

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการ SHOW LOEI

กิจกรรม SHOW LOEI BLOSSOMS PhuRuea อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕

โดย สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเลย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดเลย นับเป็นเมืองท่องเที่ยวทางธรรมชาติแห่งหนึ่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่โอบล้อมไปด้วยภูเขา สภาพอากาศเย็นสบาย ช่วงเดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ มีอากาศหนาวเย็นอุดมไปด้วยพืชพรรณป่าไม้นานาชนิด และมีประเพณีวัฒนธรรมที่มีเอกลักษณ์ อาทิ ประเพณีผีตาโชน ผิชนน้ำ ฯลฯ ในปี ๒๕๕๘ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ได้จัดให้จังหวัดเลยเป็นหนึ่งใน ๑๒ เมืองต้องห้าม...พลาด จาก ๕ ภูมิภาคทั่วประเทศ ที่เน้นจุดเด่นจังหวัดที่มีความพร้อม ทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ วิถีชีวิต และศิลปวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดเลยมีหลากหลาย อาทิเช่น แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอำเภอเชียงคาน อำเภอเล็กๆ ริมน้ำโขงสุดชายแดนไทย ด้วยมนต์เสน่ห์ของวิถีชีวิตของผู้คนที่เรียบง่ายและยังคงวัฒนธรรมดั้งเดิมไว้อย่างเหนียวแน่นทำให้เชียงคานได้รับการบรรจุเป็น ๑๐๐ แหล่งท่องเที่ยวยั่งยืนระดับโลก Sustainable Destinations TOP ๑๐๐ ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งแรกของประเทศไทย อำเภอภูเรือ ได้ชื่อว่าเป็นเมืองแห่งทะเลภูเขา สุดหนาวในสยาม ดอกไม้ งามสามฤดู เป็นแม่เหล็กอีกตัวที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามาสัมผัสกับธรรมชาติและไม้ดอกเมืองหนาว เชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวเข้าสู่อำเภอเมืองเลย ซึ่งเต็มไปด้วยประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตคนเมืองเลย และเชื่อมโยง การท่องเที่ยวไปสู่ ๑๔ อำเภอในเขตจังหวัดเลย และจังหวัดใกล้เคียง สิ่งต่างๆเหล่านี้ เป็นทุนทางธรรมชาติ และวัฒนธรรมของจังหวัดเลยที่นักท่องเที่ยวอยากเข้ามาสัมผัสด้วยตนเอง ทำให้จังหวัด มีรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งในปี ๒๕๖๓ มีนักท่องเที่ยวเข้ามายังจังหวัดเลยกว่า ๒,๒๕๗,๙๗๘ คน สร้างรายได้ให้กับคนในท้องถิ่นราว ๔,๗๔๐.๕๙ ล้านบาท

ในช่วงต้นปี ๒๕๖๓ เกิดวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของโรคโคโรนาไวรัส (โควิด ๑๙) ได้ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวทั่วโลก รวมทั้งจังหวัดเลยย่อมได้ผลกระทบต่อการเศรษฐกิจ ทำให้รัฐบาลไทย ได้ออกประกาศล็อกดาวน์ จำกัดการเดินทาง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโคโรนาไวรัส (โควิด ๑๙) ได้ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวจังหวัดเลย ทำให้สูญเสียรายได้จากการท่องเที่ยวจำนวนมากผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวและบริการไม่ว่าจะเป็นธุรกิจโรงแรมที่พัก โฮมสเตย์ ร้านค้าแผงลอย ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายของที่ระลึก ระบบขนส่ง การบริการอื่นๆ สูญเสียรายได้ ถูกเลิกจ้างงาน และต้องยกเลิกหรือหยุดกิจการไปจำนวนมาก ซึ่งระบบเศรษฐกิจดังกล่าวย่อมส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่จังหวัดเลย

๒๘

อ.ว.ก.ร.

A

๒๒

๒๒

จากวิกฤติที่เกิดขึ้นนี้ เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของคลัสเตอร์รัฐบาลตระหนักถึงความสำคัญ ได้ผ่อนปรนกิจกรรมต่าง ๆ และได้ออกมาตรการเยียวยาเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโคโรนาไวรัส (โควิด ๑๙) รวมทั้งมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในประเทศให้ขับเคลื่อนต่อไปได้ โดยผ่านโครงการต่างๆ เช่น เราเที่ยวด้วยกัน คนละครึ่ง เราชนะ และเงินเยียวยาต่าง ๆ เพื่อช่วยให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น ทำให้การท่องเที่ยวของจังหวัดเลยตีในช่วงตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ภาคบริการท่องเที่ยวจังหวัดเลยตีขึ้นแนวโน้มนักท่องเที่ยวเข้ามาในจังหวัดเลยเพิ่มขึ้น ในช่วงต้นปี ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน เดือนเมษายน ๒๕๖๔ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวของ จังหวัดเลยโดยรวมทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมอีกครั้งหนึ่ง

จังหวัดเลยได้ให้ความสำคัญกับการท่องเที่ยวและกีฬา โดยเน้นภาคประชาชน ภาคเอกชน และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวตามบริบทที่เหมาะสม พร้อมทั้งกระตุ้นให้เศรษฐกิจการท่องเที่ยวภายในจังหวัดขยายตัว จึงได้จัดทำ โครงการ SHOW LOEI BLOOMS กิจกรรม SHOW LOEI BLOSSOMS PhuRuea ภายใต้โครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของเศรษฐกิจฐานราก (ภายใต้ กลุ่มแผนงาน/โครงการฟื้นฟูเศรษฐกิจท้องถิ่นและชุมชนบนพื้นฐาน ของโอกาสและศักยภาพของท้องถิ่น : ระดับพื้นที่) เพื่อเป็นการปลุกกระแสการท่องเที่ยววิถีใหม่ในจังหวัดเลย โดยการใช้แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ สังคม วัฒนธรรมประเพณี วิถีชีวิต เป็นสื่อกลางกระตุ้นให้นักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาสัมผัส จังหวัดเลย เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้จากการท่องเที่ยวสู่ประชาชน และชุมชน ในพื้นที่ ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีโอกาสในการเข้าถึงนโยบายของรัฐ มีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ดีขึ้น เป็นผลทำให้ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัดเลยโดยรวมดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการท่องเที่ยวใน จังหวัดเลย โดยใช้แนวคิดเชิงสร้างสรรค์ ดันทุนทางวัฒนธรรมและสินทรัพย์ท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน และส่งผลต่อเนื่องให้เศรษฐกิจของจังหวัดเลย ได้รับการฟื้นฟู หลังได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙

๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ในพื้นที่ จังหวัดเลย

๒.๔ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างชุมชนท้องถิ่น ภาครัฐ และเอกชนในการกระตุ้นให้เกิดรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการอย่างยั่งยืน

๒.๕ เพื่อยกระดับบุคลากรและเครือข่ายด้านการท่องเที่ยวจังหวัดเลย ให้สามารถบริการด้านท่องเที่ยวเป็นไปตามมาตรฐานการท่องเที่ยววิถีใหม่ สร้างความเชื่อมั่น ยั่งยืนให้กับการท่องเที่ยวสู่การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากที่มั่นคง

๒.๖ เพื่อเพิ่มกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย นำไปสู่การเพิ่มขึ้นของปริมาณนักท่องเที่ยว และรายได้จากการท่องเที่ยวกระจายสู่ประชาชน

๒.๗ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ด้านพัฒนาสินค้าท่องเที่ยว บริการ และท่องเที่ยวชุมชนให้รองรับการท่องเที่ยววิถีใหม่สู่การท่องเที่ยวที่ยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดเลย เกษตรกร ประชาชน และ นักท่องเที่ยว

๔. พื้นที่ดำเนินกิจกรรม

อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย

๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นเสนอราคา / ผู้รับจ้าง

๕.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานตามขอบเขตงานที่จะประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)

