ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ต่อ หัวหน้าส่วนราชการ	เจ้าของเรื่อง
จัดทำบันทึกแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดงาน และราคากลาง ต่อ หัวหน้าส่วนราชการ	เจ้าของเรื่อง
จัดทำรายละเอียดงานและราคากลาง ต่อ หัวหน้าส่วนราชการ	เจ้าของเรื่อง
จัดทำขอซื้อขอจ้าง ต่อ หัวหน้าส่วนราชการ	พัสดุ
จัดทำอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ต่อ หัวหน้าส่วนราชการ	พัสดุ
จัดทำสัญญา	พัสดุ
ตรวจรับงาน	เจ้าของเรื่อง
เบิกจ่าย	การเงิน
ออกหนังสือรับรองผลงาน	เจ้าของเรื่อง