



ประกาศกระทรวงการท้องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง “แนวทางปฏิบัติการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน”

ด้วยปัจจุบันประชาชน ทุกเพศ ทุกวัย ตื่นตัวและให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมวิ่งประเภทถนนเป็นจำนวนมาก แต่อย่างไรก็ตาม การจัดกิจกรรมการวิ่งประเภทถนนของประเทศไทย โดยเฉพาะองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการกรีฑาของประเทศไทย ยังไม่มีการกำหนดมาตรฐาน หรือกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งเป็นการสร้างหลักเกณฑ์เครื่องมือที่ใช้เป็นหลักประกันเบื้องต้นว่า ผู้จัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนนจะปฏิบัติตามกฎหมาย อันเป็นการส่งเสริมความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย อนามัย และทรัพย์สินของนักกีฬาวิ่ง ดังปรากฏข่าวสารที่แสดงให้เห็นถึงปัญหาการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนนหลายรายการในพื้นที่ต่างๆ ซึ่งนำมาสู่ความเสียหายต่อประชาชน และชื่อเสียงของพื้นที่ที่จัดกิจกรรม รวมถึงชื่อเสียงของประเทศ อันเนื่องมาจากการขาดมาตรฐานในการดำเนินการ และความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของผู้จัดกิจกรรม ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนซึ่งจะจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน ผู้สนับสนุน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องมีแนวทางการดำเนินการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนนให้เป็นมาตรฐานในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะมีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านการดำเนินการ ตลอดจนมีมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระทรวงการท้องเที่ยวและกีฬา จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการดำเนินการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน ดังนี้

๑. ให้ผู้จัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนนจัดทำและดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน (Road Race Checklist) แนบท้ายประกาศฉบับนี้
๒. แนวทางปฏิบัติการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนนให้ถือเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาและกำกับดูแลร่วมของผู้จัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่นสามารถใช้แนวทางปฏิบัติการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน เป็นกรอบในการพิจารณาให้การสนับสนุน ทั้งนี้สามารถพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณาและกำกับดูแลได้ตามความเหมาะสม
๔. ให้ผู้จัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนนมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินการและบทเรียนที่สำคัญจากการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนนให้กระทรวงการท้องเที่ยวและกีฬาทราบและใช้เป็นฐานข้อมูลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิระศักดิ์ โควสุรัตน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท้องเที่ยวและกีฬา



รายการตรวจสอบการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน (Road Race Checklist)

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน ซึ่งกำหนดให้มีรายการตรวจสอบการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน (Road Race Checklist) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนที่จัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาความไม่พร้อม และลดความเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนที่จะจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนนจึงควรตรวจสอบตนเองว่ามีความพร้อมในการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน รวมถึงการประสานความร่วมมือกับผู้สนับสนุน และผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม (อย่างย่อ)

๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม

.....
.....

๒) สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม

.....
เลขที่ หมู่ที่ ซอย.....
ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด

๓) วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เพื่อการแข่งขัน
 มีการรับรองระยะทางและผลการแข่งขันอย่างเป็นทางการ
 ไม่มีการรับรองระยะทางและผลการแข่งขันอย่างเป็นทางการ
 เพื่อความสนุกสนาน
 เพื่อการกุศล
 เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว
 เพื่อการส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์
 อื่นๆ

๔) ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

.....
.....

๕) ที่อยู่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม และการติดต่อ (ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์ / แฟกซ์ / อีเมล / Line และอื่นๆ)

เลขที่ หมู่ที่ ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด

๖) ผู้ให้ข้อมูล (ชื่อ/ตำแหน่ง/การติดต่อ)

.....
.....

๒. รายละเอียดของการจัดและการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประกอบด้วย แนวทางการกรอกข้อมูลรายละเอียดของการจัดและการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รวม ๕ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อมูลที่ผู้จัดต้องเผยแพร่ (ข้อ ๑ - ๓๑)

หมวดที่ ๒ ข้อมูลผู้สมัคร (ข้อ ๓๒ - ๓๓)

หมวดที่ ๓ การดำเนินการก่อนการแข่งขัน (ข้อ ๓๔ - ๔๗)

หมวดที่ ๔ การดำเนินการวันแข่งขัน (ข้อ ๔๘ - ๖๐)

หมวดที่ ๕ การดำเนินการหลังการแข่งขัน (ข้อ ๖๑ - ๖๖)

หมวดที่ ๑ ข้อมูลที่ผู้จัดต้องเผยแพร่

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน ตามข้อมูลจากข้อ (๓)

๒. กติกาการแข่งขัน

๑)

๒)

๓)

๔)

๕)

๓. วันที่จัดงาน

วันที่ เดือน ปี

๔. การวัดระยะทาง

 วัดระยะทางโดยรถจักรยาน วัดระยะทางโดยรถจักรยานยนต์ อื่นๆ โปรดระบุ ระยะทาง ๕ km.ระยะทางที่วัดได้จริง km. ระยะทาง ๑๐ km.ระยะทางที่วัดได้จริง km. ระยะทาง ๒๑ km.ระยะทางที่วัดได้จริง km. ระยะทาง ๔๒ km.ระยะทางที่วัดได้จริง km. อื่นๆ โปรดระบุ..... km.ระยะทางที่วัดได้จริง km.

๕. ข้อมูลการรับรองระยะทางและผลการแข่งขันอย่างเป็นทางการ

 ไม่มีการรับรองระยะทางและผลการแข่งขัน รับรองโดยสมาคมกีฬากรีฑาแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ รับรองโดยหน่วยงาน อื่นๆ โปรดระบุ

๖. เวลาปล่อยตัว และ Cut off

ระยะทาง (กิโลเมตร)	Start Time	Cut off Time
<input type="checkbox"/> ๕ km.		
<input type="checkbox"/> ๑๐ km.		
<input type="checkbox"/> ๒๑ km.		
<input type="checkbox"/> ๔๒ km.		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ		

๗. การบริการทางการแพทย์

สถานพยาบาล

ผู้รับผิดชอบ โดย

๘. นักวิ่งกำกับเวลา (Pacer) (ถ้ามี)

 ไม่มี มีนักวิ่งกำกับเวลา ดังนี้ ๖๐ นาที หรือ ๐๑.๐๐ ชั่วโมง ๗๕ นาที หรือ ๐๑.๑๕ ชั่วโมง ๗๐ นาที หรือ ๐๑.๓๐ ชั่วโมง ๑๐๕ นาที หรือ ๐๑.๔๕ ชั่วโมง ๑๒๐ นาที หรือ ๐๒.๐๐ ชั่วโมง ๑๓๕ นาที หรือ ๐๒.๑๕ ชั่วโมง ๑๕๐ นาที หรือ ๐๒.๓๐ ชั่วโมง ๑๖๕ นาที หรือ ๐๒.๔๕ ชั่วโมง ๑๘๐ นาที หรือ ๐๓.๐๐ ชั่วโมง อื่น ๆ โปรดระบุ

๙. การประเมินความเสี่ยงของเส้นทาง (ทุกกรณี)

 ไม่มี มีการประเมินความเสี่ยง

แนบเอกสาร



๑๐. รูปแบบของเส้นทางการแข่งขัน

แผนที่เส้นทางการแข่งขัน

แนบเอกสาร



๑)
๒)
๓)
๔)
๕)

(หมายเหตุ : อ้างอิงมาตรฐานของทางราชการ ไม่เกินกว่า ๑: ๒๕,๐๐๐)

๑๑. คำอธิบายลักษณะเส้นทาง พื้นผิวจราจร (ระบุ : พื้นผิวคอนกรีต ลาดยาง ทางเรียบ) ความชัน จุดผ่านสำคัญ ป้ายเส้นทาง แสงสว่างในเส้นทาง และอื่นๆ)

ตัวอย่างการระบุ : พื้นผิวเส้นทางแข่งขัน ประกอบด้วย ถนนลาดยาง (รวมถึง ยางมะตอย อิฐ คอนกรีต) โดยมีบางส่วนเป็นพื้นผิวที่แน่น ซึ่งไม่เกิน ๑% ของการแข่งขันระยะทางทั้งหมด (หมายเหตุ ช่วง ๔๐๐ เมตรแรก และสุดท้ายอาจไม่ใช่พื้นผิวลาดยาง)

คำอธิบาย :

๑๒. การปิดจราจรในระหว่างแข่งขัน

- มีการปิดถนนทั้งหมด และเส้นทางการแข่งขันไม่มีการจราจรใดๆ
- มีการปิดถนนบางส่วนที่ไม่มีการจราจรใดๆ และไม่มีการปิดถนนบางส่วน แต่มีการกั้นแบ่งการจราจรบางส่วน โดยแผงกั้น กรวยยาง และ/หรือวิธีอื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพ
- ไม่มีการปิดถนน แต่นักวิ่งจะถูกแยกออกจากการจราจรทั้งหมด โดยแผงกั้น กรวยยาง หรือวิธีอื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพ
- ไม่มีการปิดถนน และไม่มีเส้นทางวิ่งที่เลี้ยวขวาซึ่งจะเป็นการตัดข้ามเส้นทางรถ หรือเป็นการตัดข้ามถนนสายหลัก
- ไม่มีการปิดถนน แต่เส้นทางวิ่งที่เลี้ยวขวาจะได้รับการดูแลจากเจ้าหน้าที่

๑๓. วิธีการเดินทางมายังจุดสตาร์ท

คำอธิบาย :

๑๔. ข้อมูลสถานที่จอดรถ

คำอธิบาย :

๑๕. รุ่นอายุการแข่งขัน (โปรดระบุ)

รุ่นอายุ (ปี)	ระยะทาง (กิโลเมตร)

๑๖. จำนวนรับสมัคร

<input type="checkbox"/> ระยะทาง ๓-๕ km.	จำนวนไม่เกิน	<input type="text"/>	คน
<input type="checkbox"/> ระยะทาง ๑๐ km.	จำนวนไม่เกิน	<input type="text"/>	คน
<input type="checkbox"/> ระยะทาง ๒๑ km.	จำนวนไม่เกิน	<input type="text"/>	คน
<input type="checkbox"/> ระยะทาง ๔๒ km.	จำนวนไม่เกิน	<input type="text"/>	คน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... km.	จำนวนไม่เกิน	<input type="text"/>	คน

๑๗. ค่าสมัคร

ระยะทาง (กิโลเมตร)	ค่าสมัคร (บาท)	
	ปกติ	VIP
<input type="checkbox"/> ๓-๕ km.		
<input type="checkbox"/> ๑๐ km.		
<input type="checkbox"/> ๒๑ km.		
<input type="checkbox"/> ๔๒ km.		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ		

๑๘. วิธีการรับสมัคร

Online Onsite (สมัครด้วยตนเอง)

๑๙. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑)

๒)

๓)

๔)

๕)

๒๐. กำหนดการ

แบบเอกสาร 

๒๑. รางวัล (ถ้วย/ตัวเงิน หรือรางวัลประเภทอื่นๆ)

แบบเอกสาร 

๒๒. สิ่งที่คุณสมัครจะได้รับ

 เสื้อ เหรียญ (กรณีที่คุณสมัครเข้าเส้นชัย) หมายเลขวิ่ง (BIB) อื่น ๆ โปรดระบุ

๒๓. รายชื่อหน่วยงานร่วมจัด

๑)

๒)

๓)

๒๔. รายชื่อหน่วยงานร่วมสนับสนุน

๑)

๒)

๓)

๒๕. ข้อมูลการรับอุปกรณ์การแข่งขัน

คำอธิบาย :


๒๖. เครื่องดื่มและจุดบริการระหว่างเส้นทาง

คำอธิบาย :

๒๗. อาหารและเครื่องดื่มเมื่อเข้าเส้นชัย

ไม่มี

มีอาหารและเครื่องดื่ม

แนบเอกสาร 

๒๘. การให้บริการอื่นๆ อาทิ การรับฝากสัมภาระ บริการอ่างน้ำเย็นหลังวิ่ง สถานที่กางเต็นท์

คำอธิบาย :

๒๙. ข้อห้ามสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมวิ่ง

สัตว์เลี้ยง

ห้ามสวมอุปกรณ์ฟังเพลง

รถเข็น

อื่น ๆ โปรดระบุ

๓๐. นโยบายสำหรับการขอคืนค่าสมัคร/การเปลี่ยนแปลงการสมัคร

คำอธิบาย :

๓๑. รายละเอียดผู้รับผิดชอบงาน

ชื่อ

นามสกุล

โทรศัพท์

e-mail

สถานที่ติดต่อ

หมวดที่ ๒ ข้อมูลผู้สมัคร**๓๒. การจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพของผู้สมัคร** ไม่มี มีการจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพ ดังนี้

๑) ชื่อภาษาอังกฤษ / ภาษาไทย

๒) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขพาสปอร์ต (นักวิ่งต่างชาติ)

๓) วัน/เดือน/ปีเกิด

๔) เพศ/สัญชาติ

๕) ที่อยู่ติดต่อได้พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

๖) ผู้ปกครองรับทราบ (กรณีอายุต่ำกว่า ๑๘)

๓๓. การจัดเก็บข้อมูลประกอบการแข่งขัน ไม่มี มีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการแข่งขัน ดังนี้

๑) ทีม

๒) โรคประจำตัว

๓) กรู๊ปเลือด

๔) ชื่อผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

(๑) หมายเลขติดต่อกรณีฉุกเฉิน

(๒) ข้อตกลงสละสิทธิเรียกร้อง (Waiver)

๕) สิ่งที่ได้รับจากการร่วมการแข่งขัน (size เสื้อ หมายเลขการแข่งขัน และอื่นๆ)

หมวดที่ ๓ การดำเนินการก่อนการแข่งขัน**๓๔. การขออนุญาตส่วนราชการหรือหน่วยงานในพื้นที่** ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แนบเอกสาร

**๓๕. การขออนุญาตจัดจากหน่วยงานจราจร/ทางหลวง/ตำรวจในพื้นที่** ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แนบเอกสาร

**๓๖. การประกันอุบัติเหตุนักวิ่ง** ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แนบเอกสาร



๓๗. การเตรียมป้ายสำหรับเส้นทาง

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้
- ๑) ป้ายบอกระยะทาง
 - ๒) ป้ายบอกเส้นทางกรวิ่ง (เลี้ยวซ้าย/เลี้ยวขวา/จุดกลับตัว)
 - ๓) ป้าย ๑๐๐ เมตร ก่อนถึงจุดบริการน้ำ
 - ๔) ป้าย ๕๐๐ เมตร และ ๒๐๐ เมตร ก่อนถึงเส้นชัย
 - ๕) ป้าย Cut off
 - ๖) อื่น ๆ โปรดระบุ

แนบเอกสาร



๓๘. การเตรียมป้ายสำหรับประชาสัมพันธ์

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แนบเอกสาร



๓๙. การติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาล หน่วยแพทย์ รถพยาบาล เครื่องกระตุกหัวใจ (AED) และอุปกรณ์ทางการแพทย์ฉุกเฉินอื่น ๆ

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แนบเอกสาร



๔๐. การจัดเตรียมขบวนรถนำ/รถปิดท้าย

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้
- ๑) รถเบิกทาง
 - ๒) รถนำพิกา
 - ๓) จักรยานกำกับนักกีฬา
 - ๔) รถผู้สื่อข่าว/ช่างภาพ/ถ่ายทอดสด
 - ๕) อื่น ๆ โปรดระบุ

แนบเอกสาร



๔๑. การวางผังงาน การคำนวณและการประเมินทรัพยากรในบริเวณงานและจุดบริการ

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แนบเอกสาร



๔๒. การจัดหาเจ้าหน้าที่/อาสาสมัครและแต่งตั้งหัวหน้างาน

 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ๑) การรับสมัคร | <input type="checkbox"/> ๒) การประกาศและแจกจ่ายผลการแข่งขัน |
| <input type="checkbox"/> ๓) การประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> ๔) การแจกรางวัล |
| <input type="checkbox"/> ๕) การจัดหาทุน/ผู้สนับสนุน | <input type="checkbox"/> ๖) การแจกน้ำที่จุดบริการ และการทำความสะอาด |
| <input type="checkbox"/> ๗) การติดสิน/การจับเวลา | <input type="checkbox"/> ๘) การแจกอาหาร และการทำความสะอาด |
| <input type="checkbox"/> ๘) การแพทย์ | <input type="checkbox"/> ๑๐) การจอดรถ |
| <input type="checkbox"/> ๑๑) จุดบริการระหว่างเส้นทาง | <input type="checkbox"/> ๑๒) การควบคุมเส้นทาง/การสื่อสาร |
| <input type="checkbox"/> ๑๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | |

แบบเอกสาร



๔๓. การจัดเตรียมระบบรับสมัคร (ออนไลน์/ออฟไลน์)

 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> ๑) ใบเสร็จการรับเงิน |
| <input type="checkbox"/> ๒) แบบฟอร์มการรับสมัคร |
| <input type="checkbox"/> ๓) เจ้าหน้าที่ให้บริการ |
| <input type="checkbox"/> ๔) อื่น ๆ โปรดระบุ |

แบบเอกสาร



๔๔. การออกแบบสื่อและเหรียญรางวัล การสั่งซื้อสื่อและสิ่งต่างๆ สำหรับแจกนักวิ่ง

 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แบบเอกสาร



๑)
๒)
๓)

