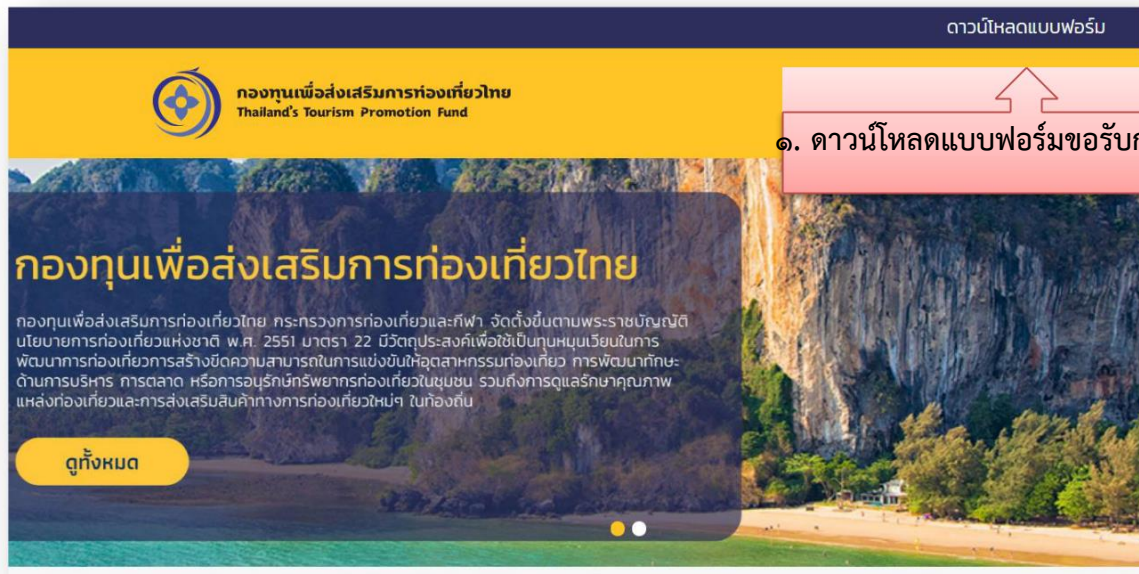


ขั้นตอนการกรอกข้อมูลโครงการผ่านเว็บไซต์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

<http://www.thailandtourismfund.go.th>



๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุน



กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ
นโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2551 มาตรา 22 มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการ
พัฒนาการท่องเที่ยวสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาทักษะ
ด้านการบริหาร การตลาด หรือการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยวในชุมชน รวมถึงการดูแลรักษาคุณภาพ
แหล่งท่องเที่ยวและการส่งเสริมสินค้าทางการท่องเที่ยวใหม่ๆ ในท้องถิ่น

[ดูทั้งหมด](#)

เรื่องน่าสนใจ

กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

[ขอรับการสนับสนุนโครงการ](#)

เข้าใช้เว็บไซต์ 741 คน

๒. กรอกข้อมูลการขอรับการสนับสนุนโครงการ





แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

ขอรับการสนับสนุนโครงการ

1

ขั้นตอนการกรอกเอกสาร
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ดาวโหลดเอกสาร

2

ขั้นตอนการกรอกเอกสาร
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

แบบสรุปข้อเสนอโครงการ

3

ขั้นตอนการกรอกเอกสาร
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓. แนบไฟล์แบบสรุปข้อเสนอโครงการ

4

ขั้นตอนการกรอกเอกสาร
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
เพิ่มเติม

แนบไฟล์

1. ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ

โครงการขอรับการสนับสนุนนี้ เป็นโครงการลักษณะใด

- 1) การแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม
- 2) การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว
- 3) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่

๕. หน่วยงานเจ้าของโครงการจะต้องกรอกข้อมูลโครงการให้ครบถ้วนตามที่กองทุนฯ

2. หลักการ และเหตุผล (ต้องควรมีจำนวนการดำเนินโครงการ)

.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ระบุวัตถุประสงค์โครงการเป็นข้อๆ อย่างชัดเจน)

1.
2.
3.
4.
5.

4. เป้าหมายโครงการ (ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจน หรือกำหนดเป็นเชิงคุณภาพที่วัดได้)

1.
2.

