



ประกาศจังหวัดกาญจนบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาจัดกิจกรรมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ และกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาจัดกิจกรรมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ และกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๐๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

งานจ้างเหมาจัดกิจกรรมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ และกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดกาญจนบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือการรับจ้างงานด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ด้านจัดตั้งศูนย์สื่อมวลชน (Press Center) ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ด้าน ที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างเหมาในครั้งนี้ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

/(๔) กรณี...

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนองานตามข้อเสนอด้านเทคนิคด้วยตนเองต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องนำเสนอผ่าน PowerPoint หรือซอฟต์แวร์การนำเสนออื่นๆ ที่มองเห็นได้ชัดเจนกำหนดเวลาในการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ทั้งนี้ วิธีการนำเสนองาน/รูปแบบการนำเสนองาน ขึ้นอยู่กับแนวคิดของผู้ยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองาน ตามวันและเวลาที่จังหวัดกำหนด ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกาญจนบุรี

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ kanchanaburi@mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔ - ๕๒๐๓๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวกิริดา ลำไคร์ตัน)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกาญจนบุรี

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘๓/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาจัดกิจกรรมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ และกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดกาญจนบุรี

ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

จังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาจัดกิจกรรมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ และกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) และราคากลาง
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้าง หรือการรับจ้างงานด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ด้านจัดตั้งศูนย์สื่อมวลชน (Press Center) ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ด้าน ที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างเหมาในครั้งนี้ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า

ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
 - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของรับจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
จังหวัด

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ งานจ้างเหมาจัดกิจกรรมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ และกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณารายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอโดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ ๑. พิจารณาด้านความพร้อม ๒๐ คะแนน ๒. พิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรม ๗๐ คะแนน ๓. ข้อเสนออื่นๆ (ข้อเสนอพิเศษ) ที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ ๑๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ วิธีการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference) ข้อ ๕ และ ข้อ ๖

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง

ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ
ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ
ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือ
นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ
สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้
จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด
ในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัด
ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้
เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบ
ไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ที่พึงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้
รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดแล้วเสร็จ ตามข้อ ๔.๑, ข้อ ๔.๓.๑, ข้อ ๔.๓.๒, ข้อ ๔.๓.๓
และข้อ ๔.๔ โดยต้องส่งมอบรายงานผลการส่งมอบงานงวด ๑ จำนวน ๖ เล่ม โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตาม
ขอบเขตของงาน พร้อมส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF และ Document File ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจาก
วันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้
รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดแล้วเสร็จ ตามข้อ ๔.๕ โดยต้องส่งมอบรายงานผลการส่งมอบ
งานงวด ๒ จำนวน ๖ เล่ม โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน พร้อมส่งไฟล์ ในรูปแบบ PDF
และ Document File ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดแล้วเสร็จ ตามข้อ ๔.๒, ข้อ ๔.๓.๔, ข้อ ๔.๓.๕, ข้อ ๔.๓.๖, ข้อ ๔.๓.๗,
ข้อ ๔.๖ และ ข้อ ๔.๗ โดยต้องส่งมอบรายงานผลการส่งมอบงานงวด ๓ จำนวน ๖ เล่ม โดยมีรายละเอียด
ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน พร้อมส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF และ Document File และได้ปฏิบัติงานทั้งหมด
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
แล้ว ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้าง
ช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้
การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉงการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)
งานจ้างบริหารจัดการกิจกรรมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘
และกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘

๑. ความเป็นมา

จังหวัดกาญจนบุรี มีแหล่งท่องเที่ยวสำคัญที่หลากหลาย ทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมประเพณี และวิถีชีวิตชุมชน แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปะวิทยาการ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ หรือแหล่งท่องเที่ยวที่ถูกสร้างขึ้น ฯลฯ แต่ยังคงกิจกรรมในแหล่งท่องเที่ยวที่จะมาช่วยกระตุ้นให้นักท่องเที่ยวเดินทางมาท่องเที่ยวกันเพิ่มขึ้น เพื่อให้นักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายหลักของจังหวัดกาญจนบุรี ได้รับข้อมูลด้านการท่องเที่ยวที่ส่งผลต่อการรับรู้ ในความโดดเด่นของสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวของจังหวัดกาญจนบุรี รวมทั้งการส่งเสริม การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการท่องเที่ยว อันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวม กระจายรายได้ จากการท่องเที่ยวจากเมืองท่องเที่ยวหลัก สู่มืองท่องเที่ยวรองและกระจายลงสู่พื้นที่ชุมชนในท้องถิ่น อย่างทั่วถึง ตามวิสัยทัศน์ของจังหวัด “คนมีคุณภาพ สภาพแวดล้อมดี เกษตรมีมาตรฐาน การท่องเที่ยว อัจฉริยะเมืองกาญจน์ เป็นย่านอุตสาหกรรมและประตูสู่ทวาย”