๔๕. การออกแบบป้ายหมายเลข (BIB) การสั่งผลิตป้ายหมายเลขการแข่งขันและเข็มกลัด

 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แบบเอกสาร



๑)
๒)
๓)

๔๖. แผนสำรองกรณีฉุกเฉินและการสื่อสารข้อมูล เช่น แผ่นดินไหว การก่อการร้าย การควบคุมฝูงชน และสภาพภูมิอากาศแปรปรวน เป็นต้น

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แนบเอกสาร



๑)

๒)

๓)

๔๗. กรณีผู้เข้าร่วมการแข่งขันเป็นผู้พิการในรายการ Racing Run จะต้องเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกให้คนพิการ ได้ร่วมด้วย

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แนบเอกสาร



หมวดที่ ๔ การดำเนินการวันแข่งขัน

๔๘. ป้ายเส้นทางและป้ายข้อมูลอื่นๆ ได้ถูกติดตั้ง

มีแผนการดำเนินการ

แนบเอกสาร



๔๙. การติดตั้งบริเวณงาน

มีแผนการดำเนินการ ดังนี้

๑) เวทีปล่อยตัว

๒) เวทีมอบรางวัล

๓) จุดอำนวยความสะดวก

๔) แผงเหล็กกันฝูงชน

๕) ห้องสุขาหรือรถบริการสุขาเคลื่อนที่

๖) เครื่องขยายเสียง และการควบคุมเสียง

๗) อื่น ๆ โปรดระบุ

แนบเอกสาร



๕๐. การรวมพลเจ้าหน้าที่อาสาสมัคร

มีแผนการดำเนินการ ดังนี้

๑) การเตรียมข้อมูลสำหรับสรุปแก่เจ้าหน้าที่/อาสาสมัคร

๒) การเตรียมเสื้อหรือป้ายชื่อ เพื่อระบุความเป็นเจ้าหน้าที่

๓) การเตรียมอาหาร/เครื่องดื่ม

๔) การเตรียมอุปกรณ์และป้ายต่างๆ

๕) อื่น ๆ โปรดระบุ

แนบเอกสาร



๕๑. การรวมพลล้อมวลชน

- มีแผนการดำเนินการ ดังนี้
- ๑) การเตรียม/พิมพ์ข้อมูลสำหรับสื่อ
 - ๒) อุปกรณ์สำนักงาน/เครื่องถ่ายเอกสาร/สัญญาณอินเตอร์เน็ต
 - ๓) โต๊ะ/เก้าอี้/ป้าย
 - ๔) อื่น ๆ โปรดระบุ

แนบเอกสาร



๕๒. กิจกรรมการแจกอุปกรณ์การแข่งขัน

- มีแผนการดำเนินการ ดังนี้
- ๑) การพิมพ์รายชื่อนักกีฬา
 - ๒) ป้ายหมายเลขการแข่งขัน
 - ๓) เสื้อและอุปกรณ์การแข่งขัน
 - ๔) อื่น ๆ โปรดระบุ

แนบเอกสาร



๕๓. การสรุปรงานกับเจ้าหน้าที่

- มีแผนการดำเนินการ ดังนี้
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ๑) ตำรวจ | <input type="checkbox"/> ๖) รถปิดท้าย |
| <input type="checkbox"/> ๒) เส้นทาง/มาร์แชล | <input type="checkbox"/> ๗) ปล่อยตัว |
| <input type="checkbox"/> ๓) ปล่อยตัว/เส้นชัย | <input type="checkbox"/> ๘) พิธีกร |
| <input type="checkbox"/> ๔) ช่างภาพ | <input type="checkbox"/> ๙) หน่วยงานโยธาในพื้นที่ |
| <input type="checkbox"/> ๕) รถนำ | <input type="checkbox"/> ๑๐) อื่น ๆ โปรดระบุ |

แนบเอกสาร



๕๔. อุปกรณ์จุดสตาร์ท/จุดกลับตัว/เส้นชัย

- มีแผนการดำเนินการ ดังนี้
- ๑) แตรลม/อุปกรณ์ให้สัญญาณ
 - ๒) แถบเส้นชัย
 - ๓) นาฬิกา
 - ๔) เครื่องมือจับเวลา
 - ๕) กล้องวิดีโอ
 - ๖) กระดานจดเวลา ปากกา กระดาษ แบบฟอร์มจดข้อมูล
 - ๗) โต๊ะ/เก้าอี้

๘) น้ำสำหรับกรณีฉุกเฉิน

๙) อื่น ๆ โปรดระบุ

แนบเอกสาร



๕๕. การบริการทางการแพทย์

มีแผนการดำเนินการ ดังนี้

๑) เต็นท์พยาบาลใกล้เส้นทาง

๒) จุดจอตลอดพยาบาลที่จอดได้สะดวก และทีม

๓) แพทย์ผู้รับผิดชอบ ทีมแพทย์ และผู้ช่วยเวชกรรมที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการช่วยชีวิตฉุกเฉิน (Sports Medicine)

๔) การสื่อสารระหว่างทีมแพทย์

๕) น้ำแข็ง น้ำเย็นและน้ำร้อน ผ้าห่ม เตียงผู้ป่วย

๖) เวชภัณฑ์จำเป็น

๗) รถบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินหรือรถพยาบาลฉุกเฉินประจำจุดในเส้นทาง

๘) เครื่องกระตุ้นหัวใจ (AED)/อุปกรณ์การแพทย์ฉุกเฉินอื่นๆ

๙) โรงพยาบาลใกล้เคียง

๑๐) อื่น ๆ โปรดระบุ

แนบเอกสาร



๕๖. จุดบริการระหว่างเส้นทาง

มีแผนการดำเนินการ ดังนี้

๑) น้ำดื่ม เกลือแร่ ผลไม้ น้ำแข็ง

๒) แก้ว

๓) ถังน้ำ कुลเลอร์ เหยือก

๔) ถังขยะ ถุงมือ ไม้กวาด

๕) โຕ้ะ

๖) อื่น ๆ โปรดระบุ

แนบเอกสาร



๕๗. อุปกรณ์ประจำเส้นทาง

มีแผนการดำเนินการ ดังนี้

๑) การระบุตำแหน่งกิโลเมตร

๒) ป้ายลูกศร

๓) การระบุตำแหน่งจุดบริการ

๔) นาฬิกา/ป้ายคัทออฟ

๕) เสือจับเวลา (ตามความเหมาะสมของการจัดการแข่งขัน)

๖) อุปกรณ์สื่อสาร

๗) กรวยยาง แฉกเหล็ก

๘) อื่น ๆ โปรดระบุ

แบบเอกสาร



๕๘. จุดประมวลผลการแข่งขัน

มีแผนการดำเนินการ ดังนี้

๑) เห็นผลการแข่งขันใกล้เส้นชัย

๒) โต๊ะ/เก้าอี้

๓) ไฟฟ้า แสงสว่าง และกระแสไฟฟ้า

๔) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๕) อุปกรณ์จับเวลา

๖) อื่น ๆ โปรดระบุ

แบบเอกสาร



๕๙. จุดบริการอาหาร

มีแผนการดำเนินการ ดังนี้

๑) โต๊ะ

๒) น้ำแข็ง

๓) แก้ว ช้อน ส้อม (แล้วแต่ประเภทอาหาร/เครื่องดื่ม)

๔) ถังขยะ

๕) อื่น ๆ โปรดระบุ

แบบเอกสาร



๖๐. จุดแจกรางวัล

มีแผนการดำเนินการ ดังนี้

๑) โต๊ะ/เก้าอี้

๒) โฟเดียม/เวทีรับรางวัล

๓) ระบบเสียง

๔) โต๊ะจัดเรียงรางวัล

๕) บอร์ดประกาศผล

๖) อื่น ๆ โปรดระบุ

แบบเอกสาร



หมวดที่ ๕ การดำเนินการหลังการแข่งขัน**๖๑. การจัดเก็บสถานที่ให้เป็นระเบียบและการคืนพื้นผิวจราจร การเก็บขยะ (แผนการเก็บขยะ)** มีแผนการดำเนินการ

แนบเอกสาร

**๖๒. การเผยแพร่ผลการแข่งขัน** มีแผนการดำเนินการ

แนบเอกสาร

**๖๓. เส้าเรื่องราว/ภาพ-วิดีโอการแข่งขัน** มีแผนการดำเนินการ

แนบเอกสาร

**๖๔. ขอบคุนสปอนเซอร์ อาสาสมัคร หน่วยงานต่างๆ และเจ้าของพื้นที่** มีแผนการดำเนินการ

แนบเอกสาร

**๖๕. ประชุมประเมินผล** มีแผนการดำเนินการ

แนบเอกสาร

**๖๖. สรุปถอดบทเรียนและขอบคุณเจ้าหน้าที่** มีแผนการดำเนินการ

แนบเอกสาร



กองงานคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา