

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....การปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน).....
๔. ลักษณะงาน (โดยสังเขป)
- ๔.๑ งานรื้อถอน
- ทำความสะอาดพื้นผิวเดิมพร้อมทำความสะอาดผนังภายนอกและภายใน โดยดำเนินการขัดล้างสีเดิมที่เสื่อมสภาพออก บริเวณที่มีเชื้อราหรือตะไคร่น้ำ ให้ขัดล้างด้วยน้ำสะอาด ทิ้งให้แห้ง แล้วทาดูด้วยน้ำยากำจัดและยับยั้งเชื้อราและตะไคร่น้ำ โดยทาทั้งไว้ข้ามคืน จากนั้นขัดล้างออกด้วยน้ำให้สะอาด และทิ้งไว้ให้แห้งสนิท
- ๔.๒ งานปรับปรุงซ่อมแซม
- ทาสีรองพื้นปูนเก่า
  - ทาสีภายนอกอาคารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม ๓ ส่วน คือ ตึกฝั่งห้องประชุม ตึกอาคารที่ทำการสำนักงาน และตึกฝั่งห้องประชุม
  - ทาสีภายในอาคารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม ๒ ส่วน คือ ตึกฝั่งห้องประชุม และ ตึกอาคารที่ทำการสำนักงาน
๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๒๙๙,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๖. บัญชีประมาณการราคากลาง
- ๖.๑ แบบสรุปกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง (ปร.๔)
- ๖.๒ แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง (ปร.๕)
๗. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- ๗.๑ นางสาวจิริยา ถานันน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ประธานกรรมการ .....
- ๗.๒ นางกาญจนา มงกุฎสระน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ .....
- ๗.๓ นายสุรศักดิ์ สุทธิประภา ตำแหน่ง พนักงานโยธา กรรมการและเลขานุการ .....





**รายละเอียดขอบเขตของงาน(Terms Of Reference : TOR)**  
**จ้างปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วย สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะดำเนินการปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานฯ เนื่องจากตั้งแต่ก่อสร้างอาคารมาเป็นระยะเวลา ๑๖ ปี สำนักงานฯ ไม่มีการปรับปรุงทาสีอาคารทั้งภายนอก และภายใน ซึ่งปัจจุบันสีของอาคารเริ่มซีดจางเสื่อมสภาพเป็นฝุ่น ไม่เกาะติดผนัง บางส่วนมีรอยร้าว ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงทาสีอาคารดังกล่าวให้อยู่ในสภาพดีต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคามให้อยู่ในสภาพดี

๒.๒ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความประทับใจแก่ผู้มารับบริการ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างจัดงานจ้างดังกล่าว

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือซึ่งเอกชนจะต้องออกหนังสือรับรองผลงานให้

**๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ**

**๔.๑ งานรื้อถอน**

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นผิวเดิมพร้อมทำความสะอาดผนังภายนอก โดยดำเนินการขัดล้างสีเดิมที่เสื่อมสภาพออก บริเวณที่มีเชื้อราหรือตะไคร่น้ำ ให้ขัดล้างด้วยน้ำสะอาด ทิ้งให้แห้งแล้วทาด้วยน้ำยากำจัดและยับยั้งเชื้อราและตะไคร่น้ำ โดยทาทิ้งไว้ข้ามคืน จากนั้นขัดล้างออกด้วยน้ำให้สะอาด และทิ้งไว้ให้แห้งสนิท

/๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้อง...

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายสิ่งของและอุปกรณ์สำนักงานฯ ออกจากพื้นที่ที่จะดำเนินการทาสีด้วยความระมัดระวังหากเกิดความเสียหายแก่สิ่งของและอุปกรณ์ที่ขนย้ายผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๔.๒ งานปรับปรุงซ่อมแซม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ ก่อนดำเนินการทาสีรองพื้น ผนังผนังปูนมีรอยแตกร้าวกว้างไม่เกิน ๑ มม. ให้ซ่อมด้วยสีโป๊วและขัดแต่งให้เรียบก่อนเสมอ

๔.๒.๒ ให้ดำเนินการทาสีรองพื้นปูนเก่าผนังภายนอกอาคารสำนักงานฯ ทั้งหมด โดยดำเนินการทาสีรองพื้นปูนเก่าสูตรน้ำ เสิร์มการยัดเกาะ จำนวน ๑ เที่ยว ทิ้งให้แห้งอย่างน้อย ๖ ชั่วโมง ก่อนทาสีทับหน้า

๔.๒.๓ ให้ดำเนินการทาสีน้ำอะครีลิคชนิดสีทาภายนอก (ระบุสีภายหลัง) โดยดำเนินการทาสีทับหน้าอย่างน้อย ๒ เที่ยวหรือจนกลบมิด โดยทิ้งระยะห่างระหว่างสีที่ทาชั้นแรกและชั้นถัดไปอย่างน้อย ๒ ชั่วโมง

๔.๒.๔ ให้ดำเนินการทาสีรองพื้นปูนเก่าผนังภายในอาคารสำนักงานฯ บริเวณตึกฝั่งห้องประชุมและตึกที่ทำการอาคารสำนักงาน โดยดำเนินการทาสีรองพื้นปูนเก่าสูตรน้ำ เสิร์มการยัดเกาะ จำนวน ๑ เที่ยว ทิ้งให้แห้งอย่างน้อย ๖ ชั่วโมง ก่อนทาสีทับหน้า

๔.๒.๖ ให้ดำเนินการทาสีน้ำอะครีลิคชนิดสีทาภายในสีขาว โดยดำเนินการทาสีทับหน้า อย่างน้อย ๒ เที่ยวหรือจนกลบมิด โดยทิ้งระยะห่างระหว่างสีที่ทาชั้นแรกและชั้นถัดไปอย่างน้อย ๒ ชั่วโมง

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ

๔.๔ ก่อนดำเนินการติดตั้งนั่งร้านผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการติดตั้งนั่งร้านพร้อมรูปแบบการติดตั้งนั่งร้านที่ได้รับการรับรองจากวิศวกร

๔.๕ การรื้อถอนวัสดุ และอุปกรณ์ที่ต้องใช้งานชั่วคราว และกระทำให้อยู่ในสภาพดีเช่นเดิมภายหลังจากส่งมอบงานแล้ว ก็ยังคงอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่นกัน

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลความคืบหน้าของการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๕ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสม่ำเสมอทุก ๆ ๑๕ วัน และสิ้นสุดลงเมื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยรายงานดังกล่าว จะต้องเริ่มทำตั้งแต่เมื่อเริ่มมีการปฏิบัติงานที่หน้างาน และสิ้นสุดลงเมื่อมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว รายงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ๑) จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานทั้งหมด
- ๒) จำนวนวัสดุ และอุปกรณ์ที่เข้ามายังหน่วยงาน
- ๓) รายละเอียดงานที่ได้ดำเนินการไป
- ๔) งานที่ล่าช้า (ถ้ามี)
- ๕) เหตุการณ์พิเศษอื่น ๆ เช่น อุบัติเหตุ

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทาสีในขณะที่มีฝนตกหรือมีความชื้นในอากาศสูง และห้ามทาสีภายนอกอาคารทันทีหลังจากฝนหยุดตกจะต้องทิ้งไว้จนผิวพื้นที่จะทาสีแห้งสนิทหรือจนกว่าผู้ควบคุมงานจะเห็นสมควรให้เริ่มทาสีได้

๔.๘ การนำสีมาใช้แต่ละครั้งจะต้องให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบก่อนว่าเป็นสีที่ถูกต้อง ตามที่กำหนด

๔.๙ การเลือก SHADE สีที่ใช้ทาให้ผู้รับจ้างนำแคตตาล็อกสีหรือพัดสี ที่เป็นตัวอย่างของผลิตภัณฑ์มาให้ผู้ว่าจ้างเลือกพร้อมบันทึกชนิดของสี SHADE สีที่เลือกใช้โดยให้เก็บไว้ที่ผู้ควบคุมงาน

๔.๑๐ สีรองพื้นจะต้องเป็นชนิดที่เป็นผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตเดียวกันกับสีที่ใช้ทาทับหน้าและเหมาะสมกับลักษณะพื้นผิวที่จะทาสี

/๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้อง...

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจสถานที่ก่อสร้างให้เข้าใจ และใช้แบบแปลนการก่อสร้างอาคาร สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคามและแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา (BOQ) ประกอบการดำเนินการ (ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายสำเนาแบบแปลนเอง)

๔.๑๒ กรณีผู้รับจ้างได้จัดหา/จัดจ้างบุคคลสัญชาติอื่นซึ่งไม่ใช่สัญชาติไทยเข้าทำงานในครั้งนั้น บุคคลต่างชาตินั้นจะต้องมีใบอนุญาตทำงานซึ่งออกให้โดยกระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างได้จัดหา/จัดจ้างบุคคลต่างชาติซึ่งไม่มีใบอนุญาตทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

๔.๑๓ ผู้รับจ้าง/ผู้ปฏิบัติงาน ห้ามดื่มสุราหรือเสพของมึนเมา สิ่งเสพติด บุหรี่ และห้ามส่งเสียงดังในระหว่างปฏิบัติงานอย่างเด็ดขาด

๔.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และแรงงาน เพื่อให้งานทาสีดำเนินไปตามสัญญา และได้ผลงานที่ถูกต้องสมบูรณ์ โดยอุปกรณ์ป้องกันให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด

๔.๑๕ วัสดุที่จะนำมาใช้งานทาสีต้องเป็นของใหม่ที่มีคุณภาพ และตรงตามที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องทำด้วยฝีมือประณีต มีคุณภาพถูกต้องตามวัตถุประสงค์ กรณีเกิดความเสียหายในระหว่างการทาสี หรือในระยะเวลารับประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ โดยจะเรียกจ่ายค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและถือเป็นข้ออ้างในการขอขยายสัญญาจ้างไม่ได้

๔.๑๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุชนิดอื่นที่มีขนาด ลักษณะและคุณภาพที่เทียบวัสดุที่บ่งบอกไว้ให้ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดแสดงความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุชนิดนั้น ๆ แทน และให้แสดงหลักฐานเปรียบเทียบคุณภาพและราคาที่ชัดเจน

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยในงานจ้างครั้งนี้

๔.๑๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิที่ไม่อนุญาตให้ใช้วัสดุอื่นใดที่มีขนาดหรือคุณภาพที่ไม่ตรงตามที่ระบุไว้หรือเห็นว่าไม่มีเหตุผลเพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุไว้มาใช้โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งตาข่ายป้องกันวัสดุสิ่งของปลิวตกหล่นระหว่างช่วงเวลาดำเนินงานจนแล้วเสร็จ

๔.๒๐ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งนั่งร้านในส่วนที่ติดตั้งนั่งร้านได้เพื่อให้การขุดลอกและทาสีมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอในบริเวณที่ไม่สามารถติดตั้งนั่งร้านได้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ห้ามรอยตัวทาสีโดยไม่มี Safety Belt ที่ถูกต้องตามหลักมาตรฐานความปลอดภัย

๔.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ชำนาญงานหรือช่างที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะมาปฏิบัติงาน

๔.๒๒ การแต่งกายของผู้มาปฏิบัติงานควรเป็นชุดที่รัดกุม ไม่ปล่อยชายเสื้อหรือแขนเสื้อหลุดลุ่ยหรือควรใส่ชุดฟอร์มของผู้รับจ้าง

๔.๒๓ ในระหว่างดำเนินการทาสีหากเกิดความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง/ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต่อทรัพย์สินของสำนักงานฯ หรือทรัพย์สินของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าความเสียหายเองทั้งหมด โดยสำนักงานฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๔.๒๔ ผู้รับจ้างจะต้องขนเศษวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานนำไปทิ้งนอกพื้นที่สำนักงานฯ

๔.๒๕ เมื่องานแล้วเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องเก็บกวาดเศษวัสดุพร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่บริเวณที่ดำเนินงานทาสีให้เรียบร้อยก่อนที่จะส่งงาน

/๕. สถานที่ก่อสร้าง...

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

**๕. สถานที่ก่อสร้าง**

อาคารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม เลขที่ ๘๔ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๗. วงเงินในการจัดหา**

งบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

**๘. การเบิกจ่าย**

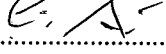
การจ่ายเงินค่างานจะจ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นราคาเหมารวม โดยจ่ายเพียงงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานทั้งหมดแล้วเสร็จบริบูรณ์ตามสัญญา กำหนดจ่ายเงิน ๑๐๐% หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

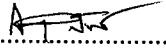
**๙. ระยะเวลาประกัน**

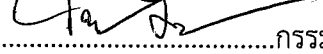
เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องภายในกำหนด ๒ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว และจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อชำรุดบกพร่องนั้นภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

**๑๐. สถานที่ติดต่อ**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมหาสารคาม เลขที่ ๘๔ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๔๓ ๗๒๓ ๓๔๖

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวจรรยา ถานัน)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายสมทรง อุทัย)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางกาญจนา มงกุฎสรน้อย)