๕.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าร่วมเสนองานให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๕.๖ ต้องมีความรู้ทักษะ และมีความเข้าใจแนวคิดหลักการ วิธีการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นอย่างดี โดยมีหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้างวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ โดยมีอายุงานไม่เกิน ๕ ปี

๕.๗ ต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญมีประสิทธิภาพสามารถทำงานได้สำเร็จลุล่วงและมีความรับผิดชอบเพียงพอ และสามารถจัดสรรทีมดำเนินการได้ตรงตามความต้องการ และเป้าหมาย พร้อมแนบประวัติและผลงานของผู้เสนองาน (Company Profile)

๕.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๙ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๑๐ คู่สัญญาต้องรับจ่ายผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้งไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๕.๑๑ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ

๒๘

๒๐๒๓

๒๒ ๒๓

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๒ -๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงประมาณ ๒๕๖๕

๗. ลักษณะการดำเนินงาน

จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว พื้นฟูและกระตุ้นเศรษฐกิจจังหวัดเลย ภายใต้ชื่อโครงการ SHOW LOEI ในพื้นที่อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยมีแผนการดำเนินการ ดังนี้

๗.๑) การประชาสัมพันธ์ : วางแผนงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม SHOW LOEI โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้กิจกรรม SHOW LOEI เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย และทั่วถึง

๗.๒) การบริหารจัดการ การจัดกิจกรรม SHOW LOEI : ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว พื้นฟูและกระตุ้นเศรษฐกิจจังหวัดเลย ภายใต้ชื่อ โครงการ SHOW LOEI ภายใต้แนวคิด “เทศกาลที่จะปลุกศักยภาพแห่งเมืองเลย เพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ของดีมีให้โชว์ โชว์เลย” จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการท่องเที่ยวในอ.ภูเรือ จังหวัดเลย โดยใช้แนวคิดเชิงสร้างสรรค์ ต้นทุนทางวัฒนธรรมและสินทรัพย์ท้องถิ่น กระตุ้นให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน และส่งผลต่อเนื่องให้เศรษฐกิจของจังหวัดเลยได้รับการฟื้นฟู หลังได้รับผลกระทบจากการ แพร่ระบาดของ โควิด-๑๙ โดยภายในการจัดงานประกอบไปด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

กิจกรรมโครงการ

- การจัดกิจกรรม CAMPING
- การจัดกิจกรรม Lifestyle
- การจัดกิจกรรม Landmark
- งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
- งานด้านสาธารณสุขปลอดภัยและความปลอดภัย
- การบริหารจัดการอื่นๆ

๗.๓) การจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงาน : ดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม SHOW LOEI

๘. ขอบเขตลักษณะการดำเนินงาน

๘.๑) การประชาสัมพันธ์ : วางแผนงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม SHOW LOEI โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้กิจกรรม SHOW LOEI เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย และทั่วถึง โดยดำเนินการดังนี้

๘.๑.๑) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (Public Relations Plan) และการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ อย่างทั่วถึง (Media Plan) ในลักษณะผสมผสานกัน โดยมีแนวคิดเนื้อหาและช่วงเวลาการนำเสนอที่ส่งเสริมและสนับสนุนซึ่งกันและกัน รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมเสริมตามความเหมาะสมเพื่อกระตุ้น และผลักดันให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยสอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน



๘.๑.๒ ดำเนินการจัดทำแผนการผลิต การเผยแพร่การใช้สื่อ และรูปแบบการนำเสนอสื่อ ในช่วงเวลาการเผยแพร่สื่อ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ

๘.๑.๓ ดำเนินการออกแบบผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การแถลงข่าวการจัดงาน

ดำเนินการจัดงานแถลงข่าวการจัดงาน เพื่อเป็นการเปิดตัวการจัดงาน และเป็นการสร้างกระแสให้รับรู้เกี่ยวกับการจัดงานจำนวน ๑ ครั้ง ในพื้นที่ อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย ตามวันเวลาที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- ก. สร้างสรรค์รูปแบบงานแถลงข่าวที่มีความน่าสนใจให้สอดคล้องกับแนวคิดหลัก ของการจัดงาน และมีความสวยงาม เหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีเวที เครื่องขยายเสียง และเก้าอี้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และแขกผู้มาร่วมงานให้เหมาะสม เพียงพอ
- ข. จัดหาสถานที่แถลงข่าว พร้อมตกแต่ง จัดทำ Backdrop ขนาด ๒.๔ x ๖ เมตร และระบบแสง-เสียง
- ค. จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงและมีภาพลักษณ์ที่ดี จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการระหว่างงานแถลงข่าว
- ง. จัดหา-บริการเครื่องดื่มอาหารว่างแก่สื่อมวลชนและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- จ. จัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมและจัดทำข้อมูล (Fact sheet) พร้อมร่างรายละเอียดคำกล่าวให้กับประธานแถลงข่าว และผู้ร่วมแถลงข่าว
- ฉ. จัดทำข่าว เอกสารและข้อมูลเผยแพร่รายละเอียดการจัดงาน (Press Kit) และของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น
- ช. จัดทำบัตรเชิญ ขนาด A๕ ๑๒๐g พิมพ์สวยงาม ๒ ด้าน พร้อมซอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ และจัดส่ง สำหรับเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมงาน พร้อมทั้งเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสารสำนักข่าวต่างๆ โดยมีสื่อมวลชนร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน
- ซ. จัดให้มีพื้นที่สำหรับการแสดงตัวอย่างสินค้า /ตัวอย่างกิจกรรมในงาน ไม่น้อยกว่า ๘ กิจกรรมสำหรับงานที่จัดในจังหวัดเลย รับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าขนส่ง จัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานให้พร้อม
- ฅ. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ แขก VIP และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน
- ญ. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน

๒๘

๒๒๖๓๕

๒๒

๒๒๖๓๕

- ฎ. เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว การแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ทั้งสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วิทยุ นิตยสาร หลังวันงานแถลงข่าว
- ฉ. จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดงานแถลงข่าว
- ช. ดำเนินการควบคุม และกำกับดูแลการแถลงข่าวการจัดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ
- ฅ. อำนวยความสะดวก และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการแถลงข่าว สำหรับ ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ประธานการแถลงข่าว ผู้เข้าร่วมแถลงข่าว ผู้ติดตามผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้างฯลฯ) เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าขนย้ายวัสดุ/อุปกรณ์ ตลอดจนค่าตกแต่งสถานที่ค่าติดต่อสื่อสารค่ากระแสไฟฟ้า และ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการทั้งหมด

ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ เช่น แนวคิด รูปแบบงาน กำหนดการ และของที่ระลึก เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๒) สื่อโฆษณากลางแจ้ง

- ก. ดำเนินการผลิตสื่อโฆษณากลางแจ้ง ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น พร้อมทั้งจัดทำโครงสร้างของป้ายให้มีความแข็งแรง ทนทาน
- ข. ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โดยติดตั้งในพื้นที่ ที่เด่นชัด ตาม ๔ แยกของเมือง หรือแหล่งชุมชน ระยะเวลาประชาสัมพันธ์อย่างน้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการจัดงาน พร้อมทั้งจัดเก็บ รื้อถอนป้ายดังกล่าวภายหลังเสร็จสิ้นงาน

(๓) สื่อวิทยุ

- ก. ดำเนินการผลิตสเปดวิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผลิตสเปดวิทยุ ๒ เสียง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที /๑ สเปด ไม่น้อยกว่า ๒ สเปด
- ข. ดำเนินการเผยแพร่สเปด ทางสถานีวิทยุที่มีชื่อเสียงครอบคลุมพื้นที่ อ.ภูเรือ จังหวัดเลย และจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และออกอากาศเผยแพร่ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. โดยรวมการออกอากาศจำนวน ๓๐๐ ครั้ง ก่อนการจัดงาน และระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน (ไม่นับรวมเวลาในการเผยแพร่ในระบบ Network)

วส

อสมทวิ

วิ

วิ

(๔) สื่อ Website / สื่อสังคมออนไลน์

ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน และการท่องเที่ยว อ.ภูเรือ จังหวัดเลย ผ่าน สื่อโซเชียลมีเดียในระยะเวลา ๓๐ วัน ก่อนการจัดงานถึงสิ้นสุดวันสุดท้ายของการจัดงาน ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับ การจัดงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดงาน และการท่องเที่ยวในสื่อดังกล่าว จำนวนช่องทาง ละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง (ในรูปแบบ อาทิ ภาพนิ่ง/คลิปวิดีโอ/รีวิว/VLOG/บทความที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน) โดยคลิปหรือโพสต์ จะต้องมีการมองเห็น (Impression) รวมกันทั้งหมดแล้ว ไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ ครั้ง นับจากวันแรกที่มีการเผยแพร่จนสิ้นสุดการจัดงาน และต้องนำเสนอรายงานจากระบบตรวจสอบที่ เชื่อถือได้ เช่น Google Analytics, YouTube Analytics , Facebook Analytics ฯลฯ

- ก. สื่อโซเชียลมีเดีย/เว็บไซต์/เฟซบุ๊ก/อินสตาแกรม ที่มียอดติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ราย (ยอดผู้ติดตามในช่วงไม่เกิน ๓๐ วัน ก่อนดำเนินการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง
- ข. สื่อโซเชียลมีเดีย/เว็บไซต์/เฟซบุ๊ก/อินสตาแกรม ที่มียอดติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย (ยอดผู้ติดตามในช่วงไม่เกิน ๓๐ วันก่อนดำเนินการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง
- ค. สื่อโซเชียลมีเดีย/เว็บไซต์/เฟซบุ๊ก/อินสตาแกรม ที่มียอดติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ราย (ยอดผู้ติดตามในช่วงไม่เกิน ๓๐ วันก่อนดำเนินการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง
- ง. อำนวยความสะดวก และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดงาน และการท่องเที่ยวจังหวัดเลย ผ่าน Website / สื่อโซเชียลมีเดีย ที่ได้รับเชิญ มา เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการดำเนินการ ทั้งหมด

๘.๒ การบริหารจัดการ การจัดการกิจกรรม SHOW LOEI :

ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว พัฒนาและกระตุ้นเศรษฐกิจจังหวัดเลย ภายใต้ชื่อ โครงการSHOW LOEI ภายใต้แนวคิด “เทศกาลที่จะปลุกศักยภาพแห่งเมืองเลย เพิ่มมูลค่า เศรษฐกิจ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ของดีมีให้โชว์ โชว์เลย” จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน เพื่อ ส่งเสริมและกระตุ้น การท่องเที่ยวใน อ.ภูเรือ จังหวัดเลย โดยใช้แนวคิดเชิงสร้างสรรค์ ต้นทุนทาง วัฒนธรรมและสินทรัพย์ท้องถิ่น กระตุ้นให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน และส่งผลต่อเนื่องให้ เศรษฐกิจของจังหวัดเลยได้รับการฟื้นฟู หลังได้รับผลกระทบจากการ แพร่ระบาดของโควิด-๑๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๒.๑ จัดทำรูปแบบและจัดหาสถานที่ นำเสนอกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน

(๑) ประสานและจัดหาสถานที่จัดงานในเขตพื้นที่อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย ที่มีความเหมาะสม เพื่อจัดกิจกรรม SHOW LOEI จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีระยะเวลาการจัดไม่น้อยกว่า ๕ วันเพื่อจัด แสดงนิทรรศการ พื้นที่กิจกรรม และบูธจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อผู้ ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme) โดยออกแบบพื้นที่ รูปแบบการตกแต่ง สถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ วัฒนธรรมการ ท่องเที่ยวของจังหวัด โดยจัดแบ่งและวางผังพื้นที่ ในสัดส่วนที่เท่ากันหรือไม่เท่าก็ได้แต่ต้องต่อเนื่อง และเชื่อมโยงกับอิมการจัดงาน รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบ โดยการก่อสร้าง และตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้ เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัด กิจกรรม พร้อมการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นหลังวันจัดงาน

(๓) กำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Gantt Chart) ที่มีรายละเอียดระยะเวลา พร้อมรายละเอียดของงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน

๘.๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม SHOW LOEI โดยดำเนินการดังนี้

(๑) การตกแต่งสถานที่

(๑.๑) ชุมนทางเข้างาน ขนาดใหญ่

- ก. ดำเนินการออกแบบ และผลิตป้ายชุนทางเข้างานที่ระบุชื่องาน พร้อมทั้งโครงสร้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ให้ความสวยงาม มั่นคง แข็งแรง พร้อมตกแต่งไฟส่องสว่างชุนทางเข้างานไม่น้อยกว่า ๔ ดวง
- ข. ดำเนินการติดตั้งชุนให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน พร้อมทั้งจัดเก็บ รื้อถอนออกจากพื้นที่ภายหลังเสร็จสิ้นงาน
- ค. ติดตั้ง Directory Board ผังการจัดงาน ขนาด ๒.๔*๖ เมตร หนา ๐.๕ เมตร โครงสร้างกล่องติดไวเนิล ทั้ง ๔ ด้าน พร้อมไฟส่องสว่าง

(๑.๒) เวทีหลัก

- ก. ดำเนินการออกแบบ และก่อสร้าง เวทีกิจกรรมหลัก โดยใช้วัสดุอะลูมิเนียม แข็งหรือเหล็ก และแผ่นปูพื้น ที่มีความมั่นคง แข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๖ x ๑๒ เมตร จำนวน ๑ เวที รองรับคนได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม
- ข. จัดให้มีโครงสร้างหลังคารูปท้อปพร้อมผ้าใบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒x๑๘ เมตร จำนวน ๑ ชุด และอุปกรณ์เพิ่มเติมอื่นๆ ตามความเหมาะสม อาทิ แทงก์น้ำยัดโครงสร้าง แผ่นไม้หรือผ้าปิดขอบเวที เป็นต้น
- ค. ดำเนินการติดตั้ง ตกแต่งเวทีให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน พร้อมทั้งจัดเก็บ รื้อถอนออกจากพื้นที่ภายหลังเสร็จสิ้นงาน

(๑.๓) ระบบเสียง

- ก. จัดให้มีระบบเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ควบคุมชุดใหญ่ จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด สำหรับเวทีหลักตลอดระยะเวลาการจัดงาน รองรับคน ๑๐๐๐ คน
- ข. จัดให้มีเครื่องดนตรี และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น จำนวน ๑ ชุด สำหรับการแสดงดนตรีบนเวทีหลักตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- ค. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิคควบคุมระบบเสียงบนเวทีหลัก และระบบเสียงภายในบริเวณการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

- ง. ดำเนินการติดตั้ง ระบบเสียงให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน พร้อมทั้งจัดเก็บ รื้อถอนออกจากพื้นที่ภายหลังเสร็จสิ้นงาน

(๑.๔) ระบบภาพ LED

- ก. จัดให้มีการติดตั้งจอภาพ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร พร้อม โครงสร้างจำนวน ๑ ชุด เพื่อเผยแพร่ภาพกิจกรรมภายในงาน
- ข. จัดให้มีระบบการถ่ายทอดสดนอกสถานที่ (OB) จำนวนกล้องไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เพื่อถ่ายทอดภาพและเสียงขึ้นจอ LED
- ค. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิคควบคุมระบบการถ่ายทอดภาพ และเสียงขึ้นจอ LED ตลอดการจัดงาน
- ง. ดำเนินการติดตั้ง ระบบจอภาพ LED ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน พร้อมทั้ง จัดเก็บ รื้อถอนออกจากพื้นที่ภายหลังเสร็จสิ้นงาน
- จ. ผลิต Motion Graphic, VDO, ภาพข้อความที่นำขึ้นแสดงบนจอLED
- ฉ. จัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ KVA สำหรับผลิต กระแสไฟฟ้า ตลอดการจัดงาน

(๑.๕) ระบบไฟเวที

- ก. จัดให้มีระบบไฟส่องสว่างบนเวที พร้อมเทคนิคและ สเปเชียลเอฟเฟ็คต์ ต่างๆ ให้มีความน่าสนใจ ในการแสดง
- ข. จัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA สำหรับผลิต กระแสไฟฟ้าสำหรับเวทีหลัก และจัดเตรียมเชื้อเพลิงให้เพียงพอตลอดการ จัดงาน
- ค. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิคผู้ควบคุมดูแลระบบไฟเวทีตลอดการจัดงาน
- ง. ดำเนินการติดตั้ง ระบบไฟเวที ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน พร้อมทั้ง จัดเก็บ รื้อถอนออกจากพื้นที่ภายหลังเสร็จสิ้นงาน

(๑.๖) ป้ายบอกทาง ป้ายอำนวยความสะดวก และโครงสร้าง

ตกแต่่งรวม

- ก. ดำเนินการออกแบบ และผลิตป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมกลางแจ้ง (Cut Out) ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวนิล พร้อมโครงสร้างที่มั่นคง แข็งแรง ขนาดไม่น้อย กว่า ๒๘ ตรม. พร้อมทั้งติดตั้งในจุดที่เหมาะสม ก่อน และระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด

U8

อ. น. น. ๕

๘

๕

- ข. ดำเนินการออกแบบ และผลิตป้ายบอกทาง ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนิล พร้อมโครงสร้างที่มั่นคง แข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒.๔ เมตร พร้อมทั้งติดตั้ง ในจุดที่เหมาะสม ระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด
- ค. ดำเนินการติดตั้งป้าย และโครงสร้างต่างๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน พร้อมทั้งจัดเก็บ รื้อถอนออกจากพื้นที่ภายหลังเสร็จสิ้นงาน

(๒) พิธีเปิดงาน

(๒.๑) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และเทคนิคพิธีเปิดงานที่เหมาะสม

สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน

(๒.๒) วางผังและตกแต่งพื้นที่ที่ใช้จัดพิธีเปิดตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒.๓) จัดทำกำหนดการพิธีเปิด ลำดับพิธีการ ค่ากล่าว ๑ ชุด อย่างละเอียด

(๒.๔) จัดให้มีชุดโซฟา สำหรับประธานในพิธีเปิด และบุคคลสำคัญ

จำนวน ๑ ชุด พร้อมโต๊ะกลาง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง ขนาดตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒.๕) จัดให้มีโพลเดียมพร้อมตกแต่งให้สวยงาม สำหรับประธานกล่าวในพิธีเปิดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๒.๖) จัดให้มีเก้าอี้นั่ง สำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

(๒.๗) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรองรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๒.๘) จัดเตรียมของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น สำหรับประธาน และ แขก VIP

(๒.๙) จัดทำข่าว เอกสารและข้อมูลเผยแพร่รายละเอียดการจัดงาน (Press Kit) ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

(๒.๑๐) จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ

ขนาด A๕ ๑๒๐g พิมพ์สวยงาม ๒ ด้าน พร้อมซองใส่ และจัดส่ง

แขกรับเชิญโดยผู้รับจ้างจัดส่งการ์ดเชิญล่วงหน้าอย่างน้อย

๒๘

อ.อ.ท.ร.

๗ วันก่อนการจัดงานฯ

- (๒.๑๑) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- (๒.๑๒) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงและมีภาพลักษณ์ที่ดี จำนวน ๒ คน เป็นผู้ดำเนินรายการในพิธีเปิด
- (๒.๑๓) จัดให้มีพนักงานต้อนรับ ดูแลแขก VIP นำผู้เข้าร่วมพิธีเปิด เข้าประจำที่นั่งเป็นไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย ไม่น้อยกว่า ๕ คน
- (๒.๑๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและดูแลคิวพิธีการ ไม่น้อยกว่า ๕ คน
- (๒.๑๕) จัดให้มีการแสดงส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าแต่งหน้าทำผม พร้อมเทคนิคพิธีเปิด
- (๒.๑๖) จัดเตรียม จุดลงทะเบียน และ จุดคัดกรอง COVID-๑๙
- (๒.๑๗) จัดเตรียม ฉากถ่ายรูปขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๒.๔ ม. ๓ มิติ พร้อม ตกแต่งต้นไม้
- (๒.๑๘) ดำเนินการควบคุม และกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ เช่น แนวคิด รูปแบบงาน กำหนดการ และของที่ระลึก เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

(๓) กิจกรรม CAMP

จัดกิจกรรมแคมป์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ในพื้นที่ อ.ภูเรือ จังหวัดเลยจำนวน ๕ วัน (วันที่ ๒-๖ ธันวาคม ๒๕๖๔) ประกอบด้วย

๓.๑ กิจกรรม Camp

ก. ดำเนินการจัดหาสถานที่และออกแบบจัดวางผังพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมแคมป์ ที่มีความเหมาะสมในอ.ภูเรือ โดยให้มีพื้นที่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน /วันหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ ตรม. (๒๕ ไร่)

ข. ดำเนินการเตรียมพื้นที่ ปรับเปลี่ยน ให้สามารถกางเต็นท์ หรือ รองรับรถแคมป์ได้

ค. จัดตกแต่งสถานที่แคมป์ประดับด้วยไฟปิงปองให้สวยงาม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร พร้อมโครงเสา

ง. จัดให้มีห้องน้ำ / ห้องอาบน้ำ ชั่วคราวจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง

จ. จัดเตรียม สาธารณูปโภคพื้นฐาน ระบบไฟ-น้ำ จุดทิ้งขยะ ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม คน ๒๐๐คน

ฉ. จัดให้มี เจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัย ตลอดการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/วัน

ช. จัดเตรียมกล่องเครื่องมือชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมเจ้าหน้าที่ ๑ คน/วัน ตลอดการจัดกิจกรรม

๓.๒ กิจกรรม Movie Time

จัดให้มีกิจกรรมดูหนังกลางแปลงจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คืนเพื่อสร้างสีสันในกิจกรรม CAMP มีรายละเอียดดังนี้

ก. จัดตกแต่งสถานที่ประดับด้วยไฟปิงปอง ฯลฯ ให้สวยงาม ความยาวไม่น้อยกว่า ๘๐ เมตร พร้อมโครงเสา

ข. จัดให้มีพื้นที่นั่งชมภาพยนตร์ ตกแต่งสวยงาม โดยสามารถรองรับผู้ชมได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

ค. ดำเนินการคัดเลือก/จัดหาภาพยนตร์ที่จะนำมาแสดงภายในงาน นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง โดยภาพยนตร์ที่นำมาขึ้น ต้องได้รับอนุญาตหรือมีการชำระค่าลิขสิทธิ์ให้แก่ผู้ผลิต หรือเจ้าของลิขสิทธิ์ภาพยนตร์นั้นๆ ก่อนนำมาแสดงภายในงาน

ง. จัดหาอุปกรณ์ อาทิ เครื่องฉายภาพ พร้อมระบบเสียงที่มีมาตรฐานมีประสิทธิภาพ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฉ. จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA พร้อมจัดเตรียมเชื้อเพลิงให้เพียงพอตลอดการจัดกิจกรรม

ช. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิคควบคุมการฉายภาพยนตร์ และระบบเสียง ตลอดการจัดกิจกรรม ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ซ. อำนวยความสะดวก และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าขนส่ง ค่าเดินทางผู้ฉายภาพยนตร์ ค่าลิขสิทธิ์ภาพยนตร์ และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการทั้งหมด

๓.๓ Night of Fairy Tales แคมป์ชมดาว

จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านดาราศาสตร์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ในอำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดเลย ภายใต้ กิจกรรม CAMP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒๘
 ๒๖๖๖ ๓๕
 A
 ๒๖๖๖ ๓๕

ก. จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสม และมีความพร้อมสำหรับจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านดาราศาสตร์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่

ข. ดำเนินการประสานเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (NARIT) ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านดาราศาสตร์ภายในงาน CAMP

ค. จัดให้มีกล้องดูดาวพร้อมอุปกรณ์ ตามความเหมาะสม โดยรับผิดชอบค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าประกันความเสียหายของอุปกรณ์

ง. จัดให้มีวิทยากรหลักหรือเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ ให้ความรู้ทางดาราศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน และมีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ ๑๘.๐๐-๒๔.๐๐น. โดยประมาณ (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

จ. จัดให้มีผู้ช่วยวิทยากรหรือเจ้าหน้าที่ชำนาญการ ในการดูแลและติดตั้งอุปกรณ์ดูดาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน/วัน และมีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ ๑๘.๐๐-๒๔.๐๐น. โดยประมาณ (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

ฉ. อำนวยความสะดวก และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าขนส่ง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักสำหรับ ทีมผู้เชี่ยวชาญและวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๓.๔ กิจกรรม Camp Food

จัดให้มีการจำหน่ายวัตถุดิบและอาหารพื้นถิ่นภายในกิจกรรม CAMP ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. จัดให้มีพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า ดังนี้

- ออกแบบ และจัดวางผังโครงสร้างร้านค้าจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ร้าน โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ตารางเมตร

ข. ดำเนินการประสานเชิญกลุ่มเป้าหมายร่วมออกร้านจำหน่ายสินค้า

- ดำเนินการตกแต่งพื้นที่บริเวณร้านค้าที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ตามรูปแบบ ธีม และแนวคิดหลักตามที่ได้นำเสนอ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและรื้อถอนโครงสร้างปรับพื้นที่ คืนพื้นที่ให้สะอาดสวยงาม เหมือนเดิมหลังเสร็จสิ้นงาน

- จัดเตรียมร้านค้าจำหน่ายสินค้า โดยทุกร้านค้ามีขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน อาทิ

- อุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ เพื่อบ่งบอกอาณาเขตของแต่ละร้านค้า
- ป้ายชื่อแสดงบูธ เพื่อกำหนดโซนและที่ตั้งของแต่ละร้านค้า
- สปอตไลท์ส่องป้าย จำนวน ๑ ดวง

๒๘

อภิวร ศาสตร์

๒๒

๒๒

- หลอดฟลูออเรสเซนต์ ภายในบูธ จำนวน ๑ ดวง
- โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
- ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด
- ค. จัดให้มีพื้นที่นั่งรับประทานอาหาร จำนวน ๒ จุด ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ แสงสว่าง ถึงระยะรับรองคนได้ไม่น้อยกว่า ๕๐คน / จุด พร้อมทั้ง ตกแต่งไฟ ปิงปองพร้อมโครงเสากลาง (ความยาวไฟไม่น้อยกว่า ๕๐m.)
- ง. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน
- จ. จุดคัดกรอง COVID-๑๙ สำหรับแม่ค้า ผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ก่อนเข้างาน เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ แอลกอฮอล์

ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนอุปกรณ์มาตรฐานได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยอิงแนวคิดและรูปแบบการจัดงานเป็นหลัก ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มี การเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการปรับลดให้ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

(๔) การจัดกิจกรรม Lifestyle

จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ในพื้นที่ อ.ภูเรือ จ.เลย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน ประกอบด้วย

๔.๑ ตลาดจำหน่ายอาหาร ของที่ระลึกโดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

- ก. จัดให้มีพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้าอาหาร และของที่ระลึก ดังนี้
 - ออกแบบ และจัดวางผังร้านค้าจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ร้านค้า ขนาดร้านค้า ไม่น้อยกว่า ๙ ตรม. ตกแต่งสวยงาม ด้วยวัสดุไม้ / ผ้า
 - ดำเนินการตกแต่งพื้นที่บริเวณที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ตามรูปแบบ ชิม และแนวคิดหลักตามที่ได้นำเสนอ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และรื้อถอนโครงสร้างปรับพื้นที่ คืนพื้นที่ให้สะอาดสวยงาม เหมือนเดิมหลังเสร็จสิ้นงาน
 - จัดเตรียมร้านค้าจำหน่ายสินค้า โดยทุกร้านค้ามีขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน อาทิ
 - อุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ เพื่อบ่งบอกอาณาเขตของแต่ละร้านค้า
 - ป้ายชื่อแสดงร้านค้า เพื่อกำหนดโซนและที่ตั้งของแต่ละร้านค้า
 - สปอตไลท์ส่องป้าย จำนวน ๑ ดวง
 - หลอดฟลูออเรสเซนต์ ภายในบูธ จำนวน ๑ ดวง

US

จ.ว.ท.ร.

- โต๊ะ จำนวน ๑ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
- ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

ข. ดำเนินการประสานเชิญกลุ่มเป้าหมายร่วมออกบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อมทั้งประสานชี้แจงรายละเอียดกฎระเบียบการเข้าร่วมแสดงสินค้าภายในงาน

ค. จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งประทานอาหาร/นั่งพัก เพื่อรองรับผู้เข้าเยี่ยมชมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด ประกอบด้วยโต๊ะ เก้าอี้ ไฟแสงสว่าง ถังขยะ ให้เพียงพอ พร้อมทั้งตกแต่งพื้นที่ให้สวยงามรองรับได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

ง. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๔ คน / วัน

จ. จัดให้มีจุดคัดกรอง COVID-๑๙ สำหรับแม่ค้าและเจ้าหน้าที่ก่อนเข้างาน ประกอบด้วยเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ แอลกอฮอล์

ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนอุปกรณ์มาตรฐานได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยอิงแนวคิดและรูปแบบการจัดงานเป็นหลัก ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มี การเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการปรับลดให้ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

๔.๒ รถจำหน่ายสินค้าเคลื่อนที่ (ฟู้ดทรัค) ร้านอาหาร เครื่องดื่ม

ก. จัดหาพื้นที่สำหรับฟู้ดทรัคจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ตรม./ร้าน พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตรม. โดยสามารถรองรับฟู้ดทรัคได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ คัน ตกแต่งพื้นที่โดยรอบพร้อมไฟแสงสว่าง และจัดเตรียมระบบไฟสำหรับร้านค้าให้เพียงพอ

ข. ดำเนินการประสานเชิญกลุ่มเป้าหมายร่วมจำหน่ายสินค้า พร้อมทั้งประสานชี้แจงรายละเอียดกฎระเบียบการเข้าร่วมแสดงสินค้าภายในงาน

ค. จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ KVA พร้อมจัดเตรียมเชื้อเพลิงให้เพียงพอตลอดการจัดกิจกรรม

๔.๓ บูธกิจกรรม-สาธิต

ก. จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม Workshop/สาธิต และกิจกรรมทำนายดวงชะตา และกิจกรรมเสี่ยงทาย ประกอบด้วย

- ออกแบบ และจัดวางผังบูธกิจกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ ตรม. จำนวน ๕ บูธ ตกแต่งสวยงาม ด้วยวัสดุไม้ / ผ้า และป้ายชื่อบูธ
- ดำเนินการตกแต่งพื้นที่บริเวณที่จัดบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า ตามรูปแบบ ธีม และแนวคิดหลักตามที่ได้นำเสนอ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

258

5/2/25

- จัดเตรียมบูธกิจกรรม โดยทุกบูธมีขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน อาทิ

- อุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ เพื่อบ่งบอกอาณาเขตของแต่ละบูธ
- ป้ายชื่อแสดงบูธ เพื่อกำหนดโซนและที่ตั้งของแต่ละร้านค้า
- สปอตไลท์ส่องป้าย จำนวน ๑ ดวง
- หลอดฟลูออโรเรสเซนต์ ภายในบูธ จำนวน ๑ ดวง
- โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
- ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

ข. จัดให้มีการ Workshop/สาธิต การทำของที่ระลึก เกี่ยวข้องกับโหราศาสตร์ อาทิ การทำเครื่องราง การเสียดาย การอ่านลายมือและตัวเลขต่างๆ โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการ Workshop/สาธิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น

ค. จัดให้มีวิทยากรหลัก ผู้เชี่ยวชาญในการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโหราศาสตร์ อาทิ การทำเครื่องราง การเสียดาย การอ่านลายมือและตัวเลขต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า จำนวน ๕ คน (ประจำ ๑ คน / บูธ/วัน) รวม ๖ ชม. ในช่วงเวลา ๑๓.๐๐-๑๙.๐๐น.