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในหลาย ประเทศทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทย ซึ่งจังหวัดกาญจนบุรีได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจในหลายๆ ด้าน โดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยว และสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว ทำให้ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว มีความเดือดร้อนเป็นอย่างมาก จังหวัดกาญจนบุรีจึงตั้งเป้าหมายในการฟื้นฟูและกระตุ้นการตลาดท่องเที่ยว ของจังหวัดกาญจนบุรี หลังผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นี้ขึ้น ประกอบกับ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดกาญจนบุรี ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีนักกีฬาและเจ้าหน้าที่จากทั่วประเทศเดินทาง มาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน ซึ่งถือเป็นโอกาสที่ดีที่จังหวัดกาญจนบุรี จะได้จัดกิจกรรมสนับสนุนจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬา คนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” เพื่อรองรับนักท่องเที่ยว นักกีฬาและผู้ติดตามที่จะเดินทาง เข้ามายังจังหวัดกาญจนบุรี ให้เกิดการจับจ่ายใช้สอย พักค้างแรม และเดินทางท่องเที่ยว อันเป็นการฟื้นฟู และกระตุ้นการท่องเที่ยวภายในจังหวัดต่อไป

ดังนั้น จังหวัดกาญจนบุรี จึงตั้งเป้าหมายในการฟื้นฟูและกระตุ้นการตลาดท่องเที่ยวของจังหวัด กาญจนบุรี หลังผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขึ้น โดยดำเนิน โครงการส่งเสริมการตลาดด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมหลักส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยว โดยจัดกิจกรรม สนับสนุนการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ และกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา สินค้าและบริการ มีการจำหน่ายสินค้าชุมชนที่เป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดกาญจนบุรี และกระตุ้นเศรษฐกิจ ให้หมุนเวียนภายในจังหวัดกาญจนบุรี

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดกาญจนบุรีให้นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตามและนักท่องเที่ยวรับรู้และสนใจเดินทางมาท่องเที่ยวยังจังหวัดกาญจนบุรี

๒.๒ เพื่อแนะนำให้นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตามและนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศรู้จักสถานที่ท่องเที่ยวเดิมที่มีคุณภาพ และแหล่งท่องเที่ยวใหม่ในจังหวัดกาญจนบุรี

๒.๓ เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ของจังหวัดกาญจนบุรี

๒.๔ เพื่อเป็นการฟื้นฟูการตลาดท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดกาญจนบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญามากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ...



๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๔ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

 (๕) กรณีตาม...

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้าง หรือการรับจ้างงาน ด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ด้านจัดตั้งศูนย์สื่อมวลชน (Press Center) ด้านการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ด้าน ที่มีลักษณะเดียวกันกับงานจ้างเหมาในครั้งนี ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรอง ผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ จะต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรม โดยต้องจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม โดยกำหนดให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว รองรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตาม และ นักท่องเที่ยว ในรูปแบบวีดิทัศน์เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ โดยต้องนำเสนอ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาในวันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๔.๑.๑ รูปแบบวีดิทัศน์เผยแพร่ ผ่านสื่อออนไลน์ ประกอบด้วย

(๑) ออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน อย่างน้อย ๒ ตอน ความละเอียดคมชัดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อตอน โดยนำเสนอแนวคิด รูปแบบ ในลักษณะวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงกีฬา สนุกสนาน ทำท่าย และวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวตามความเชื่อ ความศรัทธา ที่สามารถสร้างความสนใจ ให้กับนักศึกษา และนักท่องเที่ยวได้ ผ่าน storyboard ให้เห็นลำดับของการเล่าเรื่องอย่างชัดเจน

(๒) จัดให้มีผู้ดำเนินเรื่อง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๓) จัดให้มีเสียงบรรยาย เสียงเพลงบรรเลง และดนตรีประกอบ พร้อมทั้งจัดให้มี คำบรรยายภาษาอังกฤษได้ภาพ ให้สอดคล้องกับเนื้อหา โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รับผิดชอบดำเนินการพิสูจน์อักษร อาทิ การสะกดคำ การตัดคำในประโยค การเรียบเรียง เนื้อความ เป็นต้น ให้มีความถูกต้องตามหลักการภาษา

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและประสานงานกับสถานที่สำหรับการถ่ายทำที่มี สอดคล้อง กับแนวคิดตามข้อ ๔.๑.๑ (๑) และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำทั้งหมด อาทิ ค่าอุปกรณ์การถ่ายทำ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทำทั้งหมด ตลอดจนค่าตัดต่อ ค่าลงเสียง ซึ่งครอบคลุมถึงค่าลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการผลิตวีดิทัศน์ทั้งหมด

/ (๕) เผยแพร่...


(๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์วีดิทัศน์ผ่านสื่อ Social Media จำนวนอย่างน้อย ๒ เพจ/ตอนที่ มีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน/เพจ

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างวีดิทัศน์ต้นฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตและเผยแพร่ หากผู้ว่าจ้างมีความเห็นให้ปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้างให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุง อย่างน้อย ๒ ครั้ง

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบไฟล์วีดิทัศน์ที่สมบูรณ์บรรจุใน External Harddisk หรือ Flash Drive

(๘) งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน ทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดกาญจนบุรี โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกาญจนบุรีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่น ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดกาญจนบุรีเท่านั้น

๔.๑.๒ รูปแบบแผ่นพับประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ประกอบด้วย

(๑) ออกแบบและผลิตแผ่นพับ ๒ ภาษา (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) พิมพ์สี่สี สองหน้า กระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๙ X ๔๒ ซม. พับ ๓ ตอน สำหรับประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดกาญจนบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ แผ่น เพื่อเผยแพร่ให้กับนักท่องเที่ยว เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตาม และนักท่องเที่ยว ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ อาทิ หน้าปกสวยงามดึงดูดน่าสนใจ ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว รูปภาพ แผนที่การท่องเที่ยวของจังหวัด และข้อมูลอื่นๆ เป็นต้น โดยนำเสนอแนวคิด รูปแบบ การจัดวาง และกลยุทธ์การใช้งานที่น่าสนใจอย่างชัดเจน

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องส่งแบบต้นฉบับ นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการผลิต หากผู้ว่าจ้างมีความเห็นให้ปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงอย่างน้อย ๒ ครั้ง

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รับผิดชอบดำเนินการพิสูจน์อักษร อาทิ การสะกดคำ การตัดคำในประโยค การเรียบเรียงเนื้อความ เป็นต้น ให้มีความถูกต้องตามหลักการภาษา

(๔) ในกรณีที่เสนอเนื้อหาผิดพลาด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมทั้งผลิตใหม่ให้เท่ากับเนื้อหาตามสัญญาจ้าง โดยไม่นับเป็นปริมาณงานเพิ่ม และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

(๕) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบไฟล์ต้นฉบับให้จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ ชุด โดยงานทั้งหมดซึ่งจังหวัดกาญจนบุรีได้ตกลงว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดกาญจนบุรี ห้ามผู้รับจ้างนำไปดำเนินการใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากจังหวัดกาญจนบุรีเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

๔.๒ จัดตั้งศูนย์สื่อมวลชน (Press Center) และศูนย์การถ่ายทอดสดการแข่งขันฯ โดยต้องนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาในวันที่ยื่นข้อเสนอประกอบด้วย

๔.๒.๑ จัดให้มีสถานที่ ศูนย์สื่อมวลชน (Press center) ไม่น้อยกว่า ๓๓ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๒ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖) โดยมีระยะทางอยู่ในรัศมีไม่เกิน ๕ กิโลเมตร จากสนามกีฬาจังหวัดกาญจนบุรี (กลีบบัว) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(๑) เป็นพื้นที่จัดไว้เป็นการเฉพาะ มีขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร มีระบบปรับอากาศ ห้องสุขา ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ที่สามารถใช้งานได้ในสภาพปกติ

 (๒) มีการแบ่ง...

- (๒) มีการแบ่งพื้นที่ออกเป็นส่วนต่างๆ (ออกแบบและนำเสนอผังบริเวณ) อย่างน้อยดังนี้
- พื้นที่ปฏิบัติงานของสื่อมวลชน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตร.ม.
 - พื้นที่สำหรับการถ่ายทอดสด ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ตร.ม.
- (๓) พื้นที่ปฏิบัติงานของสื่อมวลชน ๑๐๐ ตร.ม. กำหนดให้มีรายละเอียด ดังนี้
- (๓.๑) ต้องมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แยกตามพื้นที่ใช้สอยต่างๆ อย่างเพียงพอ
- (๓.๒) ออกแบบตกแต่งบริเวณภายในและภายนอกศูนย์ Press Center พร้อมจัดให้มีจุดถ่ายภาพ ที่สะท้อนอัตลักษณ์ และเสน่ห์ของกาญจนบุรี ในฐานะจังหวัดท่องเที่ยว เพิ่มจุดถ่ายภาพ ซึ่งประกอบด้วยแหล่งท่องเที่ยวที่โดดเด่น สะท้อนอัตลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดกาญจนบุรี ที่สามารถให้สื่อมวลชนเก็บภาพนำไปประชาสัมพันธ์ต่อได้
- (๓.๓) ออกแบบ ผลิต และติดตั้ง ฉาก Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด สำหรับรายงานข่าว บริเวณด้านหน้าศูนย์สื่อมวลชน (Press center)
- (๓.๔) ออกแบบตกแต่งป้ายชื่อศูนย์ Press Center จำนวน ๑ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร
- (๓.๕) จัดทำ Standee Die-cut โลโก้และสัญลักษณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๖๐ ซม. การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้น และการแข่งขันกีฬาคณพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกานเกมส์” จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้น
- (๓.๖) จัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร ความสูง ๐.๕ เมตร พร้อมออกแบบผลิตและติดตั้ง backdrop หลังเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๔.๐ เมตร
- (๓.๗) จัดให้มีการติดตั้งจอภาพขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวนอย่างน้อย ๒ จอภาพ โดยต้องสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ เพื่อใช้แสดงสถานะของการปฏิบัติงานต่างๆ
- (๓.๘) จัดให้มีระบบเครือข่ายสำหรับคอมพิวเตอร์ อาทิ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน (LAN) ที่มีความเร็วไม่ต่ำกว่า ๕ Gbps หรือ wifi มีความเร็วไม่ต่ำกว่า ๕ Gbps เป็นต้น โดยต้องสามารถใช้งานได้ทั่วถึงพื้นที่ ๑๕๐ ตร.ม.
- (๓.๙) จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง เช่น Microsoft office, Line, Chrome เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง ที่สามารถใช้งานได้ ในสภาพปกติ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย
 - มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า

/(๓.๑๐) จัดให้มี...



(๓.๑๐) จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงาน อย่างน้อยดังนี้

(๓.๑๐.๑) โต๊ะ คลุมผ้า สำหรับสื่อมวลชนปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว

(๓.๑๐.๒) เก้าอี้ คลุมผ้า สำหรับสื่อมวลชนปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

(๓.๑๐.๓) อุปกรณ์สำนักงาน ประกอบด้วย

- เครื่องพิมพ์สีและขาวดำ Inkjet หรือดีกว่า พร้อมหมึกเครื่องพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง โดยเครื่องพิมพ์ต้องมีคุณสมบัติที่สามารถ Print /Scan/ Copy/Wi-Fi ได้ และมีความเร็วพิมพ์ขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น/นาที พิมพ์สี ไม่น้อยกว่า ๑๕ แผ่น/นาที

- หมึกเครื่องพิมพ์ ชนิดสีและขาวดำ สำหรับสำรอง จำนวนชนิดละไม่น้อยกว่า ๔ ชุด หรือต้องเพียงพอตลอดการใช้งาน

- กระดาษ เอ ๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕ ริม/ลัง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ลัง หรือต้องเพียงพอตลอดการใช้งาน

- ปากก (ลูกกลิ้ง) และดินสอ จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า ๑ แพ็ค (๕๐ ด้าม/แพ็ค)

- ซองเอกสารขาวใส ขนาด เอ ๔ (๖๐ ซอง/แพ็ค) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แพ็ค

หรือต้องเพียงพอตลอดการใช้งาน

- เครื่องเย็บกระดาษและลวดเย็บ No.๑๐ คลิปหนีบกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด หรือต้องเพียงพอตลอดการใช้งาน

(๓.๑๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ผู้ควบคุมทีมงาน ทำหน้าที่บริหารจัดการ ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดตั้ง ศูนย์สื่อมวลชน (Press center) และการถ่ายทอดสดกีฬาระดับชาติ โดยต้องแสดงหนังสือหรือหลักฐาน เพื่อรับรองความพร้อมในการปฏิบัติงาน และต้องมีประสบการณ์ในด้านศูนย์กลางรายงานกีฬา รวมถึงในการรายงานข่าวเป็นต้น

