



ประกาศ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเลย
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเลย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
ผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


นางสาวจตุรมาส กุลรัตน์
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเลย

รายงานการประเมินผลผู้จบโครงการระดับอุดมศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก และสาระสำคัญเชิงข้อคิดและเป็นหนังสือ

ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเลย

(๑) ที่	(๒) ชื่อผู้ประกอบการ	(๓) รายการผลิตภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน รวมทั้งจัดซื้อ จัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๖)		(๗) เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	บริษัท ตรีเพ็ญโฮเทล จำกัด	จัดจ้างทำพานพุ่มดอกไม้สด วัน พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้า จุฬาโลกมหาราชและวันที่ระลึก มหาจักรบรมวงศ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ พาน	๗๐๐	๐๑/๐๑/๒๕๖๕	๓๕/๒๕๖๕	๓
๒	บริษัท ทีทีเอส จำกัด	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการ อบรม เพื่อใช้ในการดำเนิน โครงการส่งเสริมศักยภาพการ บริหารจัดการและการสร้าง เครือข่ายการพัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๕ รายการ	๒,๔๐๐	๐๘/๐๔/๒๕๖๕	๕๒/๒๕๖๕	๓
๓	บริษัท ป้ายศิริ จำกัด โดยนางสาวฉวีพร กะบุตรศรี	จัดจ้างงบบริการทำป้ายไวนิล โครงการส่งเสริมศักยภาพการ บริหารจัดการและการสร้าง เครือข่ายการพัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยวสู่ความยั่งยืน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ป้าย	๖๐๐	๐๘/๐๔/๒๕๖๕	๕๓/๒๕๖๕	๓

หมายเหตุการบันทึก

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อนามชมเชยหรือ ช่างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่เบงเสีรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวอย่างที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ ตัวอย่างที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