

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมเยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำรับอาหาร
ภายใต้โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวโบราณสถานเชิงสถาปัตยกรรมกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล
ประจำปี ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยนโยบายรัฐบาลด้านการสร้างรายได้โดยส่งเสริมการท่องเที่ยวจากภายนอกและภายในประเทศ จัดให้มีการพัฒนาการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เชิงวัฒนธรรม เชิงสุขภาพ และสปา ที่มีคุณภาพและมูลค่าเพิ่มสูงให้มีรายได้จากนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ๒ เท่า และรัฐบาลมีนโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร (Gastronomy Tourism) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่สามารถสร้างประสบการณ์ทางการท่องเที่ยว และมีความสอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของตลาดนักท่องเที่ยวในอนาคต โดยเป็นสินค้าและบริการที่มีโอกาสและศักยภาพสูง อันนำมาสู่การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศผ่านการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นรากฐานทางวัฒนธรรมและวิถีอันเป็นเอกลักษณ์ของประเทศ การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหารร่วมกับการพัฒนารวมวิธีการผลิตของภาคเกษตร โดยมุ่งเน้นประสบการณ์สัมผัสบรรยากาศและวัฒนธรรมท้องถิ่น และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและอาหารเพื่อสุขภาพ และจากความโดดเด่นด้านเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตของกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล ซึ่งมีความหลากหลายของทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศ และอาหารการกินที่ผสมผสานที่เป็นเอกลักษณ์ของหลากหลายชาติพันธุ์ และอาหารเป็นสื่อ ที่บ่งบอกถึงความเป็นมาของสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่นต่างๆ ดังนั้น การท่องเที่ยวเชิงอาหาร จึงเป็นสิ่งที่ช่วยดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวสู่ท้องถิ่น อันจะส่งผลทำให้การท่องเที่ยวขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ผลของการท่องเที่ยวเชิงอาหารเกิดประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อเศรษฐกิจการท่องเที่ยว โดยการท่องเที่ยวเชิงอาหารก่อให้เกิดการกระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่นและการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก และสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงด้านวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล ให้นักท่องเที่ยวและผู้เดินทางรู้จัก และเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล โดยเชื่อมโยงการท่องเที่ยวกับวิถีชีวิต วัฒนธรรมพื้นที่ และผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อกระตุ้นการใช้จ่ายเงินของนักท่องเที่ยวให้เพิ่มมากขึ้น

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ ประเพณี และผลิตภัณฑ์ของดีจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๒.๔ เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงอาหารของกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จำนวนนักท่องเที่ยว (ผู้เยี่ยมเยือน) ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑลเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

๓.๒ รายได้จากการท่องเที่ยวของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑลเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

๓.๓ ความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๔ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และเครือข่ายการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล

  
/๔. กลุ่มเป้าหมาย...

๔. กลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย :

- ๑) กลุ่มผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล
- ๒) กลุ่มผู้ประกอบการ หรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการท่องเที่ยว
- ๓) เครือข่ายการท่องเที่ยวชุมชนจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล
- ๔) นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๔.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน ผู้ประกอบการ ร้านค้า ร้านอาหาร ที่พัก ธุรกิจ และบริการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการท่องเที่ยว

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ววงเงิน ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ และสำเนาสัญญาจ้าง ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) ทั้งนี้ จังหวัดนครปฐม ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไปยังหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว



/๖. ลักษณะ...

๖. ลักษณะการจัดกิจกรรม

๖.๑ จัดทำสื่อมัลติมีเดีย “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑๒ ตอน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล

๖.๒ จัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชีวิต “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” กลุ่มภาคกลาง ปริมณฑล รูปแบบย้อนยุคเชื่อมโยงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และของดีที่เป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดในกลุ่มจังหวัด ภาคกลางปริมณฑล อย่างน้อย ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๗. รายละเอียดและขอบเขตของงานจัดจ้าง

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” พร้อมจัดทำรูปแบบตามข้อกำหนดและนำเสนอรายละเอียดในแต่ละหัวข้อ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๗.๑ จัดทำสื่อมัลติมีเดีย “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑๒ ตอน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล ผ่านทาง Social Media อย่างน้อยดังนี้

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาข้อมูลของของกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล (นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ) เพื่อเป็นข้อมูลในการนำเสนอรูปแบบการถ่ายทำสื่อมัลติมีเดีย “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร”

๗.๑.๒ ดำเนินการจัดทำโลโก้กิจกรรม ภายใต้ Concept “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๗.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยว รูปแบบการส่งเสริมการท่องเที่ยวผ่านเรื่องราว “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับเรื่องราว ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม สถานที่ท่องเที่ยว และของดีที่เป็นอัตลักษณ์ของแต่ละจังหวัด เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล (นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ)



๗.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ดำเนินการจัดทำ เรื่อยย่อ โครงเรื่อง และ Photo Board อย่างน้อย ๑ เรื่อง และจัดทำสคริปต์ และส่วนประกอบของสื่อทั้งหมดต้องมีความน่าสนใจและดึงดูดนักท่องเที่ยว ต้องไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตอน

๗.๑.๕ จัดทำแผนการผลิตรายการ ลำดับการถ่ายทำ เพื่อแสดงถึง แนวทาง กรอบเวลา และแผนขั้นตอนการผลิต ประกอบด้วย แผนการถ่ายทำและตัดต่อ จัดทำต้นฉบับมาตรฐาน การเตรียมการผลิต การถ่ายทำ การตัดต่อ การบันทึกเสียง การส่งมอบ ฯลฯ และแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๗.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อมัลติมีเดีย โฆษณาการท่องเที่ยว ผ่านเรื่องราว “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล (นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ) ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตอน (จังหวัดละ ๓ ตอน) พร้อมซับไตเติ้ลภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ต้องไม่ติดลิขสิทธิ์ของผู้ใด โดยรูปแบบในแต่ละตอนประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑) ต้องมีเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ที่สำคัญ อาทิ เรื่องราววังเก่า ผสานกับวัฒนธรรมของแต่ละจังหวัด การรังสรรค์สำหรับอาหาร และเชื่อมโยงกับเรื่องเล่าประวัติความเป็นมาของสถานที่ท่องเที่ยวที่เป็นอัตลักษณ์และโดดเด่นของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล

๒) ต้องมีการแนะนำการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ เช่น สถานที่สำคัญ แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ อาหารและของดีของแต่ละจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล

 ๒.๑๐๖  /๓) ต้องมี...

๓) ต้องมีการสัมภาษณ์ผู้บริหารของจังหวัด ผ่านเรื่องราว “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” และเชิญชวนให้นักท่องเที่ยวมาท่องเที่ยวในงานที่จะดำเนินการ อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ ตอน โดยต้องเสนอบทสัมภาษณ์ล่วงหน้าก่อนการถ่ายทำรายการในแต่ละตอนไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๗.๑.๗ รับผิดชอบการพิสูจน์อักษรคำบรรยายภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้องตามความหมายและหลักการ ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร พร้อมทั้งมีเอกสารรับรองการแปลภาษาต้นฉบับจากผู้เชี่ยวชาญหรือองค์กรหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือประกอบ

๗.๑.๘ ในกรณีที่เสนอเนื้อหาผิดพลาด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการชี้แจงและแก้ไขข้อมูล ให้ถูกต้องพร้อมนำเสนอผ่านสื่อสาธารณะชนด้วย และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยไม่คิดเป็นงานเพิ่ม

๗.๑.๙ ทั้งนี้ภาพประกอบ ดนตรีและเสียงประกอบต้องได้รับการอนุญาตตามลิขสิทธิ์ที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย หากมีปัญหาเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๗.๑.๑๐ ส่งตัวอย่างสคริปต์ต้นฉบับก่อนดำเนินการผลิตหรือเผยแพร่ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ในการแก้ไขปรับปรุงก่อนการผลิตเผยแพร่

๗.๑.๑๑ จัดให้มีผู้กำกับ ผู้อำนวยการผลิต ซึ่งปฏิบัติงานเป็นประจำตลอดการดำเนินงานที่จัดจ้าง ในครั้งนี้ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในการถ่ายทำระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

๗.๑.๑๒ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ มาเป็นผู้ดำเนินเรื่องให้มีความเหมาะสมกับการท่องเที่ยว “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดภาคกลาง ปริมาณ (นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ)

๗.๑.๑๓ จัดหาเครื่องแต่งกายให้กับพิธีกรผู้ดำเนินเรื่อง ให้มีความเหมาะสมกับการท่องเที่ยว “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดภาคกลาง ปริมาณ (นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ)

๗.๑.๑๔ ดำเนินการและรับผิดชอบการค่าอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์การถ่ายทำ ค่าตัดต่อ ค่าบันทึกเสียง ค่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์ประกอบฉาก ค่าจัดทำไตเติ้ล ค่าวัสดุทุกรายการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าลิขสิทธิ์ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียมหรือค่าดำเนินการต่าง ๆ เป็นต้น

๗.๑.๑๕ ดำเนินการจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการถ่ายทำโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๑) ใช้กล้องถ่ายทำจำนวนอย่างน้อย ๒ ตัว ถ่ายทำด้วยความละเอียดไม่น้อยกว่า Ultra High Definition (๔K UHK) ความละเอียด ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล

๒) มีอุปกรณ์ให้แสงสว่างระหว่างการถ่ายทำ (Lighting) ความสว่าง ๑๐๐๐w


๓) มีอุปกรณ์บันทึกเสียง (Sound Record) ที่มีคุณภาพ

๔) มีอุปกรณ์ช่วยให้ภาพไม่สั่นไหว

๕) จัดให้มีดนตรีประกอบและ sound effects ต่างๆ ด้วยระบบ Stereo ประกอบวีดิทัศน์

๖) ดำเนินการตัดต่อวีดิโอและงานด้านภาพพิเศษ เทคนิคพิเศษต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับเนื้อหา โดยใช้ Program ตัดต่อที่ได้มาตรฐาน เช่น Adobe Premier pro หรือ Adobe After Effect หรือ Final Cut เป็นต้น

๗.๑.๑๖ เผยแพร่การประชาสัมพันธ์สื่อมวลชนมีเดีย “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” ในกลุ่มจังหวัดภาคกลาง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตอน ดังนี้



/๑) เผยแพร่...