- เจ้าหน้าที่เทคนิคอย่างน้อย ๒ คน เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลา การจัดงาน

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ระบบเชื่อมโยง อย่างน้อย ๒ คน รวบรวมผลจากศูนย์ประมวลผล เพื่อนำข้อมูลรายงานสู่ศูนย์สื่อมวลชน

- เจ้าหน้าที่ประสานงานอย่างน้อย ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๓.๑๒) จัดให้มีอาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับสื่อมวลชนในศูนย์สื่อมวลชน (Press center) รองรับสื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน/มื้อ รวม ๒๑ วันๆ ละ ๒ มื้อ ประกอบด้วย อาหารคาว จำนวน ๒ อย่าง อาหารหวาน จำนวน ๑ อย่าง พร้อมน้ำดื่ม

(๔) ออกแบบตกแต่งจัดเตรียมพื้นที่สำหรับถ่ายทอดสด พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตรม. ประกอบด้วย

(๔.๑) จัดให้มีการกันห้องเพื่อควบคุมเสียง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร

(๔.๒) จัดให้มีไฟส่องสว่างมาตรฐานที่ใช้ถ่ายทอด

(๔.๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ดูแลประจำห้อง จำนวน ๑ คน

(๔.๔) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๔.๕) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว

จิ
ก
ก
๔.๒.๒ จัดให้มี...
ก

๔.๒.๒ จัดให้มีการแถลงข่าว Press Conference จำนวน ๑ ครั้ง รายละเอียดการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- (๑) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน พร้อมตกแต่ง
- (๒) จัดเตรียมพื้นที่ในการรับรองแขก VIP เป็นส่วนชัดเจน โดยมีชุดโซฟารองรับได้ ๑๐ ที่นั่ง พร้อมเก้าอี้คลุมผ้า สำหรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าวและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว
- (๓) จัดให้มีกิจกรรมแถลงข่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - (๓.๑) จัดให้มีพิธีกรที่เหมาะสมกับกิจกรรมแถลงข่าว จำนวนอย่างน้อย ๑ คน
 - (๓.๒) จัดให้มีเครื่องเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม และไมค์สำหรับแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ตัว
- (๔) จัดทำชุดข้อมูล รวมทั้งจัดทำ รวบรวม เรียบเรียง เนื้อหาและภาพสำหรับใช้ในงานแถลงข่าว เพื่อมอบให้สื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานใช้สำหรับเผยแพร่ (Press kit) รวมกันไม่ต่ำกว่า ๔๐ ชุด
- (๕) จัดให้มีของที่ระลึก อาหารว่าง สำหรับจัดกิจกรรมแถลงข่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - (๕.๑) จัดให้มีของที่ระลึกที่มีโลโก้สัญลักษณ์งานกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกเกมส์” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด
 - (๕.๒) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ ชุด
- (๖) จัดให้มีทีมงาน ดังนี้
 - (๖.๑) จัดให้มีทีมงานดูแลกิจกรรมเวที อย่างน้อย ๒ คน
 - (๖.๒) จัดให้มีผู้ประสานงานควบคุมดูแลภาพรวมการจัดงานแถลงข่าว อย่างน้อย ๑ คน

๔.๓ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยต้องนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาในวันที่ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ นำเสนอรูปแบบ แนวคิด (บท/สตอรี่บอร์ด) และแผนการประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกเกมส์”

๔.๓.๒ ออกแบบและผลิตวิดีโอโฆษณา (Video Ad) สำหรับเผยแพร่ในช่องทางสื่อต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้นงาน ประกอบด้วย

(๔.๓.๒.๑) ออกแบบและผลิตวิดีโอโฆษณา (Video Ad) โดยมีเนื้อหานำเสนอข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้เกิดการรับรู้ถึง “การแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๘ กาญจนบุรีเกมส์ และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกเกมส์” โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน

(๔.๓.๒.๒) ออกแบบและผลิตวิดีโอโฆษณา (Video Ad) มีเนื้อหานำเสนอส่งเสริมให้เห็นความสำคัญและกระตุ้น ความมุ่งมั่น แรงบันดาลใจ ในการเล่น และแข่งขันกีฬา และมีเนื้อหาเชื่อมโยงกับการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกเกมส์” โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน

(๔.๓.๒.๓) ออกแบบและผลิตวิดีโอโฆษณา (Video Ad) มีเนื้อหานำเสนอข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ การร่วมเป็นเจ้าภาพเจ้าบ้านที่ดี ของพี่น้องประชาชนชาวจังหวัดกาญจนบุรี การมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต้อนรับผู้มาแข่งขันและมาเยือนในกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกเกมส์” หรือนำเสนอเสนอแนะ จุดเด่น เพื่อเชิญชวนคนมาเที่ยวเยือนจังหวัดกาญจนบุรี โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน


/ (๔.๓.๒.๔) ออกแบบ...

(๔.๓.๒.๔) ออกแบบและผลิตวิดีโอโฆษณา (Video Ad) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามแนวคิดและแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อชิ้นงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอแนวคิดความร่วมมือของจังหวัดกาญจนบุรีในการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน กีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” จำนวน ๑ ชิ้นงาน

(๒) นำเสนอแนวคิดความร่วมมือของจังหวัดกาญจนบุรีในการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน กีฬาคนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกากเกมส์” จำนวน ๑ ชิ้นงาน

(๓) นำเสนอแนวคิดประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ กระตุ้นความน่าสนใจและติดตาม การแข่งขัน จำนวน ๑ ชิ้นงาน

ทั้งนี้ ในการออกแบบและผลิตวิดีโอโฆษณา (Video Ad) ตามข้อ (๔.๓.๒.๑) - (๔.๓.๒.๔) ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) วิดีโอโฆษณา (Video Ad) ต้องมีความละเอียดคมชัดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD

(๒) จัดให้มีผู้ดำเนินเรื่องสำหรับถ่ายทอดข้อมูล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๓) จัดให้มีเสียงเพลงบรรเลงและดนตรีประกอบ

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและประสานงานกับสถานที่สำหรับการถ่ายทำ และเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำทั้งหมด อาทิ ค่าอุปกรณ์การถ่ายทำ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทำทั้งหมด ตลอดจนค่าตัดต่อ ค่าลงเสียง ซึ่งครอบคลุม ถึงค่าลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต วิดีโอโฆษณา (Video Ad)

(๕) ประชาสัมพันธ์วิดีโอโฆษณา (Video Ad) ตามข้อ (๔.๓.๒.๑) - (๔.๓.๒.๔) ผ่านสื่อ Social Media ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน จำนวนอย่างน้อย ๑ เพจ ตามแผนการประชาสัมพันธ์ ข้อ ๔.๓.๑ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ เผยแพร่

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างวิดีโอโฆษณา (Video Ad) ต้นฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตหรือเผยแพร่ หากผู้ว่าจ้างมีความเห็นให้ปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง แก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงอย่างน้อย ๒ ครั้ง

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบไฟล์วิดีโอโฆษณา (Video Ad) บรรจุใน External Harddisk

(๘) งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ ของจังหวัดกาญจนบุรีที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำ ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัด กาญจนบุรีเท่านั้น

๔.๓.๓ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิค สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทาง สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้นงาน ประกอบด้วย

(๔.๓.๓.๑) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิค ที่มีเนื้อหาแนะนำเสนอข้อมูล เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ถึงการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขัน กีฬาคนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกากเกมส์” จำนวน ๒ ชิ้นงาน โดยมีเนื้อหาแตกต่างกัน

/(๔.๓.๓.๒) ออกแบบ...

(๔.๓.๓.๒) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิค ที่มีเนื้อหานำเสนอส่งเสริมให้เห็นความสำคัญและกระตุ้น ความมุ่งมั่น แรงบันดาลใจในการเล่นและแข่งขันกีฬา และมีเนื้อหาเชื่อมโยงกับการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคคนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” จำนวน ๒ ชิ้นงาน โดยมีเนื้อหาแตกต่างกัน

(๔.๓.๓.๓) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิค ที่มีเนื้อหาเสนอข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ การร่วมเป็นเจ้าของภาพเจ้าบ้านที่ดี ของพี่น้องประชาชนชาวจังหวัดกาญจนบุรี การมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต้อนรับผู้มาแข่งขันและมาเยือน ในการแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” หรือนำเสนอเส้นทางจุดเด่น เพื่อเชิญชวนคนมาเที่ยวเยือนจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๓ ชิ้นงาน โดยมีเนื้อหาแตกต่างกัน

ทั้งนี้ ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิค ตามข้อ (๔.๓.๓.๑) ถึงข้อ (๔.๓.๓.๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างอินโฟกราฟฟิค ต้นฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการเผยแพร่ หากผู้ว่าจ้างมีความเห็นให้ปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างของสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงอย่างน้อย ๒ ครั้ง

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบไฟล์อินโฟกราฟฟิค บรรจุใน External Harddisk หรือ Flash Drive

(๓) งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดกาญจนบุรีที่ต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดกาญจนบุรีเท่านั้น

(๔) ประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟฟิค ตามข้อ (๔.๓.๓.๑) - (๔.๓.๓.๓) ผ่านสื่อ Social Media ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน จำนวนอย่างน้อย ๑ เพจ (จำนวน ๗ ชิ้นงาน) และที่มีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน อย่างน้อย ๒ เพจๆ ละ ๗ ชิ้นงาน โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการเผยแพร่

๔.๓.๔ ออกแบบและผลิตสื่อออนไลน์ (Graphic Content) การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคคนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” ประกอบด้วย

(๔.๓.๔.๑) ออกแบบและผลิตสื่อออนไลน์ (Graphic Content) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ บริบท โดยมีเนื้อหาแตกต่างกัน

(๔.๓.๔.๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อตามข้อ ๔.๓.๔.๑ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก youtube Tiktok Instragram และช่องทางอื่นๆ เป็นต้น โดยมีผู้ติดตามแต่ละช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน และมียอดรวมผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน

(๔.๓.๔.๓) จัดทำ LINE Official Account “กาญจนบุรีเกมส์” เชื่อมโยงทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและบริหารจัดการภายในระบบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระยะเวลาเปิดระบบไม่น้อยกว่า ๓๓ วัน (๑๒ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖) โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าพื้นที่การให้บริการของระบบ LINE Official Account

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในการออกแบบสื่อออนไลน์ ตามข้อ (๔.๓.๔.๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างแบบสื่อออนไลน์ (Graphic Content) ต้นฉบับ ตามข้อ (๔.๓.๔.๑) ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการเผยแพร่ หากผู้ว่าจ้างมีความเห็นให้ปรับปรุง ผู้รับจ้าง จะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงอย่างน้อย ๒ ครั้ง

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบไฟล์แบบสื่อออนไลน์ (Graphic Content) บรรจุใน External Harddisk หรือ Flash Drive

(๓) งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดกาญจนบุรีที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำ ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดกาญจนบุรีเท่านั้น

๔.๓.๕ ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกากเกมส์” ภายในจังหวัดกาญจนบุรี โดยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๔.๓.๕.๑) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกากเกมส์” ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๗ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย บริเวณจุดติดตั้งถนนแสงชูโต ขาเข้าและขาออก

(๔.๓.๕.๒) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกากเกมส์” ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๔.๘ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย บริเวณสนามแข่งขัน

(๔.๓.๕.๓) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกากเกมส์” ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย บริเวณจุดติดตั้งในพื้นที่เขตเทศบาล เมืองกาญจนบุรี

(๔.๓.๕.๔) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกากเกมส์” ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย บริเวณจุดติดตั้งภายในจังหวัด ยกเว้น ในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองกาญจนบุรี

ทั้งนี้ ในการออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ตามข้อ (๔.๓.๕.๑) - (๔.๓.๕.๔) ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ต้นฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและ ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต หากผู้ว่าจ้างมีความเห็นให้ปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไข ตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงอย่างน้อย ๒ ครั้ง

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบไฟล์แบบป้ายประชาสัมพันธ์ บรรจุใน External Harddisk หรือ Flash Drive

/ (๓) งาน...

(๓) งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดกาญจนบุรีที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดกาญจนบุรีเท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการติดตั้งป้ายพร้อมระบุพิภักดิ์ บริเวณจุดติดตั้งป้าย ตามข้อ (๔.๓.๕.๑) - (๔.๓.๕.๔) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง และต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จ เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกากเกมส์” ภายใน ๓ วัน

๔.๓.๖ ผลิตสื่อโฆษณาแบบเสียง (Sound Spot) ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดและผลิตสื่อโฆษณาแบบเสียง (Sound Spot) พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางรถแห่ประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๔.๓.๖.๑) ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อโฆษณาแบบเสียง มีเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญและกระตุ้น ความมุ่งมั่นแรงบันดาลใจ ในการเล่นและแข่งขันกีฬา และมีเนื้อหาเชื่อมโยงกับการแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” จำนวน ๑ ชิ้นงาน และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกากเกมส์” จำนวน ๑ ชิ้นงาน

