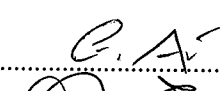
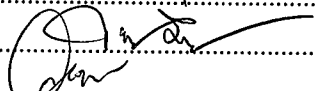


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ....การปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๔๙๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน).....
๔. ลักษณะงาน (โดยสังเขป)
- ๔.๑ รื้อถอนกระเบื้องมุงหลังคาของเดิมที่เป็นกระเบื้องใยหินบริเวณอาคารสำนักงานฯ ตึกฝั่งห้องประชุม, บริเวณอาคารสำนักงานฯ ตึกที่ทำการสำนักงาน และบริเวณอาคารสำนักงานฯตึกฝั่งห้องพัก
- ๔.๒ ติดตั้งแผ่นหลังคา METAL SHEET ชุบสีความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๓๕ มม. บริเวณอาคารสำนักงานฯ ตึกฝั่งห้องประชุม, บริเวณอาคารสำนักงานฯ ตึกที่ทำการสำนักงาน และบริเวณอาคารสำนักงานฯ ตึกฝั่งห้องพัก
๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๔๙๖,๓๐๐ บาท(สี่แสนเก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)
๖. บัญชีประมาณการราคากลาง
- ๖.๑ แบบสรุปกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง (ปร.๔)
- ๖.๒ แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง (ปร.๕)
๗. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- ๗.๑ นางสาวจริยา ถานัน ..... 
- ๗.๒ นางกาญจนา มงกุฎสรน้อย..... 
- ๗.๓ นายวีชรินทร์ มาพร .....





รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

การปรับปรุงซ่อมแซมหลังคา

อาคารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากอาคารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม เป็นอาคารที่ก่อสร้างมาแล้ว ๑๖ ปี ทำให้วัสดุผนังหลังคาซึ่งเป็นแผ่นกระเบื้องใยหินแบบลอนมุงและแตกร้าวจึงซึมส่งผลให้น้ำฝนหยดลงบนฝ้าเพดานจนหลุดร่วงลงมาหลายจุดอาจเกิดอันตรายแก่บุคลากรในหน่วยงานและผู้มาติดต่อราชการ นอกจากนี้ในฤดูฝนหรือช่วงที่มีลมแรงแผ่นกระเบื้องที่หลุดหรือแตกอาจปลิวตกไปสร้างความเสียหายแก่สถานที่ราชการและบ้านเรือนประชาชนบริเวณใกล้เคียงและน้ำฝนที่ไหลหยดลงมาตามรอยแตกอาจสร้างความเสียหายต่ออุปกรณ์สำนักงานและโครงสร้างของตึกได้ ดังนั้น สำนักงานฯ จึงมีความประสงค์จะดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารสำนักงานฯ โดยการเปลี่ยนวัสดุผนังหลังคาจากกระเบื้องใยหินมาเป็นแผ่นหลังคา METAL SHEET ซึ่งมีความคงทนและมีน้ำหนักเบาแทน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเปลี่ยนวัสดุผนังหลังคาจากกระเบื้องใยหินมาเป็นแผ่นหลังคา METAL SHEET ซึ่งมีความคงทนและมีน้ำหนักเบา

๒.๒ เพื่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของบุคลากรในหน่วยงานและผู้มาติดต่อราชการ

๒.๓ เพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

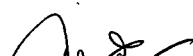
๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๔๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือซึ่งเอกชนจะต้องออกหนังสือรับรองผลงานให้

/๔. แบบรูปรายการ...

E.A

ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

#### ๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

- ๔.๑ อาคารสำนักงาน ตึกฝั่งห้องประชุม  
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้
- ๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการรื้อกระเบื้องผนังหลังคาของเดิมที่เป็นกระเบื้องใยหินออก
- ๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งแผ่นหลังคา METAL SHEET ชูบสีความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ มม.
- ๔.๒ อาคารสำนักงาน (ที่ทำการสำนักงาน)  
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้
- ๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการรื้อกระเบื้องผนังหลังคาของเดิมที่เป็นกระเบื้องใยหินออก
- ๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งแผ่นหลังคา METAL SHEET ชูบสีความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ มม.
- ๔.๓ อาคารสำนักงาน ตึกฝั่งห้องพัก  
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้
- ๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการรื้อกระเบื้องผนังหลังคาของเดิมที่เป็นกระเบื้องใยหินออก
- ๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งแผ่นหลังคา METAL SHEET ชูบสีความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ มม.
- ๔.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจสถานที่ก่อสร้างให้เข้าใจ และใช้แบบแปลนการก่อสร้างอาคารสำนักงาน การทอ้งเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคามและแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (BOQ) ประกอบการดำเนินการ (ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายสำเนาแบบแปลนเอง)
- ๔.๕ วัสดุที่นำมาใช้ต้องเป็นของใหม่ที่มีคุณภาพ และดำเนินการติดตั้งด้วยฝีมือประณีต เมื่อเกิดความเสียหายในระหว่างการก่อสร้าง หรือในระยะเวลารับประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่โดยจะเรียกองค์ค่าสินค้าเพิ่มเติมหรือถือเป็นข้ออ้างในการต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้
- ๔.๖ การอนุมัติให้ใช้วัสดุต่าง ๆ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและมีลายมือชื่อของช่างผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำกับไว้ทุกรายการ จึงจะนำวัสดุนั้นไปใช้ได้
- ๔.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง การบาดเจ็บหรือเสียชีวิต อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุในการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้องหรือช่างและคนงานของผู้รับจ้าง
- ๔.๘ ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังไม่ให้งานกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารเดิมหรือโครงสร้างอาคารส่วนประกอบอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้ว ซึ่งหากเกิดความเสียหายขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายใต้คำแนะนำและควบคุมของช่างผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง
- ๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ
- ๔.๑๐ การรื้อถอนวัสดุ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้งานชั่วคราว และกระทำให้อยู่ในสภาพดีเช่นเดิมภายหลังจากส่งมอบงานแล้ว ก็ยังคงอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่นกัน
- ๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลความคืบหน้าของการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๕ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสม่ำเสมอทุก ๆ ๑๕ วัน และสิ้นสุดลงเมื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยรายงานดังกล่าว จะต้องเริ่มทำตั้งแต่เมื่อเริ่มมีการปฏิบัติงานที่หน้างาน และสิ้นสุดลงเมื่อมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว รายงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๑) จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานทั้งหมด
  - ๒) จำนวนวัสดุ และอุปกรณ์ที่เข้ามายังหน่วยงาน
  - ๓) รายละเอียดงานที่ได้ดำเนินการไป
  - ๔) งานที่ล่าช้า (ถ้ามี)
  - ๕) เหตุการณ์พิเศษอื่น ๆ เช่น อุบัติเหตุ

/๔.๑๒ กรณีผู้รับจ้าง

E. A.

ประธานกรรมการ

[Signature]

กรรมการ

[Signature]

กรรมการและเลขานุการ

5500

๔.๑๒ กรณีผู้รับจ้างได้จัดหา/จัดจ้างบุคคลสัญชาติอื่นซึ่งไม่ใช่สัญชาติไทยเข้าทำงานในครั้งนี้ บุคคลต่างชาตินั้นจะต้องมีใบอนุญาตทำงานซึ่งออกให้โดยกระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างได้จัดหา/จัดจ้างบุคคลต่างชาติซึ่งไม่มีใบอนุญาตทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

๔.๑๓ ผู้รับจ้าง/ผู้ปฏิบัติงาน ห้ามดื่มสุราหรือเสพของมีนเมา สิ่งเสพติด บุหรี่ และห้ามส่งเสียงดังในระหว่างปฏิบัติงานอย่างเด็ดขาด

๔.๑๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุชนิดอื่นที่มีขนาด ลักษณะและคุณภาพที่เทียบวัสดุที่บ่งบอกไว้ให้ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดแสดงความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุชนิดนั้น ๆ แทน และให้แสดงหลักฐานเปรียบเทียบคุณภาพและราคาที่ชัดเจน

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยในงานจ้างครั้งนี้

๔.๑๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิที่ไม่อนุญาตให้ใช้วัสดุอื่นใดที่มีขนาดหรือคุณภาพที่ไม่ตรงตามที่ระบุไว้หรือเห็นว่าไม่มีเหตุผลเพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุไว้มาใช้โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

๔.๑๗ การแต่งกายของผู้มาปฏิบัติงานควรเป็นชุดที่รัดกุม ไม่เปลือยชายเสื้อหรือแขนเสื้อหลุดลุ่ยหรือควรใส่ชุดฟอร์มของผู้รับจ้าง

๔.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องขนเศษวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานนำไปทิ้งนอกพื้นที่สำนักงานฯ

๔.๑๙ เมื่องานแล้วเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องเก็บกวาดเศษวัสดุพร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่บริเวณที่ดำเนินงานให้เรียบร้อยก่อนที่จะส่งงาน

## ๕. สถานที่ก่อสร้าง

อาคารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม เลขที่ ๘๔ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๔๙๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

## ๘. การเบิกจ่าย

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา (๑๔๘,๘๐๐ บาท) ให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามรายละเอียดดังนี้

๑) ทำการรื้อกระเบื้องมุงหลังคาของเดิมที่เป็นกระเบื้องใยหินอาคารสำนักงาน ตึกฝั่งห้องประชุมออก  
๒) ติดตั้งแผ่นหลังคา METAL SHEET ชุบสีความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ มม. อาคารสำนักงาน ตึกฝั่งห้องประชุมแล้วเสร็จ

๓) เก็บรายละเอียดและทำความสะอาดพื้นที่ดำเนินการและบริเวณโดยรอบพื้นที่ก่อสร้างให้เรียบร้อย กำหนดงานแล้วเสร็จ ๒๐ วัน (๒๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา)

/งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้าง...

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา (๑๔๘,๘๐๐ บาท) ให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการ ตามรายละเอียดดังนี้

- ๑) ทำการรื้อกระเบื้องมุงหลังคาของเดิมที่เป็นกระเบื้องใยหินอาคารสำนักงาน ที่ทำการสำนักงานนอก
- ๒) ติดตั้งแผ่นหลังคา METAL SHEET ชุบสีความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ มม. อาคารสำนักงาน ตึก ที่ทำการสำนักงานแล้วเสร็จ
- ๓) เก็บรายละเอียดและทำความสะอาดพื้นที่ดำเนินการและบริเวณโดยรอบพื้นที่ก่อสร้างให้เรียบร้อย กำหนดงานแล้วเสร็จ ๒๐ วัน (๔๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา (๑๙๘,๕๐๐ บาท) ให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการ ตามรายละเอียดดังนี้

- ๑) ทำการรื้อกระเบื้องมุงหลังคาของเดิมที่เป็นกระเบื้องใยหินอาคารสำนักงาน ตึกฝั่งห้องพักรอก
- ๒) ติดตั้งแผ่นหลังคา METAL SHEET ชุบสีความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ มม. อาคารสำนักงาน ตึก ฝั่งห้องพักรอกแล้วเสร็จ
- ๓) เก็บรายละเอียดและทำความสะอาดพื้นที่ดำเนินการและบริเวณโดยรอบพื้นที่ก่อสร้างให้เรียบร้อย กำหนดงานแล้วเสร็จ ๒๐ วัน (๖๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา)

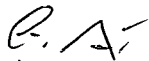
การจ่ายเงินค่างานทุกงวดจะจ่ายให้ผู้รับจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว

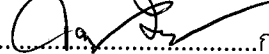
#### ๙. ระยะเวลาประกัน

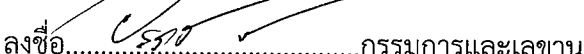
เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย เกิดขึ้นจากการจ้างนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องภายในกำหนด ๒ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ งานดังกล่าว และจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อชำรุดบกพร่องนั้นภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้าง

#### ๑๐. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม เลขที่ ๘๔ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๔๓ ๗๒๓ ๓๔๖

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวจริยา ถานัน)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางกาญจนา มงกุฎสร้อย)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นายอติราช พลเทพ)