



ประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดนครปฐม

จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง

๒๗ กุมภาพันธ์ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป (ทุกตำแหน่ง)

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี ในกรณีเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์ในการสมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๑.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา

๒.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รวมถึงมีความสามารถในการประสานงานและติดต่อสื่อสาร

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๙ สามารถขบถยนต์ส่วนบุคคลได้ และต้องมีใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมาย

๒.๑.๑๐ มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษในการเขียน อ่าน และสื่อสารได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะและทักษะความสามารถที่ต้องการสำหรับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดนครปฐม

๒.๒.๑ ประสาน รวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติ และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการท่องเที่ยว ข้อมูลบริการด้านการท่องเที่ยว และข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวที่มีความเสี่ยง เพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยว

๒.๒.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานและเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดทำข้อมูลเพื่อใช้รายงานผลการดำเนินงานได้ และสามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographics หรือรูปแบบวิดีโอ เช่น โปรแกรม Canva, Photoshop

๒.๒.๓ มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความสามารถ ด้านการประสานงาน มีความคล่องตัว แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สุขภาพเรียบร้อย ประพฤติตนให้เหมาะสม กับกาลเทศะ กระตือรือร้น อดทน และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

๒.๒.๔ สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัด และพักค้างคืนตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายได้ และสามารถ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๒.๒.๕ มีความรู้ทางด้านกฎหมายทั่วไป เพื่อใช้ในการให้บริการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว รวมทั้ง ใช้ในการจัดการข้อร้องเรียนจากนักท่องเที่ยว และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหา นักท่องเที่ยว

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) รับเรื่องร้องเรียนจากนักท่องเที่ยวและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น รวมทั้งประสาน กับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป

(๒) รายงานผลการดำเนินงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดนครปฐม ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงทุกเดือน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร ที่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ มีความประสงค์ยื่นเรื่องขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือเยียวา นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

(๔) ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการแก้ไขปัญหานักท่องเที่ยว ตลอดจนการดำเนินการเพื่อให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

(๕) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติ และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการท่องเที่ยว ข้อมูล บริการด้านการท่องเที่ยว และข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวที่มีความเสี่ยง เพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยว

(๖) จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๗) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และรายงานสถานการณ์การท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ เพื่อกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนวทาง และมาตรการป้องกันแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น

(๘) ติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผล แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการด้านการ ท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ และผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ให้จังหวัดนครปฐม และบ กลุ่มจังหวัด

(๙) จัดทำและให้บริการข้อมูลด้านการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการในจังหวัด

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ มอบหมาย

(๑๑) จัดลำดับความสำคัญและวางแผนการทำงาน และประสานงานวางแผนร่วมกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) รายงานผลการดำเนินงาน โครงการของสำนักงานจังหวัด ผ่านระบบสารสนเทศ

(๑๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนของจังหวัด และงบบุคลากร เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

(๑๕) จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน กิจกรรม โครงการ ด้านการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ เพื่อเสนอในแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด

(๑๖) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

(๑๗) จัดทำหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ

(๑๘) สามารถให้ไปปฏิบัติงานได้ในพื้นที่อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับงานที่ว่าง ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและกีฬา ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

(๑๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

(๒๐) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบรับการคัดเลือกสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ชั้น ๔ ตำบลถนนขาด อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๑ ๐๘๖๘

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
 - ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ หลักฐานการศึกษา สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๔.๕ ประวัติส่วนตัว พร้อมติดรูปถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๖ หลักฐานการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาที่สาม (ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
 - ๔.๗ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษ ขนาดเอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม จะพิจารณาคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ชั้น ๔ ตำบลถนนขาด อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม หรือ เพจ Facebook “สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม” หรือ ทางเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน การสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ประวัติส่วนตัว/ประวัติการศึกษา ๑๐ คะแนน พิจารณาจากใบสมัคร/เอกสารหลักฐานการศึกษา

- คุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- ผลการศึกษา เกรดเฉลี่ยจบการศึกษา
- ไม่มีประวัติเสียหาย ไม่เคยต้องคดีอาญา
- การได้รับรางวัลที่สร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน-จังหวัด-มหาวิทยาลัย หรือการเชิดชูเกียรติ มีจิตร่วม

ในสาธารณะประโยชน์

๗.๒ ประวัติประสบการณ์การทำงาน ๓๐ คะแนน

- มีประสบการณ์ทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลการทำงานที่ดี

- องค์กรประกอบอื่น ไม่เปลี่ยนงานโดยมีสาเหตุจากการกระทำผิดจนถูกให้ออกหรือเลิกจ้าง
- เอกสารแสดงการผ่านงาน/ใบรับรองการผ่านงาน

ผู้ประเมินอาจสอบถามข้อมูลจากบุคคลอ้างอิง เพื่อประกอบการพิจารณา

๗.๓ การสอบสัมภาษณ์ ๖๐ คะแนน

พิจารณาจากบุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงทีวาจา การพูดน้ำเสียง การควบคุมอารมณ์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความมั่นใจในการตอบคำถาม ความน่าเชื่อถือ การมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน สามารถแสดงออกให้เห็นถึง ความรู้ ความสามารถ และสังเกตจากพฤติกรรมตั้งแต่มารายงานตัวจน ขณะรอสัมภาษณ์ เป็นต้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม” และทางเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็น ผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้การขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้ ๖ เดือน หลังจากประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดนครปฐม ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๐.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มีและภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปหรืออาจดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกิริดา ลำไคร์ตัน)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม



หมายเลข.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"
(สีหรือขาวดำ)

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม
แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

ตำแหน่ง.....

เรียน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะขอสมัครเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว จึงขอแจ้งรายละเอียด
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....
เพศ หญิง ชาย อื่น ๆ สัญชาติ.....ศาสนา.....
- 1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
สถานที่เกิด จังหวัด.....
โรคประจำตัว ไม่มี มี (ระบุ).....
- 1.3 สถานภาพการสมรส โสด หย่าร้าง สมรส สมรสไม่จดทะเบียน
สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....
บุตร ไม่มี มี.....คน
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิการศึกษา

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานที่	ปีที่สำเร็จ	GPA
(1)/...../...../...../...../.....				
(2)/...../...../...../...../.....				
(3)/...../...../...../...../.....				
(4)/...../...../...../...../.....				
(5)/...../...../...../...../.....				
(6)/...../...../...../...../.....				

2.2 การฝึกอบรม/ดูงาน

[] ไม่มี

[] มี

หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา
(1)/...../.....	
(2)/...../.....	
(3)/...../.....	
(4)/...../.....	
(5)/...../.....	

2.3 ความรู้ความสามารถพิเศษ

() ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา / ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง		
	การพูด		
	การอ่าน		
	การเขียน		
2. ภาษา.....	การฟัง		
	การพูด		
	การอ่าน		
	การเขียน		

- () ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ [] ไม่มี [] ใช้งานได้ [] ดี [] ดีมาก
 โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ).....
 () อื่น ๆ (ระบุ).....

2.4 งานอดิเรก.....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ประสบการณ์การทำงานก่อนเข้าเป็นพนักงาน [] มี [] ไม่มี

ตำแหน่ง หน่วยงาน ระยะเวลา เหตุที่ออก

- (1).....
 (2).....
 (3).....

3.2 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

() ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ)

() ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย (โปรดระบุ)

() ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย (โปรดระบุ)

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [] ทางแพ่ง [] ทางอาญา [] คดีล้มละลาย
 อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
 ช้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1" จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- (4) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน..... ฉบับ
- (5) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม พิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....