

ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างงานโครงการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและบริการ กิจกรรมหลัก การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สนามกีฬา
รวมทั้งกิจกรรมการท่องเที่ยวและกีฬา และเครือข่าย กิจกรรมย่อย เทศกาลอาหารอย่าง ณ โคราช
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

วิสัยทัศน์ การท่องเที่ยวจังหวัดนครราชสีมา (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) “จังหวัดนครราชสีมามุ่งพัฒนาการท่องเที่ยวให้มีความน่าประทับใจ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองหลักให้เชื่อมโยงเมืองรองอย่างยั่งยืน”

ปัจจุบันประเทศไทยถือเป็นหนึ่งในจุดหมายปลายทางด้านอาหารการกินที่สำคัญแห่งหนึ่งของโลก แต่การท่องเที่ยวเชิงอาหาร หรือ gastronomy tourism ไม่ได้หมายถึงเพียงการดึงดูดนักท่องเที่ยวมาชิมอาหารรสเด็ด ณ แหล่งท่องเที่ยวยอดนิยมเท่านั้น แต่ยังมีความหมายกว้างถึงการสร้างวงจรอาหารที่จะสร้างอาชีพให้ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน หัวใจของการท่องเที่ยวเชิงอาหารจึงขึ้นอยู่กับ ๔ เสาหลักที่ทำให้องค์ประกอบของการท่องเที่ยวเชิงอาหารสมบูรณ์ ได้แก่ ระบบเกษตร (farming systems) ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของแหล่งกำเนิดอาหารที่แปลงผัก สวนผลไม้ บ้านไร่ หรือท้องนา เรื่องราวของอาหาร (story of food) หรือเบื้องหลังของอาหารแต่ละจานที่จะรวบรวมมรดกภูมิปัญญา ขนบธรรมเนียมประเพณี ที่เพิ่มคุณค่าให้กับอาหารแต่ละจาน อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (creative industries) ที่หมายถึงการนำเอาศาสตร์และศิลป์เข้ามาประกอบกับการเสิร์ฟอาหาร ไม่ว่าจะเป็นเรื่องดนตรี การแสดง วรรณกรรม และการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ที่ช่วยผลักดันให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นบนฐานของการอนุรักษ์และส่งเสริมเรื่องราวท้องถิ่น และให้อาหารเป็นสัญลักษณ์ของพื้นที่เปิดประสบการณ์ท่องเที่ยวที่ลึกซึ้งและยั่งยืนให้กับนักท่องเที่ยว

เทศกาลอาหารอย่าง ณ โคราช เป็นงานเทศกาลอาหารอย่างที่ใหญ่ที่สุดในภาคอีสาน มีแนวคิดในการปรับรูปแบบการจัดงานเทศกาลอาหารอย่างโคราช ที่ได้เนรมิตบรรยากาศและสีสันแห่งความลงตัวของบรรยากาศเมืองควบอยชานนแต่ที่ยิ่งใหญ่ตระการตาและประทับใจที่สุดในภาคอีสานแห่งเดียวในไทย พร้อมด้วยความหลากหลายของอาหารบั้งย่างเลิศรสนานาชนิด และยังมีแสดงประกอบแสง สี เสียง เวที รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ อีกมากมายที่จะทำให้ผู้ร่วมงานได้มีความสุขกับการมาไหว้ทั้งอาหาร การกิน การแสดง การมาช้อปปิ้ง การมาชิมมาลิ้มอาหารบั้งย่างรสเลิศมากมายหลายชนิด ที่พร้อมใจกันสรรสร้างอาหารเลิศรสให้ทุกท่านได้ลิ้มลองกันแบบจุใจ ทุกคนที่มาร่วมงานจะได้มีโอกาสได้ร่วมสนุกกับเกมส์ การแข่งขันการตีหมกในแบบสนุกสนาน หรือ การไหว้จากศิลปินท้องถิ่นและศิลปินรับเชิญ ซึ่งจะทำให้กิจกรรมในครั้งนี้ เป็นกิจกรรมที่ยิ่งใหญ่ไม่แพ้กิจกรรมใดในประเทศไทย เน้นระดมผู้ประกอบการอาหารอย่างที่มีชื่อเสียงจากทั่วประเทศ มาโชว์ มาชิม มาแข่ง มาขาย ในงานเทศกาลอาหารอย่างระดับชาติ พร้อมฟังดนตรีสดไล่ความบอยที่มีชื่อเสียง ลักษณะของงานออกบูธกลางแจ้ง ประมาณ ๔๖ บูธ บริเวณลานกิจกรรมตลาดเซฟวัน โดยมีการแสดงดนตรี คอนเสิร์ตเวทีกลางแจ้ง กิจกรรมประกวดอาหารอย่างรสชาติอร่อยระดับชาติ ขบวนพาเหรดยิ่งใหญ่อลังการ ฯลฯ กระตุ้นระบบเศรษฐกิจ กระตุ้นการใช้จ่ายภาคครัวเรือนและการท่องเที่ยว และเพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจทั้งระบบของจังหวัดนครราชสีมา และภาคอีสานในปีนี้ได้มีการจัดขบวนแรลลี่ท่องเที่ยวจากกลุ่มจังหวัดนครชัยบุรีรินทร์ และประชาสัมพันธ์ให้กลุ่ม YEC หอการค้าทั่วประเทศเข้ามาเที่ยวชมสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดนครราชสีมา และจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวทั้งแบบ One day Trip และ Two Day Trip ให้กับนักท่องเที่ยวที่จะเข้ามาในช่วงวันจัดงาน เพื่อเป็นการกระตุ้นการท่องเที่ยวอีกทางหนึ่งด้วย อีกทั้ง ยังคงจัดกิจกรรมในช่วงกลางคืนเช่นทุกปีที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มสีสันของงานไม่เพียงเท่านั้น ยังได้ขนสินค้าในกลุ่ม OTOP และ SMEs หลากหลายชนิดมาไว้ในงานนี้ด้วย

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจในจังหวัดนครราชสีมาให้มีเงินสะพัดหมุนเวียน มีสภาพคล่อง
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมธุรกิจของผู้ประกอบการรายย่อย หรือ SME ให้มีความเข้มแข็ง
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดใกล้เคียง
- ๒.๔ เพื่อสร้างเอกลักษณ์และจุดเด่น “เทศกาลอาหาร ณ โคราช ย่างตะตาคองดี ๓๒ อำเภอ” ให้เป็นที่รู้จัก
- ๒.๕ เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจในจังหวัดนครราชสีมาในช่วงกลางคืน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนองาน ตามข้อ ๗ อย่างละเอียด ถัดจากวันที่เสนอราคา ๑ วันทำการ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา

๔. ชื่องาน

เทศกาลอาหารย่าง ณ โคราช
(ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไปทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ / นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ



/๖.สถานที่...

๖. สถานที่จัดกิจกรรม

สวนรัก และบริเวณใกล้เคียง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา หรือในพื้นที่อำเภอเมืองนครราชสีมา

๗. ขอบเขตของงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหา และดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๗.๑.๑ การจัดวางผังพื้นที่การจัดงานโดยรวมและการจัดแบ่งพื้นที่ของการจัดกิจกรรมโดยรวม อาทิ ป้ายผังงาน ชุมภ์ประตู จุดรับลงทะเบียน การวางเวที เต็นท์ รวมทั้งการออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี เสียง ไฟส่องสว่าง และอุปกรณ์ประกอบการเตรียมการจัดงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่การจัดงาน (จำนวน ๔ วัน) ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดรูปแบบ ขั้นตอนการออกแบบพื้นที่สิ่งก่อสร้าง แผนผัง ตกแต่งให้สมบูรณ์พร้อมรถออน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเตรียมการจัดกิจกรรมเทศกาลอาหารอย่าง ณ โคราช

๗.๑.๒ จัดกิจกรรมและการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเตรียมการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดงาน ตามรายละเอียดการจัดงาน

๗.๑.๓ จะต้องดำเนินการขออนุญาตต่อคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดนครราชสีมา เพื่อปฏิบัติตามมาตรการ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๗.๒ รายละเอียดการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๗.๒.๑ การออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่การจัดงาน ประกอบด้วย

(๑) ดำเนินการประสานงานในพื้นที่ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และภายหลังการจัดงานเสร็จสิ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ดำเนินการประสานงานและรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภค สุขาภิบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นภายในงานและในงานวันแถลงข่าว