ง. จัดให้มีผู้ช่วยวิทยากร/เจ้าหน้าที่ชำนาญการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (ประจำ ๑ คน / บูธ/วัน) รวม ๖ ชม. ในช่วงเวลา ๑๓.๐๐-๑๙.๐๐น.

จ. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดกิจกรรม อาทิ ค่าอาหาร ค่ารถรับส่งวิทยากรและผู้ช่วย ตลอดจนการจัดงาน

๔.๔ กิจกรรม Travel Lifestyle โปรแกรมการท่องเที่ยว

ดำเนินการจัดกิจกรรม Travel Lifestyle เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ในเขตพื้นที่อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย และเป็นการสร้างรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการท่องเที่ยวในพื้นที่ อาทิ ไกด์นำเที่ยว กลุ่มท่องเที่ยวชุมชน ฯลฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๔.๔.๑) ออกแบบและจัดทำแพลตฟอร์มออนไลน์/เว็บไซต์นำเสนอข้อมูลโปรแกรมการท่องเที่ยว ในเขตพื้นที่อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย โดยดำเนินการ ดังนี้

ก. พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล โดยระบบจะต้องมีการรองรับ การเพิ่มข้อมูลในรูปแบบของ Real Time เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และจัดพื้นที่ๆ เหมาะสม (Zoning) ในการประกอบธุรกิจเชิงท่องเที่ยวในเขตพื้นที่อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย ประกอบด้วยข้อมูลเชิงพื้นที่ สถานที่ท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรมและที่พัก ร้านอาหาร ร้านขายของฝากของที่ระลึก จุด Check in รวมไปถึงธุรกิจรถเช่า และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ข้อมูลสถานที่
- ภาพถ่ายสถานที่
- ระบบการหาพิกัดดาวเทียม GPS และการปักหมุดพิกัดสถานที่

๒๘

อ.ว.ร.ท.ร.

ที่ทำการเก็บข้อมูลการจัดหมวดหมู่ข้อมูลเพื่อการแสดงผล

- ระบบประมวลผลและรายงานข้อมูล

ข. จัดเก็บ และรวบรวม ข้อมูลเชิงพื้นที่ของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในเขตพื้นที่อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย ที่ประกอบไปด้วย ข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมข้อมูลรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ระเบียบ

ค. ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบแสดงข้อมูลออนไลน์และเว็บไซต์ ซึ่งสามารถทำงานผ่านเบราว์เซอร์รองรับระบบปฏิบัติการ Window, iOS, Android ของเบราว์เซอร์ Safari, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, และ Google Chrome ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลของระบบรองรับการบันทึกข้อมูล

ตามข้อ (ข)

- ระบบต้องมีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลในรูปแบบแผนที่โดยแสดงข้อมูลบนGISซึ่ง ครอบคลุมการออกแบบแสดงผลในทั้งรูปแบบหมุด พิกัด และพื้นที่
- ระบบการหาพิกัดดาวเทียม GPS เพื่อสืบค้นระยะห่าง ของตำแหน่งปัจจุบันกับตำแหน่งของสถานที่
- ข้อมูลบทความ องค์ความรู้และเอกสารสำหรับ ดาวนโหลดต่างๆ

- สามารถออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (Graphic User Interface)

ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยสามารถ

รองรับการแสดงผลทั้งบนหน้าจอ Notebook PC ทั่วไป และ

บนจอโทรศัพท์มือถือ Smart Phone ได้ (Responsive Design)

- ดำเนินการออกแบบเส้นทางการท่องเที่ยวสำเร็จรูป จำนวนไม่น้อย

กว่า ๓ เส้นทาง โดยให้มีจุด Landmark เป็นหนึ่งในเส้นทางการท่องเที่ยว

เพื่อโปรโมทแหล่งวัฒนธรรม และวิถีวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน

(๔.๔.๒) จัดให้มีชมหรือบูธประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ให้ความรู้ แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในเขตพื้นที่อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย ตลอดจนประชาสัมพันธ์ แนะนำแอปพลิเคชัน /เว็บไซต์ ที่สร้างขึ้น จำนวนอย่างน้อย ๑ บูธ ระยะเวลา ๕ วัน โดยดำเนินการ ดังนี้

ก. ออกแบบ และตกแต่งบูธประชาสัมพันธ์ให้มีความโดดเด่น สวยงาม น่าสนใจ พร้อมทั้งจัดให้ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ ตรม. (มีโครงสร้างหลังคา) ตกแต่งสวยงาม ด้วยไม้ ผ้า และป้ายชื่อ โต๊ะ ๒ ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงาน กระแสไฟและไฟแสงสว่าง

ข. จัดให้มีไกด์ หรือผู้นำเที่ยวท้องถิ่น แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว อำเภอภูเรือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน

ค. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยให้เพียงพอตลอดการกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน/วัน

๔.๖ กิจกรรม MUSIC

ก. จัดทำกำหนดการกิจกรรมประจำวัน โดยแสดงรายละเอียดช่วงเวลา ลักษณะกิจกรรม ให้ชัดเจน

ข. จัดหาพิธีกรดำเนินกิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวน ๒ คน /วัน

๒๘

๒๖๖๓๕

ค. จัดหาวงดนตรีท้องถิ่น ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน เพื่อแสดงภายในงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ วง/วัน โดยการแสดงแต่ละชุด ต้องมีนักแสดงไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และทำการแสดงไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

ง. จัดหาศิลปินไทยที่มีชื่อเสียงในระดับประเทศ ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน เพื่อแสดงภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนหรือวง/วัน

จ. อำนวยความสะดวก รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าแต่งหน้าทำผม ให้แก่ศิลปินและวงดนตรีที่เชิญมาร่วมงาน

ฉ. จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน/วัน

(๕) การจัดกิจกรรม Landmark

จัดขึ้นเพื่อเป็น Landmark จุดถ่ายภาพ ที่แสดงถึงวิถีวัฒนธรรมท้องถิ่นจังหวัดเลย และจุดเด่นของอำเภอภูเรือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด ตามสถานที่สำคัญต่างๆ ในเขตพื้นที่อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๕.๑ จุดแสดงศิลปะผืนผ้า

ก. ดำเนินการออกแบบ Landmark จุดถ่ายภาพ สอดคล้องธีมการจัดงาน แนวคิดหลัก พร้อมทั้งจัดหาสถานที่สำหรับจัดแสดงผลงานศิลปะผืนผ้า พร้อมโครงสร้างแขวน, ตั้ง, วางขนาดความสูง ๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น และไฟส่องสว่าง ตามความเหมาะสม

ข. ประดับตกแต่งด้วยไฟหยดน้ำ, ไฟดาข่าย, ไฟLED พร้อมตู้ควบคุมระบบไฟ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร

ค. จัดทัศนียภาพโดยรอบ ด้วยการแสดงงานศิลปะผืนผ้า คละแบบ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั้น

ง. ตกแต่งพื้นที่บริเวณโดยรอบ ด้วยดอกไม้และวัสดุโครงสร้างอื่น ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ต้น
คละชนิด

จ. จัดให้มีไฟ Spotlight หลากสี สำหรับส่องผลงาน (ไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง) พร้อมเดินระบบสายไฟเชื่อมกับตู้ควบคุม

ฉ. จัดเตรียมระบบน้ำสำหรับการดูแลดอกไม้ตลอดการจัดงาน

ช. จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ KVA พร้อมจัดเตรียมเชื้อเพลิงให้เพียงพอตลอดการจัดกิจกรรม

ซ. จัดให้มีทีมเจ้าหน้าที่ดูแลต้นไม้และระบบไฟ ไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน

๒๖๘

ธวัช ทรัพย์

๕.๒ อุโมงค์จูงใย

ก. ดำเนินการออกแบบ จัดหาสถานที่ และจัดทำอุโมงค์จูงใย โครงสร้างอุโมงค์เป็นโครงเหล็ก กรงด้วยวัสดุ ไม้/ เหล็ก ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ ม. กว้าง ๓ ม. สูง ๓ ม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตรม

ข. ตกแต่งด้วยไฟสาย ไฟตะขวย LED พร้อมตู้ควบคุม ครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตรม.