๑) เผยแพร่สื่อมัลติมีเดีย “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล (จังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตอน ผ่านทางที่ได้รับความนิยมเกี่ยวกับการท่องเที่ยว โดยมีผู้ติดตามแต่ละช่องทางรวมกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง และแต่ละช่องทางต้องมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน อาทิ YouTube หรือ Facebook Fanpage หรือ Instagram หรือ TikTok เป็นต้น

๒) ออกแบบและจัดทำ Facebook Fan page และ TikTok ของกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” ภายใน ๑๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญาและนำสื่อมัลติมีเดีย “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตอน มาประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook Fan page และ TikTok ที่จัดทำขึ้น และบริหารจัดการควบคุมดูแล Facebook Fan page และ TikTok ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ และผู้รับจ้างต้องส่งมอบบัญชีผู้ใช้งานให้กับผู้ว่าจ้าง

๗.๒ จัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล (จังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ) จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน โดยจะต้องดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่การจัดงาน พร้อมจัดทำรูปแบบตามข้อกำหนดและนำเสนอรายละเอียดในแต่ละหัวข้อ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๗.๒.๑ ออกแบบเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) จัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” รวมทั้งการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิด และรูปแบบการจัดงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ การทำกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมงานของประชาชน ให้มีความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดี ตามแนวคิดการจัดงาน

๗.๒.๒ การออกแบบและตกแต่งบริเวณทางเข้างาน บริเวณภายในงาน และสถานที่ในภาพรวม ดำเนินการจัดให้มีการออกแบบและตกแต่งสถานที่ในภาพรวมของงานอย่างสวยงามสร้างสรรค์ ให้สื่อถึง “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” อย่างน้อยประกอบด้วย

๑) ออกแบบ ตกแต่ง และประดับไฟอย่างสวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์สื่อความหมายตามแนวคิด และรูปแบบงาน “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” และมีความเหมาะสมกับงาน

๒) ออกแบบและจัดให้มีการจำลองสถานที่สำคัญหรือแหล่งท่องเที่ยวของแต่ละจังหวัด ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑลเพื่อเป็นจุดถ่ายภาพ จำนวน ๔ จุด ตามความเหมาะสม

๓) จัดให้มีไฟประดับตกแต่งบริเวณงานให้สวยงามโดยรายละเอียดอย่างน้อยมีดังนี้

- ไฟปิงปอง ๖๐๐ ดวง

- ไฟสุ่มไก่ ๑๐๐ ชุด

- ไฟหยดน้ำ ๒๐๐ เส้น

- ไฟ Spotlight ๑๐๐ w จำนวน ๔๐ ดวง

- ดอกไม้ไฟ LED จำนวน ๑,๐๐๐ ดวง

- จัดให้มีต้นไม้จำลองพร้อมประดับไฟ ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๒๐ ต้น

๔) จัดให้มีไฟส่องสว่าง (สปอตไลท์) หรือไฟอัลไลท์ที่ผลงานประติมากรรมบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๓ ชิ้นงานในบริเวณงานให้เกิดความสวยงาม

 /๕) จัดให้มี...

๕) จัดให้มีการประดับไฟตกแต่งในเส้นทางเชื่อมโยงการท่องเที่ยว จากแหล่งท่องเที่ยวหลักมายังบริเวณที่จัดงาน

๖) ตกแต่งสถานที่ภายในบริเวณงานด้วยวัสดุท้องถิ่นและผ้าพื้นเมืองอย่างลงตัวตามจุดเชื่อมระหว่างโซน และภายในโซน อย่างสวยงามและสะท้อนแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

๗) จัดเตรียมสถานที่ ได้แก่ การตกแต่ง และติดตั้งระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน รวมถึงระบบไฟ แสง สี เสียง และระบบสื่อสารภายในงาน ให้แล้วเสร็จล่วงหน้า ก่อนวันพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และดำเนินการรื้อถอนเมื่อสิ้นสุดงานให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน

๘) ออกแบบและจัดทำป้ายแผนผังพื้นที่การจัดงานในภาพรวมและติดตั้ง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้ทราบขนาดไม่น้อยกว่า ๑ X ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด โดยประดับตกแต่งไฟให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับงาน และมีข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๗.๒.๓ การจัดแสดงนิทรรศการ

๑) ออกแบบ ตกแต่ง และจัดแสดงนิทรรศการ “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” ภายในอาคาร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตร.ม. พร้อมประดับไฟแสงสีสวยงามและเหมาะสม อย่างน้อยประกอบด้วย

- นิทรรศการแสดงเกี่ยวกับเรื่องราว (Story) “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร”
- นิทรรศการเกี่ยวกับวิถีชีวิต และขนบธรรมเนียมประเพณีพื้นถิ่นที่โดดเด่น

และเป็นอัตลักษณ์ของแต่ละจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล

- นิทรรศการเกี่ยวกับภูมิปัญญาและการเสริมสร้างต่อยอดนวัตกรรม (Innovation)

๒) จัดให้มีป้ายสแตนด์พร้อมขาตั้งบริเวณทางเข้านิทรรศการ เพื่อเชิญชวนเข้าชมนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ป้าย

๓) ไฟประดับบริเวณทางเดินข้างอาคารเรือนกระจก (อาคารแสดงนิทรรศการ) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร โดยใช้ไฟ LED Neon Flex สี warm light หรือที่มีคุณภาพดีกว่า

๔) จัดทำจุดหรือซุ้มถ่ายภาพ ตกแต่งด้วยดอกไม้และต้นไม้ เช่น กล้วยไม้ ฯลฯ บริเวณด้านหน้าอาคารเรือนกระจก (อาคารแสดงนิทรรศการ)

๗.๒.๔ การออกแบบและติดตั้งพร้อมตกแต่งสถานที่บริเวณเวทีกลาง

๑) ออกแบบ และตกแต่งเวที สำหรับพิธีเปิดงานเหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๑ เวที โดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ให้มีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๙.๗๐ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๖.๑๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ พร้อมทั้งจัดให้มีบันไดขึ้นและลง ให้เหมาะสม จำนวน ๒ บันได และปูพรมเต็มพื้นที่ เวทีพร้อมเก็บขอบใช้สีที่เหมาะสม ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๒) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง (ภายใต้ระดับเสียงตามกฎหมายกำหนด) และจัดให้มีพนักงานติดตั้ง ดูแล และควบคุม ตลอดทุกวันจนเสร็จสิ้นงาน โดยรายละเอียดของระบบเสียงจำเป็นต้องมีรายละเอียดประกอบ เช่น ไฟ Par LED หรือ ไฟ Movinghead Beam หรือ ไฟ Follow หรือ Board Control หรือ Microphone ลำโพงเสียงกลางสูง เป็นต้น

๓) จัดให้มีระบบภาพ ประกอบด้วย จอ LED ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด ตลอดการจัดงาน

๔) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้าบริเวณเวทีกลางให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของการจัดงาน ตราสัญลักษณ์ของการจัดงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม

   /๕) จัดให้มี...