(๓) ออกแบบและจัดวางผังพื้นที่การจัดงานโดยรวม ในพื้นที่การจัดงาน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๗.๒.๒ กิจกรรมการแถลงข่าว ประกอบด้วย

(๑) จัดให้มีเครื่องเสียงสำหรับงานแถลงข่าว พร้อมเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๒ x ๓.๖ x ๐.๕ เมตร พร้อมตกแต่ง จำนวน ๑ งาน

(๒) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองผู้ร่วมแถลงข่าว จำนวน ๗๐ ชุด

(๓) ตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม จำนวน ๑ งาน

(๔) จัดให้มีของที่ระลึกในงานแถลงข่าว จำนวน ๗๐ ชิ้น

(๕) จัดให้มีชุดการแสดงในงานแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด

(๖) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน

๗.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

(๑) ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค โดยจะประชาสัมพันธ์ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ จำนวน ๑ งาน

(๒) รถแห่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน ๒ คัน รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน เพื่อประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน



/(๓.)จัดทำป้าย...

(๓) จัดทำป้ายคัทเอ๊าท์ประชาสัมพันธ์ พิมพ์ ๔ สี อิงค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๗.๒ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ติดตั้งในบริเวณทางแยกสำคัญของจังหวัด หรือเส้นทางสายหลักในจังหวัดต่างๆ ที่ประชาชนสามารถเห็นได้ชัดเจน ก่อนการจัดงาน และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๖ ป้าย

(๔) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เวนิลยิงโครง พิมพ์ ๔ สี อิงค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร สูง ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ติดตั้งในบริเวณทางแยกสำคัญของจังหวัด หรือเส้นทางสายหลักในจังหวัดต่างๆ ที่ประชาชนสามารถเห็นได้ชัดเจน ก่อนการจัดงาน และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒๐ ป้าย

(๕) จัดให้มีจุด Landmark เป็นสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดนครราชสีมาในการถ่ายรูป พร้อมตกแต่งประดับไฟให้สวยงาม จำนวน ๑ จุด

(๖) จัดทำป้ายคัทเอ๊าท์ประชาสัมพันธ์ พิมพ์ ๔ สี อิงค์เจ็ทขึ้นโครงสร้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๙ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ติดตั้งในบริเวณในงาน จำนวน ๑ ป้าย

(๗) จัดทำสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเทศกาลอาหารย่าง ณ โคราชมความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สปอต พร้อมเผยแพร่ก่อนการจัดงาน และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๑ งาน

๗.๒.๔ พิธีเปิดงาน ประกอบด้วย

(๑) ชุดรับแขกสำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวนอย่างน้อย ๒ ตัว จำนวน ๑ ชุด

(๒) แก้วสำหรับผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

(๓) Gimmick สำหรับให้ประธานเพื่อทำพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด

(๔) ของที่ระลึกมอบให้กับท่านประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติที่เชิญขึ้นเวทีในพิธีเปิด ๕ ชั้น

(๕) ของขำร่วยสำหรับแขกผู้มีเกียรติร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๖) อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๗) จัดหาพิธีกรพิธีเปิด จำนวน ๒ คน ชาย-หญิง

(๘) ชุดการแสดงในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด

๗.๒.๕ การตกแต่งสถานที่ในการจัดงาน ประกอบด้วย

(๑) จัดหาเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน และเป็นเวทีที่ ๑ สำหรับการจัดกิจกรรม ตลอดทั้ง ๔ วัน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๙.๖ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร พร้อมหลังคา บันไดขึ้นลง ๒ จุด โครงสร้างเสาทร๊สด้านหลังเวที พร้อมเครื่องเสียงครบชุดและไฟประดับเวที พร้อมเจ้าหน้าที่ในการควบคุมติดตั้ง และรื้อถอน จำนวน ๑ งาน

(๒) จัดให้มีจอ LED ความละเอียด P๓.๙ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓*๕ เมตร ตลอดงาน ทั้ง ๔ วัน จำนวน ๑ จอ พร้อมการถ่ายทอดสดในเพจ

(๓) จัดให้มีทีมถ่ายทอดสด และแสดงผลขึ้นจอ ตลอดงาน ทั้ง ๔ วัน จำนวน ๑ งาน

(๔) จัดหาเต้นท์จุดพักนักแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔*๘ เมตร พร้อมไฟส่องสว่างและปลั๊กไฟ จำนวน ๑ หลัง

(๕) จัดหาเต้นท์อำนวยการขนาดไม่น้อยกว่า ๓*๓ เมตร พร้อมไฟส่องสว่างและปลั๊กไฟ จำนวน ๒ หลัง

(๖) ออกแบบ ตกแต่ง ติดตั้งพร้อมรื้อถอนซุ้มประตูทางเข้างานให้เข้ากับรูปแบบของการจัดงาน โดยใช้โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง พร้อมประดับไฟให้สวยงาม มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยไม่กีดขวางการจราจร จำนวน ๒ จุด



(๗) ออกแบบ ตกแต่ง ติดตั้งพร้อมรื้อถอน บูธอาหารและร้านค้า ผลิตภัณฑ์อาหาร และตกแต่ง ชุ้มนให้มีรูปแบบผสมผสานสถานที่ท่องเที่ยวประจำจังหวัดนครราชสีมาให้สวยงาม และเหมาะสมกับรูปแบบ ของงาน ขนาด ๓*๓ เมตร พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่างและปลั๊กไฟภายในชุ้มน ตลอดทั้ง ๔ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๖ บูธออกแบบ

(๘) ออกแบบ ตกแต่ง ติดตั้งพร้อมรื้อถอน ตกแต่งสถานที่ ประดับไฟ ทั้งงาน จำนวน ๑ งาน

(๙) จัดหาเครื่องกำเนิดกระแส ไฟฟ้า ๑๕๐ Kva ตลอดงาน ทั้ง ๔ วัน พร้อมเชื้อเพลิง จำนวน ๒ เครื่อง

๗.๒.๖ กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

(๑) จัดหาการแสดงของวงดนตรีที่มีชื่อเสียง เพื่อแสดงภายในงาน ทุกวันจำนวน ๔ วัน วันละ ไม่น้อยกว่า ๒ วง วงละไม่น้อยกว่า ๑ ชม. ดังนี้

- ศิลปินท้องถิ่นต้องเป็นศิลปินนครราชสีมา
- ศิลปินรับเชิญต้องมีชื่อเสียงระดับประเทศ

(๒) เจ้าหน้าที่สำหรับดูแลอำนวยความสะดวกความเรียบร้อยภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน ตลอดทั้ง ๔ วัน

(๓) เจ้าหน้าที่สำหรับทำความสะอาดภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน ตลอดทั้ง ๔ วัน

(๔) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๖ คน ตลอดทั้ง ๔ วัน

(๕) เจ้าหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิ และเจลแอลกอฮอล์ จะต้องมีการคัดกรองคนทางเข้าทั้ง ๒ จุด (จุดลงทะเบียน ไทยชนะ/เจลแอลกอฮอล์/เครื่องวัดอุณหภูมิ/สติ๊กเกอร์ติดผู้เข้าชมงาน) ไม่น้อยกว่า ๖ คน ตลอดทั้ง ๔ วัน

(๖) ค่าตอบแทนรถพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดปฐมพยาบาล ตลอดทั้ง ๔ วัน

(๗) รถห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง ๒๒.๐๐ น ตลอดทั้ง ๔ วัน

(๘) ค่าตอบแทนพิธีกรเวที จำนวน ๒ คน ตลอดทั้ง ๔ วัน

(๙) ถังขยะพร้อมถุงดำและถุงแดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗ ชุด ตลอดทั้ง ๔ วัน

(๑๐) การจัดเก็บข้อมูลการจัดงานสรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำ file ต้นฉบับบันทึก ลงในเครื่องมือเก็บข้อมูลที่มีความจุไม่น้อยกว่า ๑ เทราไบต์ จำนวน ๕ ชุด ดังนี้

๑. File ต้นฉบับรายงานผลการดำเนินโครงการ
๒. รูปภาพ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และบรรยากาศการจัดงาน
๓. สถิติรายได้ จำนวนนักท่องเที่ยว พร้อมสรุปผลและประมวลผลระหว่างการจัดงาน
๔. สรุปความพึงพอใจของการจัดงานตามแบบประเมินความพึงพอใจที่จัดทำขึ้น

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการรวมจำนวน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ขอบเขตของงาน และส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. วงเงินในการจัดกิจกรรม

วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด (งวดเดียว) ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย ทั้งนี้จะต้องส่งมอบจัดทำเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลแบบเครื่องมือเก็บข้อมูลที่มีความจุไม่น้อยกว่า ๑ เทราไบต์ เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุแล้ว ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างต่อไป

๑๒. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาการจ้างจะกำหนดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญานับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จของงานตามสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วน นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าได้อีกด้วย ในกรณีส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาในรายการใดที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานนี้แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ผู้ว่าจ้างปฏิเสธนั้น นอกเหนือจากการปรับและการเรียกค่าเสียหายได้อีกด้วย

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดทำ

จังหวัดนครราชสีมา โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา อาจจะยกเลิกการดำเนินการจัดทำโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางจังหวัดนครราชสีมา เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดนครราชสีมาจะพิจารณายกเลิกการดำเนินการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานจ้างนี้ หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขทันทีเพื่อให้ใช้การได้ดังเดิมโดยเร็ว นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา หรือแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕. การจัดทำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และในรูปแบบ Power Point ต่อคณะกรรมการประกวดราคาพิจารณา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาถัดจากวันที่เสนอราคา ๑ วันทำการ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๑ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมดจะต้องทำให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง รวมทั้งการซักถามซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาตามลำดับการยื่นเสนอราคา ก่อน โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้



- ๑๕.๑ การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน
 ๑๕.๒ แนวคิดและรูปแบบในพิธีแถลงข่าว และพิธีเปิดงาน
 ๑๕.๓ การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีแถลงข่าว และพิธีเปิดงาน
 ๑๕.๔ แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ
 ๑๕.๕ แบบร่าง (Art work) ป้าย, เวที และการตกแต่ง
 ๑๕.๖ ข้อเสนอการประชาสัมพันธ์
 ๑๕.๗ รายชื่อและประวัติการทำงานของคณะทำงานทั้งหมด ประวัติและผลงานที่ผ่านมาย้อนหลัง
 ไม่เกิน ๓ ปี

๑๖. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดงานเทศกาลอาหารย่าง ณ โคราช โดยใช้เกณฑ์
 การพิจารณาโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด และ
 จัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

๑๖.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือก
 ข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนชั้น
 ต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑๖.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme
 การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑๖.๒.๒ กิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในงานแถลงข่าวและพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๕

(๒) การตกแต่งสถานที่ในการจัดงาน ร้อยละ ๑๐

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ร้อยละ ๕

๑๖.๒.๓. การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบ
 ต่างๆได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๓๐

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับ
 วัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕

(๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์
 สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ต้องมีจำนวนผู้ติดตามทางโซเชียลมีเดียทุกแขนง
 ร้อยละ ๑๐

๑๖.๒.๔ ประสพการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕



/๑๖.๓วิธีการ...

๑๖.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน


๑๖.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้นำหน้าหน้ากร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้นำหน้าหน้ากร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสงสีเสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๕๐		
(๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๐		

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้นำหน้าหน้ากร้อยละ ๑๕ โดยเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสงสีเสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐	ให้มีความแปลกใหม่น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	

CPB 

๑๖.๓.๒ กิจกรรมภายในงาน กำหนดให้นำหน้าหน้ากร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในงานแถลงข่าวและพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐	Power Point	
(๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้อง	๐		

(๒) การตกแต่งสถานที่ในการจัดงาน ร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอการจัดรูปแบบในการตกแต่งสถานที่ในการจัดงานให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบการตกแต่งสถานที่ในการจัดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) นำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่ในการงานให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐	PowerPoint	
(๒.๓) นำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่ในการจัดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในงานแถลงข่าวและพิธีเปิดงานให้นำหน้าหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๓.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme	๐		

๑๖.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ น้าหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้าหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้าหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบ และสร้างสรรค์ สื่อ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ	
(๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐	PowerPoint	

(๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้าหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัยอย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัยครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint โ ต ย	
(๑.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัยไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐	พิจารณาจากความ น่าสนใจครบถ้วนและโดดเด่น	
(๑.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัยไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) จำนวนผู้ติดตามทางสื่อโซเชียลมีเดียทุกแขนง ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑.๑) จำนวนผู้ติดตามโซเชียลมีเดียทุกแขนงมากที่สุด	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงจำนวนผู้ติดตามโซเชียลมีเดียทุกแขนงมากที่สุด	คำนวณจากจำนวนผู้ติดตามโซเชียลมีเดียทุกแขนงที่ผู้เสนอราคาเสนอมาที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญชีไตรยางค์
(๒.๑.๒) จำนวนผู้ติดตามโซเชียลมีเดีย		ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา	

๑๖.๓.๔ ประสิทธิภาพทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	



(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนดกรณีที่เสนอมาหลายสัญญาโดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
(๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๙๐	
(๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๘๐	
(๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๗๐	

๑๗. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๗.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไซนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน ส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๗.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๖

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๗.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานภาพรวมรูปแบบ Theme การจัดงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในงานแถลงข่าว และพิธีเปิดงาน

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในงานแถลงข่าว และพิธีเปิดงาน

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสารการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ

(๕) จำนวนผู้ติดตามทางโซเชียลมีเดียทุกแขนงที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน เช่น Facebook

Intrenet

(๖) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

๑๘. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๘.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๙. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัดนครราชสีมา ภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเพื่อทำสัญญาจ้าง หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ และหากมีการประกาศให้งดการจัดงานต่างๆ เนื่องจากสถานการณ์จากโรคระบาดหรืออื่นๆ ผู้รับจ้างต้องงดการจัดงานและไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายจากจังหวัดนครราชสีมาไม่ว่าจะกรณีใดๆ

๒๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๒๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการและค่าใช้จ่าย ด้านต่าง ๆ ของการกิจกรรม ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการกิจกรรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและหากมีความจำเป็นที่จะต้องประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมที่ซึ่งจะต้องอ้างถึงผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างจำแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบก่อนทุกกรณี

๒๐.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีที่เกิดจากการดำเนินงานในพื้นที่ที่จัดกิจกรรม ในครั้งนี้และความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้าง หากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิต และทรัพย์สินใด ๆ ผู้ว่าจ้าง ไม่มีส่วนในความรับผิดชอบ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๒๐.๔ ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อกรกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกกว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิต ตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือให้การใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็วและเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง และบุคคลภายนอกในบรรดาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ทั้งสิ้น

๒๐.๕ จังหวัดนครราชสีมา โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา มีสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมทั้งขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบของงานรวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องทั้งหมดให้สอดคล้องของแนวคิดของจังหวัด หรือมติของคณะทำงานข้างต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนและ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๒๑. หมายเหตุ

สำหรับตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายได้ได้เป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียดและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ได้จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๒๒. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา

สถานที่ติดต่อ : ๗/๑ ถนนกำแพงสงคราม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๓๐๐๐๐


หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๔๔ ๒๕๒ ๔๔๔


/๒๓.สถานที่...




๒๓. ติดต่อสอบถาม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.nakhonratchasima@mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๕๒ ๔๔๔ ในวัน เวลาราชการ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการฯ
(นายอนุชา ปะทีรัมย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (นางสาวสาริณี สว่างภพ)
นักพัฒนาการกีฬา

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (นางสาวอารีญา มีประเสริฐ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและบริการ กิจกรรมหลัก การพัฒนาการตลาดและ
ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว กีฬา และเครือข่าย กิจกรรมย่อย เทศกาลอาหารย่าง ณ โคราช
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครราชสีมา โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา ความประสงค์
จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและบริการ กิจกรรมหลัก การพัฒนาการตลาดและ
ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว กีฬา และเครือข่าย กิจกรรมย่อย เทศกาลอาหารย่าง ณ โคราช ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา กลาง ของงาน จ้าง ในการ ประกวดราคา ครั้งนี้ เป็น เงิน
ทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครราชสีมา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนองานอย่างละเอียด ถัดจากวันที่เสนอราคา ๑ วันทำการ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา
ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์

nakhonratchasima@mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๒๕๒๔๔๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง จังหวัดนครราชสีมา ผ่านทางอีเมล nakhonratchasima@mots.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยจังหวัดนครราชสีมาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ nakhonratchasima@mots.go.th และwww.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสทศ สิทธีมนีวรรณ)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา

(เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา