ์บังแดด มีอัตลักษณ์สอดคล้องกับการจัดงาน ขนาดพื้นที่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร โดยมีจัดตกแต่งแสดงความเป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดน่าน ประกอบด้วย

- โชนกิจกรรมมีชีวิต ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร

- โชนนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร

๖.๖.๒ โชนกิจกรรมมีชีวิต เช่น การสาธิตต่าง ๆ การแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน กิจกรรมให้ความรู้ ฯลฯ ไม่น้อยกว่า ๘ กิจกรรม กิจกรรมละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘ กิจกรรม

๖.๖.๓ โชนนิทรรศการ ประกอบไปด้วย Rollup ขนาด ไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. X ๑๖๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น โดยมีเนื้อหาใน Rollup เกี่ยวกับสัมสืทองจังหวัดน่าน และนำสัมสืทองที่ได้รับรางวัลจากการประกวดมาจัดแสดงตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๖.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ร่วมจัดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน กรณีเกิดปัญหาข้อขัดข้องในการจัดนิทรรศการฯ ระหว่างการจัดงาน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เกิดความเรียบร้อยทันที

๖.๗ กิจกรรมการประกวดธิดาสัมสืทอง

๖.๗.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ รับสมัครเฉพาะสาวงามที่มีภูมิลำเนาในจังหวัดน่าน เท่านั้น โดยดำเนินการรับสมัครผู้เข้าประกวดธิดาสัมสืทองให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๖.๗.๒ จัดให้มีพิธีกรที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในการจัดประกวดนางงาม จำนวน ๒ คน ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดธิดาสัมสืทอง




๖.๗.๓ รับผิดชอบค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด จำนวน ๕ คน ตามที่ผู้ว่าจ้างได้ประสานไว้แล้ว ในอัตราไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท/ต่อคน

๖.๗.๔ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์วิธีการประกวดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

๖.๗.๕ ให้ผู้รับจ้างสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้าประกวด จำนวน ๑๕ คน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการแต่งกาย ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท/คน

๖.๗.๖ จัดให้มีอาหาร/อาหารว่าง สำหรับคณะกรรมการตัดสินการประกวดในวันจัดประกวดอย่างเหมาะสม

๖.๗.๗ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประกวดธิดาสัมสืทอง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยจัดให้มีรางวัลการประกวดจำนวน ๕ รางวัล ดังนี้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ) (นางบุษรา ใจยศ) (นายวรวิร์ จารุภูมิ)

รางวัลชนะเลิศ	จำนวน ๑ รางวัล
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	จำนวน ๑ รางวัล
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	จำนวน ๑ รางวัล
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓	จำนวน ๑ รางวัล
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๔	จำนวน ๑ รางวัล

- จัดให้มีเงินรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด สายสะพาย และประกาศนียบัตร ดังนี้

ชนะเลิศ	เงินรางวัล ๑ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท
รองชนะเลิศอันดับ ๑	เงินรางวัล ๑ ละ ๗,๐๐๐ บาท
รองชนะเลิศอันดับ ๒	เงินรางวัล ๑ ละ ๕,๐๐๐ บาท
รองชนะเลิศอันดับ ๓	เงินรางวัล ๑ ละ ๔,๐๐๐ บาท
รองชนะเลิศอันดับ ๔	เงินรางวัล ๑ ละ ๓,๐๐๐ บาท

๖.๗.๘ ดำเนินการจัดการประกวด และบริหารจัดการการประกวดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดให้มีการประกวดและพิธีมอบรางวัลพร้อมเกียรติบัตรใส่กรอบให้เหมาะสม จำนวน ๕ รางวัล ในการจัดงานคืนที่ ๒

๖.๘ กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านจังหวัดน่านและการแสดงดนตรี

๖.๘.๑ จัดให้มีการแสดง แสง สี เสียง ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านจังหวัดน่านตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน ๒ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุดการแสดง ทำการแสดงชุดละไม่ต่ำกว่า ๕ นาที (ไม่รวมการแสดงในพิธีเปิด)

๖.๘.๒ จัดให้มีการแสดงดนตรีไทยสากล โดยทำการแสดงไม่น้อยกว่าวันละ ๔ ชั่วโมง ตลอดระยะเวลา ๒ คืน

๖.๘.๓ ทำการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านจังหวัดน่านตลอดการจัดงาน

๖.๘.๔ จัดให้มีผู้ประสานงานการแสดงเพื่ออำนวยความสะดวกและความเรียบร้อยในการแสดง ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๙ กิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมไลฟ์สดส่งเสริมการขายสัมสิทธิ์ของ สินค้าเกษตรปลอดภัย ผลิตภัณฑ์ชุมชนและสินค้าอื่นๆ

๖.๙.๑ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน ๓ วัน ๒ คืน ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจัดให้มีพิธีกรไม่น้อยกว่า ๒ รายที่มีประสบการณ์ทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๖.๙.๒ จัดให้มีการไลฟ์สดขายสัมสิทธิ์และของดีเมืองน่าน ตลอดการจัดงาน ๓ วัน ๒ คืน ผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ไลฟ์สดและเจ้าหน้าที่รับยอดขายเพื่อประสานงานกับร้านค้า ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๑๐ การจัดเก็บสถิติผู้ร่วมงานและรายได้จากการจัดงาน

๖.๑๐.๑ ดำเนินการออกแบบ จัดทำ เก็บข้อมูล ประมวลผลโดยใช้ระบบออนไลน์ (Google Form / QR Code)

๖.๑๐.๒ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า (ยอดขาย, ยอดคำสั่งซื้อ Order) จากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย เป็นรายวันทุกวันตลอดการจัดงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ) (นางบุษรา ใจยศ) (นายวรวิร์ จารุภูมิ)

๖.๑๐.๓ สํารวจความพึงพอใจผู้เข้าชํมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย โดยให้เน้น สอบถามถึงช่องทางกรทราบข่าวกรจัดงน ระยะเวลากรจัดงน คุณภาพและราคาของสินค้า

๖.๑๐.๔ ดําเนินการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ได้มาตรฐาน มีความน่าเชื่อถือ และนำเสนอมาในสรุปลการดําเนินงาน

๖.๑๑ กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงน ได้แก่ การอํานวยความสะดวกและบริการ การรักษาความปลอดภัย การพยาบาล การจรรยาจร การรักษาความสะอาด การบริการ ไฟฟ้า หองสุขา เป็นต้น รายละเอียดดังนี้

๖.๑๑.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านบริหารจัดการ ดําเนินการด้านการจรรยาจร กำกับและดูแลการจรรยาจรในงน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่่ออํานวย ความสะดวกด้านการจรรยาจรแก่ผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๑๑.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด เพื่อดูแลรักษาความสะอาดตลอดการจจัดงน ไม่น้อยกว่าวันละ ๓ คน จัดให้มีจุดทิ้งขยะไม่น้อยกว่า ๖ จุด และทําความสะอาดบริเวณจัดงน ภายหลังเสร็จสิ้น การจัดงน รวมทั้งการกำจัดขยะทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการจัดงน ตามระเบียบของเจ้าของสถานที่จัดงน

๖.๑๑.๓ จัดให้มีจุดวัดอุณหภูมิ และจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ หรือสเปรย์แอลกอฮอล์ หรือจุดล้างมือพร้อมสบู่ ทัวบริเวณงนอย่างเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๕ จุด

๖.๑๑.๔ จัดให้มีกองอํานวยการสำหรับผู้จัดงนและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน จำนวน ๑ จุด พร้อมคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือโน้ตบุ๊ก และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต พร้อมบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เหมาะสม

๖.๑๑.๕ จัดให้มีช่างภาพเคลื่อนไหว ช่างภาพนิ่ง พร้อมทําการถ่ายทำ บันทึกภาพกิจกรรม บรรยากาศการจจัดงนทุกมุมและกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจจัดงน โดยบันทึกด้วยกล้องถ่ายวิดีโอ กล้องถ่ายภาพนิ่ง และอุปกรณ์ VDO RECORD พร้อมบันทึกในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด




๖.๑๑.๖ ดําเนินการติดตั้งและรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการจจัดงนทั้งหมด รวมทั้ง รับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงน จากการติดตั้ง รื้อถอนตลอดจน ค่ากระแสไฟฟ้า ค่านํ้า ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจาก การจจัดงนพร้อมทั้งปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้ตังเดิม