๕) จัดให้มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล บริเวณเวทีกลาง โดยออกแบบ จัดทำโครงสร้าง และตกแต่งบริเวณพื้นที่ พร้อมอุปกรณ์ในการจัดจำหน่ายสินค้า แต่ละร้านค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร โดยออกแบบบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับรูปแบบแนวคิดการจัดงาน ซึ่งอุปกรณ์ใน ๑ บูธ

- โต๊ะวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร x ๐.๗๕ เมตร จำนวน ๑ ตัว

- เก้าอี้ ๒ ตัว

- ถังขยะพร้อมถุงดำ (ถุงดำเปลี่ยนทุกวันจัดงาน)

- เตินระบบไฟฟ้าสองสว่าง ๒ ดวง ปลั๊กไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด (กรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ)

- จัดให้มีป้ายชื่อร้านค้าและชื่อจังหวัด โดยออกแบบให้เหมาะสมกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

๖) จัดให้มีที่นั่งสำหรับนั่งพักผ่อนหรือนั่งรับประทานอาหาร โดยมีความคิดสร้างสรรค์ ด้วยวัสดุท้องถิ่น ตกแต่งแบบเรียบง่าย อย่างสวยงาม ให้เหมาะสมกับพื้นที่บริเวณเวทีกลาง ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด ชุดละไม่น้อยกว่า ๒ ที่นั่ง

๗.๒.๕ การจัดพิธีเปิดงานและการแสดงพิธีเปิด

ดำเนินการจัดพิธีเปิด อย่างเหมาะสมมีความคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแนวคิดของการจัดงาน นำเสนอแนวคิดและรูปแบบพิธีเปิด ประกอบด้วย

๑) จัดทำรายละเอียดกำหนดการ Agenda รูปแบบกิจกรรม ลำดับพิธีการ

๒) จัดให้มีการแสดงต้อนรับประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด โดยใช้นักแสดงไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๓) จัดทำกิมมิก พิธีเปิดงานให้มีความสอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของงาน และจัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดงานอย่างเหมาะสมด้วยชุดการแสดงที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และสื่อถึง “เยือนวันเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” จำนวน ๑ ชุด

๔) จัดชุดรับแขกหรือชุดโซฟา ที่นั่งสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง และโต๊ะกลาง จำนวน ๒ ชุด พร้อมแท่นรองชุดรับแขกให้เพียงพอ

๕) จัดให้มีเก้าอี้บุนวม มีพนักพิง คลุมผ้า จำนวน ๕๐ ที่นั่ง และสำรอง ๒๐ ตัว ในวันพิธีเปิด โดยให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน

๖) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการช่วงพิธีเปิด ที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย และอังกฤษ จำนวน ๒ คน โดยเป็น ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน ทั้งนี้ ต้องเป็นพิธีกรที่มีประสบการณ์มีชื่อเสียง และเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๗) จัดให้มีขบวนสำหรับพิธีเปิดโดยผู้เข้าร่วมขบวนจำเป็นต้องมีไม่น้อยกว่า ๖๐ คน และจัดหาเครื่องแต่งกายพร้อมเครื่องประดับ อุปกรณ์ประกอบครบถ้วนที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของงาน

๘) จัดให้มีศิลปินแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อทำการแสดงในพิธีเปิดงาน

๙) จัดให้มีจุดลงทะเบียนและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน เจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๕ คน โดยแต่งกายชุดไทยย้อนยุคแบบเดียวกัน รวมทั้งมีการจัดทำแนวกั้น เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพิธีเปิดงาน

๑๐) จัดเตรียมช่อดอกไม้ติดหน้าอกสำหรับประธานในพิธีเปิด, ผู้แทนกลุ่มจังหวัดในภาคกลาง ปริมณฑล และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ช่อ

/๑๑) จัดเตรียม...

๑๑) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเพื่อรองรับแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอต่อจำนวนแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๑๑๐ คน โดยจัดอาหารและเครื่องดื่มที่เข้ากับรูปแบบการจัดงาน ดังนี้

- สำหรับประธานในพิธีเปิด และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ชุด
- สำหรับแขกทั่วไป ๗๐ ชุด
- สำหรับสื่อมวลชน ๒๐ ชุด

๑๒) จัดทำเอกสารแถลงข่าวภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้แก่สื่อมวลชนและผู้ร่วมงานภายในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ชุด

๗.๒.๖ กิจกรรมส่งเสริมวิถีชีวิตชุมชนกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล

ออกแบบ และตกแต่งสถานที่ โดยจำลองวิถีชีวิตชุมชนตลาดน้ำที่เป็นอัตลักษณ์โดดเด่นของกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล ประกอบด้วย

๑) จัดให้มีทำน้ำ จำนวน ๒ ท่า ให้มีความปลอดภัยและแข็งแรง พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๒) จัดให้มีเรือพร้อมอุปกรณ์การพายสำหรับผู้ประกอบการสามารถนำสินค้ามาจำหน่ายภายในงาน โดยสามารถพายและนำสินค้าวางจำหน่ายได้ ไม่น้อยกว่า ๔ ลำ

๓) บริเวณสระน้ำจัดให้มีการประดับตกแต่งไฟปิงปองส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ดวง พร้อมป้ายแจ้งเตือนแก่นักท่องเที่ยวหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๓๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย

๗.๒.๗ การออกแบบและติดตั้งพร้อมตกแต่งสถานที่บริเวณโซนอาหารชวนชิม และ Street Food

๑) ออกแบบ ตกแต่งเวที และฉากหลัง (Backdrop) เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๑ เวที โดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ให้มีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๗.๓๐ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔.๘๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ พร้อมทั้งจัดให้มีบันไดขึ้นและลง ให้เหมาะสม จำนวน ๒ บันได และปูพรมเต็มพื้นที่พร้อมเก็บขอบใช้สีที่เหมาะสม ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๒) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง (ภายใต้ระดับเสียงตามกฎหมายกำหนด) และจัดให้มีพนักงานติดตั้ง ดูแล และควบคุม ตลอดทุกวันจนเสร็จสิ้นงาน โดยรายละเอียดของระบบเสียงจำเป็นต้องมีรายละเอียดประกอบ เช่น ไฟ Par LED หรือ ไฟ Movinghead Beam หรือ ไฟ Follow หรือ Board Control หรือ Microphone ลำโพงเสียงกลางสูง เป็นต้น

๓) จัดให้มีการจำหน่ายอาหารของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล บริเวณโซนอาหารชวนชิมและ Street Food โดยออกแบบ จัดทำโครงสร้าง และตกแต่งบริเวณพื้นที่ พร้อมอุปกรณ์ในการจัดจำหน่ายสินค้าแต่ละร้านค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร โดยออกแบบบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับรูปแบบแนวคิดการจัดงาน ซึ่งอุปกรณ์ใน ๑ บูธ ประกอบด้วย

- โต๊ะวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร x ๐.๗๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
- เก้าอี้ ๒ ตัว
- ถังขยะพร้อมถุงดำ (ถุงดำเปลี่ยนทุกวันจัดงาน)

- เดินระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ๒ ดวง ปลั๊กไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด (กรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมโดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ)

- จัดให้มีป้ายชื่อร้านค้าและชื่อจังหวัด โดยออกแบบให้เหมาะสมกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

  (๔) จัดให้มี...

๔) จัดให้มีที่นั่ง สำหรับนั่งพักผ่อนหรือนั่งรับประทานอาหาร โดยมีความคิดสร้างสรรค์ ด้วยวัสดุท้องถิ่น ตกแต่งแบบเรียบง่าย อย่างสวยงาม ให้เหมาะสมกับพื้นที่บริเวณโซนอาหารชวนชิม และ Street Food ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ชุดละไม่น้อยกว่า ๔ ที่นั่ง

๗.๒.๘ การออกแบบ และตกแต่งสถานที่บริเวณโซนวัฒนธรรมและชาติพันธุ์

๑) ออกแบบและตกแต่งเวที ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๑ เวที ให้มีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๙.๕๐ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ พร้อมทั้งจัดให้มีบันไดขึ้นและลง ให้เหมาะสม จำนวน ๒ บันได และปูพรมเต็มพื้นเวที พร้อมเก็บขอบใช้สีที่เหมาะสม ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๒) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง (ภายใต้ระดับเสียงตามกฎหมายกำหนด) และจัดให้มีพนักงานติดตั้ง ดูแล และควบคุม ตลอดทุกวันจนเสร็จสิ้นงาน โดยรายละเอียดของระบบเสียงจำเป็นต้องมีรายละเอียดประกอบ เช่น ไฟ Par LED หรือ ไฟ Movinghead Beam หรือ ไฟ Follow หรือ Board Control หรือ Microphone ลำโพงเสียงกลางสูง เป็นต้น

๓) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้าบริเวณโซนวัฒนธรรมและชาติพันธุ์ให้สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของการจัดงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม

๔) การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชาติพันธุ์ของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล บริเวณโซนวัฒนธรรมและชาติพันธุ์ โดยออกแบบ จัดทำโครงสร้าง และตกแต่งบริเวณพื้นที่ พร้อมอุปกรณ์ ในการจัดจำหน่ายสินค้าแต่ละร้านค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร โดยออกแบบบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับรูปแบบแนวคิดการจัดงาน ซึ่งอุปกรณ์ใน ๑ บูธ ประกอบด้วย

- โต๊ะวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร x ๐.๗๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

- เก้าอี้ ๒ ตัว

- ถังขยะพร้อมถุงดำ (ถุงดำเปลี่ยนทุกวันจัดงาน)

- เติร์ดระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ๒ ดวง ปลั๊กไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด

(กรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ)

- จัดให้มีป้ายชื่อร้านค้าและชื่อจังหวัด โดยออกแบบให้เหมาะสมกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

๕) จัดให้มีที่นั่ง สำหรับนั่งพักผ่อนหรือนั่งรับประทานอาหาร โดยมีความคิดสร้างสรรค์ ด้วยวัสดุท้องถิ่น ตกแต่งแบบเรียบง่าย อย่างสวยงาม ให้เหมาะสมกับพื้นที่บริเวณโซนวัฒนธรรมและชาติพันธุ์ ไม่น้อยกว่า ๒๕ ชุด ชุดละไม่น้อยกว่า ๒ ที่นั่ง

๗.๒.๙ การออกแบบ และตกแต่งสถานที่บริเวณโซนสตรีทอาร์ต

๑) ออกแบบและตกแต่งเวที ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๑ เวที โดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ให้มีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๗.๐ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ พร้อมทั้งจัดให้มีบันไดขึ้นและลง ให้เหมาะสม จำนวน ๒ บันได และปูพรมเต็มพื้นเวทีพร้อมเก็บขอบใช้สีที่เหมาะสม ติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๒) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง (ภายใต้ระดับเสียงตามกฎหมายกำหนด) และจัดให้มีพนักงานติดตั้ง ดูแล และควบคุม ตลอดทุกวันจนเสร็จสิ้นงาน โดยรายละเอียดของระบบเสียงจำเป็นต้องมีรายละเอียดประกอบ เช่น ไฟ Par LED หรือ ไฟ Movinghead Beam หรือ ไฟ Follow, Board Control หรือ Microphone ลำโพงเสียงกลางสูง เป็นต้น

 
/๓) จัดให้มี...

๓) จัดให้มีพื้นที่จัดแสดงผลงานด้านศิลปะ โดยออกแบบ และตกแต่งบริเวณพื้นที่โซนสตรีทอาร์ต พร้อมอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด ซึ่งอุปกรณ์ใน ๑ จุดดังนี้

- รมสีขาวยาว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว พร้อมขาตั้ง
- โต๊ะวางผลงานหรือทำกิจกรรมพร้อมผ้าคลุมโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๐.๗๕ เมตร

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

- เก้าอี้ ๒ ตัว
- ถังขยะพร้อมถุงดำ (ถุงดำเปลี่ยนทุกวันจัดงาน)
- เดินระบบไฟฟ้าสองสว่าง ๒ ดวง ปลั๊กไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด

(กรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ)

- จัดให้มีป้ายชื่อผลงานด้านศิลปะ โดยออกแบบให้เหมาะสมกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

๔) จัดให้มีที่นั่งสำหรับนั่งพักผ่อน โดยมีความคิดสร้างสรรค์ด้วยวัสดุท้องถิ่น ตกแต่งแบบเรียบง่าย อย่างสวยงาม ให้เหมาะสมกับพื้นที่บริเวณโซนสตรีทอาร์ต ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด ชุดละไม่น้อยกว่า ๒ ที่นั่ง

๗.๒.๑๐ การจำหน่ายสินค้าของดีและผลิตภัณฑ์ชุมชนที่โดดเด่น (Premium) ของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล (โซนภายในอาคาร)

๑) ออกแบบ และตกแต่งบริเวณพื้นที่การจำหน่ายสินค้าของดีและผลิตภัณฑ์ชุมชนที่โดดเด่นของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล พร้อมอุปกรณ์ในการจำหน่ายสินค้าแต่ละร้านค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ร้าน ซึ่งอุปกรณ์ใน ๑ ร้าน ประกอบด้วย

- โต๊ะวางสินค้าพร้อมผ้าคลุมโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร x ๐.๗๕ เมตร
- จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
- เก้าอี้ ๒ ตัว
- ถังขยะพร้อมถุงดำ (ถุงดำเปลี่ยนทุกวันจัดงาน)
- เดินระบบไฟฟ้าสองสว่าง ๒ ดวง ปลั๊กไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด

(กรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ)

- จัดให้มีป้ายชื่อร้านค้าและชื่อจังหวัด โดยออกแบบให้เหมาะสมกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

๗.๒.๑๑ การจัดแสดงบนเวที

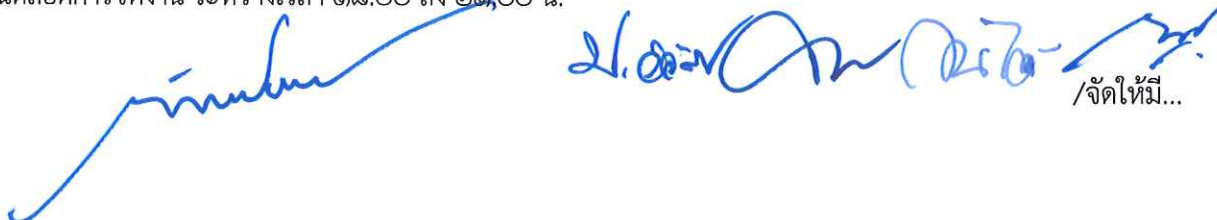
จัดให้มีการจัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ทั้งของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล ที่โดดเด่นของแต่ละพื้นที่ตลอดการจัดงาน ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ ถึง ๒๑.๐๐ น. ของทุกวัน จัดทำกำหนดการแสดงแต่ละวัน และจัดให้มีพิธีกรประจำ เวทีละ ๑ คน ทุกเวที รวมจำนวน ๔ คน ตลอดการจัดงาน และจัดชุดการแสดงดังต่อไปนี้

๑) โขนเวทีกลาง

- จัดให้มีการชุดการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียง วันละ ๑ ชุดการแสดง ทุกวันตลอดการจัดงาน ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ ถึง ๒๑.๐๐ น.

- จัดให้มีโชว์แสดงสาธิตการทำอาหารหรือขนมที่เข้ากับรูปแบบการจัดงาน วันละ ๑ การสาธิต ทุกวันตลอดการจัดงาน ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ ถึง ๒๑.๐๐ น.

- จัดให้มีการแสดงด้านวัฒนธรรมหรือด้านที่เกี่ยวข้องกับงาน จำนวนวันละ ๑ ชุดการแสดง ทุกวันตลอดการจัดงาน ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ ถึง ๒๑.๐๐ น.



/จัดให้มี...

- จัดให้มีการแสดงของเยาวชนในพื้นที่จำนวน วันละ ๑ ชุดการแสดง ทุกวันตลอดการจัดงานระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ ถึง ๒๑.๐๐ น.

๒) โซนเวทีอาหารชวนชิมและ Street Food

- จัดให้มีชุดการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียง วันละ ๑ ชุดการแสดง ทุกวันตลอดการจัดงาน ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ ถึง ๒๑.๐๐ น.

- จัดให้มีการแสดงของเยาวชนในพื้นที่จำนวน วันละ ๑ ชุดการแสดง ทุกวันตลอดการจัดงานระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ ถึง ๒๑.๐๐ น.

- จัดให้มีนักดนตรีโฟล์คซอง จำนวนวันละ ๑ ชุดการแสดง ทุกวันตลอดการจัดงานระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ ถึง ๒๑.๐๐ น.

๓) โซนเวทีวัฒนธรรมและชาติพันธุ์

- จัดให้มีชุดการแสดงวัฒนธรรมและชาติพันธุ์ หรือการแสดงที่เหมาะสมกับโซนวัฒนธรรมและชาติพันธุ์ของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑลที่โดดเด่นของแต่ละพื้นที่ตลอดการจัดงาน วันละ ๑ ชุดการแสดง ทุกวันตลอดการจัดงาน ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ ถึง ๒๑.๐๐ น.

- จัดให้มีการแสดงของเยาวชนในพื้นที่จำนวน วันละ ๑ ชุดการแสดง ทุกวันตลอดการจัดงานระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ ถึง ๒๑.๐๐ น.

๔) โซนเวทีสตรีทอาร์ต

- จัดให้มีการแสดงที่เหมาะสมกับโซนสตรีทอาร์ต ทุกวันตลอดการจัดงาน ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ ถึง ๒๑.๐๐ น.

- จัดให้มีการเสวนาเรื่องศิลปะและดนตรีโดยมีเหมาะสมกับโซนสตรีทอาร์ต จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน วันละ ๑ ครั้ง ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ ถึง ๒๑.๐๐ น. และจัดให้มีพิธีกรจำนวน ๑ คน ในการดำเนินรายการเสวนา

๗.๒.๑๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดการจัดงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑) จัดให้มีพิธีกร จำนวน ๑ คน ในการส่งเสริมการขายโดยดำเนินรายการตลอดการจัดงาน ณ เวทีกลาง ระหว่างช่วงเวลา ๑๔.๓๐ ถึง ๑๘.๐๐ น.

๒) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายนาฬิกาทอง วันละ ๒ รอบ รอบละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๗.๓ การประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานด้านการวางกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์การจัดงานและการผลิตสื่อที่มีประสิทธิภาพสื่อถึงรูปแบบแนวคิดการจัดงานตามข้อ ๗.๒ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๔.๑

๗.๓.๑ จัดการแถลงข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงาน

จัดการแถลงข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมจัดโชว์สินค้าเด่นและผลิตภัณฑ์ชุมชนของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล ก่อนการจัดงาน และให้เชิญสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ ร่วมงานแถลงข่าว อย่างน้อย ๒๐ คน และดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๑) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและเคยมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการในการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดย ๑ ภายใน ๒ คนจำเป็นต้องมีความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษได้ ต้องแนบประวัติและผลงานการเป็นผู้ดำเนินรายการที่ผ่านมาของพิธีกร

๒) จัดชุดการแสดงที่สื่อถึงเรื่องราวตามรูปแบบการจัดงาน อย่างน้อย ๑ ชุดการแสดง ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

/๓) ผลิตและเผยแพร่...