ค. ตกแต่งอุโมงค์ให้สวยงามด้วยดอกไม้ และวัสดุต่างๆ อาทิ ผ้า ไหมพรม ไม้ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตรม.

ง. ตกแต่งพื้นที่บริเวณโดยรอบ ด้วยดอกไม้และวัสดุโครงสร้างอื่น ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ต้น คละชนิด

จ. จัดเตรียมระบบน้ำสำหรับการดูแลดอกไม้ตลอดการจัดงาน

ฉ. จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ KVA พร้อมจัดเตรียมเชื้อเพลิงให้เพียงพอ ตลอดการจัดกิจกรรม

ช. จัดให้มีทีมเจ้าหน้าที่ดูแลต้นไม้และระบบไฟ ไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน

๕.๓ สวนดอกไม้เมืองหนาว

ก. ดำเนินการออกแบบจัดสวนดอกไม้เมืองหนาว ให้มีความสวยงาม เป็นจุดสนใจ จำนวน ๑ จุด โดยตกแต่งด้วยดอกไม้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ต้น คละชนิด ตามความเหมาะสม

ข. จัดให้มีอุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ ตามความเหมาะสม อาทิ โครงสร้างเหล็ก ไม้ ปูน ดิน ให้สวยงามมีมิติ

ค. จัดให้มีไฟ Spotlight หลากสี สำหรับส่องผลงาน (ไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง) พร้อมเดินระบบ สายไฟเชื่อมกับตู้ควบคุม

ง. จัดเตรียมระบบน้ำสำหรับการดูแลสวนดอกไม้แนวตั้งตลอดการจัดงาน

จ. จัดให้มีทีมเจ้าหน้าที่ดูแลต้นไม้และระบบไฟ ไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน

๕.๔ สวนดอกไม้แนวตั้ง

ก. ดำเนินการออกแบบจัดสวนดอกไม้แนวตั้ง ให้มีความสวยงาม เป็นจุดสนใจ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘ ตรม./จุด จำนวน ๒ จุด โดยตกแต่งด้วยดอกไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙,๐๐๐ ต้น คละชนิด ตามความเหมาะสม

ข. ดำเนินการติดตะแกรงแขวน และติดไฟประดับไม่น้อยกว่า ๑๘ ตรม./จุด จำนวน ๒ จุด

ค. จัดเตรียมระบบน้ำสำหรับการดูแลสวนดอกไม้แนวตั้งตลอดการจัดงาน

ง. จัดให้มีทีมเจ้าหน้าที่ดูแลต้นไม้และระบบไฟ ไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

๒๘

ธวัช ทรัพย์

๒๘

๒๘

(๖) การบริหารจัดการด้านอื่นๆ

- ๖.๑ จัดการด้านสาธารณูปโภค น้ำ- ไฟ การจัดเก็บขยะ สิ่งอำนวยความสะดวก ในพื้นที่จัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- ๖.๒ จัดให้มีจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ไม่น้อยกว่า ๕ จุด ประกอบด้วย เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ วัสดุอุปกรณ์ฆ่าเชื้อ เครื่องสแกนอุณหภูมิ
- ๖.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองอำนวยความสะดวก/การจราจร และรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/วัน
- ๖.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/วัน พร้อมถังขยะ และอุปกรณ์ทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด เพื่อทำความสะอาดพื้นที่บริเวณงาน
- ๖.๕ จัดให้มีรถพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่พยาบาล ในบริเวณการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คัน/วัน
- ๖.๖ จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ สำหรับให้บริการผู้เข้าร่วมชมงาน และผู้ประกอบการร้านค้าภายในงานตลอดการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ห้อง
- ๖.๗ จัดให้มีระบบกล้องวงจรปิดตามจุดต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน และเครื่องบันทึกภาพ ระบบ HD ที่สามารถดูภาพย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมทั้งผู้ดูแลระบบ
- ๖.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและให้ข้อมูลกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภาพรวมของงาน ตามจุดประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๖ คน/วัน
- ๖.๙ จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกัน และลดความเสี่ยง ในการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ป้ายสแตนดี แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ดิจิตอลเกอร์ พร้อมขาตั้ง ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด
- ๖.๑๐ จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์แสดงแผนผังการจัดงาน ป้ายสแตนดี แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ดิจิตอลเกอร์ พร้อมขาตั้งขนาด ๑ x ๒.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด
- ๖.๑๑ จัดให้มีสถานที่รับรอง พิธีกร วิทยากรและเจ้าหน้าที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมโต๊ะเก้าอี้และพัดลมปรับอากาศ
- ๖.๑๒ จัดให้มีสถานที่รับรองสำหรับศิลปิน นักแสดง ขนาด ๘ x ๘ เมตร จำนวน ๑ จุดพร้อมพัดลมปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอ
- ๖.๑๓ จัดให้มีกองอำนวยความสะดวก ๓ จุด พร้อมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์,เครื่องปริ้น,สัญญาณ WIFI เพื่อรับรองการปฏิบัติงานของสื่อ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๒ เมตร ตลอดงานจัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่จำเป็น





- ๖.๑๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำแต่ละจุดที่สำคัญ เพื่อดำเนินการประสานภาพรวมทุกจุด ไม่น้อยกว่า ๑๒ คน/วัน
- ๖.๑๕ จัดให้มีวิทยุสื่อสารสำหรับประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๕๐ เครื่อง/วัน เพื่อให้การประสานงานราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
- ๖.๑๖ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บ รื้อถอนและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย
- ๖.๑๗ จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมการจัดงาน/รายงานความคืบหน้า อย่างน้อย ๒ ครั้งก่อนการจัดงาน แก่ผู้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อระดมความคิดเห็น ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่ประชุม จัดเตรียมเอกสาร รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุม โดยต้องติดต่อประสานงานและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการจัดประชุม
- ๖.๑๘ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดกิจกรรม และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๖.๑๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้การดำเนินงานของผู้รับจ้างหากเกิดความเสียหายสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใดๆ ผู้ว่าจ้าง ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๘.๓ การจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงาน :ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม SHOW LOEI โดยดำเนินการดังนี้

๘.๓.๑ จัดทำแบบฟอร์ม/แบบประเมินความพึงพอใจ พร้อมทั้งจัดเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว มาจัดทำเป็นรายงานสรุปและประเมินผล ดังนี้

(๑) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ที่ร่วมแสดงสินค้าทั้งหมดโดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน ยอดขาย ผลตอบรับของผู้ซื้อและอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(๒) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน หรือผู้ซื้อจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมภาพรวมของงาน การนำเสนอและจัดแสดงสินค้า การบริหารจัดการภายในงาน และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งร่างแบบประเมินทั้ง ๒ ส่วนให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า เพื่อตรวจสอบก่อน การจัดงาน ๑๐ วัน และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน





๘.๓.๒ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ พร้อมทั้งทำวิดีโอสรุปงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง ความยาว ๓- ๕ นาที ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลต่างๆ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๕ ชุด

๘.๓.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ การดำเนินงานครอบคลุมทุกกิจกรรมจนเสร็จสิ้นโครงการ ภาพถ่ายกิจกรรม ผลการประเมินความพึงพอใจ ข้อมูล ผู้ซื้อ ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงาน พร้อมภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A๔ จัดรูปเล่มให้สวยงาม จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาเอกสารดังกล่าว จำนวน ๔ ชุด

๙. ผลผลิต

- ๙.๑ มีจำนวนนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น
- ๙.๒ ชุมชนในพื้นที่มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการให้บริการ การซื้อขาย การจ้างงาน
- ๙.๓ มีการเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ในจังหวัดเลย ในวงกว้าง
- ๙.๔ มีการร่วมมือระหว่างชุมชนในพื้นที่กับภาครัฐและเอกชนในการกระตุ้นให้เกิดรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ

๑๐. ตัวชี้วัด

- ๑๐.๑ มีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน
- ๑๐.๒ มีผู้เดินทางมาหลังจากสร้างการรับรู้ในวงกว้าง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ คน ในระยะเวลา ๓ เดือนหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
- ๑๐.๓ มีมูลค่าทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นจากการให้บริการ การซื้อขาย การจ้างงาน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ล้านบาท
- ๑๐.๔ มีการเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ในจังหวัดเลยในวงกว้าง
- ๑๐.๕ มีผู้ประกอบการในพื้นที่ ชุมชนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ รายในการกระตุ้นให้เกิดรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ โดยมีฐานข้อมูลที่สามารถนำไปต่อยอดได้ในอนาคต

๑๑. วงเงินงบประมาณ

๑๕,๐๒๒,๐๐๐.๐๐ (สิบห้าล้านบาทสองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑๒. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑ งวด คือ การจัดกิจกรรม SHOW LOEI BLOSSOMS PhuRuea อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย กำหนดแบ่งจ่ายเป็น ๑ งวด

จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ (งวดสุดท้าย)ดำเนินการการจัดกิจกรรม SHOW LOEI BLOSSOMS PhuRueaอำเภอภูเรือ จังหวัดเลย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาและรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงานแล้วเสร็จภายใน๑๒๐วันหลังจากวันจัดกิจกรรมแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมเล่มรายงานจำนวน ๕ ชุด และดิจิทัลไฟล์ ในรูปแบบ ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ ลงบนทร้มพีดีอาร์ จำนวน ๕ ชุด

๑๓. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือของผู้ว่าจ้าง จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างปฏิเสธการรับมอบงาน หรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปฏิเสธ การรับมอบงานดังกล่าว และหักค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ผู้ว่าจ้าง ปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิด และรูปแบบการดำเนินงาน ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดอย่างละเอียด ให้กรรมการได้รับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ด้านเทคนิค โดยจัดทำ ในรูปของเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ลงชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับทุกหน้าเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

๑๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้าเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่าผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วนจึงพิจารณารายละเอียดอื่น ๆ

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน รูปแบบ และวิธีการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างเสนอมา ว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีความเป็นไปได้ ในการปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด โดยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นหลัก

๑๔.๔ การจัดจ้างจะพิจารณาดัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหา พัสต์ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)และจะพิจารณาจากราคารวม ด้วยการให้คะแนนตามปัจจัยหลักที่กำหนด ๒ ส่วน ประกอบด้วย

(๑) ส่วนที่ ๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐

(๒) ส่วนที่ ๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

ข้อพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๒๐
๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)	๘๐
รวม	๑๐๐

วิธีคิดคะแนน นำผลรวมคะแนนด้านเทคนิคที่ได้อบรมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน นำมาถ่วงเฉลี่ยให้ได้ร้อยละ ๘๐

วิธีคิดเช่น ได้คะแนน ๙๕ คะแนน $๙๕ \times ๘๐ = ๗๖$ คะแนน

๑๐๐

คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
	ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้	๑๐๐
๑	ความคิดสร้างสรรค์และการดำเนินงาน - แนวคิดหลัก (Theme & Concept) ของการจัดงานในภาพรวม - แผนงานและรายละเอียดกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน
๒	รูปแบบที่จะดำเนินการ ตามขอบเขตของงาน - ความดึงดูดและความน่าสนใจ - การตกแต่ง (สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดหลัก) - กิจกรรม - โครงสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรมด้านความปลอดภัย	๕๐ คะแนน
๓	การประชาสัมพันธ์	๑๐ คะแนน
๔	การบริหารจัดการ/สิ่งอำนวยความสะดวก และข้อเสนอพิเศษ	๑๐ คะแนน
	รวมคะแนนทั้งหมด	๑๐๐ คะแนน

๒๗๘


หมายเหตุ :

๑. ผู้เสนอราคา ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และรายละเอียดงาน เพื่อ Presentation ให้คณะกรรมการพิจารณา โดยคณะกรรมการจะพิจารณาตามเอกสารที่นำเสนอเพียงอย่างเดียว

๒. การพิจารณาคัดเลือกและการตัดสินของกรรมการถือเป็นที่สุด

๓. ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนำเสนองาน โดยจะเรียกร้องจากผู้จ้างงาน มิได้

๑๔.๕ จังหวัดเลย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๕. เงื่อนไขอื่น

๑๕.๑ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ ราชการ แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑๕.๒ ขอบเขตของงานจ้างเกี่ยวกับการรูปแบบการจัดงาน สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ผู้รับจ้างต้อง สร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ไม่เคยเผยแพร่ที่ไหนมาก่อน และลิขสิทธิ์ทั้งหมดจะตกเป็นของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งทางแพ่งและทางอาญาที่เกิดจากการเรียกร้องความเสียหายของ บุคคลภายนอกตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาหรือกฎหมายอื่น ๆ จากการจัดทำและเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๓ การจัดจ้างในครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุง รูปแบบสัญลักษณ์ของงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องทั้งหมดให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน โดยผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับ การ เสนอแนะ

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๖.๑ จังหวัดเลยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อจังหวัดฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้น จากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก จังหวัดทั้งสิ้น

๒๒๘

อภินันท์

๑๖.๒ ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการ SHOW LOEI โครงการย่อย กิจกรรม SHOW LOEI PhuRuea ฉบับนี้ ถือเป็นเอกสารทางราชการ และเป็นกรรมสิทธิ์ของจังหวัดเลย ซึ่งใช้เพื่อการนำเสนองานตามโครงการจัดกิจกรรมต่อจังหวัดเลยเท่านั้น การนำข้อความในเอกสารนี้ไปทำซ้ำ และ/หรือนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์อื่นใด โดยมิได้ขออนุญาตจังหวัดเลยเป็นลายลักษณ์อักษรไม่ได้

๑๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑ ชื่อ-สกุล _____ นางสาวจุฑามาศ กุศลรัตน์ _____
 ตำแหน่งท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเลย _____ กอง/สำนักสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเลย
 โทรศัพท์ (สำนักงาน/มือถือ) _____ ๐๔๒๘๑๓๐๘๖ _____ โทรสาร _____ ๐๔๒๘๑๓๐๘๖
 E-mail _____ loei@mots.go.th _____ Line ID _____

๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

หากท่านใดต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นอื่นใดที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดแจ้งความเห็นดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว หรือตามอีเมลแอดเดรสที่ระบุไว้ท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
 และสิ้นสุดการวิचारณ์วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

คณะกรรมการร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคาฯ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาวฐานิตรีชต์ เจริญศิริ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการสำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเลย | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวธนวัน กาสี
ผู้อำนวยการสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานเลย | กรรมการ |
| ๓. นายศราวุธกลิ่นทะกะสุวรรณ
ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการสำนักงานพื้นที่พิเศษ ๕ | กรรมการ |
| ๔. ดร.วรารณณ์ ใจน้อย
อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย | กรรมการ |
| ๕. นายภูริพงษ์รัตนานิคม
นายช่างโยธาอาวุโส องค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย | กรรมการและเลขานุการ |