5. สถานที่ / พื้นที่ดำเนินการ

.....

6. หน่วยงานที่ดำเนินการสนับสนุน

.....

วัตถุประสงค์:
 วัตถุประสงค์:
 วัตถุประสงค์:
 วัตถุประสงค์:
 วัตถุประสงค์:

7. วิธีการดำเนินงาน (ต้องระบุละเอียดขั้นตอน และวิธีการดำเนินการ กรณีเป็นการดำเนินงานที่มีระยะเวลาที่ยาว จะต้องแนบ รายละเอียดแผนปฏิบัติการ, รายการ, บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และ ราคา (BOQ)

.....

ข้อมูลหน่วยงาน
 หน่วยงาน:
 ที่อยู่:
 โทรศัพท์:

Web link
 เว็บไซต์:

ผู้ดำเนินโครงการ
 ชื่อ:
 ตำแหน่ง:

ติดต่อเรา
 ที่อยู่:
 โทรศัพท์:
 อีเมล:

แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ชื่นชมจากคณะกรรมการบริหารระดับสูงของกองทุนฯ
2. ชื่นชมจากคณะกรรมการบริหารระดับสูงของกองทุนฯ
3. ชื่นชมจากคณะกรรมการบริหารระดับสูงของกองทุนฯ
4. ชื่นชมจากคณะกรรมการบริหารระดับสูงของกองทุนฯ

8. แผนการดำเนินงาน (แสดงปริมาณงานตามขั้นตอน และระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดโครงการ)

| | | |
|------------|-------|-------|
| เดือนที่ 1 | ..... | ..... |
| เดือนที่ 2 | ..... | ..... |
| เดือนที่ 3 | ..... | ..... |

9 จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุน ทั้งสิ้น บาท

9.1 การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน พร้อมแนบราคา (ถ้ามี)

| | | |
|---|-------|-------|
| 1 | ..... | ..... |
| 2 | ..... | ..... |
| 3 | ..... | ..... |
| 4 | ..... | ..... |

9.2 การสนับสนุนของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

.....

10. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

10.1 ผลเชิงปริมาณ (ระบุตัวชี้วัดการดำเนินงาน)

- 1)
หน่วย:
- 2)
หน่วย:

10.2 ผลเชิงคุณภาพ (ระบุตัวชี้วัดการดำเนินงาน)

1.
2.
3.

11. แผนภาพ / ขั้นตอนการดำเนินงาน (แยกเป็นข้อชัดเจน)

11.1 ผลเชิงปริมาณ (ระบุตัวชี้วัดการดำเนินงาน)

1.
2.
3.

11.2 ขั้นตอนการบริหารจัดการหลังโครงการสิ้นสุด

1.

12. วิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ

.....

13. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการสนับสนุน

.....

14. ผู้เสนอโครงการ (กรณีเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)

ชื่อ: ตำแหน่ง: วันที่:

แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ชื่นชมจากคณะกรรมการบริหารระดับสูงของกองทุนฯ
2. ชื่นชมจากคณะกรรมการบริหารระดับสูงของกองทุนฯ
3. ชื่นชมจากคณะกรรมการบริหารระดับสูงของกองทุนฯ
4. ชื่นชมจากคณะกรรมการบริหารระดับสูงของกองทุนฯ

ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

1. ระดับศักยภาพของโครงการ

.....

2. ลักษณะโครงการ เจริญก้าวหน้า

.....

3. ความจำเป็นเร่งด่วนโครงการ

1. จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)

2. จำนวนผู้ชม (คน)

4. ความเชื่อมโยงกับงบประมาณ

1. ไม่เกี่ยวข้อง 2. เชื่อมโยงกับงบประมาณ

5. ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่นๆ / แหล่งท่องเที่ยวหลัก