๓) ผลิตและเผยแพร่ ภาพเคลื่อนไหว (VDO Present) ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ นาที ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ p. ดังนี้

- ภาพเคลื่อนไหวนำเสนอภาพรวมทิศทางการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล เกี่ยวกับความเป็นเมืองปริมณฑล เมืองศูนย์กลางการบริการ การลงทุน และการท่องเที่ยว

- ภาพเคลื่อนไหวนำเสนอ “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำรับอาหาร”

๔) จัดให้มีอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ชา โกโก้ และกาแฟ) จำนวน ๕๐ ชุด

๕) จัดพื้นที่ เตรียมเวที ฉากหลัง (Backdrop) จุดถ่ายภาพ ป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ สีน้าตัวอย่าง (Display) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น ที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมาประกอบการแถลงข่าว พร้อมตกแต่งระบบแสง สี เสียงบนเวที บรรยากาศภายในงานให้สวยงามและเหมาะสม

๖) จัดเตรียม ระบบเครื่องเสียง

๗) จัดเตรียม ไมโครโฟนไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว

๘) จัดโต๊ะ และเก้าอี้สำหรับผู้ขึ้นแถลงข่าวบนเวทีไม่น้อยกว่า ๖ คน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๙) จัดที่นั่งสำหรับผู้ขึ้นแถลงข่าว แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๑๐) จัดให้มีพื้นที่ลงทะเบียน ตกแต่งให้สวยงาม สำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑) ทำข่าวประชาสัมพันธ์แจกสื่อมวลชน (Press Kit) ในวันแถลงข่าว จำนวนไม่น้อย ๕๐ ชุด

๑๒) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดระยะเวลาจัดงานแถลงข่าว

๑๓) จัดทำสคริปต์ กำหนดการ เตรียมคำกล่าวการแถลงข่าว และลำดับขั้นตอนในวันแถลงข่าว จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีการต่าง ๆ ทุกขั้นตอนและเทคนิคพิเศษทั้งหมดในการแถลงข่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ

๗.๓.๒ สื่อโทรทัศน์

ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สเปดวิทยุโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อนำเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวีท้องถิ่น ก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ดังนี้

๑) สถานีวิทยุโทรทัศน์หลัก เช่น ช่อง ๓ หรือช่อง Thai PBS เป็นต้น หรือ สถานีวิทยุโทรทัศน์ดาวเทียม เช่น ช่อง Nation หรือช่องไทยรัฐ ทีวี เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง อย่างน้อย ๑ ช่อง ในวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ ถึง ๒๑.๐๐ น.

๒) สถานีวิทยุโทรทัศน์ในระดับภูมิภาคและเคเบิลทีวีท้องถิ่น เช่น ช่อง NBT (ภูมิภาค) หรือช่องเคเบิลทีวีท้องถิ่น เป็นต้น จำนวน ๕ ครั้ง อย่างน้อย ๑ ช่อง ในวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ ถึง ๒๑.๐๐ น.

๗.๓.๓ สื่อป้ายและรถแห่

๑) ดำเนินการผลิตและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่านป้ายโฆษณากลางแจ้ง (Billboard) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตร.ม. จำนวน ๑ ป้าย ในพื้นที่กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล เป็นเส้นทางที่มีความเหมาะสม โดยเนื้อหาต้องเป็นไปตามรูปแบบการจัดงาน โดยมีรายละเอียด คือ

- ออกแบบหน้าป้ายบิลบอร์ด ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

- ผลิตป้ายไวเนลพิมพ์สี่สีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตร.ม. จำนวน ๑ ผืน

- ระยะเวลาติดตั้งประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดงานล่วงหน้า ๑๕ วัน ระหว่างการจัดงาน ๕ วัน และทำการรื้อถอนหลังการจัดงานเสร็จสิ้น ภายใน ๕ วัน

 / ดำเนินการ...

๒) ดำเนินการผลิตและติดตั้งป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร หรือขนาดตามความเหมาะสมกับสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย โดยผลิตและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณที่ที่เหมาะสมในจังหวัดนครปฐม ปทุมธานี นนทบุรี และสมุทรปราการ ก่อนการจัดงานล่วงหน้า ๗ วัน ระหว่างการจัดงาน ๕ วัน และทำการรื้อถอนหลังการจัดงานเสร็จสิ้น ภายใน ๕ วัน โดยเนื้อหาต้องเป็นไปตามรูปแบบการจัดงาน

๓) จัดให้มีรถแท็กซี่และเสียงสเปดประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณด้านข้างรถ ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม จำนวนละ ๑ คัน (วันละ ๒ เที่ยว) ให้มีความน่าสนใจ เริ่มก่อนการจัดงาน ๗ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน

๗.๓.๔ ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน”เยื่อนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งก่อนจัดงาน และระหว่างการจัดงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการผลิต Content ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว Artwork ประชาสัมพันธ์ โดยเผยแพร่ข้อมูลการจัดงานฯ ผ่านสื่อออนไลน์ต้องเป็นช่องทางที่ได้รับความนิยมเกี่ยวกับการท่องเที่ยว เช่น การเดินทาง ที่พัก อาหาร การถ่ายภาพ เป็นต้น โดยมีผู้ติดตามแต่ละช่องทางรวมกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง และแต่ละช่องทางต้องมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน อาทิ YouTube หรือ Facebook Fanpage หรือ Instagram หรือ TikTok เป็นต้น โดยมีการเผยแพร่ก่อนการจัดงาน ๗ Content และระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ Content

๒) ดำเนินการผลิต Content ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว Artwork ประชาสัมพันธ์ ผ่าน Facebook Fan page และ TikTok ที่จัดทำขึ้นในข้อ ๗.๑.๑๖ ข้อ ๒) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ Content ก่อนและระหว่างการจัดงาน

๓) ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อบทหรือสื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ ข่าวสด เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๒ สื่อ ก่อนการจัดงาน ๗ วัน



๔) จัดให้มีการถ่ายทอดสดการจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว “เยื่อนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร” ตลอดการจัดงาน โดยทีมถ่ายทอด Outside Broadcasting Switching ด้วยระบบ Full HD จำนวนกล้องไม่น้อยกว่า ๓ ตัว พร้อมทีมงานช่างภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เผยแพร่ภาพผ่านทาง หน้าเพจเฟซบุ๊กของโครงการหรือเพจเฟซบุ๊กสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม พร้อมทั้งส่งมอบไฟล์ วิดีโอที่ได้ถ่ายทอดทุกวันดังกล่าวแก่ผู้ว่าจ้าง

๗.๔ การอำนวยความสะดวก

๗.๔.๑ การบริหารจัดการทั่วไป

๑) จัดให้มีกองอำนวยความสะดวก โดยตกแต่งพื้นที่ให้สวยงาม เน้นความเป็นสัดส่วน จัดให้มีโต๊ะสำหรับการประชุม อย่างน้อย ๑ ตัว โดยโต๊ะแต่ละตัวมีเก้าอี้สำหรับนั่งประชุม ไม่น้อยกว่า ๖ ตัว มีการจัดเตรียม เครื่องดื่ม ชา กาแฟ สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ โต๊ะวางของ จำนวน ๑ ตัว พร้อมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า และไฟส่องสว่างให้เพียงพอ ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๒ ชุด คอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ ชุด พร้อมจัดทำป้ายกองอำนวยความสะดวก และติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อไร้สาย (Wifi)

๒) จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์ (Information Center) ในบริเวณที่เหมาะสม พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงามด้วยวัสดุท้องถิ่นและผ้าพื้นเมือง มีป้ายบอกชื่อสถานที่ มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ สำหรับลงทะเบียน โต๊ะวางเอกสารประชาสัมพันธ์ รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลข่าวสารของงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ คน แต่งกายด้วยผ้าพื้นเมือง สามารถพูดได้อย่างน้อย ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

  /๓) จัดให้มี...

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ดังต่อไปนี้

- การก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน
- ร้านจำหน่ายสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน
- การลงทะเบียนผู้ประกอบการ
- การนำสินค้าเข้าจำหน่ายของผู้ประกอบการ
- การขออนุญาตเข้าพื้นที่ในแต่ละโซน โดยดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตั้งแต่

ช่วงวันก่อสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบและแนวทางการจัดงาน

๔) จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาลในบริเวณที่เหมาะสม ประกอบด้วย พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๒ คน และเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๔ คน พนักงานขับรถพยาบาล จำนวน ๑ คน และรถพยาบาลไม่น้อยกว่า ๑ คัน และเวชภัณฑ์ รถเข็นสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการประจำจุดพยาบาล ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และสนับสนุนค่าตอบแทนพยาบาลวิชาชีพเจ้าหน้าที่พยาบาลและพนักงานขับรถ ตลอดจนจัดทำผังเส้นทางรถพยาบาล เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับกรณีฉุกเฉิน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๕) การจัดทำแผ่นป้ายข้อมูลกิจกรรมภายในงานในแต่ละวันให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำเป็นไฟล์นำเสนอผ่านจอภาพภายในงาน รวมทั้งสื่อออนไลน์ และจัดทำ QR CODE ข้อมูลผังบริเวณงาน

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมและดูแลกิจกรรมบนเวทีโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- เจ้าหน้าที่ Head Stage จำนวนอย่างน้อย ๑ คน
- เจ้าหน้าที่ Stage จำนวนอย่างน้อย ๔ คน
- เจ้าหน้าที่ Control จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๗) ดำเนินการจัดให้มีการเชิญผู้ประกอบการร้านที่เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ภาพรวมเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยเสนอแผนงานการประชุมและการกำหนดแนวทางการดำเนินงานก่อนการดำเนินงาน

๘) จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงาน โดยมอบและไม่เรียกเก็บคืน


๙) จัดทำสูจิบัตรงาน สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์การจัดงานล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าหนึ่งสัปดาห์ ก่อนวันเปิดงาน ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ขนาด A๕ ๔สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แผ่น

๑๐) จัดให้รถสุขาเคลื่อนที่ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น พร้อมจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คน

๑๑) จัดให้มีรถรางนำเที่ยวเพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน และกำหนดรอบการวิ่งรับผู้มาร่วมงาน พร้อมจัดทำป้ายบอกจุดรับและส่ง รอบการวิ่งรถราง และผังเส้นทางรถราง

๑๒) จัดหาวิทยุสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ภายในบริเวณงานให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

๑๓) จัดหาแหล่งกำเนิดไฟฟ้าหรือเครื่องสำรองไฟ หรือเครื่องปั่นไฟ และระบบไฟฟ้าแสงสว่างให้เพียงพอต่อการใช้งานและรองรับกิจกรรมต่างๆภายในงาน บริเวณพื้นที่การจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมไปถึงระยะเวลาการจัดเตรียมงาน พร้อมรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดการจัดงาน



Handwritten signature in blue ink

๗.๔.๒ การจัดการจราจร

๑) ออกแบบและจัดทำผังพื้นที่ลานจอดรถของผู้ร่วมงาน และผู้เข้าชมงาน โดยให้มีพื้นที่ลานจอดรถเพียงพอรองรับปริมาณรถได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คันต่อวัน

๒) จัดให้มีบัตรจอดรถ VIP รถผู้ประกอบการ และรถเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการอนุญาตให้เข้าออกบริเวณพื้นที่งาน

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดระเบียบการจราจร และอำนวยความสะดวกในการจอดรถสำหรับรถที่ได้รับอนุญาตให้จอดรถในพื้นที่ลานจอดรถภายในงาน และลานจอดรถนอกพื้นที่จัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่าวันละ ๕ คน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น

๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สินของผู้ร่วมงานและผู้มาเที่ยวชมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น

๗.๔.๓ การจัดการขยะและดูแลรักษาความสะอาด

จัดหาถังขยะวางในพื้นที่และรอบๆ บริเวณจัดงาน ให้เพียงพอและเหมาะสมและจัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะพร้อมอุปกรณ์ทำความสะอาด และทำความสะอาดพื้นที่จัดงาน และลานจอดรถให้สะอาดเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น

๗.๕ การติดตามประเมินผล ให้ดำเนินการติดตามประเมินผล ดังนี้

๗.๕.๑ ดำเนินการออกแบบสำรวจ และจัดเก็บข้อมูลแยกตามโซนและรายกิจกรรม ในรูปแบบออนไลน์ (QR Code) หรือออฟไลน์ ตามความเหมาะสม ดังนี้

- ๑) จัดเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการ
 - ยอดจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ
 - ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

โดยจัดทำรายงานผลประจำวันให้กับผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้น ก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น. รวมทั้งสรุปผลรวมข้างต้นทั้ง ๕ วัน เมื่อสิ้นสุดงาน

- ๒) จัดเก็บข้อมูลจากผู้ร่วมงาน และสำรวจความพึงพอใจ

- จำนวนคนที่มาเข้าชมงาน
- ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
- สำรวจความพึงพอใจการจัดงานจากผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คนต่อวัน

โดยจัดทำรายงานผลประจำวันให้กับผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้น ก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น. รวมทั้งสรุปผลรวมข้างต้นทั้ง ๕ วัน เมื่อสิ้นสุดงาน

๗.๕.๒ ดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดของโครงการ และจัดทำรายงานการประเมินผลการจัดงานให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มขนาด A๔ จำนวน ๑๐ เล่ม โดยมีปกหน้าและปกหลัง พิมพ์ ๔ สี ขนาดกระดาษอาร์ต ๑๘๐ แกรม เนื้อในพิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ต ๑๐๐ แกรม ออกแบบปกและจัดรูปเล่มโดยเข้ารูปเล่มสั้นกาวให้สวยงาม

๗.๖ ด้านอื่น ๆ

๗.๖.๑ จัดให้มีพาหนะหรือรถตู้บริการรับและส่ง เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับกลุ่มจังหวัดภาคกลางบริเวณ (๔ จังหวัด) ในวันแถลงข่าว วันเปิดงานและระหว่างการจัดงาน ๕ วัน

๗.๖.๒ จัดให้มีอาหารเย็น วันละ ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่มวันละ ๑ มื้อ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

  /๗.๖.๓ ผู้รับจ้าง...

๗.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันหลังการจัดงาน จัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานออกทั้งหมดจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย ตามกฎเกณฑ์และระเบียบของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น

๗.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดงาน เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าประกันสถานที่ ค่าวางมัดจำ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าอุปกรณ์ ค่าสาธารณูปโภค ค่าอำนวยความสะดวก ค่ารักษาความปลอดภัย ค่ารักษาความสะอาด ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงานทั้งหมด หากความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหาย ในการจัดเตรียม การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายคัทเอ๊าท์ การติดตั้งและรื้อถอนโครงสร้างต่าง ๆ

๗.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นต่อบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่หรือชดใช้ค่าเสียหายโดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๗.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงานทุกกรณี ไม่ว่าจะต่อองค์กร หรือบุคคลหรือทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นเหตุสุดวิสัยใด ๆ ก็ตาม

๘. เอกสารประกอบการส่งงาน

๘.๑ ภาพถ่ายและเอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ จัดทำในรูปแบบเอกสารและบันทึกไฟล์ภาพลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอย่างดี ไม่น้อยกว่า ๑ tb จำนวน ๕ ชุด

๘.๒ เอกสารประเมินผลการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ เล่ม

๘.๓ จัดทำวีดิทัศน์ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และจังหวัด โดยมีทั้งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งในรูปแบบไฟล์ข้อมูลและบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (แฟลชไดรฟ์) จำนวน ๕ อัน

๘.๔ บัญชีผู้ใช้งาน Facebook Fan page และ TikTok พร้อมรหัสผ่านและอีเมลที่ใช้สมัครของกิจกรรมส่งเสริมฯ ตามข้อ ๗.๑.๑๖ (๒)

๙. งบประมาณ

งบประมาณตามแผนปฏิบัติการราชการของกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวโบราณสถานเชิงสถาปัตยกรรมกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล กิจกรรมเยือนวังเก่าเล่าวันวานผ่านสำรับอาหาร วงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๐. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล

๑๐.๒ จังหวัดนครปฐมทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุด ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๐.๓ จังหวัดนครปฐมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม

๑๐.๔ จังหวัดนครปฐมขอสงวนสิทธิ์จะลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณครบวงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

 /๑๑.เกณฑ์การพิจารณา...

๑๑. เกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและจะพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุด

๑๑.๒ การพิจารณาผู้ชนะยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

๑) พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดเท่ากับร้อยละ ๗๐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณารายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นของผู้ยื่นข้อเสนอโดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ให้มีการนำเสนอรูปแบบของกิจกรรมแก่คณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารให้ครบถ้วน รายละเอียดดังนี้

๒.๑) การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ การจัดทำสื่อมัลติมีเดีย “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำรับอาหาร” ๓๐ คะแนน

- การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ แผนงานการดำเนินการ ให้สอดคล้องกับโครงการ ๑๐ คะแนน
- การออกแบบ จัดทำ รูปแบบสื่อมัลติมีเดีย ๑๐ คะแนน
- ประสิทธิภาพในการจัดทำงานด้านประชาสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน

๒.๒) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำรับอาหาร” ๕๐ คะแนน

- การนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๑๐ คะแนน
- มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ๑๐ คะแนน
- นำเสนอรูปแบบในพีธีเปิดงาน ๑๐ คะแนน
- การจัดกิจกรรมอื่นในงาน ๑๐ คะแนน
- แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๑๐ คะแนน

๒.๓) ประสิทธิภาพทำงาน ๑๕ คะแนน

- จำนวนสัญญา ๑๐ คะแนน
- นำเสนอข้อมูลความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ และอุปกรณ์ ๕ คะแนน

๒.๔) ข้อเสนออื่นๆ (ข้อเสนอพิเศษ) ที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ ๕ คะแนน




/๑๑.๓ วิธีการ...



๑๑.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ การจัดทำสื่อมัลติมีเดีย “เยื่อนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสำหรับอาหาร”
๓๐ คะแนน โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑) การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ ให้สอดคล้องกับโครงการ ๑๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การให้
คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. นำเสนอแนวคิด รูปแบบ แผนงานการดำเนินการ ออกแบบโลโก้ตามแนวคิดของกิจกรรม รายละเอียด ของการจัดทำสื่อมัลติมีเดีย ให้มีความคิด สร้างสรรค์ โดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความชัดเจนใน การออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและ เชื่อมโยงกับเรื่องราวประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม สถานที่ท่องเที่ยว และของดีที่เป็นอัตลักษณ์ของแต่ละ จังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมนทล ครบตาม ขอบเขตงาน ข้อ ๗.๑.๑ - ๗.๑.๓	๑๐	เอกสารผู้ที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยให้นำเสนอ แนวคิด รูปแบบ แผนงานการดำเนินการ นำเสนอแนวคิดของโลโก้ และรายละเอียดของ งานทั้งหมดเพื่อแสดงถึงความพร้อมต่อการ จัดทำสื่อมัลติมีเดีย โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม
๒. นำเสนอแนวคิด รูปแบบ แผนงานการดำเนินการ ออกแบบโลโก้ตามแนวคิดของกิจกรรม รายละเอียด ของการจัดทำสื่อมัลติมีเดีย ให้มีความคิด สร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ และมีความชัดเจนในการออกแบบ และนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แต่ไม่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยง กับเรื่องราว ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม สถานที่ ท่องเที่ยว และของดีที่เป็นอัตลักษณ์ของแต่ละ จังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมนทล ครบตาม ขอบเขตงาน ข้อ ๗.๑.๑ - ๗.๑.๓	๘	
๓. นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียด ของการจัดทำสื่อมัลติมีเดีย แต่ไม่มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่สามารถ พิจารณาข้อมูลได้	๕	



นางสาวอรุณรัตน์ /๑.๒) การออกแบบ...

๑.๒) การออกแบบ จัดทำ รูปแบบสื่อมัลติมีเดีย ส่วนประกอบทั้งหมด ๑๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>๑. ออกแบบ และจัดทำสื่อมัลติมีเดีย โดยมีรายละเอียด สคริปต์ และส่วนประกอบของสื่อทั้งหมด แผนการผลิต รายการ อย่างน้อยจะต้องมีแนวทาง กรอบเวลาและ ขั้นตอนการผลิต ประกอบด้วย แผนการถ่ายทำและตัดต่อ (Editing & Post Production) จัดทำขั้นตอนการเตรียมการผลิต การถ่ายทำ การตัดต่อ การบันทึกเสียง การส่งมอบ ฯลฯ และแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยละเอียดในทุกตอน จำนวน ๑๒ ตอน ให้มีความสร้างสรรค์ ทันสมัย และมีความน่าสนใจ ครบตามขอบเขตงาน ข้อ ๗.๑.๔ - ๗.๑.๑๖</p>	๑๐	<p>เอกสารผู้ที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยให้นำเสนอ ออกแบบ และจัดทำสื่อมัลติมีเดีย เพื่อแสดงถึงความพร้อมต่อการจัดทำสื่อมัลติมีเดีย โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม</p>
<p>๒. ออกแบบ และจัดทำรูปแบบมัลติมีเดีย โดยมีรายละเอียดสคริปต์ และส่วนประกอบของสื่อทั้งหมด แผนการผลิตรายการ อย่างน้อยจะต้องมีแนวทาง กรอบเวลาและขั้นตอนการผลิต ขั้นตอนการเตรียมการผลิต การถ่ายทำ การตัดต่อ การบันทึกเสียง การส่งมอบ ฯลฯ และแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยละเอียดในทุกตอน จำนวน ๑๒ ตอน แต่ไม่มีความสร้างสรรค์ และความน่าสนใจ ครบตามขอบเขตงาน ข้อ ๗.๑.๔ - ๗.๑.๑๖</p>	๘	
<p>๓. ออกแบบ และจัดทำรูปแบบ สคริปต์ส่วนประกอบของสื่อทั้งหมด แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่สามารถพิจารณาข้อมูลได้</p>	๕	




/๑.๓) บุคลากร...

๑.๓) ประสิทธิภาพในการจัดทำงานด้านประชาสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. นำเสนอประสิทธิภาพในการจัดทำงานด้านประชาสัมพันธ์โดยมีเอกสาร หลักฐานในการนำเสนอข้อมูล พร้อมแนบสัญญาด้านประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน โดยอย่างน้อยจำเป็นต้องมีผลงานดังนี้ ผลงานด้านภาพยนตร์โฆษณา จำนวน ๓ ชิ้น ผลงานด้านรายการที่ออนแอร์สถานีโทรทัศน์ ๑ ชิ้น ผลงานสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ๑ ชิ้น	๑๐	เอกสารผู้ที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยให้นำเสนอประสิทธิภาพในการจัดทำงานด้านประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม
๒. นำเสนอประสิทธิภาพในการจัดทำงานด้านประชาสัมพันธ์โดยมีเอกสาร หลักฐานในการนำเสนอข้อมูล พร้อมแนบสัญญาด้านประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน โดยอย่างน้อยจำเป็นต้องมีผลงานดังนี้ ผลงานด้านภาพยนตร์โฆษณา จำนวน ๑ ชิ้น ผลงานด้านรายการที่ออนแอร์สถานีโทรทัศน์ ๑ ชิ้น ผลงานสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ๑ ชิ้น	๘	
๓. นำเสนอประสิทธิภาพในการจัดทำงานด้านประชาสัมพันธ์แต่ไม่มีเอกสารหลักฐานในการนำเสนอข้อมูล	๕	

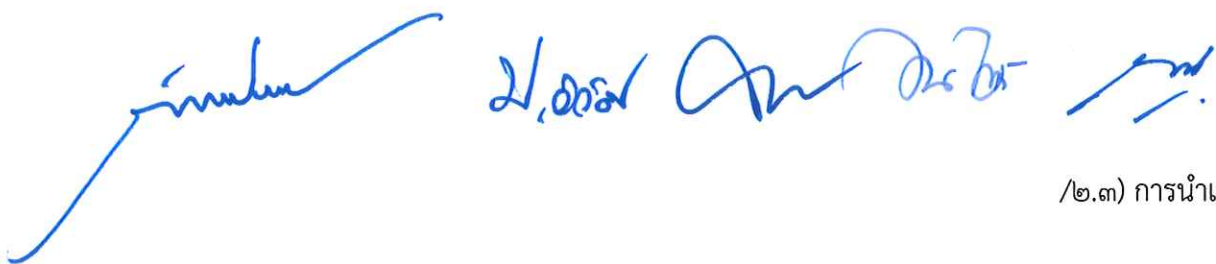
/๒) การจัดทำ...



๒) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน “เยือนวังเก่า เล่าวันวาน ผ่านสารับอาหาร” ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑) การนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๑๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. นำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ในการจัดกิจกรรม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และมีความชัดเจน ครบตามขอบเขตงาน ข้อ ๗.๒	๑๐	เอกสารผู้ที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ในการจัดกิจกรรม และรูปแบบ Theme การจัดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม
๒. นำเสนอแผนการดำเนินงานขั้นตอนการดำเนินงาน ในการจัดกิจกรรม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่ชัดเจน ครบตามขอบเขตงาน ข้อ ๗.๒	๘	
๓. นำเสนอแผนการดำเนินงานขั้นตอนการดำเนินงาน ในการจัดกิจกรรม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มี ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือไม่ชัดเจน ครบตาม ขอบเขตงาน ข้อ ๗.๒	๕	



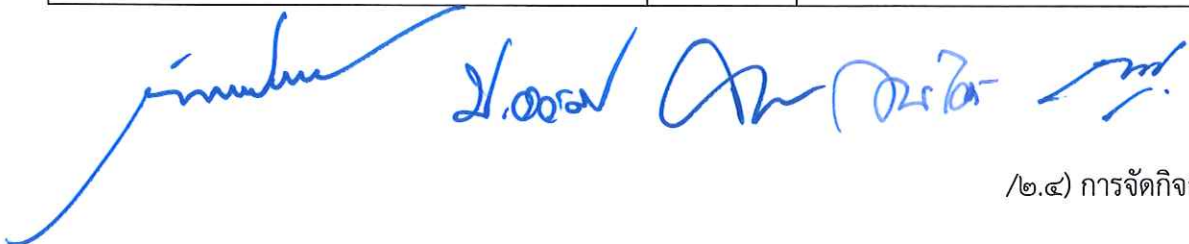
/๒.๓) การนำเสนอ...

๒.๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ๑๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ออกแบบผังงานภาพรวมของงาน และออกแบบทีมงานในแต่ละโซน แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น ครบตามขอบเขตงาน ข้อ ๗.๒.๒ - ๗.๒.๔ และ ๗.๒.๖ - ๗.๒.๑๐	๑๐	เอกสารผู้ที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยให้นำเสนอออกแบบผังงานภาพรวมของงาน และออกแบบทีมงานในแต่ละโซน และอธิบายแนวคิดในการออกแบบ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง
๒. ออกแบบผังงานภาพรวมของงาน และออกแบบทีมงานในแต่ละโซน แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น ตามขอบเขตงาน ข้อ ๗.๒.๒ - ๗.๒.๔ และ ๗.๒.๖ - ๗.๒.๑๐	๘	
๓. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น ตามขอบเขตงาน ข้อ ๗.๒.๒ - ๗.๒.๔ และ ๗.๒.๖ - ๗.๒.๑๐	๕	

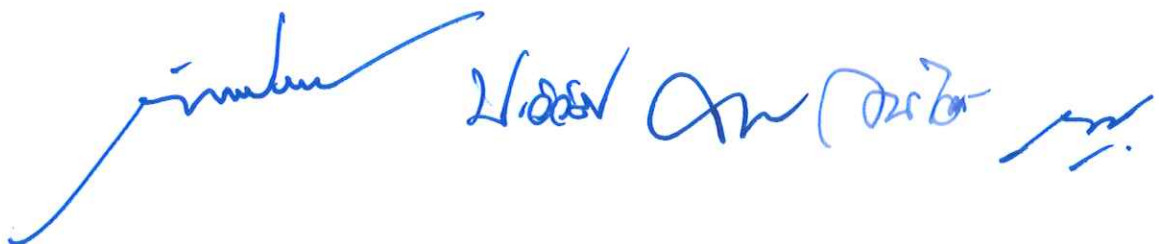
๒.๓) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ๑๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน อย่างมีความเหมาะสมที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน ครบทุกประเด็นตามขอบเขตงาน ข้อ ๗.๒.๕	๑๐	เอกสารผู้ที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยให้แสดงแนวคิด และรูปแบบในพิธีเปิดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม
๒. นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น ตามขอบเขตงาน ข้อ ๗.๒.๕	๘	
๓. นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ตามขอบเขตงาน ข้อ ๗.๒.๕	๕	



๒.๔) การจัดกิจกรรมอื่นในงาน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นในงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme การแสดงบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย การบริหารจัดการทั่วไป การติดตามประเมินผล และอื่น ๆ ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น ครบทุกประเด็นตามขอบเขตงาน ข้อ ๗.๒.๑๑ - ๗.๒.๑๒ และข้อ ๗.๔ - ๗.๖	๑๐	เอกสารผู้ที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยให้โดยพิจารณาถึงการการจัดกิจกรรมอื่นในงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme การแสดงบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย การบริหารจัดการทั่วไป การติดตามประเมินผล และอื่น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น
๒. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นในงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme การแสดงบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย การบริหารจัดการทั่วไป การติดตามประเมินผล และอื่น ๆ ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น ครบทุกประเด็นตามขอบเขตงาน ข้อ ๗.๒.๑๑ - ๗.๒.๑๒ และข้อ ๗.๔ - ๗.๖	๘	
๓. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นในงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme การแสดงบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย การบริหารจัดการทั่วไป การติดตามประเมินผล และอื่น ๆ แต่ไม่ครบทุกประเด็นตามขอบเขตงาน ข้อ ๗.๒.๑๑ - ๗.๒.๑๒ และข้อ ๗.๔ - ๗.๖	๕	




๒.๕) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ออกแบบและนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมนำเสนอกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดงานแถลงข่าว เป็นต้น มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น ครบทุกประเด็นตามขอบเขตงาน ข้อ ๗.๓	๑๐	เอกสารผู้ที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยให้ โดยให้ แสดงรูปแบบ การออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง ๆ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น
๒. ออกแบบและนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมนำเสนอกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดงานแถลงข่าว เป็นต้น มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น ครบทุกประเด็นตามขอบเขตงาน ข้อ ๗.๓	๘	
๓. ออกแบบและนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมนำเสนอกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดงานแถลงข่าว เป็นต้น มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างไม่ชัดเจน และไม่ครบทุกประเด็นตาม ขอบเขตงาน ข้อ ๗.๓	๕	



- ๓) ประสพการณ์ทำงาน ๑๕ คะแนน โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้
 ๓.๑) จำนวนสัญญา ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. จำนวนสัญญาที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงที่กับงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินงานให้ภาครัฐ ภาคเอกชน ที่นำเชื่อถือโดยมีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ จำนวน ๔ สัญญา	๑๐	เอกสารผู้ที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
๒. จำนวนสัญญาที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงที่กับงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินงานให้ภาครัฐ ภาคเอกชน ที่นำเชื่อถือโดยมีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ จำนวน ๓ สัญญา	๘	
๓. จำนวนสัญญาที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงที่กับงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินงานให้ภาครัฐ ภาคเอกชน ที่นำเชื่อถือโดยมีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ จำนวน ๒ สัญญา	๖	
๔. จำนวนสัญญาที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงที่กับงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินงานให้ภาครัฐ ภาคเอกชน ที่นำเชื่อถือโดยมีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ จำนวน ๑ สัญญา	๔	

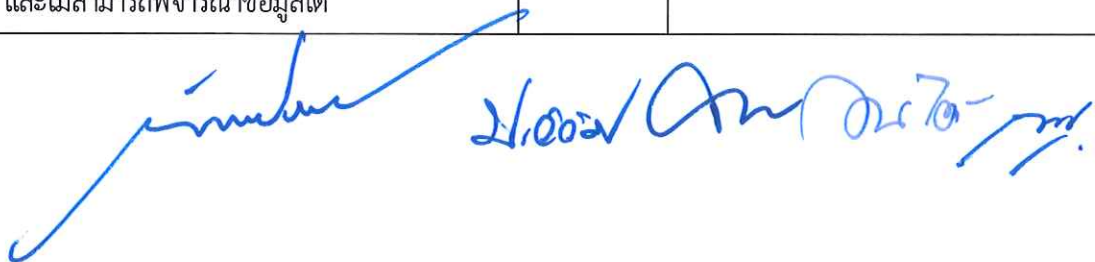



๓.๒) นำเสนอข้อมูลความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ และอุปกรณ์ ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. นำเสนอข้อมูลความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ และอุปกรณ์ ได้อย่างครบถ้วน มีรายละเอียดชัดเจน	๕	เอกสารผู้ที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยให้แสดงความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ และอุปกรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม
๒. นำเสนอข้อมูลความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ และอุปกรณ์ ได้อย่างครบถ้วน แต่มีรายละเอียดไม่ชัดเจนในส่วนของคุณข้อมูล	๓	
๓. ไม่มีรายละเอียดการนำเสนอข้อมูลความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ และอุปกรณ์หรือมีรายละเอียดแต่ไม่ชัดเจน และไม่สามารถพิจารณาข้อมูล	๐	

๔) ข้อเสนออื่น ๆ (ข้อเสนอพิเศษ) ที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. นำเสนอข้อเสนออื่น ๆ (ข้อเสนอพิเศษ) ที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕	เอกสารผู้ที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยให้นำเสนอข้อเสนออื่น ๆ (ข้อเสนอพิเศษ) ที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point
๒. นำเสนอข้อเสนออื่น ๆ (ข้อเสนอพิเศษ) ที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ แต่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๓	
๓. ไม่นำเสนอข้อเสนออื่น ๆ (ข้อเสนอพิเศษ) ที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ หรือมีรายละเอียดแต่ไม่ชัดเจน และไม่สามารถพิจารณาข้อมูลได้	๐	



๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๔. สถานที่จัดกิจกรรม

ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๑๕. รายละเอียดการจ่ายเงิน/การส่งมอบงาน

ผู้ว่าจ้าง แบ่งงวดงานการจ่ายเงิน โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- จัดทำแผนการดำเนินงาน รูปแบบการจัดงาน แผนรายละเอียดของงาน ตามขอบเขตงานข้อ ๗ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และเสนอข้อตกลงทางเทคนิคทั้งหมด โดยจัดทำเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF พร้อมบันทึกข้อมูลลงใน USB แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ อัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินงานตามขอบเขตงาน ข้อ ๗.๑ (๗.๑.๑ - ๗.๑.๑๖) (จัดทำสื่อมัลติมีเดีย) ทั้งหมดแล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF และไฟล์คลิปสื่อมัลติมีเดีย จำนวน ๑๒ ตอน พร้อมบันทึกข้อมูลลงใน USB แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ อัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๗.๓ การประชาสัมพันธ์ (๗.๓.๑) ทั้งหมดแล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF พร้อมบันทึกข้อมูลลงใน USB แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ อัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ งวดสุดท้าย จำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขต และส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๒ (๗.๒.๑ - ๗.๒.๑๒), ข้อ ๗.๓ (๗.๓.๒ - ๗.๓.๔), ข้อ ๗.๔ (๗.๔.๑ - ๗.๔.๓), ข้อ ๗.๕ (๗.๕.๑ - ๗.๕.๒), ข้อ ๗.๖ (๗.๖.๑ - ๗.๖.๖) และข้อ ๘ (๘.๑ - ๘.๔) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องส่งมอบสรุปผลการดำเนินงานจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF พร้อมบันทึกข้อมูลลงใน USB แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ อัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๖. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น นับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างนี้แล้ว จังหวัดนครปฐม มีสิทธิ์ปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และ หักราคาค่าจ้างตามสัดส่วนของรายการที่จังหวัดนครปฐม ปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย

๑๘. ข้อเสนอในการยกเลิกการจัดหา

จังหวัดนครปฐม อาจจะยกเลิกการดำเนินการจัดหาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดนครปฐม เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกรื้อค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดนครปฐม จะพิจารณายกเลิกการดำเนินการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน ตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๒๐. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ได้เสนอไว้โดยจะเพิกถอนการเสนอราคามีได้

๒๑. หน่วยดำเนินงาน

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม ช่องทางการติดต่อ

- ทางไปรษณีย์ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ชั้น ๔ (ส่วนต่อขยาย) ตำบลถนนขาด อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐
- ทางโทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๑ ๐๘๖๘ โทรสาร ๐ ๓๔๓๑ ๐๘๖๘
- ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nakhonpathom.mots.go.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางณัฐริรา แพงคุณ)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนนทบุรี

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวทิพพรรณ ไชยปลัดมภ์)

พัฒนาการจังหวัดนครปฐม

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางฐิติรัตน์ เรืองสังข์)

วัฒนธรรมจังหวัดนครปฐม

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครปฐม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางปองทิพย์ วิวัฒน์สินศร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดปทุมธานี

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวกรองแก้ว ตาลเจริญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม