

คู่มือ การปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงิน ผ่าน GFMIS Web Online

ระบบริหารการดินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์



สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 การขอเบิกเงินผ่าน GFMIS Web online									
บทที่ 2 กระบวนการอนุมัติรายการขอเบิกเงิน									
2.2	2.2 การอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (เปลี่ยนสถานะเอกสารจาก "A" เป็น "B")								
2.3	การค้นหาข้อมูลการอนุมัติ	23							
บทที่ 3 กระบ	วนการค้นหารายการขอเบิกเงินและขอจ่ายชำระเงิน								
3.1	การค้นหารายการขอเบิกเงิน	25							
3.2	การค้นหารายการขอจ่ายชำระเงิน (ขจ 05)	33							
บทที่ 4 กระบ	วนการบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน	40							
บทที่ 5 การเรี	ยกรายงาน SAP LOG ผ่าน GFMIS Web online								
5.1	การเรียกรายงานหลังจากบันทึกรายการเสร็จสิ้น	45							
5.2	การเรียกรายงานหลังจากออกจากระบบแล้ว	47							
บทสรุป									
ภาคผนวก									
- 6	รหัสที่ใช้ในระบบ GFMIS	56							
บทสรุป ภาคผนวก - ร	งหัสที่ใช้ในระบบ GFMIS	56							

บรรณานุกรม

การขอเบิกเงินผ่าน GFMIS Web online

การบันทึกรายการขอเบิกเงินผ่าน GFMIS Web online สามารถบันทึกรายการขอเบิกจากเงิน งบประมาณเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีเงินนอกงบประมาณและเงินตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 โดยหน่วยงานสามารถบันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าส่วนราชการเพื่อนำเงินไปจ่ายต่อให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มี สิทธิรับเงินโดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการดังนี้

1. รายการขอเบิกเงินงบประมาณหมวดอุดหนุน

เงินอุดหนุนหมายถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงาน ของหน่วยงานต่างๆตามที่สำนักงบประมาณกำหนดแบ่งเป็น 2 ประเภทคือเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุน เฉพาะกิจการบันทึกรายการเบิกเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนประกอบด้วย

 1.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้เบิกเงินภายในวงเงินประจำงวดที่ได้รับ โดยระบุบัญชีพักเบิกเงินอุดหนุนภายในวงเงินประจำ

เหเบกเงนมายเน่างเงนบระจำงาดทเตรบ เดยระบุบญชพกเบกเงนอุตหนุนมายเน่างเงนบระจำ งวดที่ได้รับระบุประเภทรายการขอเบิกเงินอุดหนุน ประเภทการชำระเงินเพื่อจ่ายผ่านบัญชีเงิน ฝากธนาคารของหน่วยงานและเมื่อได้รับเงินแล้วให้นำไปจ่ายให้ตามวัตถุประสงค์ในการขอรับเงิน อุดหนุน

- เลือกแบบขบ02
- แหล่งของเงิน YY11410
- ระบุบัญชีแยกประเภท
 - เดบิตพักเบิกเงินอุดหนุน (5107030101)
 - เครดิตใบ่สำคัญค้างจ่าย (AXXXXXXXX)
- เมื่อบันทึกรายการขอเบิกเงินเรี[้]ยบร้อยแล้วระบบแสดงเลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลักขึ้นต้นด้วย 36XXXXXXX ประเภทเอกสาร K8

หลังจากที่ได้รับโอนเงินจากกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้วส่วนราชการจะต้องบันทึกรายการจ่ายชำระ เงินเลือกแบบขจ05 ต่อไป

1.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การบันทึกรายการขอเบิกเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้บันทึกรายการเบิกเงิน เช่นเดียวกับการบันทึกรายการเบิกเงินในงบประมาณปกติโดยขอเบิกเงินเมื่อหนี้ถึงกำหนดหรือ ใกล้ถึงกำหนดชำระ

<u>ตัวอย่าง</u> การบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณ ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ

- กดปุ่ม ระบบเบิกจ่าย เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม ขอเบิกเงิน เพื่อเข้าสู่ประเภทการขอเบิก
- กดปุ่ม ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสิ่งชื่อฯ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกขบ02

ขอเบิ้กเงิน งบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อๆตามภาพ



ขั้นตอนการบันทึกรายการ

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการขอเบิกเงินที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้างโดยมีรายละเอียดการบันทึก 3 ้ส่วนคือข้อมูล่ส่วนหัวข้อมูลทั่วไปและข้อมูลรายการขอเบิกให้บันทึกรายละเอียดดังนี้

120050000110	บันทึก:- ตี	าแหน่งงาน : -	สังกัด เส	านักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงา	นทดแทน	តទ័
บเมือ: 10:55:11 ระบบ <u> ข้อมูลผู้ใช้ </u> <u>สผ่าน</u>	ขอเบิกเงินงบประ ม สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่	ม าณที่ไม่อ้างใ ห อ้างใบสั่งข้อฯ	บสั่งชื้อฯ (ขบ	. 02)		
มบเมิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน	1205		<u>วันที่เอกสาร</u>	1 กุมภาพันธ์ 2554	
เบ็กเงินงบประมาณที่ ไม่ปีกา		กรมพัฒนาพลังงานทดแ	ทน			
งระยา เบิคเงินงบประมาณที่ ชื่อฯ	<u>รหัสพื้นที่</u>	1000 - ส่วนกลาง		<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	1 กุมภาพันธ์ 2554	
เบ็กเงินนอกุงบ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	2	งวด	5	
มอางเบลงชอา ออนคืนรายได้แผ่น		สำนักงานเล <mark>ขานุการกร</mark> ม	1			
1	การอ้างอิง	P540102054				
เบิกเงินงบประมาณที่ ไงชื้อฯ การส่งมอบ	ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์				
เม็กเงินโครูงการ						
งอางองไมสงขอา	ข้อมูลทั่วไป		รายการขอเบิก			
5-1-1-5- 5- 5- 5-	ประเภทรายการขอเบิก / การ	ชาระเงิน				
Terren in the second of the second	<u>ประเภทรายการขอเบิก</u>	รายการขอเบ็กเงินอุดท	yu.	×		
	วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธ	นาคารของหน่วยงาน	*		
	รายละเอียดงบประมาณ					
	แหล่งของเงิน	2554 💙 5411410				
	<u>เลขที่เอกสารสำรองเงิน</u>					
	ข้อมูลผู้รับเงิน					
	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			<u>เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร</u>	0013456789	
	ค่าอธิบายเอกสาร					
						<u>A</u>

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงานระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
 รหัสพื้นที่ระบบแสดงรหัสพื้นที่จานวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่ายระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึก ข้อมูล
- การอ้างอิงระบุการอ้างอิงเป็น P+YY+Running Number 7 หลัก
 - P คือค่าคงที่
 - Y คือ 2 หลักท้ายของปีพ.ศ.
 - Running Number คือการอ้างอิงเลขที่ภายในของหน่วยงาน

- วันที่เอกสารระบุวันเดือนปีของเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน ให้กดปุ่ม
 ระบบ แสดง (ปฏิทิน)

เลือกเดือนปีและดับเบิลคลิกที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- วันที่ผ่านรายการระบุวันเดือนปีที่บันทึกรายการขอเบิกเงิน ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือนปีและดับเบิลคลิกที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว
- งวดระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทรายการขอเบิก/วิธีการชำระเงิน

- ประเภทเงินฝากระบบแสดงประเภทเงินฝากให้อัตโนมัติ
- ประเภทรายการขอเบิกกดปุ่ม 💌 เลือก(รายการขอเบิกเงินอุดหนุน)

เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา	
เพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา	
เพื่อชดใช้ใบสำคัญ	
เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเด	กือน
เพื่อจ่ายให้ยืม	
รายการขอเบิกเงินอุดหนุน	

- วิธีการชาระเงินกดปุ่ม 💌 เลือก (จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน)

จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา	~
ล่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สัญญา	
ส่วยผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน	

รายละเอียดงบประมาณ

- แหล่งของเงินระบุแหล่งของเงินจานวน 7 หลัก โดยระบุYY11410 Y คือ 2 หลักท้ายของ ปีงบประมาณพ.ศ.
- เลขที่เอกสารสำรองเงินไม่ต้องระบุ

ข้อมูลผู้รับเงิน

- เลขที่ประจำตัวประชาชน/เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีไม่ต้องระบุ
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารระบุเลขที่บัญชีเงิ้นฝากธนาคารเงินในงบประมา

ณ **คำอธิบายรายการ**ระบุคำอธิบายรายการสามารถระบุได้สูงสุด 70 ตัวอักษร

กดปุ่ม รายการขอเบิก เพื่อบันทึกรายการต่อไปตามภาพ

ข้อมูลรายการขอเบิก

-ACOM		1/	-			
WEBIONLINE	ระบบบริหารทารเงิเ	นทารดลังทาดรัฐแบเ	มอิเล็กทรอนิกส			
minustry of Intone	GOVERNMENT FISCAL M	IANAGEMENT INFORM	IATION SYSTEM			
		11	1	-		
รนัสผู้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก: -	สาแหน่งงาน : -		สังกัด : สำนักงานเลขานการกรม กรมพัฒ	นาพลังงานหดแหน	สร้าง (ดันหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:85:11 <u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ </u> <u>แก้ใชรหัสผ่าน</u>	ขอเบิกเงินงบป สร้างขอเบิกเงินงบประมาถ	ระมาณที่ไม่อ้า เท็ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ	งใบสั่งชื่อง	า (ขบ. 02)		
ระบบเบิกจ่าย	รนัสนน่วยงาน	1205		วันที่เอกสาร	1 กุมภาพันธ์ 2554	
<u>ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่</u> ต้องอ้างใหสั่งซื้อฯ		กรมพัฒนาพ _ิ ลังงาน	เทดแทน			
ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ไม่อำเนินสังชื่อา	<u>รหัสพื้นที</u> ่	1000 - ส่วนกลาง	*	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	1 กุมภาพันธ์ 2554 🏼 🎆	
ขบ03 » ขอเม็กเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001		3 20	5	
ขบ05 » ขอดอนดีนราชได้แผ่น ดิน		สำนักงานเฉขานุก	ารกรม			
ขบ11 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่	<u>הואסארפרה</u>	P540102054				
ต้องอ้างใบสังชื่อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน	ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไพ่ล้				
ทษ01 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ						
	ขอมูลทั่วไป		รายการขอเบิ	ก		
	รายสะเยยตเยกสาร สำดับที่ 1			รหัสบัญชีแยกประเภท	5301010103	
					พักค่าใช้จ่าย	
	<u>รหัสศนย์ด้นทุน</u>	1200500001		<u>รหัสงบประมาณ</u>	1200578001500001	
	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	120051000D2179		รหัสกิจกรรมย่อย		
	<u>รห้สนัญชีย่อย</u>	0102001		รนัสเจ้าของบัญชีย่อย	1200500000	
	<u>รนัสนมวดพัสด</u>		2	รหัสหน่วยงานต่ด้า (Trading Partner)		
	<u>สำนวนเงิน</u>	50	10 ארע			
		จัดเก็บรา	ายการนี้ลงในตาราง	อบข้อมลรายการนี้ ส ²	ร้างข้อมูลรายการใหม่	
						/// « ก่อนหน้า
				(da a construction)		
				אוארעברוזסט אדא		

- รหัสบัญชีแยกประเภทระบุรหัสบัญชีแยกประเภทพักเบิกเงินอุดหนุน (5107030101) จำนวน 10 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุนระบุรหัสศูนย์ต้นทุนจำนวน 10 หลัก
- รหัสงบประมาณระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รหัสกิจกรรมหลักระบุรหัสกิจกรรมหลักจำนวน 14 หลัก
- รหัสกิจกรรมย่อยไม่ต้่องระบุ
- รหัสบัญชีย่อยระบุรหัสบัญชี่ย่อย จำนวน 7 หลัก
- รหสเจ้าของบัญชีย่อยระบุรหัสเจ้าของบัญชีย่อยจำนวนั 10 หลัก
- รหัสหมวดพัสดุระบุเฉพาะกรณีบันทึกรายการขอเบิกเป็นบัญชีวัสดุคงคลัง
- รหัสหน่วยงานคู่ค้าระบุเฉพาะกรณีบันทึกรายการขอเบิกเป็น บัญชีที่กำหนดให้ต้องระบุ
- จำนวนเงินระบุจานวนเงินที่ขอเบิก
- กดปุ่ม ^{โลดเก็บรายการน์ลงในตาราง} เพื่อบันทึกข้อมูลลงในตาราง

การบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง" ระบบจะจัดเก็บข้อมูลรายการขอเบิกเงิน 1 บรรทัด รายการโดยมีรายละเอียดประกอบด้วยลำดับที่ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภทรหัสศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลักจำนวนเงินจำนวนเงินขอเบิกจำนวนภาษีหักณที่จ่ายจำนวนเงินค่าปรับจำนวนเงินขอรับหาก ต้องการบันทึกรายการลำดับต่อไปให้ระบุรายละเอียดข้อมูลรายการขอเบิกและเมื่อระบุ รายละเอียดครบถ้วนต้องกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางเช่นเดียวกันเพื่อระบบบันทึกรายการลำดับต่อไป และทำเช่นนี้จนครบทุกรายการจึงจะบันทึกรายการโดยการกดปุ่มจำลองการบันทึก

19cm						
GFMIS	ระบบบริหารการเงินกา	รดลังภาดรัฐแบบอิเล็กทรอนิทส				
minustry of fuuna	GOVERNMENT FISCAL MANA	GEMENT INFORMATION SYSTEM				
		11				
รหัสเจ้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก:- ฝ	ำแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงานเฉขานุการกรม	າ ຄຣມພັໝນາພລັงงาน	เหตุแหน	สร้าง∣ดันหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:55:11	ขอเบิกเงินงบประม	มาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ	1 (ขบ. 02)			
<u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ </u> แก้ไขรนั <u>สผ่าน</u>	สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม	อ้างใบสั่งซื้อฯ				
ระบบเมือส่วย	รนัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสา	5	1 กุมภาพันธ์ 2554	
ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่		กรมพัฒนาพลังงานทดแทน			,	
นยงอาจเบลงชอา ขาบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่	<u>รนัสพื้นที่</u>	1000 - ส่วนกลาง 💌	<u>วันที่ผ่านรา</u>	<u>ยการ</u>	1 คุมภาพันธ์ 2554	
ไม่อ่างใบสังชื่อฯ	Terra a Maria					
ขบบร » ขอเบกเงนนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งชื้อๆ	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001	470		5	
ขบ05 » ขอถอนคืนรายได้แผ่น ดิน	anain the	สำนักงานเลขานุการกรม				
ขบll » ขอเบิกเงินงบประมาณที่	11381080	1040102004				
ตองอางโบสงชอา การสงมอบ ไม่แน่นอน	<u>ดึงข้อมูลจากไพ่ล์</u>	แนบไฟล์				
ทฃ01 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ						
	ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเบิ	n			
เมนูอัดไป กลับหน้าหลัก	รายดะเอยดเอกสาร สำคัญที่ 2		รนัสบัญชีแยกป	ระเอท		
	<u>รหัสศูนย์ต้นทุน</u>	<u>a</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>			
	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	<u> </u>	<u>รหัสกิจกรรมย่อ</u>	<u>u</u>		
		(20)				
	ร่าเส็บญชียอย		<u>รหสเจาของบ</u> ญ	19896		
	รนัสนบวดพัสด	Q	<u>รหัสหน่วยงานค่</u>	<u>ค้า</u>		
			(Trading Partn	er)		
	<u> จำนวนเงิน</u>	บาท				
		จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้	สร้างข้อมูลรา	ยการโหม่	
	เลือก ลำดับที่ ชื่อบัญ	เชี รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ด้นทุน ร	หัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	📄 1 พักค่าใช้จ่า	ng 5301010103	1200500001 1200	578001500001	120051000D2179	500.00
					จำนวนเงนขอเบก จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
					จำนวนเงินด่าปรับ ร่วมวนเงินต่อรับ	0.00
	ศาอธิบาย: 🗔 คลิกเพื่อแสดงราย	การขอเมิก			111111111111111111	200.00
			ระบุภาษีพัก ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ			
						/// " ก่อนหน้า
			สำลองการบันทึก			
		1				
- กดปุ่ม	สำลองการบันทึก	เพื่อตรวจสอบความ	ถูกต้องของการเ	<u>ว</u> ันทึกโดยร	ระบบแสดงผลการ	ตรวจสอบ

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบันทึกระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบายให้ตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ศำอธิบาย					
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :BKPFF\$QASCLNT250					
คำอธิบาย	ZGFMIS_FI 138	ณาตรวจสอบรทัสกิจกรรมย่อย 1000D2179000 ที่ระบบกำหนดให้ !!					
ศ่าอธิบาย	YGFMIS 000	A120500001 : สนง แลขานการกรม					

กดปุ่ม กรณีที่มีความฝิดพลาดให้กดปุ่มนี้เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการ ที่ผ่านมาหรือ

กดปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ

ระบบบันทึกรายการขอเบิก

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูลระบบบันทึกรายการขอเบิกเงินโดยแสดงสถานะการบันทึกเป็น "สำเร็จ" ได้เลขที่เอกสาร 36XXXXXXXX ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่งเพื่อกลับไปหน้าจอหลักก่อนที่จะออกจากระบบดังนี้



การแสดงการบันทึกรายการขอเบิกเงิน

เมื่อกดปุ่มแสดงข้อมูลจะปรากฏหน้าจอข้อมูลของเลขที่เอกสารขอเบิกดังกล่าวระบบแสดงคู่บัญชี Auto พร้อมทั้งสามารถพิมพ์รายงานและ Sap Log หรือเมื่อแสดงข้อมูลแล้วให้กลับไปหน้าหลักเพื่อออกจาก ระบบตามภาพ

al Ban					
WEBONUNE	ระบบบริหารการเงินการ	ดลังกาดรัฐแบบอิเล็กท	sound		
mpustry of puole	GOVERNMENT FISCAL MANA	GENERAL INFORMATION	STSTEM		
	ผ้บันทึก:- ต่	าแหน่งงาน: -	สังกัด : สำนักงานเลขานการกรม กรมพั	้ฒนาพลังงานทดแทน	สร้าง (คันทา
รหัสผู้ใช้: 120050000110 เข้าสราบเป็อ: 10:55:11	ູ່ພາວເບີດເວັນເວນປຣະຈ	เวณที่ให่ล้างใหล่	้เลอรื้อน (อเน 0.2)		
<u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ </u> แล้ไขะบัสม่าน	สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่	อ้างใบสั่งข้อฯ			
<u>un 1250an iu</u>	รนัสหม่ายงาน	1205	วันพื้นอุกสาร	1 อมอาพัทธ์ 2554	
ระบบเบกจาย ขบ01 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่		กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	3:2145	110010100 2007	
ต้องอ้างใบสังชื่อฯ สมบัว 5 ตอเบือเงินงบประบาณที่	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	>ันที่ผ่านรายการ	1 คุมภาพันธ์ 2554	
ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ					
ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	470	5	
ีชบ05≫ขอถอนดินรายได้แผ่น ดิน	อารท้างริง	สำนักงานเลขานุการกรม คร.40102054	Veriou potos	V9 (Augonau)	
ขบll» ขอเบิกเงินงบประมาณที่	1150 1000	P340102034	บระเภทเอกสาร	Vo - กอาร์ตุณหรือ	
ต่องอางเบสงซอฯ การสงมอบ ใม่แน่นอน	เอขที่ในขอเมือ	3600000113 2011	เอขที่เอกสารกลับ	รายการ	
ทข01 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งซื้อฯ					
	ผู้บันทึกรายการ	120050000110	เอกสาร Auto	<u>แสดงเอกสาร</u>	
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	ข้อมูลทั่วไป	ราะ	ขการขอเม็ก		
	ประเภทรายการขอเบิก / การร	สาระเงิน			
	ประเภทรายการขอเบิก	รายการขอเบิกเงินอุดทนุน	>		
	วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาค	ารของหน่วยงาน 👻		
	รายละเอียดงบประมาณ				
	แหล่งของเงิน	2554 💙 5411410			
		อุดพนุนทั่วไป /งบสรก			
	เลขที่เอกสารสำรองเงิน				
	ข้อมอผู้รับเวิน				
	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/		เลขที่บัณชีเงินฝา	กธนาคาร 0013456789	
	เลขประจำตัวผูเสียภาษ				
	คำอธิบายเอกส า ร				
					<u>^</u>
					~
					ถัดไป ».
		តទ័ា	เงเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน	Sap Log	

การบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

20020000330	งู้บันทึก :	-	สาแหน่งงาน	ะ- สังคัด	ะ สำนักงานเฉขานุการก	ารม กรมพัฒนาพลังงานท	ดแทน	สร้าง (ค่		
มือ: 10:55:11 ม <u>บ ข้อมูลผู้ใช้ </u> าน	ขอเบิกเงินงบประม สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อั			าณที่ไม่อ้างใบสิ่งซื้อฯ (ขบ. 02) _{างในสังข์อา}						
	รนัสนบ่า	วยงาน	1205		วัน <mark>ท</mark> ีเอก	สาร	1 คุมภาพันธ์ 2554			
เมาณที เมาณที	รนัสพื้นที่		กรมพัฒ 1000 - เ	มาพลังงานทดแทน&อนุร ช่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ		1 คุมภาพันธ์ 2554			
	รนัสหน่า	ว <mark>ย</mark> เบิกจ่าย	120050	1200500001 379			5			
เที	การอ้าง	อิง	สำนักงา P54010:	สำนักงานเดขานุการกรม P540102054 ประเภทเอกร			K8 - เงินอุดหนุน			
มอบ การ	เลขที่ใบขอเบ็ก			113 2011	เลขทีเอก	ชที่เอกสารกลับรายการ				
อีอา	ผู้บันทึก	รายการ	1200500	00110	เอกสาร Auto		แสดงเอกสาร			
หน้าหลัก	ข้อมูลทั่วไป			รายการขอเบิก						
	รายละ	เอียดเอก	สาร 🗵				a.	ก่อนหน้า 1/2 ถัดไป		
	เลือก	สำดับที่ 1 2	ชื่อบัญชี สนง เลขานุการกรม พักเบ็กเงินอุดหนุน	<mark>รหัสบัญชีแยกประเภท</mark> A120500001 5107030101	รหัสศูนย์ดันทุน 1200500001 1200500001	รหัสงบประมาณ 1200578001500001 1200578001500001	รหัสกิจกรรมหลัก P1000 120051000D2179 จำนวนเงินขอเบิก จำนวนเงินภาษีหัด ณ ที่จำย จำนวนเงินค่าปรีบ	<mark>จำนวนเงิน</mark> -100,000.00 100,000.00 		
	ศาอธิบาย	ม: 🗔 คลิย	กเพื่อแสดงรายการขอเบิก		ระบภาษิหัก ณ ที่จ่าย/ค่าป	รับ	จำนวนเงินขอรับ	100,000.00		

- กดปุ่ม

กระบวนการอนุมัติรายการขอเบิกเงิน

เมื่อส่วนราชการได้บันทึกรายการขอเบิกผ่าน GFMIS Web Online แล้วจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ มีอำนาจโดยตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินหากถูกต้องให้บันทึกอนุมัติเอกสารขอเบิก (ขั้นที่1) และบันทึกอนุมัติ เอกสารเพื่อสั่งจ่าย (ขั้นที่2) ภายในระดับส่วนราชการหลังจากนั้นกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดจะ อนุมัติเอกสารขอเบิกต่อไปการอนุมัติรายการขอเบิกผ่าน Web Online เอกสารขอเบิกที่จะนำมาอนุมัติจะต้อง เป็นรายการที่บันทึกผ่าน Web Online เท่านั้นการอนุมัติรายการขอเบิกภายในส่วนราชการจะมีการอนุมัติ2 ขั้นตอนคือ

2.1 การบันทึกอนุมัติเอกสารขอเบิก (เปลี่ยนสถานะเอกสารจาก "0" เป็น "A")

- เลือกเมนูอม 01

ค้นหาเลขที่เอกสารขอเบิกที่ต้องการอนุมัติมีวิธีการค้นหา 2

วิธีคือค้นหาตามเงื่อนไขอื่นหรือค้นหา ตามเลขที่เอกสาร

 เลือกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ต้องการมาบันทึกอนุมัติเช่นอนุมัติรายการทั้งหมดอนุมัติบางรายการ และไม่อนุมัติบางรายการ

- หลังจากอนุมัติและทำการจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้วรายการขอเบิกดังกล่าวจะเปลี่ยน สถานะจาก "0" เป็น "A" ซึ่งหมายถึงรออนุมัติขั้นที่2 ในส่วนราชการและเอกสารขอเบิก ดังกล่าวจะไปปรากฏในขั้นตอนของการอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม 02)

2.2 การอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (เปลี่ยนสถานะเอกสารจาก "A" เป็น "B")

- เลือกเมนูอม 02

ค้นหาเอกสารขอเบิกที่ได้อนุมัติเอกสารขอเบิกผ่านอม 01 แล้วเท่านั้นมีวิธีการค้นหา 2 วิธี
 คือค้นหาตามเงื่อนไขอื่นหรือค้นหาตามเลขที่เอกสาร

 เลือกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ต้องการมาบันทึกอนุมัติเช่นอนุมัติรายการทั้งหมดอนุมัติบางรายการ และไม่อนุมัติบางรายการ

- หลังจาก[่]อนุมัติและทำการจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้วรายการขอเบิกดังกล่าวจะเปลี่ยน สถานะจาก "A" เป็น "B" ซึ่งหมายถึงระงับการชำระเงินเพื่อรอการอนุมัติรายการเอกสารขอเบิก จากกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดในขั้นตอนต่อไป

2.3 การค้นหาข้อมูลการอนุมัติ

หลังจากบันทึกอนุมััติ/ไม่อนุมัติรายการขอเบิกด้วยอม01 หรืออม02 เรียบร้อยแล้วหน่วยงาน สามารถติดตามผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติได้

- เลือกเมนูค้นหา

- ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

- ระบุวันเดือนปีที่บันทึกอนุมัติเพื่อค้นหา

2.1 การอนุมัติเอกสารขอเบิก (เปลี่ยนสถานะเอกสารจาก "0" เป็น "A") ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้อนุมัติและรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ

- กดปุ่ม **ระบบเบิกจ่าย** (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม »อนมัดรายการ (อนุมัติรายการ) เพื่อเข้าสู่การอนุมัติ
- กดปุ่ม
 อม01 » อนุมัติเอกสารขอเบิก » (อม 01 อนุมัติเอกสารขอเบิก) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการอนุมัติ

เอกสารขอเบิกตามภาพ



ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อเข้าสู่หน้าจออนุมัติเอกสารขอเบิก (อม 01) ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนหัวประกอบด้วย รหัสหน่วยงานรหั้สพื้นที่รหัส[์]หน่วยเบิกจ่ายให้เลือกเงื่อนไขการค้นหาเอกสารขอเบิกก[้]ารบันทึกอนุมัติเอกสาร ขอเบิกต้องค้นหาเอกสารขอเบิกที่ต้องการอนุมัติโดยมีวิธีการค้นหา 2 วิธีคือค้นหาตามเงื่อนไขอื่นหรือค้นหา ตามเลขที่เอกสาร

	ระบบบริหารการเงินเ GOVERNMENT FISCAL MA	การดลังภาตรัฐแบบอิเล็กท NAGEMENT INFORMATION	ISOŪNĂ SYSTEM	
รนัสผ้ให้: 120050000101	ผู้อนุมัติ: -	ต้าแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานหดแหน กระทรวงพลังงาน	สร้าง ตันหา
เข้าสู่ระบบเมือะ 9:30:00 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไซรนัสผ่าน	อนุมัติเอกสารข สร้างอนุมัติเอกสารขอเบิก	มเบิก (อม. 01)		
ระบบเม็กจ่าย	รหัสหน่วยงาน	1205		
อม01 » อนุมัติเอกสารขอเบิก อม02 » อนุมัติเอกสารเพื่อสัง	รหัสพื้นที่	กรมพัฒนาพลังงานท 1000 - ส่วนกลาง	RH111	
ล่าย	รนัสหน่วยเบิกจ่า <mark>ย</mark>	1200500001		
ດລັບແບ້ງນລັດ		สำนักงานเลขานุการก	ารม	
7182 D 18 G 1 1 10 1071	เงือนไข	รายก	ารรอการอนุมัติ	
	ค้นหาตามเลขที่เอกสาร		ด้นหาตามเงือนไซอื่น	
	<u>เลขที่เอกสารขอเบิก</u>		ถึง	
	<u>ปีงบประมาณ</u>	2554 🛩	ño 2554 💌	
			แสดงราชการ	

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงานระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
 รหัสพื้นที่ระบบแสดงรหัสพื้นที่จานวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่ายระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิ์บัตรที่ใช้ บันทึกข้อมูล

เงือนไข่

- เลือกวิธีการค้นหาเลขที่เอกสารขอเบิกเพื่อบันทึกอนุมัติขอเบิก(ขั้นที่1) โดยการค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพหรือค้นหาตามเลขที่เอกสารตามภาพ

2.1.1 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

GFMIS WEBIONUNE munistrycfpaare	SUUUSKISNISI Government Fiscal	งินการดลังกาดรัฐแห MANAGEMENT INFOR	ม <mark>บอิเล็กทรอนิกส์</mark> MATION SYSTEM	×						
รมัสน์ใช้. 120050000101	ผู้อนุมัติ : -	สาแหน่งงาน : -	สังกัด :	สำนักงานเฉขานุการศ กระทรวงพลังงาน	ารม ก	รมพัฒนาพลังงานทดแทน		สร้าง (ด้นทา		
รหลดุเอ: 120080000001 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:30:00 ออกจากระบบ ข้อมูลดู้ไข้ แก้ไขรหัสด่าน	อนุมัติเอกสารขอเบิก (อม. 01) สร้างอนุมัติเอกสารขอเบิก									
ດາາມເນື້ອລ່າຍ	รหัสหน่วยงาน	1205								
ระบบเบกราย อม01 » อนุมัติเอกสารขอเบิก อม02 » อนุมัติเอกสารเพื่อสั่ง	รนัสพื้นที่	กรมพัฒน 1000 - ส	งัฒนาพลังงานพดแทน 0 - ส่วนกลาง 😥							
ล่าย	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	12005000	001							
	สำนักงานเลขานุการกรม									
กลบหนาหลก	เงื่อนไข		รายการรอการอนุมัติ							
	ด้นหาตามเลขที่เอกส	15	ด้นหาตามเงื	อนไขอื่น						
	วันที่บันทึกรายการ	~	15 กุมภาพันธ์ 2554		ถึง	15 กุมภาพันธ์ 2554				
	<u>รหัสผู้ขายในระบบ G</u>	FMIS]1	ถึง					
	<u>ประเภทเอกสาร</u>		ไม่กำหนด	💙	ถึง	ไม่กำหา	IQ ¥			
	<u>วิธีการชำระเงิน</u>		ไม่กำหนด	Y	ถึง	ไม่กำหง	in 丫			
				แสดงรายการ]				

- กดปุ่ม

ค้นหาคามเงื่อนไขอ้น เพื่อระบุเงื่อนไขการค้นหาเอกสารขอเบิกตามวันที่บันทึกรายการหรือรหัส
 ผู้ขายในระบบ GFMIS หรือประเภทเอกสารขอเบิกเงิน
 - วันที่บันทึกรายการเลือกวันเดือนปีที่ต้องการค้นหาเป็นวันเดือนปีที่ได้บันทึกเอกสารขอเบิกเป็นวัน

เริ่มค้นหา

- ถึงเลือกวันเดือนปีที่สิ้นสุดการค้นหา

- กดป่ม

]ระบบแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกเอกสารขอเบิกตามวันเดือนปีดังกล่าว แสดงรายการ

ตามภาพ

รายการรอการอนุมัติ

ระบบแสดงเอกสารขอเบิกที่ยังไม่ได้ผ่านการอนุมัติตามวันเดือนปีที่ได้เลือกข้างต้นประกอบด้วย คอลัมน์เลือกอนุมัติไม่อนุมัติเลขที่เอกสารปีงบประมาณเลขที่ใบกำกับสินค้าประเภทเอกสารวิธีชำระเงิน กำหนดชำระเงินจำนวนเงินขอรับผู้ขายและเลขที่บัญชีธนาคาร

	Si	มมบริห	nsn nsi	งินการดลังก	າດຣັງແບບ	อิเล็กทรอนิกส์	X					
manustry of fanoice	GOVER	NMENT	FISCAL	MANAGEMEN	T INFORM	ATION SYSTEM						
รหัสผ้ไช้: 120050000101	ผู้อนุมัติ :	•		ตำแหน่งง	าน : -	สังกัด	สำนักงานเลขา อนุร	นุการกรม กร	รมพัฒนาพลังงานทดแทน	å	สร้าง ∣คันทา	
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 8:26:12 ออกจากระบบ (ข้อมูลผู้ใช้) แก้ไขรหัสผ่าน	อนุ ย์ สร้างอ	ັ້ນທີ່ເວ ດ ແນ້ທີ່ເວດເ	กสาร สารขอเบิ	เขอเบิก (เ	อม. 01))						
ระบบเบิกจ่าย	รหัสหเ	^{ู่} เวยงาน			1205	05						
อม01 » อนุมัติเอกสารขอเป็ก	รหัสพื้	แที			กรมพัฒนาพ 1000 - ส่วน	ลังงานทดแทน&อนุร กลาง						
กลับหน้าหลัก	รนัสมเ	่วยเนิกจ	่าย		120050000	Į.						
					ส่านักงานเล	ขานุการกรม		_				
		เงื่อง	เไข			รายการรอการอนุมัติ						
	จัดสาด หน้าที่	โบตามเส 1 วากทั้ง	าซที่เอกง หนด 1	ins จาก น้อยไปม	ทก							
	ເລືอก	อนมัติ	ไม่อนุมัส	์ <u>เลขทีเอกสาร</u>	ปีงบประมา	<u>เณ เลขที่ใบกำกับสินค้า</u>	<u>ประเภทเอกสา</u>	<u>าร วิธีชาระเงี</u>	<u>งิน กำหนดชำระเงิน จำ</u>	<u>นวนเงินขอรับ ผู้ขาย</u>	เลขที่บัญชีธนาคาร	
				340000020	2011		KI	4	15 คุมภาพันธ์ 2554	3452.00 V120500001	0001111111	
				360000130	2011		K 1	2	15 กุมภาพันธ์ 2554	2345.00 A120500001	0013456789	
				360000131	2011		K1	4	15 กุมภาพันธ์ 2554	3452.00 A120500001	0013456789	
				370000041	2011		KQ	L	8 ธันวาคม 2553	4300.00 A120500001	0013456789	
	ต่าอธิบ	าย: 1.ค	ลึกที่คอส่	ัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อ	จัด <mark>เรียงสำดั</mark> ร	I.						
		2.	🔄 คลิกเ	พื่อแสดงเอกสาร	_					2		
						อนุมัติทุกรายการ	ยกเลิกอนุมัติทุ	ุกรายการ	ยกเล็กใม่อนุมัติทุกรายการ -	5		
							บันทึกราย	ยการ				
											<	

2.1.2 ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

การค้นหาเลขที่เอกสารเพื่ออนุมัติโดยเลือกค้นหาตามเลขที่เอกสารที่ผู้บันทึกได้แจ้งเลขที่เอกสารขอ เบิกให้ผู้อนุมัติ

GFMIS WEBIONLINE manustry junare	SUUUSHISHISHISUU GOVERNMENT FISCAL MAI	า รดลังกาดรัฐแบบอิเลิ vagement INFORMATIC	NNSƏŪNÁ DN SYSTEM					
รหัสผู้ใช้: 120050000101 เข้าสู่ระบบเมือง 15/16/45 ออกากระบบ ข้อมูลผู้ใช้	ห้อนมัด: - อนุมัติเอกสารขอ สร้างอนุมัติเอกสารขอเบิก	ศาแหน่งงาน : - เเบิก (อม. 01)	สังกัด	ูสำนักงานเฉขานการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน กระทรวงพลังงาน	สร้าง ดันทา			
<u>แกะสรรสสหาน</u> ระบบเปิกจ่าย อมป์ใ » อนุมัติเอกสารซอเบ็ก อมป์2 » อนุมัติเอกสารเพื่อสั่ง	รนิสมน่วยงาน จนิสที่นที	1205 กรมพัฒนาพลังงา 1000 - ส่วนกลาง	มาดแทน					
จ เข กลับพน้าหลั <i>ง</i>	รนัสนน่วยเปิกจ่าย 1200500001 สำนักงานเลขานุการกรม เงื่อนไข จายการรอการอนุมัติ							
	ค้มหาดามเลขที่เอกสาร <u>เลขที่เอกสารขอเบิค</u> ปิงบประมาณ	3100000052	ด้นหาดามเจ้ ถึง ถึง	อนไซอ็น 310000080 2554 💌				
				แสดงรายการ	ตัดไป »			

กดปุ่ม ค้นหาตามเฉขที่เอกสาร เพื่อระบุเลขที่เอกสารขอเบิก
 เลขที่เอกสารขอเบิกระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินที่ได้บันทึกผ่าน Web Onlineจำนวน 10 หลัก

- ถึงระบุเลขที่เอกสารขอ[่]เบิกเงินที่ได้บันทึกผ่าน Web Onlineจำนวน 10 หลักที่ต้องการค้นหา มากกว่า 1 รายการกรณีต้องการค้นหาเพียง 1 รายการให้ระบุเฉพาะเลขที่ขอเบิกเงินในช่องแรก

แสดงรายการ 🗋 ระบบแสดงเอกสารขอเบิกตามเลขที่เอกสารที่ระบุตามภาพ - กดป่ม 🚺

รายการรอการอนุมัติ

ระบบแสดงเอกสารขอเบิกที่ยังไม่ได้ผ่านการอนุมัติตามเลขที่เอกสารขอเบิกที่ระบุข้างต้นประกอบด้วย คอลัมน์เลือกอนุมัติไม่อนุมัติเลขที่เอกสารปีงบประมาณเลขที่ใบกำกับสินค้าประเภทเอกสารวิธีชำระเงิน กำหนดชำระเงินจำนวนเงินขอเบิกผู้ขายและเลขที่บัญชีธนาคาร

ให้ตรวจสอบรายละเอียดร[้]ายการขอเบิกเงินแล้วเลือกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ต้องการอนุมัติหรือไม่ อนุมัติ (กรณีที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด) โดยคลิกเลือกในคอลัมน์อนุมัติหรือคอลัมน์ไม่อนุมัติในแต่ละบรรทัด รายการเอกสารขอเบิกโดยมีรายละเอียดดังนี้

0650000101	นุมัติ :	-		ตำแหน่งงา	u : -	สังกัด	สำนักงานเฉขานก กระทรวงพลังงาน	ารกรม ก	รมพัฒนาพลังงานทดแทน		สร้าง
อ: 15:16:45 1 <u> ข้อมูลดู้ใช้ </u> น	อนุมั สร้างอนุม	តិ ខេ រ រតីខេកត	กสาร กรขอเบิ	รขอเบิก (อ ⁱⁿ	ม. 01)						
5	รหัสหน่ว	ยงาน		1	205						
				n	รมพัฒน <mark>า</mark> พล	ลังงานทดแทน					
5	รหัสพื้นที่	1		1	000 - alaru	กลาง					
10.4.151.00.00				4	200500001						
	มสมนา	BUDHA	10	1	200300001	1211025051					
กลับหน้าหลัก	_		14		That To The Cold			10			
	หน้าที่ 1 เลือก ฮ []	ຈາກທັງງ ງ ບຸມັດີ ໃ ເຂີ	ทมด 1 ไม่อนุมัด	ด<mark>ี เฉขทีเอกสาร บี</mark> 3100000052	<mark>ไงบประมา</mark> 2011	<u>ณ เลขที่ใบกำกับสินค้</u>	<mark>า ประเภทเอกสาร</mark> วิ KC	<u>ธีชาระเ</u> 1	<mark>งิน กำหนดชำระเงิน สำน</mark> 6 มกราคม 2554	<u>วนเงินขอรับ ผู้ขาย</u> 890.00 100000001	<mark>เลขที่บัญชีธนา</mark> 1 0361051469
				3100000057	2011	900000066	KB	1	15 ตุลาคม 2553	500.00 100000001	0148803486
				3100000076	2011	900000076	KB	1	19 ตุลาคม 2553	3345.00 100000001	1 0148803486
		~		3100000077	2011	900000077	KB	1	20 ตุลาคม 2553	2675.00 100000041	0123456789
				3100000080	2011	900000085	KA	1	13 ตุลาคม 2553	13.00 100000001	0148803486
		มามีการสารแล้ว เกิดสารแล้ว เกิดสารแล้ว เกิดสารแล้ว เกิดสารแล้ว เกิดสารแล้ว เกิดสารแล้ว เกิดสารแล้ว เกิด สารอิบาย: เกิดสิกที่สอสัมน์ที่มีเส้นใต้เกิดสัดเรียงสำคับ									
	(1) ค่าอธิบา	ย: 1.คลั	ากทคอล								
;	ค่าอธิบา	ย: 1.ค.	ลกทคอล 🗒 คลิกเ	พื่อแสดงเอกสาร							
	ไป ค่าอธิบา	ย: 1.ค8 2.โ	ลกทคอล 🗐 คลิกเ	พื่อแสดงเอกสาร		อนุมัติทุกรายการ	ยกเล็กอนุมัติทุกรา	ยการ	(ยกเลิกไม่อนุมัติทุกรายการ)		

กดปุ่ม <a>
 - กดปุ่ม

- กดปุ่ม

<u>ยกเล้กอนมัติทุกรายการ</u> กรณีต้องการยกเลิกเอกสารขอเบิกที่เลือกอนุมัติไว้ระบบจะ ยกเลกให้ทั้งหมดทุกรายการิ

- กดปุ่ม

<mark>แกเล็กไม่อนุมัติทุกรายการ</mark>กรณีต้องการยกเลิกเอกสารขอเบิกที่เลือกไม่อนุมัติไว้ระบบ จะยกเลิกให้ทั้งหมดทุกรายการ

อนมัติทุกรายการ ศรณีอนุมัติสำหรับเลขที่เอกสารบางรายการหรือ ทุกรายการ

CREATENAN	isen chargari	
บันทึกข	อเบิกซ้า	
ตกลง	ยกเล็ก	

คลิกเลือก กรณีเลือกไม่อนุมัติสำหรับเลขที่เอกสารขอเบิกที่ไม่
 ต้องการอนุมัติต้องระบุเหตุผลที่ไม่อนุมัติและกดปุ่มตกลงแล้วจึงคลิกเลือกไม่อนุมัติได้
 กดปุ่ม <u>มันที่กรายการ</u>เพื่อบันทึกรายการอนุมัติและไม่อนุมัติหลังจากเลือกอนุมัติหรือไม่
 อนุมัติเรียบร้อยแล้ว

2.2 การอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (เปลี่ยนสถานะเอกสารจาก "A" เป็น "B")

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

 เมื่อ Log on โดยใส่รหัสผู้อนุมัติจ่ายและรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ
 - กดปุ่ม ระบบเบิกจ่าย (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
 - กดปุ่ม ^{* อนุมัติรายการ} (อนุมัติรายการ) เพื่อเข้าสู่การอนุมัติ
 - กดปุ่ม ^{อม02} * อนุมัติเอกสารเพื่อสังจ่าย * (อม 02 อนุมัติเอกสารขอเบิก) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการอนุมัติ เอกสารเพื่อสั่งจ่าย

	ระบบบริหารการเงิน GOVERNMENT FISCAL MA	าารดสังกาดรัฐแบบอิเล็ NAGEMENT INFORMATIO	nnsoūná NN SYSTEM	-	
					and the second second
รบัสน์ใช้ 120060000101	ผู้อนุมัติ: -	ด้าแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงา กระพรว	านเลขานุการกรม กรมพัฒ งพลังงาน	นาพลังงานทดแทน
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:30:00 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	อนุมัติรายการ สร้าง/ค้นหา เอกสาร				
เลือกรายการที่ต้องการ					
อนุมัติรายการ สร้าง ด้นหา เอกสาร		ระบบเมิกจ่าย ขอเม็กเงิน,ขอจ่ายโดยส่วนร	าชการ,ขอถอนดีนรายได้,เงิน	เประกันผลงานไประกันสัญเ	ญา,หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย,อนุมัติ
<mark>รายงาน</mark> เรียกรายงาน Online	1 Ale	เป็ก และอนุมัติจาย			
ขอรับแบบฟอร์ม Seraaduhaat Tamelata	74 (675)	ระบบรับและปาส่งรายได้			
ดรวาสอบการประมาลผล ดรวาสอบเฉพาะเอกสารที่ได้ เลขที่อ้างอิงจากการประมาลผล	200	การรับเงินของหน่วยงาน,น่า	ส่งเงินแบบผ่านรายการ,การรั	ับเงินแทนกัน และนำส่งเงิ	นแบบพักรายการ
	1 Sie	ระบบเบิก ขอเบิกเงิน เบิก และอ	จ่าย ขอจ่ายโดยส่วนราชกา นมัดิจ่าย	ร,ขอถอนคืนรายได้,เงื	นประกันผลงาน/ประกันสัญญา,
ฉิ่งที่เกี่ยวข้อง	18 mil	👷 🖉 🛛 🖉	ายการ		
		01עם	» อนุมัติเอกสารขอเบิก	IN PIERSE	
		อม02	» อนุมัติเอกสารเพื่อสิ่ง	จ่าย» 🏧	
GFMIS WEB REPORT					

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อเข้าสู่หน้าจออนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (อม02) ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ประกอบด้วยรหัสหน่วยงานรหัสพื้นที่รหัสหน่วยเบิกจ่ายและเงื่อนไขวิธีการค้นหาการบันทึกอนุมัติเอกสารเพื่อ อนุมัติเลขที่เอกสารโดยวิธีการค้นหามี2 วิธีคือค้นหาตามเงื่อนไขอื่นหรือค้นหาตามเลขที่เอกสาร

GFMIS WEBIONLINE mutuatry duran	ระบบบริหารการเงิ GOVERNMENT FISCAL M	นการดลังกาดรัฐแบบอิเล็ก JANAGEMENT INFORMATION	INSOUTINE IN SYSTEM	
รนัสผ้ไว้: 120050000101	ผู้อนุมัติ : -	สำแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน กระทรวงพลังงาน	สร้าง (ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:43:12 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรนัสผ่าน	อนุมัติเอกสารเ สร้างอนุมัติเอกสารเพื่อสัง	พื่อสั่งจ่าย (อม. 02) ^{ทย})	
ระบบเบิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน	1205		
อม01 » อนุมัติเอกสารขอเบิก อม02 » อนุมัติเอกสารเพื่อสั่ง วาท	รหัสพื้นที่	กรมพัฒนาพลังงานร 1000 - ส่วนกลาง	าดแทน	
410 ///	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001		
กลับหน้าหลัก		สำนักงานเลขานุการ	5651J	
	เงื่อนไข	ราย	inารรอการอนุมัติ	
	<mark>ด้นหาตามเลขทีเอกสาร</mark>		ด้นหาตามเงือนไขอื่น	
	<u>เลขทีเอกสารขอเบิก</u>		ถึง	
	<u>ปิงบประมาณ</u>	2554 💌	ถึง 2554 💌	
			นสดงรายการ	

ข้อมูลส่วนหัว

- รหั้สหน่วยงานระบบแสดงรูหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล

รหัสพื้นที่ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล

 รหัสหน่วยเบิกจ่ายระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิ์บัตรที่ใช้ บันทึกข้อมูล

เงื่อนไข

- เลือกวิธีการค้นหาเลขที่เอกสารขอเบิกที่ผ่านการอนุมัติขอเบิก(ขั้นที่1) เพื่อทำอนุมัติสั่งจ่าย(ขั้นที่2) โดยการค้นหาตามเงื่อนไขอื่นหรือค้นหาตามเลขที่เอกสารตามภาพ

2.2.1 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

GEMIS WEBIONLINE munistry of puran	SUUUSINISIISI GOVERNMENT FISCAL	จินการดลังภาดรัฐแ MANAGEMENT INFOR	ม <mark>บบัเล็กทรอนิกส์</mark> RMATION SYSTEM	X					
ະນັສພໍໃຫ້, 110050000101	ผู้อนุมัติ : -	<mark>ตำแหน่งงาน</mark> : -	สังกั	ด : กระทรวงพลังง	านุการกรม กร งาน	มพัฒนาพลังงานทดแ	ทน	สร้าง ค้นทา	
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:30:00 <u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ </u> <u>แก้ไขรหัสผ่าน</u> ระบบเปิกจ่าย อม01 » อนุมัติเอกสารขอเปิก อม02 » อนุมัติเอกสารขอเปิก	อนุมัติเอกสารขอเบิก (อม. 01) สร้างอนุมัติเอกสารขอเบิก								
	รหัสหน่วยงาน	1205							
	รหัสพื้นที่	กรมพัฒน 1000 - ส่	าพลังงานทดแทน วนกลาง						
a18	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	12005000	001						
	สำนักงานเลขานุการกรม								
กลบหนาหลก	เงื่อนไข		รายการรอการอนุมัติ						
	ด้นหาดามเลขที่เอกส	15	ด้นหาดา	มเงื่อนไขอื่น					
	วันที่บันทึกรายการ	*	15 กุมภาพันธ์ 2554		ถึง	15 กุมภาพันธ์ 2554			
	<u>รหัสผู้ขายในระบบ G</u>	7 <u>MIS</u>			ถึง	No.(
	<u>วิธีการชำระเงิน</u>		ไม่กำหา	101 i	 ถง 	ไม่กำ ไม่กำ	ทนต 🌱		
				ដែល០5	ภษการ				

- กดปุ่ม

ค้นหาดามเงือนไขอื่น เพื่อระบุเงื่อนไขการค้นหาเอกสารขอเบิกระบุตามวันที่บันทึกรายการหรือ

รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS หรือประเภทเอกสารขอเบิกเงิน - วันที่บันทึกรายการเลือกวันเดือนปีที่ต้องการค้นหาเป็นวันเดือนปีที่ได้บันทึกเอกสารขอเบิกเป็นวัน เริ่มค้นหา

- ถึงเลือกวันเดือนปีที่สิ้นสุดการค้นหา

- กดปุ่ม

🗍 ระบบแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกเอกสารขอเบิกตามวันเดือนปีดังกล่าว แสดงรายการ

ตามภาพ

รายการรอการอนุมัติ

ระบบแสดงเอกสารขอเบิกที่ผ่านการอนุมัติขอเบิก(ขั้นที่ 1) ตามวันเดือนปีที่ได้เลือกข้างต้น ประกอบด้วยคอลัมน์เลือกอนุมัติไม่อนุมัติเลขที่เอกสารปีงบประมาณเลขที่ใบกำกับสินค้าประเภทเอกสารวิธี ชำระเงินกำหนดชาระเงินจำนวนเงินขอเบิกผู้ขายและเลขที่บัญชีธนาคาร

Contraction of the second			1		1	a subscription		1		States of Street, Stre	
	S'L		ISINIS	จินการดลังก MANAGEMEN	<mark>เดรัฐแบบ</mark> F INFORM	J <mark>ƏIĀNNSƏŪNÁ</mark>					
	-			11							
รรัสษัใช้. 120050000101	ผู้อนุมัติ :	-		สาแหน่งงา	u:-	สังกัด	สำนักงานเลขา กระทรวงพลังง	น <mark>ุการกรม</mark> ก [.] าน	รมพัฒนาพลังงานทดแท	น	สร้าง ∣ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: ไร้เไร้เ45 ออกจากระบบ [ข้อมูลผู้ใช้] แก้โขรนัสผ่าน	อนุม์ สร้างอา	ັນທີ່ເວ ແນ້ທີ່ເວກ	กสาร สารเพื่อส่	เพื่อสั่งจ่า ^{งจ่าย}	ย (อม	. 02)					
ระบบเบิกจ่าย	รหัสหน่	่วยงาน		1	205						
อม01 » อนุมัติเอกสารขอเบิก					ารมพัฒนาพ	เล้งงานทดแทน					
อม02 » อนุมัติเอกสารเพื่อสัง	รนัสพื้น	เที			1000 - ส่วน	เกลาง					
10	รหัสหน่	่วยเบิกจ	้าย	1	20050000	1					
กลับหน้าหลัก	สำนักงานเลขานุการกรม										
		เงื่อง	เไข			รายการรอการอนุมัติ					
	ฉัดสำด้	ับตาม เ ส	าชที่เอกส	ins จาก น้อยไปม	าก						
	เลือก	อนุมัติ	ใม่อนุมัต	์ <u>เลขที่เอกสาร</u> เ	ปังบประมา	<u>าณ เลขที่ใบกำกับสินค่</u>	<u>ัก ประเภทเอกส</u> า	<u>าร วิธีชาระเจี</u>	<u>งัน กำหนดชำระเงิน จำ</u>	นวนเงินขอรับ ผู้ขาย เ	<u>ลขที่บัญชีธนาคาร</u>
				3100000057	2011	900000066	KB	1	15 ตุลาคม 2553	500.00 1000000011	0148803486
				3100000076	2011	900000076	KB	1	19 ตุลาคม 2553	3345.00 1000000011	0148803486
				3100000077	2011	900000077	KB	1	20 ตุลาคม 2553	2675.00 1000000411	0123456789
				3100000078	2011	900000083	KA	1	20 ตุลาคม 2553	1100.00 1000000011	0148803486
	danêu		L.	3100000080	2011	900000085	KA	1	13 ตุลาคม 2553	13.00 1000000011	0148803486
	NINDT	2		ม นทมเล่น เดเทย. ด้วยสอง จอสวร	01230301013	u .					
	-	2.6	CO Merro	NELLANOLETTA IS		อนุมัติทุกรายการ	ยกเลิกอนุมัติทุ	กรายการ	ยกเล็กใม่อนุมัติทุกรายกา	4	
					_		บันทึกราย	ยการ			
											/// แก่อนหน้า

2.2.2 ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

การค้นหาเลขที่เอกสารเพื่ออนุมัติโดยเลือกค้นหาตามเลขที่เอกสารที่ผู้บันทึกอนุมัติขอเบิก (ขั้นที่1) ได้แจ้งเลขที่เอกสารขอเบิกให้ผู้อนุมัติสั่งจ่าย

	ระบบบริหารทารเงิน GOVERNMENT FISCAL M	ทารดลังทาดรัฐแบบอิเล็ ANAGEMENT INFORMATIC	NNSOUNA		
รหัสผู้ใช้: 120050000101	ผู้อนุมัติ: -	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด	ูสำนักงานเฉขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน กระทรวงพลังงาน	สร้าง เด้นหา
เขาสูระบบเมอ: 15:16:45 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ใชรหัสผ่าน	อนุมตเอกสารเข สร้างอนุมัติเอกสารเพื่อสังจ่า	ฟอสงจาย (อม. 02 ^{เข}	.)		
ระบบเบิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน	1205			
อม01 » อนุมัติเอกสารขอเบิก		กรมพัฒนาพลังงาง	เทดแทน		
อม02 » อนุมัติเอกสารเพื่อสัง	รหัสพื้นที	1000 - ส่วนคลาง	1		
	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001			
		สำนักงานเลขานุก	ารกรม		
	เงื่อนไข	\$T	ยการรอการอนุมัติ		
	ด้นหาตามเลขที่เอกสาร		ด้นหาตามเจ้	อนไขอ็น	
	<u>เลขที่เอกสารขอเบิก</u>	310000081	ถึง	3100000100	
	<u>ปีงบประมาณ</u>	2554 💌	ถึง	2554 💌	
				แสดงรายการ	
					สัดไป »

กดปุ่ม ค้นหาดามเลขที่เอกสาร เพื่อระบุเลขที่เอกสารขอเบิก

- เลขที่เอกสารขอเบิกระบุเลขที่เอกสารข^อเบิกเงินที่ได้บันทึกผ่าน Web Onlineจำนวน 10 หลัก

- ถึงระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินที่ได้บันทึกผ่าน Web Onlineจำนวน 10 หลักที่ต้องการค้นหา

มากกว่า 1 รายการกรณีต้องการค้นหาเพียง 1 รายการให้ระบุเฉพาะเลขที่ขอเบิกเงินช่องแรก

- กดปุ่ม 🔲 แสดงรายการ ระบบแสดงเอกสารขอเบิกตามเลขที่เอกสารที่ระบุตามภาพ

รายการรอการอนุมัติ

ระบบแสดงเอกสารขอเบิกผ่านการอนุมัติขอเบิก(ขั้นที่ 1) ตามเลขที่เอกสารขอเบิกที่ระบุข้างต้น ประกอบด้วยคอลัมน์เลือกอนุมัติไม่อนุมัติเลขที่เอกสารปีงบประมาณเลขที่ใบกำกับสินค้าประเภทเอกสารวิธี ชำระเงินกำหนดชำระเงินจำนวนเงินขอเบิกผู้ขายและเลขที่บัญชีธนาคาร

ให้ตรวจสอบรายละเอียดรายการขอ[้]เบิกเงินแล้วเลือก^เลขที่เอกสารขอเบิกที่ต้องการอนุมัติหรือไม่ อนุมัติ(กรณีที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด) โดยคลิกเลือกในคอลัมน์อนุมัติหรือคอลัมน์ไม่อนุมัติในแต่ละบรรทัด รายการเอกสารขอเบิกโดยมีรายละเอียดดังนี้

<i>ไป</i> ้: 120050000101	ผู้อนุมัติ :	-		ดำแหน่งงา	u : -	สังกัด	สำนักงานเลขาน กระทรวงพลังงา	เการกรม ก น	รมพัฒนาพลังงานทดแท	4	สร้า
ระบบเมื่อ: 15:16:45 เากระบบ (ข้อมูลผู้ใช้) เรหัสผ่าน	อนุม์ สร้างอา	ັງທີ່ເວ ດ ແນ້ທີ່ເວດຄ	กสาร สารเพื่อส่	รเพื่อสั่งจ่า ^{ไงจ่าย}	ีย (อม.	02)					
ระบบเมิกจ่าย	รหัสหน	ม่วยงาน		9	205						
อนมัติเอกสารขอเบิก					ารมพัฒน <mark>า</mark> พล	วังงานทดแทน					
ວນນີ້ອີເລດສາຣເພື່ອສັ່ນ	รหัสพื้น	มที			1000 - ส่วนกลาง 👻						
			1000								
	รนสนบ	เวยเบกจ	าย	1	200500001						
		เงื่อง	เไข			รายการรอการอนุมัติ		1			
	ฉัดสำด้	โบตาม เส	มขที่เอกส	สาร จาก น้อยไปม	าก						
	หมาท	1 จากทง อนบัติ	พมด 1 ใน่อนบัต	ຄືເລາເນີເລດສາະຈັ	laulenn	ณ เอขที่ในสำคับสินด้	าประเภทออสาย	ารีสาระบ	วิน ส่วนของวระเวิน ส่	ານານເລີນຫລະນ ທັຫາຍ	เอาเพ็บัญชีรบา
				310000081	2011	900000086	KA	1	12 ตุลาคม 2553	13.00 1000000011	0148803486
				310000088	2011		KC	1	24 พฤศจิกายน 2553	1000.00 1000000011	0361051469
				3100000094	2011		KD	1	14 กุมภาพันธ์ 2554	1600.00 1000000011	0361051469
	ต่าอธิบ	มาย: 1.ค	ลิกที่คอส์	รัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจ่	<i>โ</i> ดเรียงสำดับ						
		2 [เพื่อแสดงเอกสาร							
					Ē	อนุมัติทุกรายการ	ยกเลิกอนมัติทุ	กรายการ	ยกเลิกใม่อนุมัติทุกรายก	15	
					_		บันทึกราช	015		_	

กดปุ่ม <a>דור המושים

 กดปุ่ม อาเล็กอนมัติทุกรายการ
 กรณีต้องการยกเลิกเอกสารขอเบิกที่เลือกอนุมัติไว้ระบบจะยกเลิกให้ ทั้งหมดทุกรายการ

 - กดปุ่ม <sup>ใยกลักไม่อนมัติทุกรายการา</sub>กรณีต้องการยกเลิกเอกสารขอเบิกที่เลือกไม่อนุมัติไว้ระบบจะยกเลิกให้ ทั้งหมดทุกรายการ
</sup>

คลิกเลือก หรือ อนมัติทกรายการกรณีอนุมัติสาหรับเลขที่เอกสารบางรายการหรือทุกรายการ

- คลิกเลือก 🔤 🚟 กรณีเลือกไม่อนุมัติสาหรับเลขที่เอกสารขอเบิกที่ไม่ต้องการอนุมัติต้อ

ง ระบุเหตุผลที่ไม่อนุมัติและกดปุ่มตกลงแล้วจึงคลิกเลือกไม่อนุมัติได้

 กดปุ่ม ขั้นที่กรายการ่เพื่อบันทึกร่ายการอนุมัติและไม่อนุมัติหลั่งจากเลือกอนุมัติหรือไม่อนุมัติ เรียบร้อยแล้ว

2.3 การค้นหาข้อมูลการอนุมัติ

หลังจากบันทึกอนุมัติหรือไม่อนุมัติรายการขอเบิกด้วยอม01 หรืออม02 สามารถค้นหาเลขที่เอกสาร ขอเบิกเพื่อตรวจสอบผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติมีวิธีการค้นหา 2 วิธีคือค้นหาตามเลขที่เอกสารหรือ ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้อนุมัติและรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ

- กดปุ่ม ระบบเบิกจ่าย (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม ^{••••มัดรายการ} (อนุมัติรายการ) เพื่อเข้าสู่ก[้]ารอนุมัติ

 กดปุ่ม อนมัดเอกสารขอเบิก» (อม 01 อนุมัติเอกสารขอเบิก) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการอนุมัติเอกสารขอเบิกตาม ภาพ



บทที่3

กระบวนการค้นหารายการขอเบิกเงินและขอจ่ายชำระเงิน

เมื่อบันทึกรายการขอเบิกเงินหรือบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงินในระบบ GFMIS ผ่าน Web Online และได้เลขที่เอกสารจากระบบเรียบร้อยแล้วหน่วยงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการบันทึกได้โดย การค้นหาเลขที่เอกสารขอเบิกดังกล่าวสำหรับการค้นหารายการขอเบิกเงินหรือรายการขอจ่ายชำระเงินให้ เลือกเมนูตามแบบของการบันทึกรายการก่อนที่จะเลือกปุ่มค้นหาโดยแบ่งการค้นหาตามเมนูการค้นหาเอกสาร ให้เข้าส่เมนูของการบันทึกรายการในแต่ละประเภทเอกสารที่ต้องการค้นหาแล้วจึงเลือกเมนูการค้นหาซึ่งมีู วิธีการค้นหาแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ

3.1 การค้นหารายการขอเบิกเงิน

3.1.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสารใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ทราบเลขที่เอกสารโดยต้องระบุเลขที่ เอกสารจำนวน 10 หลัก

3.1.2 การค้นหาตามเงื่อนไขอื่นใช้สำหรับการค้นหากรณีที่หน่วยงานไม่ทราบเลขที่เอกสารแต่ทราบ วันที่ที่บันทึกรายการหรือกรณีที่ต้องการแสดงรายการเอกสารเป็นรายวันรายสัปดาห์หรือราย เดือนโดยระบุวันเดือนปีที่ต้องการค้นหารายการขอเบิก

3.2 การค้นหารายการขอจ่ายชำระเงิน (ขจ05)

3.2.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสารใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ทราบเลขที่เอกสารโดยต้องระบุเลขที่ เอกสารจำนวน 10 หลัก

3.2.2 การค้นหาตามเงื่อนไขอื่นใช้สำหรับการค้นหากรณีที่หน่วยงานไม่ทราบเลขที่เอกสารแต่ทราบ วันที่ที่บันทึกรายการหรือกรณีที่ต้องการแสดงรายการเอกสารเป็นรายวันรายสัปดาห์หรือราย เดือนโดยระบุวันเดือนปีที่ต้องการค้นหารายการขอจ่ายชำระเงิน

3.1 การค้นหารายการขอเบิกเงิน

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ - กดปุ่ม ^{ระบบเบิกจ่าย} (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย - กดปุ่ม ขอเบิกเงิน (ขอเบิกเงิน) เพื่อเข้าสู่ประเภทการขอเบิก

- กดปุ่ม ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสิ่งชื่อฯ (ขบ 02

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่ง ซื้อฯ)เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกขบ02 ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อฯตามภาพ

	รขบบริการการเงิน Government Fiscal MA	การดลังกาดรัฐแบบอิเล็กกร NIAGEMENT INFORMATION S	SOUNA SYSTEM	
and the second second	ผู้บันทึก : -	สำแหน่งงาน : -	สิงกัด : สานักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาหลังงานเหตแท	nu -
รกัสมุ่ไข้: 120050000110 เข้าสู่ระบบเนื้อ: 13:35:51 ออกจากระบบ (ข้อมอยไข้) แก้ไขะหัสห่าน	บันทึกราบการ สร้างบันทึกลันทาเปลี่ยนแ	ปลง เอกสาร		
เลือกรายการที่ต้องการ บันทึกรายการ สร้างบันทึก ล่นทานปลี่ยน แปละเอกสาร	Astern Constant Astron Astron Astron	ระบบการบริหารงบประมาณ สำรองเงิน		
รายงาน เรื่อกระธรรม Online พอรับแบบเฟอร์ม Speechheet Template		ระบบจัดชื่อจัดจ้าง ขอมูลหลักผู้ขาย,สังชื่อจ่างเข่า	.สังชื่อ จ่างเข่าประเภทการส่งหอบไม่แน่หอน,ครวจรับพัสดุ และสัญญ	n
หรวจสอบการประมวลผล หรวจสอบเฉลาระเอกสารที่ได้ เลขอ้างอิเวาการประมวลผล		and the second s	ระบบเบิกจ่าย ขอเบิกเงิน,ขอจ่ายโดยส่วนราชการ,ขอถอนดินราย เปิก และอบบัติจ่าย » ขอเบิกเงิน	ได้,เงินประกันต _{อติ}
ลิ่งหีเกี่ยวข้อง	3/2		» ขอถอนคืนรายได้	
unioidantsatind	1900.0		ระบบเบิกจ่าย ขอเบิกเงิน,ขอจ่ายโดยส่วนราชการ,ขอถอนคืนราย เปิก และอบบัติร่วย	าได้,เงิน
GFMIS GFMIS		510 510	» ขอเบ็กเงิน ขบ01 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใน จบ02 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใน	100 100
GFMIS Intranet Loader	-	ຈະນ ນ້ວນຸລາທັກສືນກາ້າເບິ່,ນ້ວນຸລສືນກາ້	ขบ03 » ขอเบ็กเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้าง ขบ03 » ขอเบ็กเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้าง หย่ย่อย,รายงานสินทรัพย์รายด้ว และผ่านรายการด้วยการศึกล้าง	ใบสิ่งซี่

ขั้นตอนเข้าสู่การค้นหา

- กดปุ่ม ค้นหา (ค้นหา) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาตามเลขที่เอกสารขอเบิกเงินตามภาพ

GFMIS WEBIONLINE management	ระบบบริหารการเงินการดลัง GOVERNMENT FISCAL MANAGEMI	ว <mark>ภาดรัฐแบบอิเล็กทรอเ</mark> ENT INFORMATION SYS				
ະນັສພັ ໃ ຫ້, 120050000110	ผู้บันทึก:- ดำแหน่	งงาน : -	สังกัด : สำนักงานเลขาน	การกรม กรมพัฒนาพลังงานเ	าดแทน	สร้าง ค้นทา
รพัณสูงอ. 1205000010 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:46:11 <u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ </u> <u>แก้ไขรนัสผ่าน</u>	ขอเบิกเงินงบประมาถ สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้าง	นที่ต้องอ้างใบสั่ง ^{ไปสั่งข้อข}	เชื้อฯ (ขบ. 01)			
ระบบเบิกจ่าย	รหิสหน่วยงาน	1205		<u>วันที่เอกสาร</u>	13 มกราคม 2554	
ขบ01 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่		กรมพัฒนาพลังงานทดแห	าน			
ดองอาจ เมลงขอา ขน02 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ ไม่อ้างใบสั่งชื้อฯ	<u>รถัสพื้นที</u> ่	1000 - ส่วนกลาง	~	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	13 มกราคม 2554	
ขน03 » ขอเบิกเงินนอกงบ	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001		<u>การอ้างอิง</u>		
บระมาณท เมอางเบลงขอา ขบ05 » ขอถอนคืนรายได้แผ่น ดิน	เลขที่ใบสิ่งซื้อสิ่งจ้างระบบ GFMIS	สำนักงานเลขานุการกรม ค้นหาเลขที่ใบสั่งชื้อระบบ	GFMIS			
ขบ11 » ขอเบิกเงินงบประมาณที ต้องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน	ข้อมูลทั่วไป	รายการ	ขอเม็ก			
ทบ01 » ขอเบ็กเงินโครงการ ไทยเข้นแข็งอ้างอิงในสั่งชื่อข	ประเภทรายการขอเบิก / การชำระ	เงิน				
	<u>ประเภทรายการขอเมิก</u> วิธีการตรระบัน	ขอเบิกเงินในงบประมาณ		*		
	ข้อมูลผู้รับเงิน	< เลตรงเขามที่มาง _ไ ห่านP	ห เพาะของพืช เขาพิษณีที่ไป			
	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		เลขที่บัญชี	เงินฝากธนาคาร		
	ชื่อผู้ขาย					

สำหรับการค้นหาเลขที่เอกสารขอเบิกเงินมีวิธีการค้นหา 2 วิธีคือ

3.1.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสารใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ทราบเลขที่เอกสารโดยสามารถค้นหา เอกสารได้มากกว่า 1 รายการ

เข้าสู่หน้าจอการค้นหาประกอบด้วยการค้นหาตามเลขที่เอกสารหรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

- กด ปุ่ม คำหาคามเลขที่เอกสาร เพื่อค้นหาเลขที่เอกสารโดยระบุรายละเอียดดังนี้
- เลขที่ใบขอเบิกเงินระบุเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก
- ถึงระบุเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลักกรณีต้องการค้นหามากกว่า 1 รายการ
- ปีงบประมาณระบุปีงบประมาณของเลขที่เอกสาร
- รหัสหน่วยงานระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่ายระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10
- หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึก ข้อมูล
- กดปุ่มระบบแสดงเลขที่เอกสารตามภาพ

GFMIS WEBONLINE ministry	SIUUUSKISMISIN GOVERNMENT FISCAL M	น <mark>การดลังกาดรัฐแบบอิเล็ก</mark> IANAGEMENT INFORMATION	nsoūna I system	K		
รนัสผู้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก : -	ด้านหน่งงาน : -	สังกัด : สำนัก	งานเลขานุการกรม กร	รมพัฒนาพลังงานทดแทน	สร้าง ดันนา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:18:09 <u>ออกจากระบบ (ข้อมูลผู้ใช้)</u> <u>แก้ใขรหัสผ่าน</u>	ขอเบิกเงินงบป ค้นหาขอเบิกเงินงบประมา	ระมาณที่ต้องอ้างใ ร ณที่ต้องอ้างใบสังข็อฯ	บสั่งชื้อ ฯ (ขบ	. 01)		
ระบบเบิกจ่าย	 ค้นหา ค้มหาสายเลขที่เอกสาร 		ด้มนาตามเงื่อนไขเอ็ม			
ขบ01 » ขอเบิคเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างโบสังชื่อๆ	เลขที่ใบขอเบิกเงิน	310000003	ถึง			
ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ใม่อ่างใบสั่งชื่อๆ	ปีงบประมาณ	2554 💌				
ชน03 ∞ ขอเม็กเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ		6				
ขน0ธ์ » ขอถอนคืนรายได้แผ่น ดับ						
ขบ11 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205	2	กรมพัฒนาพลังง	านทดแทน	
ต้องอ้างใบสังชีอฯ การส่งมอบ ใม่แน่นอน	<u>รหัสหน่วยเบ็กจ่าย</u>	1200500001		สำนักงานเลขาน	เการกรม	
หข01 » ขอเบ็กเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ			ด้นหา			

- ระบบแสดงเลขที่เอกสาร

เมื่อระบบแสดงเลขที่เอกสารตามที่ระบุข้างต้นสามารถตรวจสอบรายละเอียดของรายการได้ให้คลิกที่ คอลัมน์เลือกระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารดังกล่าวตามภาพ

รนัสผู้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกัด <i>:</i> สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน							สร้าง ด้า				
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:18:09 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ขอเ รื่ ค้นหาขอ	ปิกเงินง1 อเบ็กเงินงบประ	เประมา มาณที่ด้องอ้	ณที่ต้องอ้า างใบสังข้อฯ	เงใบสั่งข่	ชื้อ ฯ (ขบ.	01)					
ระบบเบิกจ่าย	_ ด้นหา	III	12		2							
1001 » ขอเบิกเงินงบประมาณข์ องอ่างใบสั่งชื่อๆ	คนหา	ดามเลขทเอกส ในขอเบ็คเงิน	115	310000003	คนห	าดามเงอน เขอน ถึง						
.u02 » ขอเบิกเงินงบประมาณท์ ม่อ้างใบสั่งชื่อฯ	ปีงบป	ระมาณ		2554 💌								
บ03 » ขอเบ็กเงินนอกงบ ระมาณที่ไม่อ้างโบสั่งชื่อๆ				0 - 50								
บ05 » ขอลอนคืนรายได้แผ่น												
ฯ ม11 - ขอเมือเงินงมประมาณข้	<u>รหัส</u>	หน่วยงาน		1205			กรมทั	_{โฒนาพ} ลังง	านทดแทน			
องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ม่นนั่นอน	<u>รหัส</u>	<mark>หน่วยเบิกจ่าย</mark>		1200500	1001		ส่านัก	เงานเลขาน	กา <mark>รกรม</mark>			
1101 » ขอเบ็กเงินโครงการ ทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ					Г	ด้นทา						
	ຈັດລຳດ້	ับตาม เลขที่ใบ	ขอเบิกเงิน จา	ก น้อยไป <mark>ม</mark> าก								
	หน้าที่	1 จากทั้งหมด 1										
	เลือก	<u>เลขที่ใบขอเบิ</u> ศ	<u>ปิงบ</u> ประเภอเ	<u>เลขที่ใบกำกับ</u> สินด้า	วันที่เอกสาร	<u>วันที่ผ่านรายกา</u>	<u>ร ประเภท</u>	<u>วิธีชาระ</u>	<u>ผู้รับเงิน</u>	<u>วันที่บันทึก</u>	<u> จำนวนเงิน</u>	<u>สถานะ</u>
		1011	112-11 111	ลแพา				1011				

	ระบบบริหารการเงินการดลัง GOVERNMENT FISCAL MANAGENI	อทาดรัฐแบบอิเล็กทรอนิทส์ ENT INFORMATION SYSTEM	\times		
รหัสผู้ใช้: 120050000110 เช้วสรามหนึ่ว: 13:36.22	ผู้บันทึก:- ตำแหน่ ของเมืองเรียง หมะโระหมอด	งงาน:- สิงกัด เเชื่อกัจ เจ้า เป็นเชื่อเชื้อเช (: สำนักงานเลขานการกรม กรมพัฒนาพลังงานเ ๗๐๐ 01	าดแทน	สร้าง ∣ด้นท
ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้าง	นที่เตียงยาง เป็ญงันยา (ใบสังข์อา	20.01)		
ระบบเบิกจ่าย	รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	12 ตุลาคม 2553	
าสบบา พ ของมากการบบระมาณฑ ต้องอ้างใบสังขี้อๆ สบบ2 พ ของมิกเงินงบประมาณที่ ไม่อ้างใบสังชื่อๆ	รหัสพื้นที่	กรมพฒนาพลงงานทดแทนชอนุร 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	20 ตุลาคม 2553	
ขน03 » ขอเบิกเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	การอ้างอิง	898IURY	
ชม05 » ขอตอนคืนรายได้แผ่น ดิน ชม11 » ขอเม็กเงินงมประมาณที่	เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างระบบ GFMIS	สำนักงานเฉขานุการกรม 7000000146			
ต้องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน	เลขที่ใบขอเบิก	3100000003 2011 (แสดงเอกสาร)	เลขทีเอกสารกลับรายการ		
หลงม » ขอเบกเง่นเครงการ ใทยเข็มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื้อฯ	เลขที่ใบกำกับสินค้า	900000013 2011	เลขทีเอกสารกลับรายการ		
เมนูถัดใป กลับหน้าหลัก	งู้บันทีกรายการ	120050000110	ประเภทเอกสาร	KA - ขอเบ็ก(1.ก)	
	ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเม็ก			
	ประเภทรายการขอเบิก / การชำระ	ເຈີນ			
	ประเภทรายการขอเบิก	<u> </u>	<u></u>		
	วธการชาระเงน	จายตรงเขาบญชเงนผากธนาคารของหุ	สาย/ยี่สญญา		
	ข้อมูลผู้รับเงิน				
	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียควพี	2678901200	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	9874908555	
	สอญ้ขาย	บริษัท สินทวีทรัพย์ จำกัด		·	
	คำอธิบายเอกสาร				
	Test_AP_WOL				
			กสารใหม่ SapLog	-	ลัดไป »

- กดปุ่ม

3.1.2 การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

สำหรับการค้นหาเลขที่เอกสารโดยระบุวันเดือนปีของการบันทึกรายการในช่อง"วันที่บันทึกรายการ" เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกตามช่วงวันเวลาดังกล่าว

- กดปุ่ม ค้นทา (ค้นหา) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเลขที่เอกสารขอเบิกเงินตามภาพ

	ระบบบริหารการเงินการดลังม government fiscal managemen	าาดรัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ NT INFORMATION SYSTEM	X		
รหัสผู้ใช้: 120050000110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:46:11 <u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ </u> แก้ไขรหัสผ่าน	ผู้บันทึก: - สำแหน่ง <mark>ขอเบิกเงินงบประมาณ</mark> สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใว	งาน : - สิงกัด : เ ที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ (เส้งชื่อฯ	สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาเ ขบ. 01)	งอังงานพดแทน	สร้าง (ค้นหา
ระบบเปิกจ่าย ขบ01 » ขอเปิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งชื่อๆ ขบ02 » ขอเปิกเงินงบประมาณที่ ไม่อ้างใบสั่งชื่อๆ	<u>รนิสหนวยงาน</u> รมิสพื้นที่	1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน 1000 - ส่วนกลาง 💙	<u>วันที่เอกสา</u> วันที่ผ่านรา	13 มกราคม 2554 มการ 13 มกราคม 2554	
ขม03 » ขอเบ็กเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ่างใบสั่งชื่อๆ ขม05 » ขอถอนดินรายได่แผ่น ดิน ขม11 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่	รนัสหน่วยเม็กจ่าย เลขที่ในสิ่งสื้อสิ่งจ้างระบบ CENIIS	1200500001 🔍 🔍 สำนักงานเลขานการกรม ค้นหาเลขที่ใบสั่งชื้อระบบ GFMIS	<u>การอ้างอิง</u>		
ต้องอ้างใบสิ่งชื่อๆ การส่งมอบ ไม่แน่นอน พช01 » ขอเม็กเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อๆ	 ๔่อมูลทั่วไป ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเจ็ ประเภทรายการขอเบิก วิธีการชำระเจิน 	รายการขอเม็ก วัน ขอเบ็กเริ่นในงบประมาณ จำยดระเข้ามัญชีเงินฝากธนาคารของผู้	ะาย ซูสัญญา		
เมนูสัตไป กลับหน้าหลัก	ข้อมูลผู้รับเงิน เอขประสำอังกัดรา/ระชาชน/ เอขประสำอังผู้เลียภาษี ชื่อผู้ขาย		เลขที่บัญชีเง่นฝากธนาคาร		
	ศาอธิบายเอกสาร				
			สำลองการบันทึก		×

- กดปุ่ม - กดปุ่ม - กดปุ่ม

	S:UUUSIKYSIN ISIN GOVERNMENT FISCAL	มีนการดลังกาดรัฐแบนอิเ MANAGEMENT INFORMAT	ลิกกรอนิกส์ ION SYSTEM		×	
รนัสผ้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก: -	ด้านหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงา	นเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังง	านทดแพน	สร้าง ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมือ: 11:46:11 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ไข้ แก้ไขรหัสผ่าน	ขอเบิกเงินงบา ค้นหาขอเบิกเงินงบประม	ไระมาณที่ต้องอ้า ง ถณที่ต้องอ้างใบสั่งชื่อฯ	งใบสั่งชื้อ ฯ (ขบ. ()1)		
ระบบเบิกจ่าย ชบ01 » ขอเบ็กเงินงบประมาแท้	 ค้นหา ค้นหาตามเลขทีเอกสาร 	ī	ด้นหาตามเงื่อนไซอื่น			
ต้องอ้างใบสังชื่อฯ .ขบ02 -> ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ	<u>เลขที่ใบขอเบิกเงิน</u> <u>ปังบประมาณ</u>	2554 💌	ถึง			
ขบ03 » ขอเบ็กเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ						
ขบ05 » ขอถอนดีนรายได้แผ่น ดิน						
ชบ11 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน	<u>รหัสหน่วยงาน</u> รหัสหน่วยเบ็กจำย	1205	01	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน สำนักงานเลขานุการกรม		
ทรเป] » ขอเบ็กเงินโตรงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ			ค้นทา			

 ระบบแสดงการค้นหาตามเงื่อนไขอื่นให้ระบุวันเดือนปีที่ได้บันทึกรายการในช่อง "วันที่บันทึก รายการ" เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสาร ตามช่วงวันเวลาดังกล่าวโดยระบุรายละเอียดดังนี้

GFMIS MEBIONUNE munskycfpann	SUUUSKISNIS Government Fiscai	เงินทารดลังภาดรัฐ . MANAGÉMENT INFO	เบบอิเล็กกรอเ RMATION SYS	Inđ TEM				
รหัสผู้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก: -	ดำแหน่งงาน : -		สังกัด : ส	ไานักงานเลขานุก	ารกรม กรมพัฒนาพลั	งงานพดแทน	สร้าง ต้นนา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:46:11 ออกจากระบบ (ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ขอเบิกเงินงบ ค้นหาขอเบิกเงินงบประ	ประมาณที่ต้อ มาณที่ต้องอ้างใบสั่งข้อฯ	งอ้างใบสั่ง	เชื้อ ฯ (ร	บบ. 01)			
ระบบเบิกจ่าย ขบ01» ขอเบิกเงินงบประมาณที่	ค้นหา ค้นหาตามเลขที่เอกส	าร	ค้น	เหาตามเงื่อนไ	ขอื่น			
ต้องอ่างใบสั่งชื่อๆ ขบ 02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่	วันที่บันทึกรายการ	*	12 ตุลาคม 2553		ถึง	30 ธันวาคม 2553		
ไม่อ้างใบสังชื่อๆ ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกุงบ	<u>เลขทเบกากบสนดา</u> <u>การอ้างอิง</u>				ถง			
ประมาณที่ไม่อ้างใบสังชื่อฯ ชบ05 -> ขอถอนคืนรายได้แผ่น ดิน	<u>รนัสประจำตัวผู้เสียภ</u> า	າ <u>ษี (ผู้รับเงิน)</u>						
ระบ 11 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน								
หช01 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งล้างลิงใหสั่งชื่อข	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	12	05		กรมท่	<i>โ</i> ฒนาพล <i>ัง</i> งานทดแทน		
	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	12	00500001		สำนัก	งานเลขานุการกรม		
เมนูถัดไป ∣กลับหน้าหลัก			(ค้นห	n			

- วันที่บันทึกรายการระบุวันที่บันทึกรายการให้กดปุ่ม 🕮ระบบแสดง 🏬 (ปฏิทิน)

เลือกเดือน ปีและดับเบิลคลิกที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- ถึงระบุวันที่บันทึกรายการให้กดปุ่ม 🛄ระบบแสดง 📖 (ปฏิทิน)

เลือกเดือนปีและดับเบิล คลิกที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- รหัสหน่วยงานระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

- รหัสหน่วยเบิกจ่ายระบบแสดงรุหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก
- ค้นหาให้กดปุ่ม
 ค้นหา
 เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลรายการตามภาพ

ระบบแสดงเลขที่เอกสาร

เมื่อระบบแสดงเลขที่เอกสารทุกรายการตามวันเดือนปีที่ระบุในการค้นหาสามารถตรวจสอบ รายละเอียดของรายการได้ให้คลิกที่คอลัมน์เลือกระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารดังกล่าวตามภาพ

	S:U GOVERN	บบริหารการ IMENT FISCA	ส เงินการด L MANAGE	ลังกาดรัฐแ MENT INFO	บบอิเล็กทร RMATION รา	ouna YSTEM	7	-					
รมัสน์ไว้: 120050000110	សូ័ប៊ីឯហឹក :	-	ต่าแร	หน่งงาน : -		สัง	กัด : สำนักงา	นเลขานุกา	ารกรม กา	รมพัฒนาพลังงานทดเ	เหน		สร้าง (ตั้น
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:46:11 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ไข้ แก้ไขรหัสค่ เน	ขอเ รื่ ด้นหาขอ	ปิ กเงินงบ อเบิกเงินงบประ	เประมา มาณที่ต้องส	ณที่ต้อง อ้างใบสั่งขี้อา	งอ้างใบย่	ช่งข้อ	ฯ (ขบ.)	01)					
ระบบเน็กว่าย	_ ค้นหา	1				~	4						
ขบ01 » ขอเม็กเงินงบประมาแห้	คนหา	ตามเลขทเอกส	าร			คนหาดาว	เงอนไขอน		_	1.00	0000		
ตองอางเมลงของ วหาย2 - ขอเมือเงินงาประมาณที่	วินที่บ้	บันทึกรายการ		~	12 ตุลาคม 25	53		ถึง	30 ธันว	าคม 2553			
ไม่อ้างใบสั่งปี้อา	เลขที่	<u>ในสำคับสินค้า</u>						ถึง					
'ສນ03 » ສອເນັກເຈັນນອກຈນ ປະເມາແຫ່ໄມ່ອໍາຈໃນສັ່ຈອື້ອາ	<u>การอ้</u> า	างอิง						ถึง					
ขบ05 » ขอถอนดินราชได้แผ่น ดิน	<u>รหัสป</u>	ระจำตัวผู้เสียภ	<u>าษี (ผู้รับเงิ</u>	<u>u)</u>									
ขบไไ » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งชี้อา การส่งมอบ ใจนับรับคร													
พช01 » ขอเม็กเงินโครงการ	<u>511d</u>	หน่วยง ณ		120	5	2		กรมพัก	สมาทสังจ	านพอแมน			
ไทยเข้มแข็งอ์ เงอิงใบสั่งซื้อา	<u>รนัส</u>	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>		120	1200500001		💁 สำนักงานเลขานุการกรม			ุการกรม			
							ดันทา						
	จัดสำดั	ับดาม เลขที่ใบ	ขอเบิกเงิน จ	าก น้อยไปมาเ	ก								
	หน้าที่ 1	1 จากทั้งทมด อี											
	เลือก	<u>เลขที่ใบขอ</u> เปิกเงิน	<u>ปิงบ</u> ประมาณ	<u>เลขที่ใบกำกั</u> สินค้า	<u>ับ</u> วันที่เอก	เสวร วับ	เพื่ผ่านรายกา	ร ประเภท	<u>วิธีชำระ</u> เงิน	<u>ต้รับเงิน</u>	วันที่มันทึก	สานวนเงิน	สถานะ
		3100000003	2554	9000000013	12 дален :	2553 2) ตุลาคม 2553	KA	1	บริษัท สินทวิทรัพย์ จำกัด	15 พฤศจิกายน 2553	20,000.00	เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว
		3100000004	2554	9000000014	2 พฤศจิกาม	au 2553 1	ดุลาคม 2553	KA	1	รุ่งวิศวการ จำเก้ด	15 พฤศจิกายน 2553	1,000.00	เอกสารที่อุกหักล้างแล้ว
		3100000005	2554	9000000015	20 สุดาคม	2553 2	ดุตาคม 2553	K.A.	1	รุ่งวิศวการ ท่ากัด	15 พฤศจิกายน 2553	2,000.00	เอกสารที่ถูกทักล้างแล้
	E.J	3100000006	25.54	9000000017	11 ตุลาคม	2553 1	ดุสาคม 2553	KA	1	รุ่งวิศวการ จำเกิด	15 พฤศจิกายน 2553	2,000.00	ระงับการขำระเงิน
		310000007	2554	9000000018	26 ตุลาคม	2553 2	6 ตุลาคม 2553	KA	1	กองการเงิน	15 พฤศจิกายน 2553	3,755.00	ไม่อนุมัติภายใน สรศ.
	1 2	2 4 2											

ผู้บันทึก:- ตำเ	เหน่งงาน:- สังกัด	: สำนักงานเลขานการกรม กรมพัฒนาพลังง	งานหดแหน
110 8.24 ขอเบิกเงินงบประม ม ต้ไข้ สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้อง	าณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ (อ้างใบส่งช้อฯ	(ขบ. 01)	
รนัสนน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	2 พฤศจิกายน 2553
ะมาณที	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร		
ะมาณที่	1000 - ส่วนกลาง 😪	วันที่ผ่านรายการ	19 ตุลาคม 2553
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	การอ้างอิง	KIFJ/123
ด้แผ่น เลขที่ใบสิ่งซื้อสิ่งจ้างระบบ GFMI	สำนักงานเฉขานุการกรม \$ 7000000519		
ะมาณที่ เมอบ เลซท์ใบขอเบิก	3100000004 2011 	เลขที่เอกสารกลับรายการ	
การ ชื่อฯ เลซที่ใบกำกับสินค้า	900000014 2011	เลขที่เอกสารกลับรายการ	
งน้าหลัก ผู้บันทึกรายการ	120050000110	ประเภทเอกสาร	KA - ขอเม็ก(1.ก)
ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเม็ก		
ประเภทรายการขอเบิก / การช	ำระเงิน		
ประเภทรายการขอเบิก	ขอเบิกเงินในงบประมาณ	~	
วิธีการชำระเงิน	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู่	มู้ขาย/คู่สัญญา	
ข้อมูลผู้รับเงิน			
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	3011016785	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0148803486
ชื่อผู้ขาย	รุ่งวิศวการ จำกัด		
คำอธิบายเอกสาร			
			<u>~</u>

คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMIS Web online

3.2 การค้นหารายการขอจ่ายชำระเงิน (ขจ 05)

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ

- กดปุ่ม ระบบเบิกจ่าย (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม <u>ของ่ายโดยส่วนราชการ</u> (ของ่ายโดยส่วนร[้]าชการ) เพื่อเข้าสู่แบบขจ 05
- กดปุ่ม ^{ขจ05} » บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ 05 บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน)

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึก ข้อมูลตามภาพ



ขั้นตอนเข้าสู่ระบบ

การค้นหาเลขที่เอกสารขอจ่ายชำระเงิน (ขจ05)

กดปุ่ม คนทา (ค้นหา) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเลขที่เอกสารขอจ่ายชำระเงินตามภาพ

		การดลังกาดรัฐแบบอิเล็กทรอนิ NAGEMENT INFORMATION SYST	ina		
รนัสผู้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก : -	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนา	พลังงานทดแทน	สร้าง คันทา
เข้าสู่ระบบเมือ: 13:18:09 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรนัสผ่าน	บันทึกรายการจ่ สร้างบันทึกรายการจ่ายชำร	ายชำระเงิน (ขจ. 05) _{แง้น}			
ระบบเบิกจ่าย	รนัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	13 มกราคม 2554	
ทษ02 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งที่ไม่อ้างอิงใบสั่ง ชื่อฯ	<u>รหัสพื้นที่</u>	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน 1000 - ส่วนกลาง 💌	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	13 มกราคม 2554	
ทขไไ ∞ ขอเบ็กเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน	<u>รหัสหน่วยเปิกจ่าย</u>	1200500001	งว ด	4	
ช จ05 » บันทึกราชการร่ายชำระ เงิน		สำนักงานเลขานุการกรม			
all and a second se	ประเภทเอกสาร	PM - จ่ายเงิน Manual	<u>การอางอง</u> (เลซที่เอกสารขอเม็ก)	2554 🚩	แสดงเอกสาร
เมนูถัดไป (กลับหน้าหลัก	ข้อมูลทั่วไป				
	เงื่อนไขการเลือกเอกสาร	ขอเบิก			
	<u>เลขที่เอกสารขอเบิก</u>	2554 💌	แสดงเอกสาร		
	ข้อมูลผู้รับเงิน				
	<u>รหิสเจ้าหนี</u>		้สำนวนเงินคง <mark>แหลอครั้งก่อน</mark>	0.00	ארע
	จำนวนภาษีนัก ณ ที่จ่าย	0.00 ארע	<u>จำนวนเงินสุทธิ</u>		บาท
			จำนวนเงินคงไปครั้งหน้า	0.00	บาท

สำหรับการค้นหาเลขที่เอกสารจ่ายชำระเงินมีวิธีการค้นหา 2 วิธีคือ

-การค้นหาตามเลขที่เอกสารใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ทราบเลขที่เอกสารโดยสามารถค้นหา เอกสารได้มากกว่า 1 รายการ

-การค้นหาตามเงื่อนไขอื่นใช้สำหรับการค้นหากรณีที่หน่วยงานไม่ทราบเลขที่เอกสารหรือต้องการ แสดงเอกสารเป็นรายวันรายสัปดาห์หรือรายเดือนปีที่ต้องการค้นหา

3.2.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ระบบแสดงหน้าจอเป็น ค้นหาคามเลขที่เอกสาร (ค้นหาตามเลขที่เอกสาร) ให้ระบุรายละเอียดดังนี้

GFMIS MEBIONLINE manafrydfanne	SUUUSINISMISMIS GOVERNMENT FISCA	เงินทารดลังภาดรัฐแน L MANAGEMENT INFORM	เ <mark>อิเล็กทรอนิ</mark> ศ IATION SYSTE	na M	-			
รหัสผ้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก: -	ตำแหน่งงาน : -		สังกัด : สำนักงานเล	ลขานุการกรม	กรมพัฒนาพลังงาน	เทดแทน	สร้าง ด้นนา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 12:35:05 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	บันทึกรายกา ค้นหาบันทึกรายการจ่า	รจ่ายชำระเงิน (อย่าสเงิน	ขจ. 05)					
ระบบเบิกจ่าย บระเวิที่ ขอเบิกเงินโครงการ	้ ดันหา ดันหาดามเลขทีเอกส	15	ด้นหา	ดามเงื่อนไขอื่น				
ไทยเข้มแข็งที่ไม่อ้างอิงใบสั่ง ซื้อๆ	<u>เลขที่ใบบันทึกการจ่า</u>	ยชำระเงิน	470000008	តី	ia]	
ทบไไ » ขอเบ็กเงินโครงการ โทยเข้มแข็งอ่างอิงใบสั่งซื้อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน	<u>ปิงบประมาณ</u>		2554 💌					
ขาง05 » บันทึกรายการจ่ายช่าระ เงิน								
111-	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205			กรมพัฒนาพล้	ังงา <mark>นทดแทน</mark>		
เมนูอัดไป∣กลับหน้าหลัก	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	12005	00001	2	สำนักงานเลข	านุการกรม		
				ดันทา				

- เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำระเงินระบุเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก

- แถงที่เออนที่การงาองกระเงนระอุเถงที่เอกสารงานรัน 10 ทกก
 ถึงระบุเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลักกรณีต้องการค้นหามากกว่า 1 รายการ
 ปีงบประมาณระบุปีงบประมาณของเลขที่เอกสาร
 รหัสหน่วยงานระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
 รหัสหน่วยเบิกจ่ายระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึก ข้อมูล
- กด[้]ปุ่ม
 คันหา ระบบแสดงเลขที่เอกสารตามภาพ

	ระบบบริหารการเงินการดลังภาดรัฐแบบอิเล็กกรอนิกส์ GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
esizeບີ້ໃຈປີ້ 120050000110	ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน สร้าง ส	สัมหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 12:35:05 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ไข้ แก้ไขรนัสผ่าน	บันทึกรายการจ่ายขำระเงิน (ขจ. 05) ดันหาบันทึกรายการจ่ายปาระเงิน	
ຮະນານເນີດຈ່າຍ	(คัมหา	
พพ02 » ขอเม็กเงินโครงการ	ด้นหาดามเลขที่เอกสาร ด้นหาดามเงือนไขอื่น	
ไทยเข้มแข็งที่ไม่อ่างอิงไม่สัง ชื่อๆ	<u>เลขที่ในบันทึกการจ่ายชาระเงิน</u> 470000008 ถึง	
ทฃll » ขอเบิกเงินโครงการ ในหมด้นแต้งอ้างอิงในสั่งชื่อข	<u>Bourdszunna</u> 2554 💌	
การส่งมอบไม่แน่นอน		_
ขจ05 » บันทึกรายการจ่ายข่าระ เงิน		
100	รบัสหน่วยงาน 1205 🚨 กรมพ้อนวหลังงานทดแทน	
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก	<u>รทัสหน่วยเนิคจ่าย</u> 1200500001 🔍 สำนักงานเลขานุการกรม	
	TRUR	
	จดสาดบดาม เลขทเบบนทกการจายชาระเงน จาก นอยเบมาก หน้าที่ 1 วาดทั้งหนด 1	
	เลือก เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชาระเงิน ปีงบประมาณ วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ วันที่บันทึก จำนวนเงิน สถานะ เลขทีเอกสารกลับรายการ	
	🗐 4700000008 2554 21 มกราคม 2554 21 มกราคม 2554 21 มกราคม 2554 0.00 เอกสารที่ถูกพักล้างแล้ว	
	ศาอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเล่นได้เพื่อจัดเรียงสำคับ	
	2. 🗔 คลิกเพื่อแสดงเอกสาร	
	2. 🗔 คลิกเพื่อแสดงเอกสาร	

คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMIS Web online

ผู้บันทึก: -	ดำแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนา	พลังงานทดแทน	สร้
บันทึกรายการ จ สร้างบันทึกรายการจ่ายข่า	ล่ายชำระเงิน (ขจ. 05) ระเงิน			
เลขที่ใบบันทึกการจ่ายช่าง	ระเงิน 470000008 2011	เลขที่เอกสารกลับร	ายการ	
ผู้บันทึกรายการ	120050000110	เอกสาร Auto	<u>แสดงเอกสาร</u>	
ข้อมูลทั่วไป	ราชการข	ขอเปิก		
รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	21 มกราคม 2554	
	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร			
รหัสพื้นที	1000	วันที่ผ่านรายการ	21 มกราคม 2554	
ดนัสมม่วยเพื่อว่าย	สวนกลาง 1200500001	120	04	
3040013600413	สำนักงานเลขานการกรม	010	04	
ประเภทเอ <mark>กสาร</mark>	PM - ว่ายเงิน Manual	การอ้างอิง	20113200000009	
ศาอธิบายเอกสาร				
			2	2
				/// ñs
	ผู้มันทึก: - บัน ทึกรายการจ่ายข่า สร้างบันทึกรายการจ่ายข่า เฉขที่ใบบันทึกการจ่ายข่า ผู้บันทึกรายการ ข้อมูลทั่วไป รนิสหน่วยเบิกจ่าย ประเภทเอกสาร ศาอธิบายเอกสาร	งรู้ปันทึก: - สำแหน่งงาน : - บันเท็กรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ. 0.5) สร้างบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำระเงิน 470000008 2011 ผู้บันทึกรายการ 12005000010 	หู้ปันทึก: - สำนหม่งงาน : - ซึ่งก็ด : สำนักงานแขมามุการกรม กรมทัฒนา บันทึกรายการจ่ายขำระเงิน (ขจ. 05) สร้างบันทึกรายการจ่ายข่ารแงิน เฉขที่ใบบันทึกการจ่ายข่ารแงิน เฉขที่ใบบันทึกการจ่ายข่ารแงิน เฉขที่ใบบันทึกการจ่ายข่ารแงิน เฉขที่เอกสารกล้มร ผู้บันทึกรายการ 12005000010 เอกสาร Auto ชื่อมูลทำไป รายการขอเมิก รนิสหน่วยงาน 1205 วันที่เอกสาร กรมที่ฉนาทสงง รนิสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 งวด สานักงานเลยามุการกรม ประเภทเอกสาร PM - จ่ายเงิน Manual การอ้างอิง ศาลธิบายเอกสาร	งรู้ปันทึก : - ศาแหน่งงาน : - สิงกิต : สำนักงานหลบานการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน บันนทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ชูจ. 05) สร้างบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน 470000008 2011 เลชที่เอกสารถอับรายการ ผู้บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน 470000008 2011 เลชที่เอกสารถอับรายการ ผู้บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน 470000008 2011 เลชที่เอกสารถอับรายการ มือบุลทั่วไป รายการขอเม็ก รั้นอนูลทั่วไป รายการขอเม็ก รั้นอนูลทั่วไป รายการขอเม็ก รั้นอนูลทั่วไป รายการขอเม็ก รั้นอนูลทั่วไป รายการขอเม็ก รั้นอนูลทั่วไป รายการขอเม็ก รั้นอนูลทั่วไป ส่วยการ 21 มกราคม 2554 คระเท้ฒนาพลังงานทดแทน&อนุธ รั้นอื่นเป็นส่าย 1200500001 งวด 04 สำนักงานแลชานุการกรม ประเภทนอกสาร PM - ร่ายเงิน Manual การอ้างอิง 2011320000009 ศาลธิบายเอกสาร

กดปุ่ม
 กลับพบพลัก
 เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

3.2.2 การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

สำหรับการค้นหาเลขที่เอกสารโดยระบุวันเดือนปีของการบันทึกรายการในช่อง "วันที่บันทึกรายการ" บันทึกเพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสารขอจ่ายชำระเงินตามช่วงวันเวลาดังกล่าว

- กดปุ่ม คนทา (ค้นหา) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเลขที่เอกสารตามภาพ

GFMIS WEBIONUNE munitory gluvane	ระบบบริหารการเงินการดลัง GOVERNMENT FISCAL MANAGENE	กาดรัฐแบบอิเล็กทรอนิทส์ NT INFORMATION SYSTEM	X				
ະນັສະ ^ນ ີໃຫ້. 120050000110	ผู้บันทึก:- ตำแหน่ง	งาน:- สังกัด	เ สำนักงานเลขานุการกรม	กรมพัฒนาพลังงานท	ลแทน		<mark>ส่ร้าง</mark> ∣ด้นหา
รมแตุเนล 120030000110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:46:11 ออกจากระบบ (ข้อมูลดู้ใช้) แก้ไขรหัสด่าน	ขอเบิกเงินงบประมาณ สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใ	เที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ ^{มสังชือฯ}	(ขบ. 01)				
ระบบเบิกจ่าย	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205		<u>วันที่เอกสาร</u>	13 มกราคม 2554		
ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใหส้งชื่อช		กรมพัฒนาพลังงานทดแทน				_	
ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ไม่อ้างใบสังชื่อฯ	<u>รหัสพื้นที่</u>	1000 - ส่วนกลาง 💌		<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	13 มกราคม 2554		
ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อข	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001		<u>การอ้างอิง</u>			
ขบ05 » ขอลอนคืนรายได้แผ่น ดิน	เลขที่ใบสิ่งซื้อสิ่งจ้างระบบ GFMIS	สำนักงานเลขานุการกรม ค้นหาเลขที่ใบสั่งชื้อระบบ GFMIS					
ขบll » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน	ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเบิก					
พ 201 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื้อฯ	ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเ ประเภทรายการขอเบิก	งิน ขอเมือเงินในงบประบวณ	~				
	วิธีการชำระเงิน	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ	ເຜຼ່ານາຍ/ທູ່ສັญญາ				
เมนูถัดไป ∣กลับหน้าหลัก	V						
	ขอมูดดูรบเงน เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		เลขที่บัญชีเงินฝาก	ธนาคาร			
	ชื่อผู้ขาย						
	ต่าอธิบายเอกสาร						
			จำลองการบันทึก				

ระบบแสดงการค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้บันทึกรายการในช่อง"วันที่บันทึกรายการ" เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่ เอกสารตามช่วงวันเวลาดังกล่าวโดยระบุรายละเอียดดังนี้

	ระบบบริหารการเงินการดลัง GOVERNMENT FISCAL MANAGEME	กาดรัฐแบบอิเล็กทรอนิเ NT INFORMATION SYST	nd EM						
รหัสผู้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก:- ตำแหน่ง	งาน : -	สังกัด : สำนักงานเล	ขานการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	สร้าง (ค้นหา				
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:42:22 ออกจากระบบ [ข้อมูลผู้ใช้] แก้ไขรหัสผ่าน	บันทึกรายการจ่ายขำระเงิน (ขจ. 05) ดันหาบันทึกรายการจ่ายขำระเงิน								
ระบบเบิกจ่าย	(ค้นหา	-	and a Martin						
ทษ02 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งที่ไม่อ้างอิงใบสั่ง ชื่อฯ	ตนหาดามเลขทเอกสาร วันที่บันทึกรายการ	 คนหา 1 กุมภาพันธ์ 2554 	ตามเงอน เขอน	iง 15 กุมภาพันธ์ 2554 🎹					
ทานไป » ขอเบิกเงินโครงการ วิทยาตั้งแต้งล่างอิงวิทธิ์วิทธิ์	<u>การอ้างอิง</u>		i	ia					
การส่งมอบไม่แน่นอน	<u>รหัสเจ้าหน</u> ี้								
12-105 » บนทกรายการจายชาระ เงิน									
เมนูถัดไป ∣กลับหน้าหลัก	รหัสหน่วยงาน	1205		กรมพัฒนาพลังงานทดแทน					
	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001		สำนักงานเลขานุการกรม					
			ด้นทา]					

- วันที่บันทึกรายการระบุวันที่บันทึกรายการให้กดปุ่ม 🏛ระบบแสดง 🗰 (ปฏิทิน)
- เลือกเดือน ปีและดับเบิลคลิกที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว
- ถึงระบุวันที่บันทึกรายการให้กดปุ่ม 🕮ระบบแสดง 👫 (ปฏิทิน)
- เลือกเดือนปีและดับเบิลคลิก ที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว
- รหัสหน่วยงานระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่ายระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก
- ค้นหาให้กดปุ่ม
 ค้นหา
 เพื่อระบบแสดงข้อมูลรายการตามภาพ

ระบบแสดงเลขที่เอกสาร

ระบบแสดงเลขที่เอกสารตามวันเดือนปีที่ระบุในการค้นหาสามารถตรวจสอบรายละเอียดของการ บันทึกรายการได้ให้คลิกที่คอลัมน์เลือกระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารดังกล่าวตามภาพ

รหัสผู้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก : -	ตำแหน่งงาน	1 -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน						
สู่ระบบเมือ: 10:42:22 เจากระบบ (ข้อมูลผู้ใช้) เขรนัสผ่าน	บันทึกรายการจ่ายขำระเงิน (ขจ. 05) คันหาบันทึกรายการจ่ายข่าระเงิน									
	_ ด้นหา									
ระบบเบกจาย ขอเบ็กเงินโครงการ	ด้นหาตามเลขที่เอกสาร			ด้นหาดามเงือนไขอื่น						
มแข็งที่ไม่อ่างอิงใบสั่ง	วันที่บันทึก	รายการ	💙 1 กุมภา	พันธ์ 2554		15 กุมภาพันธ์ 255	54			
ขอเม็กเงินโครงการ	<u>การอ้างอิง</u>				ถึง					
เแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อๆ อบไม่แน่นอน	รหัสเจ้าหนึ่									
บันทึกรายการจ่ายชาระ										
เมนูถัดไป∣กลับหน้าหลัก	รนัสหม่วยงาน 1205 🔍 กรมพัฒนาพลังงานทอนทน									
		V 114	1205		7124					
	รหัสหน่วย	เบิกจ่าย	1205	1	สาน	โกงานเลขานุการกรร	1			
	รหัสหน่วย	เมิกจ่าย	12050000	1	สำนั	<u>โคงานเลขานุการกร</u> ร	1			
	<u>รหัสหน่วย</u>	<u>เบ็กจ่าย</u>	120050000		สำนั สำนั	โคงานเลขานุการกร ร	1			
	<u>รหัสหน่วย</u> จัดสำดับตาม	<u>เบิกจ่าย</u> เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำระ	1205 120050000 เงิน จาก น้อยไ	1 🦉	สาน สำนั	มักงานเลขานุการกรร	1			
	<u>รหัสหน่วย</u> จัดสำดับตาม หน้าที่ 1 จาก	<u>เน็กจ่าย</u> เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำระ ทั้งทมด 15	1205 120050000 เงิน จาก น้อยไ	1 2	สำน สำน ขันหา	โกงานเลขานุการกรร	1			
	<u>รหัสหน่วย</u> จัดสำดับตาม หน้าที่ 1 จาก เลือก <u>เลว</u>	ร เม็กจ่าย เลขที่ใบบันทึกการจ่ายช่าระ เจ้ยนด 18 เที่ใบบันทึกการจ่ายช่าระ เงิน	1205 120050000 เงิน จาก น้อยไ <u>ปังบ</u> ประมาณ	1 (C) เป็นที่เอกสาร	สาน สาน วันที่ผ่านรายการ	มักงานเลขานุการกร ว วันที่บันทึก	<u>ร้านวนเงิน</u>	สถานะ	<u>เลขทีเอกสารกลับ</u> รายการ	
	รหัสหน่วย รหัสหน่วย จัดสำดับตาม หน้าที่ 1 จาก เลือก เอว	<u>ร เมิกจ่าย</u> เลชที่ไปบันทึกการจ่ายชำระ ทั้งหมด 18 เ <u>ที่ไปบันทึกการจ่ายชำระ</u> <u>เงิน</u> 4700000023	1205 120050000 เงิน จาก น้อยไ <u>ปีงบ</u> ประมาณ 2554	1 (มี) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	สาน ลันทา <u>วันที่ผ่านรายการ</u> 1 กุมภาพันธ์ 2554	^{ไกงานเลขานุการกรร วันที่บันทึก 1 กุมภาพันธ์ 2554}	เ <u>ร่านวนเงิน</u> 0.00	<u>สถานะ</u> เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว	<u>เลชที่เอกสารกลับ</u> รายการ	
	ร <u>มัสหน่วย</u> จัดสำดับตาม หน้าที่ 1 จาก เลือก เอิ2	<u>ราย</u> เม็กจ่าย เลขที่ใบบันทึกการจ่ายช่าระ ทั้งหมด 18 เร็บบ 4700000023 4700000024	1205 120050000 เงิน จาก น้อยไ <u>ปีงบ</u> <u>ประมาณ</u> 2554 2554	1 อปมาก วันทีเอกสาร 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554	สำนั ลันทา วันที่ผ่านรายการ 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554	มักงานเลขานการกรร วันที่มันทึก 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554	<mark>ร่านวนเงิน</mark> 0.00 0.00	<u>สถานะ</u> เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว	<u>เลชที่เอกสารกลับ</u> รายการ	
	รนัสหน่วย จัดสำดับตาม หน้าที่ 1 จาก เลือก เอว เอ	<u>เม็กร่าย</u> เลขที่ไมบันทึกการจ่ายชำระ ทั้งหมด 15 <mark>เป็นบันทึกการร่ายชำระ เงิน</mark> 4700000023 4700000024 4700000025	1205 120050000 เงิน จาก น้อยไ <u>ปีงบ</u> 2554 2554 2554	1 วันบีเอกสาร 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 มุมภาพันธ์ 2554	สำนั ลันทา วันเบี่ผ่วนรายการ 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 มกราคม 2554	ถึงงานเลขานุการกรร วันที่มันเท็ก 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554	<mark>รานวนเงิน</mark> 0.00 0.00 0.00	<u>สถานะ</u> เอกสารที่ถูกหักด้างแล้ว เอกสารที่ถูกหักด้างแล้ว เอกสารที่ถูกหักด้างแล้ว	<u>เลขที่เอกสารกลับ</u> รายการ	
	<u>ราสังหว่าย</u> รัดสำดับตาม หน้าที่ 1 จาก/ เลือก เอา ไม่ ไม่	<u>เม็กร่าย</u> เลขที่ไมบันทึกการจ่ายชำระ ทั้งหมด 18 <mark>เป็นบันบิกการจ่ายชำระ เงิน</mark> 4700000023 4700000024 4700000025 4700000025	1205 120050000 เงิน จาก น้อยไ <u>ป้งบ</u> <u>ประมาณ</u> 2554 2554 2554 2554	1 มมาก วันนีเอกสาร 1 กุมกาพันธ์ 2554 1 กุมกาพันธ์ 2554 1 กุมกาพันธ์ 2554	สำนั ลัมทา วันเบิล่านรายการ 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554	โกงานเลขานุการกรร วันบี่มันเบิก 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554 1 กุมภาพันธ์ 2554	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<u>สถานะ</u> เอกสารที่ถูกหักด้างแล้ว เอกสารที่ถูกหักด้างแล้ว เอกสารที่ถูกหักด้างแล้ว เอกสารที่ถูกหักด้างแล้ว	<u>เลขทีเอกสารกลับ</u> รายการ	

สญัใช้: 120050000110	ผู้บันทึก: -	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาเ	ขลังงานทดแทน	สร้าง ต่
เสระบบเมื่อ: 10:42:22 กจากระบบ (ข้อมูลผู้ใช้) โขรหัสผ่าน	บันทึกรายการ สร้างบันทึกรายการจ่ายช	<mark>จ่ายขำระเงิน (ขจ. 05)</mark> ^{าระเงิน}			
ระบบเบิกจ่าย ขอเบ็กเงินโครงการ	เลขที่ใบบันทึกการจ่ายช่า	ระเงิน 470000023 2011	เลข <mark>ที่</mark> เอกสารกลับรา	มยการ	
	ผู้บันทึกรายการ	120050000110	เอกสาร Auto	แสดงเอกสาร	
เ ขอเบกเงนเครงการ ขุ้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื้อๆ งนองให้แห่นอน	ข้อมูลทั่วไป	ราชการ	ขอเน็ก		
» บันทึกราชการล่ายปาระ	รหัสหน่วยง <mark>า</mark> น	1205	วันที่เอกสาร	1 คุมภาพันธ์ 2554	
		กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร			
	รหิสพินที	1000	วันที่ผ่านรายการ	1 กุมภาพันธ์ 2554	
เมนูถัดไป (กลับหน้าหลัก	รนัสนบ่วยเบิดล่าย	สวนกลาง 1200500001	170	05	
	THE REAL PROPERTY IS	สำนักงานเลขานการกรม			
	ประเภทเอกสาร	PM - จ่ายเงิน Manual	การอ้างอิง	2011360000081	
	ต่าอธิบายเอกสาร				
				~	1
				×	
					2
					อัดไว

คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMIS Web online

บทที่ 4

กระบวนการบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน

การบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงินผ่าน GFMIS Web Online ให้ใช้แบบขจ05 โดยการอ้างอิ่งให้เลือก ปีพ.ศ.ของรายการขอเบิกเงินตามด้วยระบุเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลักคือ YYYY+XXXXXXXX (Y คือปี ค.ศ. X คือเลขที่เอกสารขอเบิก) โดยวิธีการบันทึกรายการเป็นจ่ายเงินเต็มจำนวน (full Payment) ใช้สำหรับ บันทึกรายการจ่ายเงินครั้งเดียวทั้งจำนวน

้ โดยส่วนราชการต้องเลือกการจ่ายเงินจากบัญชีแต่ละบัญชีให้ถูกต้องตามประเภทเงินที่ขอเบิกดังนี้

- เงินงบประมาณให้เลือกการจ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณโดยระบบแสดงบัญชีแยก ประเภท 1101020603 ให้อัตโนมัติ

 เงินนอกงบประมาณให้เลือกการจ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังโดย ระบบแสดงบัญชีแยกประเภท 1101020604 ให้อัตโนมัติ

การบันทึกรายการจ่ายชำระเงินแบบเต็มจำนวนรายการขอเบิกเงินไม่มีภาษีหักณที่จ่ายและไม่มี ค่าปรับ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ

กดปุ่ม ระบบเบิกจ่าย (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่กระบวนงานขอจ่ายชาระเงิน

- กดปุ่ม **ขอจ่ายโดยส่วนราชการ** (จ่ายโดยส่วนร[้]าชการ) เพื่อเข้าสู่แบบขจ05

- กดปุ่ม **ขจ05 » บันทึกรายการจ่ายชาระเงิน** (ขจ 05 บันทึกรายการจ่ายชาระเงิน) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการ

บันทึกข้อมูลตามภาพ



คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMIS Web online

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

ตัวอย่างหน่วยงานบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณจำนวน 900 บาทเพื่อเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของหน่วยงานได้เลขที่เอกสาร 360000043

หลังจากจ่ายเงินเรียบร้อยแล้วบันทึกรายการจ่ายชำระเงินจานวน 900 บาทระบุรหัสผู้ขายคือ Axxxxxxxx จ่ายจากเงินฝากธนาคารในงบประมาณได้เลขที่เอกสาร 47000000094

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรายการจ่ายชำระเงินโดยมีรายละเอียดการบันทึก 2 ส่วนคือข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปให้บันทึกรายละเอียดดังนี้

	ระบบบริหารการเงินท	ารดลังกาดรัฐแบบอิเล็กทรอนิท	nd								
mustrycfpuon	GOVERNMENT FISCAL MAN	AGEMENT INFORMATION SYSTE	EM								
รนัสษ์ไข้: 120050000110	ผู้บันทึก: -	ตำแหน่งงาน : -	สังคัด : สำนักงานเฉขานุการกรม กรมพัฒนา	เพลิงงานหดแหน	สร้าง ดันทา						
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:55:16 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรทัสล่าน	บันทึกรายการจ่า สร้างบันทึกรายการจ่ายชาระเ	ยชำระเงิน (ขจ. 05) ^พ									
ระบบเบิกจ่าย	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205	<u>วันที่เอกสาร</u>	3 กุมภาพันธ์ 2554							
ทช02 » ขอเบิกเงินโครงการ ใทยเข้มแข็งที่ไม่อ้างอิงใบสั่ง ขี้อฯ	<u>รนัสพื้นที่</u>	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน 1000 - ส่วนกลาง 🛛 👻	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	3 กุมภาพันธ์ 2554							
ทบไไ > ขอเบ็กเงินโครงการ ไทยเข็มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบไม่แน่นอน	<u>รนัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001	3 20	5							
ข≈05ํ ≫บันทึกรายการล่ายช่าระ เงิน	ประเภทเอกสาร	สำนักงานเลขานุการกรม PM - จ่ายเงิน Manual	<u>การอ้างอิง</u> (เลขที่เอกสารขอเบิก)	2554 360000043	แสดงเอกสาร						
เมบูถัดไป คลับหน้าหลัก	ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟส์									
	ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลทั่วไป									
	เงื่อนไขการเลือกเอกสารข	2554 2500000043	[1.304.20325]								
	<u>เลขทเอกสารขอเบก</u> ข้อมอ <i>เปิร์ม</i> เวิม	2334 00000043	www.ucertaits								
	<u>รหัสเจ้าหนี้</u>	A120500001	จำนวนเงินคงเหลือครั้งก่อน	900.00	וורע (
	จำนวนภาษีนัก ณ ที่จ่ <mark>า</mark> ย	0.00 ארע	<u>จำนวนเงินสุทธิ์</u>	900.00	บาห						
			จำนวนเงินดงไปครั้งหน้า	.00) ארע						
	วิธีการจ่ายชาระเงิน										
	<u>ชื่อบัญช</u> ิ	จ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบ	ประมาณ								
	รหัสบัญชิแยกประเภท	1101020603									
	ศาอธิบายเอกสาร				1000						
					3						
			สำลองการบันทึก								

ข้อมูลส่วนหัว

- รหั้สหน่วยงานระบบแสดงรูหัสหน่วยงานจำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่ายระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10
- หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึก ข้อมูล
- -ประเภทเอกสารระบบแสดง PM จ่ายเง^{ิ้}นให้อัตโนมัติ

-วันที่เอกสารระบุวันเดือนปีตามเอกสารหรือหลักฐานการจ่ายให้กดปุ่ม --รับบแสดง (ปฏิทิน) เลือกเดือนปีและดับเบิลคลิกที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการระบุวันเดือนปีที่จ่ายชำระเงินจริงกดปุ่ม -ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือนปีและดับเบิลคลิกที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

- งวดระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

การอ้างอิงระบุการอ้างอิง (เลขที่เอกสารขอเบิก) YYYY+XXXXXXXXX Yคือเลือกปีของ
 เอกสารขอเบิก X คือเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน 10 หลัก

ข้อมูลทั่วไป

- เลขที่เอกสารขอเบิก/ ระบุเป็น YYYY+XXXXXXXXXXจ่ายเงินครั้งก่อน Y คือเลือกปีของเอกสาร ขอเบิกX คือเลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลักเช่นเดียวกับการอ้างอิง

ข้อมูลผู้รับเงิน

 รหัสเจ้าหนี้ระบุAXXXXXXXX กรณีรายการขอเบิกเงินจ่ายผ่านส่วนราชการเป็นการเบิกตาม ใบสำคัญหรือจ่ายต่อบุคคลในสำนักงานหรือระบุVXXXXXXXX กรณีรายการขอเบิกเงินจ่ายผ่าน ส่วนราชการเพื่อจ่ายต่อบุคคลภายนอก

จำนวนภาษีหักณที่จ่ายระบบแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ

- จำนวนเงินคงเหลือครั้งก่อนระบบแสดงจานวนเงินให้อัตโนมัติ

- จำนวนเงินสุทธิระบุจำนวนเงินสุทธิหลังหักภาษีหักณที่จ่ายและค่าปรั

บ -จำนวนเงินคงเหลื่อไปครั้งหน้าระบบแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ

วิธีการจ่ายชำระเงิน

- ชื่อบัญชีกดปุ่ม 🖻 เพื่อระบุจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร 💷 อากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ

 รหัสบัญชีแยกประเภทระบบแสดงบัญชีแยกประเภทให้อัตโนมัติ(ตามชื่อบัญชี) ดังนี้ 1101020603 จายจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ

คำอธิบายรายการระบุคำอธิบายรายการจ่ายชำระเงินสามารถระบุได้สูงสุด70 ตัวอักษร
 -กดปุ่ม

ราลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกโดยระบบแสดงผลการ ตรวจสอบตามภาพ

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่มจำลองการบบันทึกระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบประกอบด้วย ผลการบันทึกรหัสข้อความและคำอธิบายให้ตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ศาอธิบาย
สาเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :
ศาอธิบาย	YGFMIS 090	สานวนเงินคงเหลือครั้งก่อน : 0.00
	นับพืดต่อนอ	ດລັນໃນແດ້ໃຫຍ່ລາວ

คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMIS Web online

-กดปุ่ม

<u>กลับไปแก้ไรข้อมูล</u>โกรณีที่มีความผิดพลาดให้กดปุ่มนี้เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการ ที่ผ่านมาตามภาพ

- กดปุ่ม 💷 💷 กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดให้กดปุ่มนี้เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพ

ระบบบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูลระบบบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงินโดยแสดงสถานะการบันทึกเป็น "สำเร็จ"ได้เลขที่เอกสาร 47XXXXXXX ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่งเพื่อกลับไปหน้าจอหลักก่อนที่จะออกจาก ระบบดังนี้

ผลการบันทึก	เลขทีเอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สาเร็จ	470000094	1205	2011
แสดงข้อมูล	คลับไปแก้ไร	ງນ້ອນູລ ສຣ້າ ເ	อกสารให
x		San Log	

- กดปุ่ม 💷 แต่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการหรือ

- กดปุ่ม สร้างอกสารไหม่ แพื่อบันทึกรายการจ่ายชำระเงินรายการต่อไปหรือ
- กดปุ่ม <u>ค้นหาเอกสาร</u> เพื่อค้นหารายการจ่ายชำระเงิน
- กดปุ่ม Sap Log เพื่อพิมพ์รายงาน Sap Log

แสดงการบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน

เมื่อกดปุ่มแสดงข้อมูลจะปรากฏหน้าจอข้อมูลของเลขที่เอกสารขอจ่ายดังกล่าวให้เลือกแถบ "รายการขอเบิก" ตามภาพที่5 ระบบแสดงคู่บัญชีให้อัตโนมัติแล้วจึงตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของ ข้อมูลการจ่ายชำระเงินหากประสงค์จะพิมพ์รายงานให้กดปุ่ม "Sap Log" หรือหากต้องการกลับไปหน้าหลัก เพื่อออกจากระบบให้กดปุ่ม "กลับหน้าหลัก" ตามภาพ

	ระบบบริหารการเงิ GOVERNMENT FISCAL M	นการดลังกาดรัฐแบบอิเล็กกรอบ MANAGEMENT INFORMATION SYS	ind TEM						
รนัสผ์ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก : -	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพ	ลังงานทดแทน	สร้าง คันหา				
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:55:16 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรนัสผ่าน	บันทึกรายการ สร้างบันทึกรายการจ่ายชา	บันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ. 05) สร้างบันท์กรายการจ่ายชำระเงิน							
ระบบเนิกจ่าย หพ02 » ขอเม็กเงินโครงการ	เลขที่ใบบันทึกการจ่ายชำ	ระเงิน 4700000094 2011	เลขที่เอกสารกลับราเ						
ชื่อา ชื่อา	ผู้บันทึกรายการ	120050000110	เอกสาร Auto	นสดงเอกสาร					
มข11 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงไบสั่งชื่อๆ การส่งมอบไม่แน่นอน	ข้อมูลทั่วไป	รายการข	iอเม็ก						
ชุจ05 » บันทึกราชการจ่ายชาระ	รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	3 กุมภาพันธ์ 2554					
เส้น		กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร							
la marine de la	รหัสพื้นที	1000	วันที่ผ่านรายการ	3 กุมภาพันธ์ 2554					
เมนูลัดไป คลับหน้าหลัก	ธนัสหม่วยเนื้อว่าย	ส่วนกลาง 1200500001	120	05					
	31411412121211412	สำนักงานเลขานการกรม	0.161	0.5					
	ประเภทเอกสาร	PM - จ่ายเงิน Manual	การอ้างอิง	20113600000043					
	ศ่าอธิบายเอกสาร								
				2	8				
			สร้างเอกสารใหม่ Sap Log						

กดปุ่ม รายการขอเม็ก เพื่อตรวจสอบบัญชีแยกประเภทตามภาพ การบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

รนัสผ้ให้ 120050000110	ผู้บันทึก: -		ตำแหน่งงาน : -	สัง	กัด : สำนักงานเลขานุกา•	รกรม กรมพัฒนาพลัง	งงานหดแทน		สร้าง ดั
เข้าสู่ระบบเมือ: 10:48:04 ออกจากระบบ∣ข้อมูลผู้ไช้∣ แก้ไชรหัสผ่าน	บันที สร้างบันข่	กรา กราย	ยการจ่ายชำระเงิน กรจ่ายชำระเงิน	(ขจ. 05)					
ระบบเบิกจ่าย ข02 » ขอเบิกเงินโครงการ กระด้านเข้งที่ไม่อ่างอิงใบสั่ง	เลขที่ใบ	วันทึกก	ารจ่ายชำระเงิน 4700000008 20	11	ເລ	ขที่เอกสารกลับรายก	175		
	<mark>ผู้บันทึกร</mark>	ายการ	120050000110		(a)	กสาร Auto	แสดงเอก	<u>1815</u>	
ขไไ » ขอเบ็กเงินโครงการ ายเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อๆ เรส่งมอบไม่แน่นอน		ข้อมูลที่	วไป	รายการขอเบ็ก					
จ05 » บันทึกรายการจ่ายชำระ	รายละเอี	ยดเอก	ans 🗵					< ก่อน	หนัก 1/2 ถัดไป »
	เลือก ล่า	เดับที่	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแย	กประ <mark>เ</mark> ภท รหัสศูนย์ต้น	เทน <mark>แ</mark> หล่งของเงิน	เ รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
		1	เงินฝากของพน่วยงาน (เงินงบประ	มาณ) 1101020603	1200500001	5411220	1200578001000000	P1000	-2,222.22
		2	สนง เลขานการกรม	V120500001	1200500001	5411220	1200578001000000	P1000	2,222.22
		-							สานวนเงินสุทธิ
	ต่าอธิบาย:	۹ لټ ا	ลึกเพื่อแสดงรายการขอเบิก						

- กดปุ่ม

บทที่ 5

การเรียกรายงาน SAP LOG ผ่าน GFMIS Web online

เมื่อส่วนราชการบันทึกรายการผ่าน GFMIS Web Online ได้เลขที่เอกสารจากระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะประมวลผลข้อมูลออกมาในรูปแบบรายงาน Sap Log เช่นเดียวกับระบบ Excel Loader เพื่อให้ผู้ บันทึกข้อมูลตรวจสอบผลการบันทึกรายการเกี่ยวข้องกับบัญชีแยกประเภทโครงสร้างงบประมาณข้อมูลการ อ้างอิงหน่วยเบิกจ่ายศูนย์ต้นทุนโดยกดปุ่ม Sap Log ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานดังกล่าวหากต้องการเรียก รายงาน Sap log หลังจากที่บันทึกรายการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยออกจากระบบแล้วให้เข้าเมนูการบันทึก รายการตามปกติเลือกเมนูค้นหาระบุเลขที่เอกสารหรือวันที่บันทึกรายการระบบจะค้นหาและแสดงเลขที่ เอกสารให้คลิกในคอลัมน์ "เลือก" ของเลขที่เอกสารแล้วกดปุ่ม Sap Log ด้านล่างระบบจะแสดงหน้าจอ รายงานดังกล่าว

้วิธีการเรียกรายงาน Sap Log ผาน่ GFMIS Web Online แบ่งออกเป็น 2 กรณีดังนี้

5.1 การเรียกรายงานหลังจากบันทึกรายการเสร็จสิ้น

เมื่อส่วนราชการบันทึกรายการขอเบิกเงินหรือขอจ่ายชำระเงินและกดปุ่มจัดเก็บรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลักให้กดปุ่ม Sap log เพื่อพิมพ์รายงาน

-กดปุ่ม ^{Say Log}ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานดังกล่าวตามภาพ



ระบบแสดงหน้าจอรายงาน -กดปุ่ม 🔊 📷 เพื่อสั่งพิมพ์รายงาน Sap log

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ชื่อผู้ใช้ : 120050000110
 แบบฟอร์ม : ขบ02 - ขอเบิคเงินงบประมาณที่ไม่อ่างใบสังข้อฯ
 SAP R/3 Log No. : 2011 - 10000000000506
 รันที่ปันที่กรายการ : 18.01.2011 - 13:57:37
 Print

เลขทีเอกสาร ส่วนราชการ หน่วยเบิกจ่าย สถานะเอกสาร		: 201 : 120 : 000 : Lan	1 - 360000080)5 - กรมพัฒนาพลังงา 1001200500001 - สำ สารผ่านรายการ	นทดแทน&อนุร เน้คงานเลขานุค	ารกรม								ก วันที่ผ่า วันที่นำเร	ารอ้างอิ่ง: P54K0R000) เรายคาร: 21.01.201: ว่าข้อมูล: 18.01.201:
	• /									เงินฝาก				
บรรทด รายการที่	เดมต/ เหรดิต	รทัสบัญชิ	ข้อปญชิ	จานวนเงนขอ เป็ห	ຊານການອີ	ກາອີ	ต่าปรับ	จำนวนเงินขอรับ		คลัง	ะ. พาณิชย์	เจ้าของเงินฝาก	เจาของปัญช ข่อข	บัญชีข่อข
		รทัสงบประมาณ	งบประมาณ		หน่วยต้นทุน	หมวดราย จ่าย	การกำหนด	กิจกรรมย่อย	กิจกรรมหลัก			เอกสารสำรองเงินงบ ประมาณ	หมวดพัสดุ	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
1	เครดิต	A120500001	ส้นง เลขานุการ กรม	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00						
		1200578001000000	รายหารงบประจำ		1200500001	5411110			P1000	ส่วนคลาง				
2	ເຄນືອ	5101010101	เงินเดือน	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00						
		1200578001000000	รายหารงบประจำ		1200500001	5411110	1200500001	1000D2179000	120051000D2179	อำนวยการด้านพลังงาน ทดแทน				

5.2 การเรียกรายงานหลังจากออกจากระบบแล้ว

เมื่อบันทึกรายการขอเบิกเงินหรือขอจ่ายชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้วและออกจากระบบหรือบันทึก รายการอื่นต่อไปแล้วหากต้องการเรียกรายงาน Sag Log ของเลขที่เอกสารที่ได้บันทึกรายการไปแล้วต้อง ดำเนินการในขั้นตอนการค้นหาเลขที่เอกสารดังกล่าวเมื่อพบแล้วให้กดปุ่ม Sap Log เพื่อพิมพ์รายงานการ ค้นหารายการขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อฯ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่างๆ

- กดปุ่ม ระบบเบิกจ่าย (ระบบเบิกจ่าย) เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย
- กดปุ่ม ขอเบิกเงิน (ขอเบิกเงิน) เพื่อเข้าสู่ประเภทการเบิกจ่าย
- กดปุ่ม ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสิ่งชื่อา (ขบ 02)

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่ง ซื้อฯ)เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกขบ02 ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯตามภาพ

	SQUUSHISHISHISH	การดสังกาดรังแบบอิเลีย NAGENENT INFORMATIO	INSOUND IN SYSTEM	
				and the second se
รนัสผู้ไข้: 120080000110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:38:81 ออกจากระบบ (ว้อมอยไข้) แก้ไขรนิสต่าน	มู่บินทึก: - บันทึกรายการ สร้าง บินทึก ดันหาเปลี่ยนแ	สาแหน่งงาน : - ปลง เอกสาร	สิงกัด : สำนักจานเลขาบุการกรม กรมทัฒน	าหลังงานหฉแหน
เลือกรายการที่ต้องการ มินทึกรายการ สร้างบันทึก สนทาเปลี่ยน แปลง เอกสาร	• appropriate • and the second secon	ระบบการบริหารงบประมาง สำรองเงิน	м	
รายธราย เรียกรายงวน Online		ระบบจัดซื้อจัดจ้าง		
พอรับแบบเฟอร์ม Sprassbeet Template	-	ข้อมูลหลักผู้ขาย,สังชื่อ จำงา	ข่า,ดังชื่อเจ้างเข่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน,ดรวจรั	บพัสดุ และสัญญา
ตรารสอบเฉพาะเอกสารที่ได้ เลขอ้างอีงรากการประมวลผล		ระบบเบิกจ่าย และอำเว็จ ออร์ อ โดยส่วนรา เป็ก และอนุมัติจ่าย	ปการ,ขอดอนคืนรายได้,เงินประกันผลงานประกับสัญญา	เหนิงสือรับรองภาษ์ทัก ณ ที่จ่าย,อนุมัติ
ลึงที่เกี่ยวข้อง อาการเสียง การแล้งกายรัฐ แบบอันกิกกระบับสี	1000 0		ระบบเบิกจ่าย ขอเบิกเงิน,ขอจ่ายโดยส่วนราชการ,ขอถอนดีนร และอนุมัติจ่าย	ายได้,บันทึกรายการเงินประก
GFMIS		Contraction of	» อยุเบทเงน ขบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างไ	ใบสิ่งชื่อๆ » 🗡 รายงาน
WIED REPORT			ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างใบ	เส้งชื่อฯ » 🖊 รายงาน
GFMIS Excel Loader	E. Maria		ขบ03 » ขอเบิกเงินนอกงบประมาณที่ไม่อ้	างใบสิ่งข้อฯ » 🗾 รายงาน
GFMIS Intranet Loader	4	ระบบบัญชีสินทรัพย์กาวร ข้อมูลหลักสินทรัพย์,ข้อมูลสิน	ทริพย์ย่อย,รายงานสินทริพย์รายดัว และผ่านรายการด้วย	การพักด้าง

ขั้นตอนการค้นหา

ตัวอย่างค้นหาเอกสารขอเบิกเงินด้วยแบบขบ 02 โดยระบุเลขที่เอกสารเพื่อการค้นหา - กดปุ่ม คนทา เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน

	ระบบบริหารการเงินท GOVERNMENT FISCAL MA	การดลังภาดรัฐแบนอิ NAGEMENT INFORMAT	ล็กทรอนิกส์ Ion system	$\left(\right)$					
EXIST 120050000110	ผู้บันทึก: -	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนัก	งานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงาน	ทดแทน	สร้าง ค้นทา			
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:46:11 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรนิสผ่าน	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 01) สร้างขอเมิดเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใหล่งซื้อฯ								
ระบบเบิกจ่าย	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205	2	<u>วันที่เอกสาร</u>	13 มกราคม 2554				
ี่ ชบ01 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสังชื่อฯ		กรมพัฒนาพล้	งงานทดแทน						
ขน02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ไม่อ้างใบสั่งชื้อฯ	<u>รนัสพื้นที</u> ่	1000 - ส่วนก	ลาง 💌	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	13 มกราคม 2554				
ขน03 » ขอเม็กเงินนอกงบ ประเวท นี้ในว่า นับวันวี่เร	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001	<u> </u>	<u>การอ้างอิง</u>					
ขาม05 » ขอถอนดีนรายได้แผ่น ดิน	เลขท์ใบสิ่งชื่อสิ่งจ้างระบบ G	สานักงานเลข <u>FMIS</u> คินทาเลขที่ไป	กนักงานเลขานุการกรม นทาเลขทัไปตั้งชื่อระบบ GFMIS						
ชบปไ » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ต้องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน	ข้อมูลทั่วไป		ราชการขอเบิก						
หม01» ขอเบ็กเงินโครงการ	ประเภทรายการขอเบิก / ก	กรชาระเงิน							
เพียงขม แขงอางอง เขลง ขอา	<u>ประเภทรายการขอเบิก</u> วิธีการชำระเงิน	ขอเบิกเงินใน จ่ายตรงเข้าบัญ	งบประมาณ ชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/คู่สั	(ญญา					
เมนูอัดไป กลับหน้าหลัก	ข้อมูลผู้รับเงิน								
	เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	1		ลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร					
	ชื่อผู้ขาย								

5.2.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาให้เลือกวิธีการค้นหาหากทราบเลขที่เอกสารให้ระบุเลขที่เอกสาร

- เลขที่ใบขอเบิกเงินระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินจำนวน 10 หลักที่บันทึกผ่าน Web online
- ถึงระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงินจำนวน 10 หลักกรณีต้องการค้นหามากกว่า 1 รายการ
- ปีงบประมาณระบุปีงบประมาณของเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน
- กดปมุ่ _____ระบบแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกตามภาพ

	SUUUSINISINIS GOVERNMENT FISCAL	งินทารดลังกาดรัฐแบบอิเล็ MANAGEMENT INFORMATIC	nnsound on system	
รนัสผ้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก: -	ตำแหน่งงาน : -	สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	สร้าง ค้นห
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:18:09 ออกจากระบบ (ข้อมูลผู้ใช้) แก้ไขรหัสผ่าน	ขอเบิกเงินงบ ค้นหาขอเบิกเงินงบประ ค้นหา	ประมาณที่ต้องอ้าง° มาณที่ต้องอ้างใบสังข็อฯ	ใบสั่งชื้อ ฯ (ขบ. 01)	
ระบบเนิกจ่าย รบบปิด ขอเมื่อเงินงาประมาณที่	<mark>ด้นหาตามเลขทีเอกส</mark>	าร	ด้นหาตามเงือนไขอื่น	
ต่องอ่างใบสังชื่อๆ	เลขที่ใบขอเบิกเงิน	310000003	ถึง	
ขบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ใม่อ่างใบสั่งชื่อๆ	<u>ปิงบประมาณ</u>	2554 💙		
ชบ03 » ขอเบ็กเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ				
ชน05 » ขอถอนดีนรายได้แผ่น ลิ่ง				
ขนll» ขอเบิกเงินงบประมาณที่	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205	🖾 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	
ต้องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001	I สำนักงานเลขานุการกรม	
เงช01 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข็มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ			ดันทา	

คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMIS Web online

ระบบแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกตามที่ได้ระบุข้างต้น -กดปุ่ม โตาเพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดของเลขที่เอกสารตามภาพ

	ระบบบริหารการเงินการ GOVERNMENT FISCAL MANAC	ดสังกาดรัฐแบบอิเล็กเ SEMENT INFORMATION	n səūna I SYSTEM	×		7/				
รหัสผู้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก:- ตำ	แหน่งงาน : -	สังกัด	: สำนักงานเลขานุการกร	ม กรมพัฒนาพลังงานทดแ	ทน		สร้าง ด้นห		
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:18:09 ออกจากระบบ (ข้อมูลดู้ใช้) แก้ไขรนัสด่าน	ขอเบิกเงินงบประม ค้นหาขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้อ	ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อ ฯ (ขบ. 01) ^{ดันหาขอเบิกเงินงบปรมาณที่ต้องอ้างใบส่งข็อฯ}								
ດຕາມເນີດລ່າຍ	ด้นหา									
ระบบเมกราย ขบ01 » ขอเม็กเงินงบประมาณที่	ด้นหาดามเลขที่เอกสาร		ด้นหาดามเงื่อ	นไขอื่น						
ต้องอ้างในสังชื่อๆ	<u>เลขที่ใบขอเบิคเงิน</u> 310000003 ถึง									
ขบ02 >> ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ ใม่อ้างใบสั่งชื่อฯ	ปีงบประมาณ 2554 🗸									
ขบ03 » ขอเบ็กเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อา										
ขน05 » ขอถอนดีนรายได้แผ่น										
ราม เขมไไ » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่	<u>รหัสหน่วยงาน</u>	1205		กรมพัฒนาห	งลังงานทดแทน					
ต้องอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	1200500001		สำนักงานเส	ขขานการกรม					
ทษ01 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อา			(¢	นทา						
	จัดสำดับตาม เลขที่ใบขอเบิกเงิน	จัดสำดับดาม เลขที่ใบขอเม็กเงิน จาก น้อยไปมาก								
เมนูถัดไป เคลับหน้าหลัก	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1									
	เลือก <u>เลขที่ใบขอเบิก ปีงบ</u> เงิน ประมา	<u>เลขที่ใบกำกับ</u> <u>มิมด้า</u> วันบี	<u>โเอกสาร วันที่ผ่</u>	<u>านรายการ ประเภท</u> วิธีช่ เงิบ	<u>าระ ผู้รับเงิน</u>	<u>วันที่บันทึก</u>	<u> จำนวนเงิน</u>	<u>สถานะ</u>		
	310000003 2554	9000000013 12 q	ลาคม 2553 20 ตุลา	ศม 2553 KA 1	<mark>บริษัท สินทวีทรัพย์ จำกัด</mark>	15 พฤศจิกายน 2553	20,000.00	เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว		
	คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้	นใต้เพื่อจัดเรียงสำดับ								
	2, 🗔 คลิกเพื่อแสดง	เอกสาร								

ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดของเลขที่เอกสาร

	ผู้บันทึก:- ผ่าแข	สนังงาน : - สังกัด	a : สำนักงานเลขานการกรม กรมพัฒนาพลังงา	นทดแทน	สร้าง (ดันหา
เข้าสู่ระบบเมือง 13/36/22 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ไข้ แก้ไขรนิสผ่าน	ขอเบิกเงินงบประมา สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอั	ณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ างใบสั่งชื่อฯ	(ขบ. 01)		
ระบบเนิกจ่าย	รนัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	12 ตุลาคม 2553	
ขบ01 » จอเมือเงินแประเทณที่		กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร			
พองอางเบลงขอา ขมบ02 » ขอเบิกเงินงบประมาณที่ ไม่อ้างใบสังชื่อๆ	รนัสพื้นที	1000 - สวนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	20 ตุลาคม 2553	
າເນ03 » ສຸສເນັກເອີ້າເນສກູຈນ	รหัสหน่วยเม็กจ่าย	1200500001	การอ้างอิง	898IURY	
ประมาณที่ไม่อ่างใบสังชื่อๆ		สำนักงานเลขานการกรม			
มแบร » ของอนคนรายเด่นผน ดิน	เลขที่ใบสิ่งซื้อสิ่งจ้างระบบ GFMIS	700000146			
ขบไไ - ขอเบิกเงินงบประมาแท้ ต้องอ้างใบสั่งขี้อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน	เลขที่ใบขอเบิก	310000003 2011 LIEROIEPERS	เอชทีเอกสารกลับรายการ		
พช01.» ขอเมิกเงินโครงการ ไทยเข็มแข็งอ้างอิงไมสังชื่อา	เลขที่ใบกำกับสินค้า	9000000013 2011	เลขที่เอกสารกลับรายการ		
	ผู้บันทึกรายการ	120050000110	ประเภทเอกสาร	KA - ขอเบ็ก(1.ก)	
	ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเน็ก			
	ประเภทรายการขอเบิก / การชำ	ระเงิน			
	ประเภทรายการขอเบิก	ขอเม็กเงินในงบประมาณ			
	วิธีการชำระเงิน	จ่ายครงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ	រអ្វីឃាដ/ស្ត័តិល្អល្លា		
	ອ້າກມາກເປັນແວ້ນ				
	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/	2678901200	เอรานี้บ้อเรียวิทย่ากรมาการ	0874008555	
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อ้างรักระ	-2010901200		0014000000	
	2014.2 10	7224 974119905 4100			
	ศาอธิบายเอกสาร				
	Test_AP_WC	JL.		<u>(6)</u>	

- กดปุ่มเพื่อแสดงรายงาน SAP Log ตามภาพ

ระบบแสดงหน้าจอรายงาน -กดปุ่ม 💽 📷 เพื่อสั่งพิมพ์รายงาน Sap log

SAP R/3 เอกสารการบัญชี

ข้อผู้ใช้	:	120050000110
แบบฟอร์ม	:	ขบ01 - ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ต้องอ้างใบสั่งข้อฯ
SAP R/3 Log No.	:	2010 - 10000000001409
วันที่บันทึกรายการ	:	15.11.2010 - 10:56:59

Print

เลขทีเอกสาร ส่วนราชการ หน่วยเบิกจ่าย สถานะเอกสาร		: 1 : 1 : (: 1	2011 - 3100000003 1205 - ครมพัฒนาหลังงานทดแ: 200001200500001 - สำนักงาง เอกสารที่ถูกหักล้างแล้ว	ทน&อนุร มเลขานุการกรม									เลขที่ใบกำลั รันที่ผ่า วันที่ผ่า	ใบสินค้า: 2011 - 9000000013 เรธ้างอิง: 898IURY นรายคาร: 20.10.2010 บ้าข้อมูล: 15.11.2010
บรรทัดรายการ ที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชิ	មិនជ័ណ្ឌមិ	จานวนเงินขอ เบิค	ฐานภาษิ	ภาษิ	ต่าปรั	บ จำนวนเงินขอรับ		เงินฝาก คลัง	ธ. หาณีชย์	เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญบั ข่อข	ឃ័ត្តមិនន
		รทัสงบประมาณ	งบบระมาณ		หน่วยต้นทุน	หมวดราย จ่าย	การกำหนด	กิจกรรมย่อย	กิจกรรมหลัก			เอกสารสำรองเงินงบ ประมาณ	หมวดหัสดุ	รษัสหน่วองานคู่ด้า (Trading Partner)
1	เครดิต	100000006	บรษัท สินทวิทรัพย์ จำกัด	20,000.00	20000.00	200.00	200.0	0 19,600.00	i					
		1200578001000000) รายการงบประจำ		1200500001	5411210			P1000	ส่วนคลาง			43211500	
2	เดบิต	2101010103	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	20,000.00	0.00	0.00	0.0	0 20,000.00						
		1200578001000000) รายการงบประจำ		1200500001	5411210	7000001460000	1 1000D2179000	120051000D2179	อำนวยการด้านพลังงานทด แทน			43211500	
3	เครดิต	4201020199	รายได้จากค่าปรับอื่น	200.00	0.00	0.00	0.0	0 200.00						
		12005	กรม พ.พลังงานทดแทนฯ		1200500001	5419200			P1000	ส่วนคลาง			43211500	

5.2.2 การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

- วันที่บันทึกรายการระบุวันที่บันทึกรายการให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน)
 เลือกเดือน ปีและดับเบิลคลิกที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว
 - ถึงระบุวันที่บันทึกรายการให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน)

เลือกเดือนปีและดับเบิลคลิก ที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวันเดือนปีดังกล่าว

กดปุ่ม คืนหา เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลรายการตามภาพ

	ระบบบริหารการเงินการด GOVERNMENT FISCAL MANAGE	ลังกาตรัฐแบบอ MENT INFORMA	ม <mark>ลิกกรอนิ</mark> ก TION SYSTE	af M	<			
รหัสผู้ใช้: 120050000110 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:54:30 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้	ผู้บันทึก: ตำแข ขอเบิกเงินงบประมา ดับหาขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องเ	สน่งงาน : - ณที่ต้องอ้า กงใบส่งข้อฯ	เงใบสั่งวี่	สังคัด : สานัคง โ้อ ฯ (ขบ.	นเลขาน(01)	าารกรม กรมพัฒนาพลังงา	เนทดแทน	สร้าง ตั้นห
<u>แก้ไขรหัสหาน</u> ระบบเปิกจ่าย ขม01 พ.แอเบ็กเร็นหมประมาณที่ ต้องอ้างในสังชื่อๆ ขม02 พ.ขุอเม็กเงินงบประมาณที่	ต้นหา ต้นหาตามเลขที่เอกสาร วันที่บันทึกรายการ	v 1 nc	ต้นหา ษภาคม 2554	<mark>เตามเงื่อนไซอื่น</mark>	ถึง	31 พฤษภาคม 2554		
ไม่อ่างใบสังชือา ขม03 -> ขอเป็กเงินนอกงบ ประมาณที่ไม่อ่างใบสั่งชื่อๆ ขม11 -> ขอเป็กเงินงบประมาณที่ ต้องอ่างในสั่งชื่อๆ การส่งมอม	เอชท เบกากบอนดา การอ้างอิง รนัสประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ชาย) ประเภทเอกสาร		ไม่กำหา	 ۱۵ 🏹	ถึง	นีม่ กำหนด		
เมแนนอน พช01 » ขอเม็กเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ พช02 » ขอเม็กเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งที่ไม่อ้างอิงใบสั่ง 4 – •	รนัสหน่วยงาน	1205			กรมเ	พัฒนาพลังงานทดแทน		
	รนัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500	001	ค้นทา	สำนั	กงานเลขานุการกรม		

ระบบแสดงเลขที่เอกสารขอเบิกตามที่ได้ระบุข้างต้น -กดปุ่ม โโโ เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดของเลขที่เอกสารตามภาพ

	ระบบบริหารการเ GOVERNMENT FISCAL	ง ันการดลัง MANAGEME	กาดรังแบบอี NT INFORMA	<mark>มลิกทรอนิก</mark> ส TION SYSTEM					-		
รนัสผ้ใช้: 120050000110	ผู้บันทึก :	ต่าแหน่ง	เงาน : -		สังกัด : สำนักงาน	เลขานุก	ารกรม กร	มพัฒนาพลังงานทดแห	nu -		สร้าง (ดันน
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:54:30 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ไข้ แก้ไขรหัสผ่าน	ขอเบิกเงินงบ ค้นหาขอเบิกเงินงบประม	ประมาณ มาณที่ต้องอ้างใ	เพี่ต้องอ้า ใบส่งข้อฯ	งใบสั่งขึ้	อ ฯ (ขบ. 0	1)					
ระสมเมืองว่าย	ค้นหา										
ระบบเบกราย ขบ01» ขอเบ็กเงินงบประมาณที่	์ ค้นหาตามเลขที่เอกส [.]	าร		ด้นหาด	งามเงื่อนไขอื่น						
	วันที่บันทึกรายการ		🖌 🖌 1 พฤ	ษภาคม 2554		ถึง	31 พฤษ	ภาคม 2554	Í.		
ขบ02 » ขอเบ็กเงินงบประมาณที่ ไม่อ่างใบสั่งชื่อๆ	<u>เลขที่ใบกำกับสินค้า</u>					ถึง	[
ขุบ03 » ขูอเบ็กเงินนูอกงบ	<u>การอ้างอิง</u>					ถึง					
ประมาณทโมอางโบสงชอร รายไป - พอเมือเวียงหล่ะระเวณที่	รหัสประจำด้วผู้เสียภา	าษี (ผู้ขาย)									
ของอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ใม่แน่นอน	<u>ประเภทเอกสาร</u>			ใม่กำหนด	a 💙		[ไม่กำหนด	~		
หษ01 » ขอเบิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งอ้างอิงใบสั่งชื่อๆ											
ทษ02 » ขอเบ็กเงินโครงการ ไทยเข้มแข็งที่ไม่อ้างอิงใบสั่ง ชื่อๆ	<u>รหัสหน่วยงาน</u> รหัสหน่วยเบิกจ่าย		1205	001		กรมพั สำนัก	ฒนาพลังง งานเลขาน	านทดแทน การกรม			
	จัดสำดับตาม เลขที่ใบข หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 5 เลขที่ใบขอเบิก	ขอเบิกเงิน จาก 1 ปีงบ	น้อยไปมาก เอขที่ในกำกัน		ดันทา		วิธีชำระ	*			
	เลอก <u>เงิน</u>	ประมาณ	<u>สินค้า</u>	<u>วนทเอกสาร</u>	วนทดานรายการ	บระเภท	เงิน	<u>พชาย</u>	<u>วนทบนทก</u>	<u>จานวนเงน</u>	annuz
	310000098	2554	9000000129	6 ตุลาคม 2553	6 ตุลาคม 2553	KA	1	test	2 พฤษภาคม 2554	700.00	เอกสารที่ถูกหักล่างแล้ว
	3100000103	2554	9000000130	12 ตุลาคม 2553	19 ganes 2553	KA	10	บรษท สินทวิทรัพย์ จำกัด	9 พฤษภาคม 2554	2,000.00	รออนุมัติขัน2ในสรก.
	3100000105	2004	000000132	4 ganes 2003	18 ganay 2003	K.A.	1	บรษท สนทวทรพย จากล	18 WOMODON 2004	7,200,00	รออนุมตขน2(นสรก.
	3100000108	2554	9000000155	5 00000 2553	4 02203 2553	KA	1	มาสาร สมการพับ จากล รังวิศาการ ล่ากัด	24 wowonau 2554	10.624.26	นอกสารที่คองโคล้างแล้ว
	1 2 3 4 5			2 Mar 110 1223	a spectral second			Care and the second	and compared (1996) and 27		and angeline reason
	ศาอธิบาย: 1.คลิกที่คอง 2. 🗔 คลิก	ลัมน์ที่มีเส้นใต้เท่ เพื่อแสดงเอกส ^ะ	พื่อจัดเรียงสำดับ าร								

ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดของเลขที่เอกสาร

	SUUUSINISINISINUNISI GOVERNMENT FISCAL MANAG	<mark>ฉลังภาดรัฐแบบมิเล็กกรอนิกส์</mark> EMENT INFORMATION SYSTEM			
CUTA TA. 120020000110	ผู้บันทึก: ตำ	สหน่งงาน:- สิงเ	กิด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงาน	เทดแทน	สร้าง ดันทา
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:54:30	ขอเบิกเงินงบประม	าณที่ต้องอ้างใบสั่งซื้อฯ	1 (211). 01)		
<u>ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ </u> แก้ไขรนัสผ่าน	สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้อง	อ้างใบสั่งชื่อๆ			
ระบบเนิกจ่าย	รนัสหน่วยงาน	1205	วันทีเอกสาร	6 ดุสาคม 2553	
ชบ01 ≫ ขอเบิกเงินงมประมาณฑ์ ต้องอ้างในสัชช์อา		กรมพัฒนาพลังงานทดแทน&อนุร			
ขบ02 ∞ ขอเบิกเงินงบประมาณฑี ไม่อ้างใบสั่งชื่อฯ	รนัสพื้นที	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ	6 ตุลาคม 2553	
ขุน03 » ขอเมือเงินนอองน	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	1200500001	การอ้างอิง	111-22	
ประมาณที่ไม่อางไบสังชีอา		สำนักงานเลขานุการกรม			
ของอ้างใบสั่งชื่อฯ การส่งมอบ ไม่แน่นอน	เลขที่ใบสิ่งซื้อสิ่งจ้างระบบ GFMI	S 700000148			
นข01 » ขอเปิกเงินโครงการ ไทยเข้มแข้งอ้างอิงใบสั่งชื่อฯ	เลขที่ใบขอเบิก	3100000098 2011 แสดงเอกส	เร เลขทีเอกสารกลับรายการ	3900000086 2011 แสดงเอกสาร	
ทช02 >> ขอเบกเงนโครงการ โทยเข้มแข้งที่ไม่อ้างอิงไมสั่ง ชื่อา	เลขที่ใบกำกับสินค้า	9000000129 2011	เลขทีเอกสารกลับรายการ	9000000198 2011 แสดงเอกสาร	
เมนูถัดไป∣กลับทน้าหลัก	ผู้บันทึกรายการ	120050000110	ประเภทเอกสาร	KA - ขอเป็ก(1.n)	
	ข้อมูลทั่วไป	รายการขอเม็ก			
	ประเภทรายการขอเม็ก / การข	าระเงิน			
	ประเภทรายการขอเบิก	ขอเม็กเงินในงบประมาณ	Y		
	วิธีการชำระเงิน	จ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารข	องผู้ขาย/คู่สัญญา		
	ข้อมูลผู้รับเงิน				
	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	1209890394123	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0304040988	
	ชื่อผู้ขาย	test			
	ศาอธิบายเอกสาร				
				<	
		สร้างเอกสารไห	ม่ พิมพ์รายงาน Sap Log		// อัดไป ≫
- กดปุ่ม	เพื่อ	แสดงรายงาน SAP I	_og ตามภาพ		
	Sap Log				

คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMIS Web online

ระบบแสดงหน้าจอรายงาน -กดปุ่ม 💽 📷 เพื่อสั่งพิมพ์รายงาน Sap log

SAP R/3 เอศ	สารกา	ารบัญชื														
ข้อผู้ใช่ แบบฟงร์ม SAP 3 LogNo. รันที่ปันทึกรายการ	1200500 11100 - 1 2011 - 1 02.05.20	อกกาาก มอเม็คเจ็าหงมาประมาณว่ 00000000001385 011-13:11:48	ที่ต้องอ้างใบสั่งขี้อฯ													
Print เลขทีเอกสาร ส่วนรายการ หน่วยเป็กจ่าย สถานะเอกสาร			: 2011 - 3100000098 : 1205 - ครมพัฒนาหลังงานทด : 000001200500001 - สำนักงา : เอาสารทิงกงักด้างแล้ว	แทนสังอนร านเลขานุศารกรม										เลขที่ใบกำรั รับที่ผ่า วันที่ผ่า	กับสินค้า : การอ้างอิง : เนรายการ : เบ้าบ้อมูล :	2011-9000000129 111-22 06.10.2010 02.05.2011
บรรเท้ตรายการ ที	เตบิต/ เครดิต	กรัสบัญชิ	ຍື່ວນັ້ດູຍີ	จำนวนเงินขอ เบิก	ຽານກາອີ	ภาษี		ค่าปรับ ก่าง	มรนเงินขอรับ		เงินสาก คลัง	ธ. หาณิชย์	เข้าของเงินปาก	เจ้าของบัญปี ข่อข	ນັບູນີ້ຍ່ວຍ	
		รทัสงบประมาณ	งบประมาณ	1	หน่วยต้นพุน ท	изикти 18	การกำหนด	ñan	ssuiaa	กิจกรรมหลัก			เอกส หล่ หองพิมงบ ประมาณ	หมวดทัสดุ	s Aarin kitaa Partner)	ाम्रजुलेंग (Trading
1	เกรล์ด	900000073	iest	700.00	0.00	0.00)	0.00	700.00							
		12005780010000	00 รายการงบประจำ	1	200500001 5	411210				P1000	ส่วนคลาง			30151800		
2	เดมิต	2101010103	รับสินค่า / ใบสำคัญ (GR/IR)	700.00	0.00	0.00		0.00	700.00							
		12005780010000	00 รายการงบประจำ	1	200500001 5	411210	70000014	\$800004 100	0D2179000	120051000D2179	อำนวยการด้านพลังงานทด แทน			30151800		

บทสรุป

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีสถานภาพเป็นองค์การมหาชน ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียน มหิดลวิทยานุสรณ์พ.ศ. ๒๕๔๓ มีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้จำหน่าย และจัดหาประโยชน์ จากทรัพย์สินของโรงเรียนโดยบรรดารายได้ของโรงเรียนไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตาม กฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ได้รับเงิน งบประมาณจากรัฐบาลทุกปีเป็นงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆของรัฐบาลจะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบ GFMIS ก็ต่อเมื่อมี รายการที่จะต้องจ่ายจริงเกิดขึ้น เช่น การเบิกจ่ายเงินหมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่น เพื่อชำระ หนี้ต่างๆ เมื่อมีการทำรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินแล้ว หน่วยงานผู้เบิกต้อง บันทึกรายการขอจ่ายเงินในระบบ GFMIS ทุกครั้ง โดยใช้แบบ ขจ05 เพื่อบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน เมื่อ บันทึกรายการขอจ่ายเงิน รายการดังกล่าวจะบันทึกบัญชี โดยอัตโนมัติทั้งระบบบัญชี*ในหมวดสินทรัพย์ หมวด* หนี้สิน *หมวด*ส่วน*ทุน หมวด*รายได้และ*หมวดค่าใช้จ่าย* และทุกๆสิ้นเดือนสามารถเรียกรายงานจาก ระบบ GFMIS ได้

แต่ในการเบิกเงินงบประมาณของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์จะต่างจากส่วนราชการอื่น คือ เบิกเงิน จากระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบ GFMIS นั้นโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์มีการดำเนินงานในบางส่วนของระบบ คือ เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่าน GFMIS Web Online เต็มทั้งจำนวนที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณนั้นๆในการบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณ หมวดอุดหนุน โดยใช้แบบ ขบ02เมื่อได้บันทึกรายการขอเบิกแล้วจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ (หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ)โดยตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินหากถูกต้องจะบันทึกอนุมัติเอกสารขอเบิก(ขั้นที่1) และบันทึกอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (ขั้นที่ 2) ภายในระดับหน่วยงานหลังจากนั้นสำนักงานคลังจังหวัด นครปฐมจะอนุมัติเอกสารเขื่อสั่งจ่าย (ขั้นที่ 2) ภายในระดับหน่วยงานหลังจากนั้นสำนักงานคลังจังหวัด นครปฐมจะอนุมัติเอกสารขอเบิกต่อไป และทำการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน โรงมหิดลวิทยานุสรณ์เต็มทั้งจำนวนที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณโดยการบันทึกรายการผ่าน GFMIS Web Online เรียบร้อยแล้วจะได้เลขที่เอกสารจากระบบระบบจะประมวลผลข้อมูลออกมาในรูปแบบรายงาน Sap Log เพื่อให้ผู้บันทึกข้อมูลตรวจสอบผลการบันทึกรายการเกี่ยวข้องกับบัญชีแยกประเภทโครงสร้าง งบประมาณข้อมูลการอ้างอิงหน่วยเบิกจ่ายศูนย์ต้นทุนว่าถูกต้องจึงดำเนินการพิมพ์ข้อมูลเพื่อเสนอผู้มีอำนาจ ลงนามอนุมัติเพื่อเสนอผู้อำนวยการทราบว่าโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์โดมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ ได้รับจัดสรร และโอนเงินเข้าบัญชีของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ในการบันทึกรายการจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์รวมทั้งการใช้จ่ายเงินตามที่ ได้รับจัดสรรดังกล่าวซึ่งประกอบด้วย งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ครุภัณฑ์ ประจำห้องปฏิบัติการฯ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุนทุนการศึกษา งบเงินอุดหนุนการให้บริการ ทางวิชาการนั้นโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์บันทึกรายการที่เกิดขึ้นจริง ในระบบบัญชีของโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์ตามเอกสารหลักฐานที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ทุกสิ้นเดือนจะมีการจัดทำรายงานการเงิน ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

เนื่องจากโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ดำเนินการในระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์หรือระบบ GFMIS เพียงบางส่วนของระบบจึงไม่ปรากฎข้อมูลรายการจ่ายเงินดังกล่าวในระบบ GFMIS ดังนั้นทุกๆสิ้นเดือน เมื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้บันทึกรายการบัญชีแล้วจะจัดส่งเอกสารหลักฐาน เพ่อให้ผู้ขอรับการประเมนี จัดทำแบบ บช05 งบทดลอง ในระบบบัญชีแยกประเภท เพื่อบันทึกรายการใน ระบบ GFMIS Web Online เพื่อให้กรมบัญชีกลางทราบว่าเงินที่เบิกจ่ายทั้งจำนวนนั้น หน่วยงานผู้เบิกได้ใช้ จ่ายไปในกิจกรรมดังกล่าวแล้วเป็นจำนวนเงินเท่าใด ในขณะที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ก็จะทราบเช่นกันว่ามี ยอดเคลื่อนไหว ยอดเงินคงเหลือถูกต้องตรงกับรายงานยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป ในระบบบัญชีของโรงเรียน มหิดลวิทยานุสรณ์ด้วย

ด้านระบบการควบคุมภายในนั้น การปฏิบัติงานผ่าน GFMIS Web Online กำหนดให้ใช้อุปกรณ์ GFMIS Token Key และรหัสผ่านในการปฏิบัติงาน โดยแยกสิทธิระหว่างการบันทึกข้อมูลกับการอนุมัติ รายการ ผู้ถือสิทธิคือผู้ที่รับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำส่งเข้าระบบ GFMIS ถือเสมือนเป็นลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ ในการนำข้อมูลเข้าระบบ เป็นการยืนยันว่าผู้ถือสิทธิได้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้ถือสิทธิจึงควรเก็บรหัสผ่าน (Password ID) มิให้ผ้อื่นได้ล่วงรู้และนำไปทำงานในระบบู อันจะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานได้

บทสรุป

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีสถานภาพเป็นองค์การมหาชน ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์พ.ศ. ๒๕๔๓ มีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้จำหน่าย และ จัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียนโดยบรรดารายได้ของโรงเรียนไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่ง กระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์ได้รับเงินงบประมาณจากรัฐบาลทุกปีเป็นงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆของรัฐบาลจะดำเนินการเบิก จ่ายเงินงบประมาณในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบ GFMIS ก็ ต่อเมื่อมีรายการที่จะต้องจ่ายจริงเกิดขึ้น เช่น การเบิกจ่ายเงินหมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่น เพื่อชำระหนี้ต่างๆ เมื่อมีการทำรายการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ได้รับเงินแล้ว หน่วยงานผู้เบิกต้องบันทึกรายการขอจ่ายเงินในระบบGFMIS ทุกครั้ง โดยใช้แบบ ขจ05 เพื่อบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน เมื่อบันทึกรายการขอจ่ายเงิน รายการดังกล่าวจะบันทึกบัญชีโดย อัตโนมัติทั้งระบบบัญชีในหมวดสินทรัพย์หมวดหนี้สิน หมวดส่วนทุน หมวดรายได้และหมวดค่าใช้จ่าย และทุกๆสิ้นเดือนสามารถเรียกรายงานจากระบบ GFMIS ได้

แต่ในการเบิกเงินงบประมาณของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์จะต่างจากส่วนราชการอื่น คือ เบิกเงินจากระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบ GFMIS นั้น โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีการดำเนินงานในบางส่วนของระบบ คือ เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีผ่าน GFMIS Web Online เต็มทั้งจำนวนที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณนั้นๆในการบันทึก รายการขอเบิกเงินงบประมาณหมวดอุดหนุน โดยใช้แบบ ขบ02เมื่อได้บันทึกรายการขอเบิกแล้วจะต้อง ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ(หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ)โดยตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินหากถูกต้องจะ บันทึกอนุมัติเอกสารขอเบิก(ขั้นที่ 1) และบันทึกอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (ขั้นที่ 2) ภายในระดับ หน่วยงานหลังจากนั้นสำนักงานคลังจังหวัดนครปฐมจะอนุมัติเอกสารเขื่อสั่งจ่าย (ขั้นที่ 2) ภายในระดับ หน่วยงานหลังจากนั้นสำนักงานคลังจังหวัดนครปฐมจะอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (ขั้นที่ 2) ภายในระดับ หน่วยงานหลังจากนั้นสำนักงานคลังจังหวัดนครปฐมจะอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (ขั้นที่ 2) ภายในระดับ หน่วยงานหลังจากนั้นสำนักงานคลังจังหวัดนครปฐมจะอนุมัติเอกสารเพื่อสั่งจ่าย (ขั้นที่ 2) ภายในระดับ หน่วยงานหลังจากนั้นสำนักงานคลังจังหวัดนครปฐมจะอนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่าย (ขั้นที่ 2) ภายในระดับ หน่วยงานหลังจากนั้นสำนักงานคลังจังกังบันทึกอนุมัติเอกสารเพื่อเล่งจายเงินขึ้งจำนวนที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักงบประมาณโดยการบันทึกรายการผ่าน GFMIS Web Online เรียบร้อยแล้วจะได้เลขที่เอกสาร จากระบบจะประมวลผลข้อมูลออกมาในรูปแบบรายงาน Sap Log เพื่อให้ผู้บันทึกข้อมูล หน่วยเบิกจ่ายศูนย์ต้นทุนว่าถูกต้องจึงดำเนินการพิมพ์ข้อมูลเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการทราบว่าโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ได้มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร และ โอนเงินเข้าบัญชีของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ดารายาลังนาเล้ว ในการบันทึกรายการจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์รวมทั้งการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรดังกล่าวซึ่งประกอบด้วย งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร งบอุดหนุนค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการฯ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุนทุนการศึกษา งบเงินอุดหนุนการให้บริการทางวิชาการนั้นโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์บันทึกรายการที่เกิดขึ้นจริงใน ระบบบัญชีของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ตามเอกสารหลักฐานที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ทุกสิ้น เดือนจะมีการจัดทำรายงานการเงินของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

เนื่องจากโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ดำเนินการในระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบ GFMIS เพียงบางส่วนของระบบจึงไม่ปรากฎข้อมูลรายการจ่ายเงิน ดังกล่าวในระบบ GFMIS ดังนั้นทุกๆสิ้นเดือน เมื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้บันทึกรายการบัญชีแล้วจะ จัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อให้ผู้ขอรับการประเมิน จัดทำแบบ บช05 งบทดลอง ในระบบบัญชีแยก ประเภท เพื่อบันทึกรายการในระบบ GFMIS Web Online เพื่อให้กรมบัญชีกลางทราบว่าเงินที่เบิกจ่าย ทั้งจำนวนนั้น หน่วยงานผู้เบิกได้ใช้จ่ายไปในกิจกรรมดังกล่าวแล้วเป็นจำนวนเงินเท่าใด ในขณะที่ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ก็จะทราบเช่นกันว่ามียอดเคลื่อนไหว ยอดเงินคงเหลือถูกต้องตรงกับรายงาน ยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป ในระบบบัญชีของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ด้วย

ด้านระบบการควบคุมภายในนั้น การปฏิบัติงานผ่าน GFMIS Web Online กำหนดให้ใช้ อุปกรณ์GFMIS Token Key และรหัสผ่านในการปฏิบัติงาน โดยแยกสิทธิระหว่างการบันทึกข้อมูลกับ การอนุมัติรายการ ผู้ถือสิทธิคือผู้ที่รับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำส่งเข้าระบบ GFMIS ถือเสมือนเป็นลายมือ ชื่อของผู้มีอำนาจในการนำข้อมูลเข้าระบบ เป็นการยืนยันว่าผู้ถือสิทธิได้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้ถือสิทธิจึงควรเก็บรหัสผ่าน (Password ID) มิให้ผู้อื่นได้ล่วงรู้และนำไป ทำงานในระบบ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานได้ ภาคผนวก

คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMIS Web online

รหัสที่ใช้ในระบบ GFMIS

1. โครงสร้างรหัสหน่วยงาน

 1.1 รหัสหน่วยงาน (Company Code) หมายถึงตัวเลขหรือตัวอักษรที่ใช้แทนค่าหน่วยงานระดับกรม มีด้วยกัน 4 หลักของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์คือA302 โดยตัวอักษร A แทนกระทรวงศึกษาธิการตัวเลข
 302 แทนหน่วยงานระดับกรมภายใต้กระทรวงศึกษาธิการ

1.2 รหัสหน่วยเบิกจ่าย (Payment Center Code) หมายถึงตัวเลขที่ใช้แทนค่าหน่วยงานที่เป็นหน่วย เบิกจ่ายกับกรมบัญซีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดประกอบด้วยเลข 10 หลักของโรงเรียนมหิดล-วิทยานุสรณ์ คือ2030200000มีโครงสร้างดังนี้

20 แทน กระทรวงศึกษาธิการ
302 แทน กรม
00000 เป็นการเรียงลำดับหน่วยงานภายในกรมที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินจากคลัง

 1.3 รหัสเจ้าของบัญชีย่อย (Sub Book Owner Code) หมายถึงหน่วยงานที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง หรือเจ้าของเงินฝากธนาคารพาณิชย์หรือเจ้าของเงินอุดหนุนประกอบด้วยตัวเลข 10 หลักของโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์คือ203020000มิโครงสร้างดังนี้

20 แทน กระทรวงศึกษาธิการ

302 แทน กรม

00000 แทน หน่วยงานระดับกรมที่เป็นเจ้าของบัญชีย่อย

1.4 รหัสพื้นที่(จังหวัด) (Functional/Business Area Code) หมายถึงรหัสจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของ

หน่วยเบิกจ่ายซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับรหัสไปรษณีย์ในส่วนของจังหวัดนครปฐมคือ7300

2. โครงสร้างรหัสมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

2.1 รหัสงบประมาณ (Fund Center Code) หมายถึงรหัสที่ใช้ในการควบคุมเงินงบประมาณที่ได้รับ ในระดับแผนงบประมาณและผลผลิต/โครงการในแต่ละปีงบประมาณประกอบด้วยตัวเลข 16 หลักโครงสร้าง MMAAABPOPPZZZZZตัวอย่างเช่น2030204701500001

MM (20)	คือ รหัสกระทรวง (ศึกษาธิการ)
AAA (302)	คือ รหัสกรม (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์มีฐานะเทียบเท่ากรม)
BP (04)	คือ รหัสแผนงบประมาณ
OPP (701)	คือ รหัสผลผลิต/โครงการ
ZZZZZ(500001)	คือ บรรทัดรายการ (บรรทัดรายการที่เป็นรายการงบดำเนินงาน)

2.2 รหัสแหล่งของเงิน (Fund Code) หมายถึงรหัสที่ใช้ในการกำหนดแหล่งที่มาของเงินที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐประกอบด้วยตัวเลข 7 หลักโครงสร้าง YYABCDDตัวอย่างเช่น5711410

YY (57)	คือปีงบประมาณเช่นปีงบประมาณ 57 แทนค่าด้วย 57
A(1)	คือประเภทของเงินเลข 1 – แทนเงินในงบประมาณ
B(1)	คือประเภทงบรายจ่ายเลข 1 – งบส่วนราชการ
C(4)	คือประเภทของหมวดรายจ่ายเลข 4 - งบอุดหนุน
DD (10)	คือหมวดรายจ่ายย่อยเลข 10 – งบอุดหนุนทั่วไป

2.3 รหัสกิจกรรมหลัก(Functional Area Code) หมายถึงรหัสที่ใช้ในการระบุกิจกรรมหลักของ หน่วยงานจะประกอบด้วยตัวเลข14 หลักซึ่งสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีโครงสร้างMMAAAPPPPXXXXX ตัวอย่าง203027300l4166 – กิจกรรมการเรียนการสอน

MMAAA (20302)	คือ 5 หลักแรกของหน่วยเบิกจ่าย
PPPP (7300)	คือ รหัสพื้นที่(จังหวัดนครปฐม)
XXXXX (I4166)	คือ รหัสกิจกรรมหลักที่สำนักงบประมาณกำหนดในแต่ละเ

2.4รหัสบัญชีแยกประเภท(General Ledger Accounts) หมายถึงรหัสที่กำหนดขึ้นเพ่อใช้จำแนกื รายการทางการเงินของหน่วยงานซึ่งกระทรวงการคลังได้ประกาศผังบัญชีมาตรฐานให้ทุกหน่วยงานภาครัฐถือ ปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันประกอบด้วยตัวเลข10 หลักโครงสร้าง A B CC DD EE FF ของโรงเรียนมหิดล-วิทยานุสรณ์ใช้รหัสบัญชี5301010103 – บัญชีพักค่าใช้จ่าย

2.5รหัสบัญชีย่อยเงินอุดหนุนหมายถึงรหัสบัญชีที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประกอบด้วยตัวเลข7 หลักดังนี้XXXXXX ตัวอย่าง0001001เงินอุดหนุนดำเนินงาน-หน่วยงานรัฐ

2.6รหัสศูนย์ต้นทุน(Cost Center) หมายถึงตัวเลขที่ใช้แทนค่าหน่วยงานที่จัดให้มีการจัดเก็บรายการ ด้านบัญชีและต้นทุนซึ่งหมายถึงหน่วยงานในระดับที่เท่ากับหรือต่ำกว่าหน่วยงานเบิกจ่ายประกอบด้วยตัวเลข 10 หลักรหัสของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์คือ2030200000

20 แทนกระทรวง

302 แทนกรม

00000 เป็นการเรียงลำดับ(Running) หน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์ต้นทุน

บรรณานุกรม

- ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(2548). ความเป็นมาและความสำคัญระบบ GFMIS สืบค้นจาก http://www.gfmis.go.th/gfmis_us1.html
- สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(2554). คู่มือการ ปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่านGFMIS Web Online
- สำนักงบประมาณ(2548). โครงสร้างระบบงบประมาณโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังๆ
 - สืบค้นจาก www.cgd.go.th/wps/wcm/.../0101_โครงสร้างระบบงบประมาณGFMIS.ppt.
- หน่วยงานระบบ GFMIS กระทรวงการคลัง (2557). รหัสกิจกรรมต่างๆสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สืบค้นจาก http://gfmisreport.mygfmis.com/public/code_download.htm

บันทึก

คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMIS Web online