

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช  
แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....  
รับจ้างเหมาบริการในตำแหน่ง.....  
สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย.....สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช  
ใบสั่งจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....อัตราค่าจ้าง.....บาท/เดือน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. ประวัติการทำงาน

ที่	รายงาน	วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	
		ครั้ง	วัน
๑	มาสาย		
๒	ไม่มา		
๓	กรณีมาสาย.....		
รวมทั้งสิ้น			

ตอนที่ ๑ การประเมินผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. ผลงาน (คะแนนเต็ม ๖๐)			
๑.๑	ปริมาณผลงาน พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมายหรือ ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน	๑๕	
๑.๒	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือ วัตถุประสงค์ของงาน	๑๕	
๑.๓	คุณภาพของผลงาน พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน และความประณีต หรือคุณภาพ	๑๕	
๑.๔	ความทันเวลา พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้ ปฏิบัติแล้วเสร็จ สำหรับการหรือภารกิจนั้นๆ ปฏิบัติงาน	๑๐	
๑.๕	การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่าง ทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ	๕	
รวมคะแนนด้านผลงาน		๖๐	
๒. คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)			
๒.๑	ความรู้ ความสามารถ และความอดุสาหะในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่งานที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยันหมั่นเพียร โดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค	๙	
๒.๒	ความรับผิดชอบ พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจมุ่งมั่นทำงาน สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน	๘	
๒.๓	การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นผู้รับจ้างของหน่วยงานราชการ พิจารณาจากการปฏิบัติตน การให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา การเคารพ กฎระเบียบต่างๆ การแต่งกายสุภาพถูกต้องตามกาลเทศะการตรงต่อเวลา การหยุด งาน การให้เกียรติต่อผู้ร่วมงาน รวมทั้งปฏิบัติตนอื่นๆ เหมาะสมกับการเป็น ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการ	๘	

๒.๔	ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม ปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาใช้ประโยชน์ องค์กร	๕	
๒.๕	พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม การให้ความ ช่วยเหลืองานของส่วนรวม	๕	
๒.๖	การวางแผน พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมาย และวิธีปฏิบัติให้เหมาะสม	๕	
รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน		๔๐	
รวมคะแนน ๑ + ๒		๑๐๐	

สรุปผลการประเมินผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน

คะแนนการ ประเมินผล	ผลการประเมิน				
	ดีเด่น (๙๐-๑๐๐%)	ดีมาก (๘๐-๘๙%)	ดี (๗๐-๗๙%)	ที่ยอมรับได้ (๖๐-๖๙%)	ต้องปรับปรุงหรือ ยกเลิกสัญญาจ้าง (ต่ำกว่า ๖๐%)
ปีงบประมาณ พ.ศ.....					
รอบที่ .....					

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาและอื่นๆการต่อสัญญาจ้าง

๒.๑ ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัดจุดเด่น และสิ่งที่ควร  
พัฒนาของผู้รับการประเมิน)

ความเห็น.....  
.....  
.....

๒.๒ ความเห็นเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้าง

ควรต่อสัญญาจ้าง (ผลการประเมิน ๖๐% ขึ้นไป)

ระบุเหตุผล.....  
.....  
.....

ไม่ควรต่อสัญญาจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า ๖๐% )

ระบุเหตุผล.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน  
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ: ผู้ประเมิน หมายถึง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงานที่กำกับดูแล

๒.๓ ความเห็นเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้างของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ระบุเหตุผลผลการต่อสัญญาจ้าง.....

.....

.....

• มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

๑. การให้คะแนนในการประเมิน ผลงาน และคุณลักษณะการปฏิบัติงาน

.....

.....

๒. การพัฒนาผู้รับการประเมิน

.....

.....

๓. การต่อสัญญาจ้าง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....