1. ไม่เกี่ยวข้อง / ไม่เกี่ยวข้องโดยตรง 2. เชื่อมโยง โดยตรง

6. สอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด

1. ไม่สอดคล้อง 2. สอดคล้อง

7. สอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด

1. ไม่สอดคล้อง 2. สอดคล้อง

8. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวในเขตพัฒนาการท่องเที่ยว

1. ไม่สอดคล้อง 2. สอดคล้อง

8. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวในเขตพัฒนาการท่องเที่ยว

1. ไม่สอดคล้อง 2. สอดคล้อง

9. สอดคล้องกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ

1. ไม่สอดคล้อง 2. สอดคล้อง

10. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

1. ไม่สอดคล้อง 2. สอดคล้อง

ข้อมูลหน่วยงาน
 หน่วยงาน
 หน่วยงานราชการ
 หน่วยงานเอกชน
 หน่วยงานไม่แสวงหาผลกำไร

Web link
 ทรัพยากรท่องเที่ยว
 ทรัพยากรท่องเที่ยว
 ทรัพยากรท่องเที่ยว
 ทรัพยากรท่องเที่ยว

ช่องทาง
 ช่องทางประชาสัมพันธ์
 ช่องทางประชาสัมพันธ์

ติดต่อเรา
 เลขที่ 4 มาตรา 10 ถนน
 10000
 โทร 0-2383-1967 / Fax 0-2386-0738
 tourismfund.mta@gmail.com

สงวนลิขสิทธิ์ในเอกสารนี้ โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ปี 2561

แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

1. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
 2. ขั้นตอนการพิจารณา
 3. ขั้นตอนการอนุมัติ
 4. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

II. โครงการขอรับการสนับสนุน งบประมาณท่องเที่ยวในอำเภอ (สามารถขอได้มากกว่า 1 อำเภอ)

1. ประเภทโครงการ 2. ประเภทโครงการ 3. ประเภทโครงการ 4. ประเภทโครงการ

12. ความพร้อมของเครื่องมือ (เช่น แอมป์เสียง, ปรแกรม, กล้อง, เป็นต้น)

1. เครื่องมือพร้อม 2. เครื่องมือไม่พร้อม

13. บุคลากรดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ และการบริการหลังโครงการเสร็จ

1. จำนวนบุคลากรดำเนินงาน คน
 ประเภท

2. จำนวนบุคลากรหลังโครงการเสร็จ คน
 ประเภท

14. หน่วยงานเจ้าของสถานที่ที่จะดำเนินการโครงการ คือ

หน่วยงานเจ้าของสถานที่ที่จะดำเนินการโครงการ

1. หน่วยงานเจ้าของสถานที่ 2. หน่วยงานเจ้าของสถานที่ 3. หน่วยงานเจ้าของสถานที่

ชื่อ

15. หน่วยงาน/องค์กรที่จะรับผิดชอบในการบำรุงดูแลรักษาหลังโครงการแล้วเสร็จ คือ

หน่วยงาน/องค์กรที่จะรับผิดชอบในการบำรุงดูแลรักษาหลังโครงการ

หัวหน้าหน่วยงาน คือ ตำแหน่ง

16. กรณีที่โครงการฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องตาม ระเบียบ 4 และ/หรือกฎหมายกำหนดไว้

1. ไม่มีระเบียบ 4 และ/หรือกฎหมาย 2. ใช้ความเห็นชอบ โดยหน่วยงาน

3. ยังไม่ได้รับความเห็นชอบ เพราะ

17. กรณีเป็นชุมชนท้องถิ่นเอกสารที่แสดงความเป็นชุมชน โดยมีระเบียบหรือเอกสารที่ชัดเจนและมี เอกสารรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

1. เอกสารรับรองตามแบบ จำนวน ชุด

2. ยังไม่ได้รับการรับรอง เนื่องจาก




แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

ขอรับการสนับสนุนโครงการ



เราได้รับ ข้อมูลการขอสนับสนุนโครงการ ของคุณแล้ว

รหัสโครงการของคุณคือ **9HX6FCM**

๕. เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะได้รับรหัสของโครงการเพื่อใช้สำหรับการค้นหาและติดตามผลการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวทั้งนี้ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการปรีนพร้อมเอกสารแนบทั้งหมดจัดส่งมายังกองทุนฯ ผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปหากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่...เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๘๓-๑๕๖๗ / โทรสาร : ๐-๒๓๕๖-๐๗๓๘  tourismfund.mots@gmail.com