๖.๑๑.๗ ให้ผู้รับจ้างดําเนินการประสานงาน จุดบริการหองสุขา บริเวณการจจัดงน และจัดทําป้ายบอกทาง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าบำรุงที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ทั้งนี้ ระหว่างการจจัดกิจกรรม หากมีสิ่งบกพร่อง เสียหายในการจจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การแสดงและการตกแต่งสถานที่ ต้องดําเนินการแก้ไขทันทีที่ได้รับการแจ้งให้แก้ไขหรือทันทีที่ตรวจพบ สิ่งบกพร่องหรือสิ่งที่เสียหาย ตลอดจนให้การสนับสนุนและอํานวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการจจัดงน ตามที่ผู้ว่าจ้าง ร้องขอตามความเหมาะสม หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมจากการดําเนินงานที่ไม่เป็นไปตาม เงื่อนไขที่นอกเหนือจากขอบเขตของงาน (TOR) ระหว่างการจจัดงนผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๖.๑๒ กิจกรรมการสรุปลการดําเนินโครงการ

จัดทําสรุปลการดําเนินงาน กิจกรรมฯ ในภาพรวม บทสรุปลผู้บริหาร ข้อเสนอแนะปัญหา อุปสรรค รายละเอียดการดําเนินงานตามขอบเขตงานจ้างฯ พร้อมเอกสารหลักฐานและภาพประกอบ ทุกรายการ สรุปลเป็นรูปเล่มเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน ๕ เล่ม สําหรับภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรม ทั้งหมด ให้บันทึกไฟล์ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๕ อัน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางหทัยกาญจน์ อธิชาติ) (นางบุษรา ใจยศ) (นายวรวิร์ จารุมมิก)

๗. การเสนอซื้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิค

๗.๑ การเสนอราคา

(๑) ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา การดำเนินการให้แยกเสนอราคาเป็นรายการ/กิจกรรม และราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

(๒) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงรายเดียวโดยเสนอราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยใช้แบบใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่โปร่งไว้ด้วยแล้ว และให้แนบใบแสดงราคาค่าใช้จ่าย ประกอบใบเสนอราคาตามขอบเขตงาน (TOR) มาพร้อมกับใบเสนอดังกล่าวด้วย โดยให้แสดงรายละเอียด จำแนกค่าใช้จ่ายเป็นหมวดหมู่ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖ และแสดงค่าใช้จ่ายจนกระทั่งส่งมอบพัสดุ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดน่าน

(๓) ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๒ การนำเสนองาน/เอกสารผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้เสนอราคาจะต้อง Upload เอกสารประกอบการเสนองานลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธี (e-bidding) ในวันที่เสนอราคาเป็นเอกสารประกอบการเสนองาน ในขนาด A๔ (ภาพสี) โดยต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) การเสนอรายละเอียดของการดำเนินการตามข้อ ๖

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน

- โครงสร้างการบริหารงาน บุคลากร

- ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา (Company Profile)

- ประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานนิทรรศการ การจัดแสดงสินค้า ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา

(๓) ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๘.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนอราคา


๘.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจาก**ราคารวม**


๘.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


๘.๓.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๘.๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางบุษรา ไจยศ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวรวิร์ จารุมมิก)

(๑) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การจัดงาน ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงานและหลังการจัดงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรูปแบบและแนวคิด (Concept) ของการจัดงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงานในรูปแบบอัตลักษณ์ของจังหวัด น่าน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การจัดงาน ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงานและหลังการจัดงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ งาน ข้อ ๖.๑ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑.๑ ถึง ๖.๑.๖ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๖ ข้อ และถูกต้องตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕.๐๐
นำเสนอ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การจัดงาน ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงานและหลังการจัดงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ ข้อ ๖.๑ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑.๑ ถึง ข้อ ๖.๑.๖ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๖ ข้อ	๔.๒๘
นำเสนอ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การจัดงาน ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงานและหลังการจัดงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ ข้อ ๖.๑ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑.๑ ถึง ข้อ ๖.๑.๖ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๕ ข้อ	๓.๕๗
นำเสนอ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การจัดงาน ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงานและหลังการจัดงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ ข้อ ๖.๑ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑.๑ ถึง ข้อ ๖.๑.๖ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๔ ข้อ	๒.๘๕
นำเสนอ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การจัดงาน ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงานและหลังการจัดงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ ข้อ ๖.๑ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑.๑ ถึง ข้อ ๖.๑.๖ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๓ ข้อ	๒.๑๔
นำเสนอ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การจัดงาน ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงานและหลังการจัดงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ ข้อ ๖.๑ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑.๑ ถึง ข้อ ๖.๑.๖ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๒ ข้อ	๑.๔๒
นำเสนอ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การจัดงาน ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงานและหลังการจัดงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ ข้อ ๖.๑ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑.๑ ถึง ข้อ ๖.๑.๖ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๑ ข้อ	๐.๗๑
ไม่มีนำเสนอ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การจัดงาน ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงานและหลังการจัดงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ ข้อ ๖.๑ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑.๑ ถึง ข้อ ๖.๑.๖	๐.๐๐

(๒) กิจกรรมตกแต่งสถานที่จัดงาน / เวที / เครื่องเสียง / ฉากหลัง / พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอ กิจกรรมตกแต่งสถานที่จัดงาน / เวที / เครื่องเสียง / ฉากหลัง / พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ข้อ ๖.๒ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๒.๑ ถึง ๖.๒.๗ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๗ ข้อ และถูกต้องตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕.๐๐

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ) (นางบุษรา ไยศ) (นายวรวิร์ จารุภูมิ)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอ กิจกรรมตกแต่งสถานที่จัดงาน / เวที / เครื่องเสียง / ฉากหลัง / พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ข้อ ๖.๒ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๒.๑ ถึง ๖.๒.๗ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๗ ข้อ	๔.๓๗
นำเสนอ กิจกรรมตกแต่งสถานที่จัดงาน / เวที / เครื่องเสียง / ฉากหลัง / พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ข้อ ๖.๒ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๒.๑ ถึง ๖.๒.๗ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๖ ข้อ	๓.๗๕
นำเสนอ กิจกรรมตกแต่งสถานที่จัดงาน / เวที / เครื่องเสียง / ฉากหลัง / พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ข้อ ๖.๒ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๒.๑ ถึง ๖.๒.๗ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๕ ข้อ	๓.๑๒
นำเสนอ กิจกรรมตกแต่งสถานที่จัดงาน / เวที / เครื่องเสียง / ฉากหลัง / พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ข้อ ๖.๒ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๒.๑ ถึง ๖.๒.๗ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๔ ข้อ	๒.๕๐
นำเสนอ กิจกรรมตกแต่งสถานที่จัดงาน / เวที / เครื่องเสียง / ฉากหลัง / พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ข้อ ๖.๒ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๒.๑ ถึง ๖.๒.๗ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๓ ข้อ	๑.๘๗
นำเสนอ กิจกรรมตกแต่งสถานที่จัดงาน / เวที / เครื่องเสียง / ฉากหลัง / พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ข้อ ๖.๒ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๒.๑ ถึง ๖.๒.๗ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๒ ข้อ	๑.๒๕
นำเสนอ กิจกรรมตกแต่งสถานที่จัดงาน / เวที / เครื่องเสียง / ฉากหลัง / พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ข้อ ๖.๒ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๒.๑ ถึง ๖.๒.๗ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๑ ข้อ	๐.๑๒
ไม่มีการนำเสนอ กิจกรรมตกแต่งสถานที่จัดงาน / เวที / เครื่องเสียง / ฉากหลัง / พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ข้อ ๖.๒ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๒.๑ ถึง ๖.๒.๗	๐.๐๐

(๓) กิจกรรมจำหน่ายสัมภาระและของดีเมืองน่าน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอ กิจกรรมจำหน่ายสัมภาระและของดีเมืองน่าน ข้อ ๖.๓ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๓.๑ ถึง ๖.๓.๔ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๔ ข้อ และถูกต้องตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕.๐๐
นำเสนอ กิจกรรมจำหน่ายสัมภาระและของดีเมืองน่าน ข้อ ๖.๓ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๓.๑ ถึง ๖.๓.๔ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๔ ข้อ	๔.๐๐
นำเสนอ กิจกรรมจำหน่ายสัมภาระและของดีเมืองน่าน ข้อ ๖.๓ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๓.๑ ถึง ๖.๓.๔ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๓ ข้อ	๓.๐๐
นำเสนอ กิจกรรมจำหน่ายสัมภาระและของดีเมืองน่าน ข้อ ๖.๓ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๓.๑ ถึง ๖.๓.๔ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๒ ข้อ	๒.๐๐

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
 (นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ) (นางบุษรา ใจยศ) (นายวรวิร์ จารุภูมิ)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอ กิจกรรมจำหน่ายสัมสืทองและของดีเมืองน่าน ข้อ ๖.๓ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๓.๑ ถึง ๖.๓.๔ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๑ ข้อ	๑.๐๐
ไม่มีนำเสนอ กิจกรรมจำหน่ายสัมสืทองและของดีเมืองน่าน ข้อ ๖.๓ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๓.๑ ถึง ๖.๓.๔	๐.๐๐

(๔) กิจกรรมพิธีเปิด (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอ กิจกรรมพิธีเปิดข้อ ๖.๔ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๔.๑ ถึง ๖.๔.๑๑ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๑๑ ข้อ และถูกต้องตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕.๐๐
นำเสนอ กิจกรรมพิธีเปิดข้อ ๖.๔ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๔.๑ ถึง ๖.๔.๑๑ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๑๑ ข้อ	๔.๕๘
นำเสนอ กิจกรรมพิธีเปิดข้อ ๖.๔ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๔.๑ ถึง ๖.๔.๑๑ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๑๐ ข้อ	๔.๑๗
นำเสนอ กิจกรรมพิธีเปิดข้อ ๖.๔ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๔.๑ ถึง ๖.๔.๑๑ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๙ ข้อ	๓.๗๕
นำเสนอ กิจกรรมพิธีเปิดข้อ ๖.๔ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๔.๑ ถึง ๖.๔.๑๑ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๘ ข้อ	๓.๓๓
นำเสนอ กิจกรรมพิธีเปิดข้อ ๖.๔ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๔.๑ ถึง ๖.๔.๑๑ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๗ ข้อ	๒.๙๒
นำเสนอ กิจกรรมพิธีเปิดข้อ ๖.๔ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๔.๑ ถึง ๖.๔.๑๑ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๖ ข้อ	๒.๕๐
นำเสนอ กิจกรรมพิธีเปิดข้อ ๖.๔ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๔.๑ ถึง ๖.๔.๑๑ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๕ ข้อ	๒.๐๘
นำเสนอ กิจกรรมพิธีเปิดข้อ ๖.๔ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๔.๑ ถึง ๖.๔.๑๑ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๔ ข้อ	๑.๖๗
นำเสนอ กิจกรรมพิธีเปิดข้อ ๖.๔ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๔.๑ ถึง ๖.๔.๑๑ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๓ ข้อ	๑.๒๕
นำเสนอ กิจกรรมพิธีเปิดข้อ ๖.๔ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๔.๑ ถึง ๖.๔.๑๑ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๒ ข้อ	๐.๘๓
นำเสนอ กิจกรรมพิธีเปิดข้อ ๖.๔ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๔.๑ ถึง ๖.๔.๑๑ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๑ ข้อ	๐.๔๒
ไม่มีนำเสนอ กิจกรรมพิธีเปิดข้อ ๖.๔ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๔.๑ ถึง ๖.๔.๑๑	๐.๐๐

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ) (นางบุษรา ไชยศ) (นายวรวิร์ จารุภูมิ)

(๗) กิจกรรมการประกวดธิดาส้มสีทอง (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอ กิจกรรมการประกวดธิดาส้มสีทอง ข้อ ๖.๗ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๗.๑ ถึง ๖.๔.๗ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๘ ข้อ และถูกต้องตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕.๐๐
นำเสนอ กิจกรรมการประกวดธิดาส้มสีทอง ข้อ ๖.๗ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๗.๑ ถึง ๖.๗.๗ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๘ ข้อ	๔.๔๔
นำเสนอ กิจกรรมการประกวดธิดาส้มสีทอง ข้อ ๖.๗ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๗.๑ ถึง ๖.๗.๗ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๗ ข้อ	๓.๘๘
นำเสนอ กิจกรรมการประกวดธิดาส้มสีทอง ข้อ ๖.๗ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๗.๑ ถึง ๖.๗.๗ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๖ ข้อ	๓.๓๓
นำเสนอ กิจกรรมการประกวดธิดาส้มสีทอง ข้อ ๖.๗ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๗.๑ ถึง ๖.๗.๗ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๕ ข้อ	๒.๗๗
นำเสนอ กิจกรรมการประกวดธิดาส้มสีทอง ข้อ ๖.๗ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๗.๑ ถึง ๖.๗.๗ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๔ ข้อ	๒.๒๒
นำเสนอ กิจกรรมการประกวดธิดาส้มสีทอง ข้อ ๖.๗ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๗.๑ ถึง ๖.๗.๗ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๓ ข้อ	๑.๖๖
นำเสนอ กิจกรรมการประกวดธิดาส้มสีทอง ข้อ ๖.๗ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๗.๑ ถึง ๖.๗.๗ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๒ ข้อ	๑.๑๑
นำเสนอ กิจกรรมการประกวดธิดาส้มสีทอง ข้อ ๖.๗ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๗.๑ ถึง ๖.๗.๗ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๑ ข้อ	๐.๑๑
ไม่มีนำเสนอ กิจกรรมการประกวดธิดาส้มสีทอง ข้อ ๖.๗ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๗.๑ ถึง ๖.๗.๗	๐.๐๐

(๘) กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านจังหวัดน่านและการแสดงดนตรี(๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอ กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านจังหวัดน่านและการแสดงดนตรี ข้อ ๖.๘ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๘.๑ ถึง ๖.๘.๔ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๔ ข้อ และถูกต้องตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕.๐๐
นำเสนอ กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านจังหวัดน่านและการแสดงดนตรี ข้อ ๖.๘ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๘.๑ ถึง ๖.๘.๔ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๔ ข้อ	๔.๐๐
นำเสนอ กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านจังหวัดน่านและการแสดงดนตรี ข้อ ๖.๘ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๘.๑ ถึง ๖.๘.๔ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๓ ข้อ	๓.๐๐
นำเสนอ กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านจังหวัดน่านและการแสดงดนตรี ข้อ ๖.๘ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๘.๑ ถึง ๖.๘.๔ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๒ ข้อ	๒.๐๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ) (นางบุษรา ใจยศ) (นายวรวีร์ จารุภูมิ)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอ กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านจังหวัดน่านและการแสดงดนตรี ข้อ ๖.๘ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๘.๑ ถึง ๖.๘.๔ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๑ ข้อ	๑.๐๐
ไม่มีนำเสนอ กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านจังหวัดน่านและการแสดงดนตรี ข้อ ๖.๘ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๘.๑ ถึง ๖.๘.๔	๐.๐๐

(๙) กิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมไลฟ์สดส่งเสริมการขายสัมลือทองและของดีเมืองน่าน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอ กิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมไลฟ์สดส่งเสริมการขายสัมลือทองและของดีเมืองน่าน ข้อ ๖.๙ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๙.๑ ถึง ๖.๙.๒ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๒ ข้อ และถูกต้องตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕.๐๐
นำเสนอ กิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมไลฟ์สดส่งเสริมการขายสัมลือทองและของดีเมืองน่าน ข้อ ๖.๙ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๙.๑ ถึง ๖.๙.๒ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๒ ข้อ	๓.๓๓
นำเสนอ กิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมไลฟ์สดส่งเสริมการขายสัมลือทองและของดีเมืองน่าน ข้อ ๖.๙ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๙.๑ ถึง ๖.๙.๒ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๑ ข้อ	๑.๖๗
ไม่มีนำเสนอ กิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมไลฟ์สดส่งเสริมการขายสัมลือทองและของดีเมืองน่าน ข้อ ๖.๙ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๙.๑ ถึง ๖.๙.๒ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๑ ข้อ	๐.๐๐

(๑๐) กิจกรรมจัดเก็บสถิติผู้ร่วมงานและรายได้จากการจัดงาน (๕ คะแนน)


เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอ การจัดเก็บสถิติผู้ร่วมงานและรายได้จากการจัดงาน ข้อ ๖.๑๐ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑๐.๑ ถึง ๖.๑๐.๔ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๔ ข้อ และถูกต้องตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕.๐๐
นำเสนอ การจัดเก็บสถิติผู้ร่วมงานและรายได้จากการจัดงาน ข้อ ๖.๑๐ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑๐.๑ ถึง ๖.๑๐.๔ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๔ ข้อ	๔.๐๐
นำเสนอ การจัดเก็บสถิติผู้ร่วมงานและรายได้จากการจัดงาน ข้อ ๖.๑๐ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑๐.๑ ถึง ๖.๑๐.๔ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๓ ข้อ	๓.๐๐
นำเสนอ การจัดเก็บสถิติผู้ร่วมงานและรายได้จากการจัดงาน ข้อ ๖.๑๐ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑๐.๑ ถึง ๖.๑๐.๔ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๒ ข้อ	๒.๐๐
นำเสนอ การจัดเก็บสถิติผู้ร่วมงานและรายได้จากการจัดงาน ข้อ ๖.๑๐ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑๐.๑ ถึง ๖.๑๐.๔ อย่างละเอียดและครบถ้วน ๑ ข้อ	๑.๐๐
ไม่มีนำเสนอ การจัดเก็บสถิติผู้ร่วมงานและรายได้จากการจัดงาน ข้อ ๖.๑๐ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑๐.๑ ถึง ๖.๑๐.๔	๐.๐๐


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ) (นางบุษรา ใจยศ) (นายวรวิทย์ จารุภุมมิก)

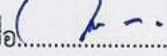
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ไม่มีนำเสนอ กิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ได้แก่ การอำนวยความสะดวก สะดวกและบริการ การรักษาความปลอดภัย การพยาบาล การจราจร การรักษาความสะอาด การบริการ ไฟฟ้า ห้องสุขา เป็นต้น ข้อ ๖.๑๑ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑๑.๑ ถึง ๖.๑๑.๗	๐.๐๐

(๑๒) ผลงานและประสบการณ์ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาคเอกชน มีมูลค่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป	๕.๐๐
ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาคเอกชน มีมูลค่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๕ ผลงาน	๔.๑๗
ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาคเอกชน มีมูลค่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๔ ผลงาน	๓.๓๓
ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาคเอกชน มีมูลค่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๓ ผลงาน	๒.๕๐
ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาคเอกชน มีมูลค่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๒ ผลงาน	๑.๖๗
ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาคเอกชน มีมูลค่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๑ ผลงาน	๐.๘๓
ไม่มีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาคเอกชน	๐.๐๐

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางบุษรา ใจยศ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวรวิร์ จารุณมิก)

(๑๓) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติมที่มีความสอดคล้องโครงการฯ และกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
มีข้อเสนอพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติมที่มีความสอดคล้องโครงการฯ และกิจกรรมต่างๆ ที่มีมูลค่าสูงสุด อันดับ ๑	๑๐.๐๐
มีข้อเสนอพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติมที่มีความสอดคล้องโครงการฯ และกิจกรรมต่างๆ ที่มีมูลค่าสูงสุด อันดับ ๒	๘.๓๓
มีข้อเสนอพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติมที่มีความสอดคล้องโครงการฯ และกิจกรรมต่างๆ ที่มีมูลค่าสูงสุด อันดับ ๓	๖.๖๗
มีข้อเสนอพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติมที่มีความสอดคล้องโครงการฯ และกิจกรรมต่างๆ ที่มีมูลค่าสูงสุด อันดับ ๔	๕.๐๐
มีข้อเสนอพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติมที่มีความสอดคล้องโครงการฯ และกิจกรรมต่างๆ ที่มีมูลค่าสูงสุด อันดับ ๕	๓.๓๓
ไม่มีข้อเสนอพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติมที่มีความสอดคล้องโครงการฯ และกิจกรรมต่างๆ	๐.๐๐

๘.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (ตามข้อ๘.๓) ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องข้อเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ สามารถจะพิจารณาการยกเลิกเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๙. ค่าจ้างและจ่ายเงิน

รายละเอียดการแบ่งงวดงาน แบ่งออกเป็น ๑ งวด

จังหวัดน่าน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจัดทำหนังสือส่งมอบพร้อมรูปเล่มสรุปผลการดำเนินงานและในรูปแบบแพลตฟอร์ม จำนวน ๕ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ นับถัดจากวันที่ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัดน่าน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จังหวัดน่านจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น นับแต่วันครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ปฏิเสธการรับมอบงาน หรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อจังหวัดน่าน หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว จังหวัดน่าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ) (นางบุษรา ใจยศ) (นายวรวิทย์ จารุภุมมิก)

มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ จังหวัดน่านปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้จังหวัดน่าน เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า ได้อีกด้วย

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างกับจังหวัดน่าน จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการดำเนินงานภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดน่านได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสัมมนาและของดีเมืองน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน ในห้วงระยะเวลาเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๓. สถานที่ดำเนินการ


จังหวัดน่าน


๑๔. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง


งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดน่าน ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันและยกระดับการท่องเที่ยวสู่การท่องเที่ยวคุณภาพสูง กิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวที่ดี ประชาสัมพันธ์และเพิ่มช่องทางการตลาดเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวคุณภาพ กิจกรรมย่อย มหกรรมสัมมนาและของดีเมืองน่าน จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

จังหวัดน่าน โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดน่าน

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นางหทัยกาญจน์ อภิชาติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางบุษรา ไจยศ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายวรวิร์ จารุภูมิ)
เจ้าหน้าที่พัฒนาพื้นที่พิเศษ ๒