(๔.๓.๖.๒) ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อโฆษณาแบบเสียง มีเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้การร่วมเป็นเจ้าภาพเจ้าบ้านที่ดี ของพี่น้องประชาชนชาวจังหวัดกาญจนบุรี การมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต้อนรับผู้มาแข่งขัน และมาเยือนในกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” จำนวน ๑ ชิ้นงาน และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกากเกมส์” จำนวน ๑ ชิ้นงาน หรือนำเสนอเสนอให้จุดเด่น เพื่อเชิญชวนคนมาเที่ยวเยือนจังหวัดกาญจนบุรี

(๔.๓.๖.๓) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อโฆษณาแบบเสียง ตามข้อ (๔.๓.๖.๑) - (๔.๓.๖.๒) ผ่านช่องทางรถแห่ประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการเผยแพร่ก่อนการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วันต่อชิ้นงานๆ ละ ๓ คัน และก่อนการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกากเกมส์” จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วันต่อชิ้นงานๆ ละ ๓ คัน

(๔.๓.๖.๔) ผู้รับจ้างจะต้องส่งสื่อโฆษณาแบบเสียง ต้นฉบับ นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการผลิตและเผยแพร่ หากผู้ว่าจ้างมีความเห็นให้ปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงอย่างน้อย ๒ ครั้ง

(๔.๓.๖.๕) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบไฟล์ต้นฉบับให้จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ ชุด โดยงานทั้งหมดซึ่งจังหวัดกาญจนบุรีได้ตกลงว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดกาญจนบุรี ห้ามผู้รับจ้างนำไปดำเนินการใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากจังหวัดกาญจนบุรีเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

๔.๓.๗ จัดกิจกรรมกระตุ้นการรับรู้ ความสนใจและการติดตามการแข่งขัน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกากเกมส์” ในรูปแบบ Road Show ไปยังสถานที่ต่างๆ ภายในจังหวัดกาญจนบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๗.๑ นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม Road Show ไปยังสถานที่ต่าง ๆ ภายในจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อกระตุ้นการรับรู้ ความสนใจและการติดตามการแข่งขัน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกากเกมส์”

/๔.๓.๗.๒ นำเสนอ...

๔.๓.๗.๒ นำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรม Road Show จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๔.๓.๗.๓ จัดตกแต่งสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม Road Show อาทิ เต้นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ พร้อมไมค์ลอย ๒ ตัว ให้มีความเหมาะสมกับกระตุนการรับรู้ ความสนใจและการติดตามการแข่งขัน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกามาเกมส์”

๔.๓.๗.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับดำเนินกิจกรรม ติดต่อประสานงาน

๔.๔ จัดอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและกีฬา โดยต้องนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาในวันที่ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๔.๔.๑ นำเสนอแนวคิด/หัวข้อในการอบรม พร้อมกำหนดรูปแบบการจัดการอบรม ตามกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน รวมกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน/รุ่น โดยกำหนดให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๑) มาตรการการป้องกันและแนวทางช่วยเหลือนักท่องเที่ยวและนักกีฬา และกรณีตัวอย่างเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นจริง

(๒) การเป็นเจ้าบ้านที่ดี

(๓) การประสานงานและสร้างเครือข่ายแก้ไขปัญหานักท่องเที่ยว

(๔) เทคนิคการสื่อสาร การประสานงานและการสร้างเครือข่าย

(๕) ฝึกปฏิบัติช่วยเหลือนักท่องเที่ยวและนักกีฬาเบื้องต้น

(๖) หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๒ นำเสนอสถานที่ในการจัดอบรมที่มีความเหมาะสมและสามารถรองรับผู้รับการอบรม ได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/ครั้ง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม

๔.๔.๓ จัดหาวิทยากรสำหรับหลักสูตรการอบรม โดยต้องเป็นผู้แทนจากส่วนราชการหรือภาคเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรที่มีการขับเคลื่อนด้านการท่องเที่ยวซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรในการอบรม ทั้งนี้ ต้องแนบประวัติและประสบการณ์ของวิทยากรประกอบการพิจารณา

๔.๔.๔ จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน คนละ ๓ มื้อ หรืออย่างเพียงพอและเหมาะสม

๔.๔.๕ จัดเตรียมอาหารเย็นและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จำนวน ๒ มื้อ หรืออย่างเพียงพอและเหมาะสม

๔.๔.๖ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน คนละ ๖ มื้อ หรืออย่างเพียงพอและเหมาะสม

๔.๔.๗ จัดเตรียมที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ห้อง ห้องละ ๒ คืน หรืออย่างเพียงพอและเหมาะสม

๔.๔.๘ จัดให้มีพิธีเปิดโครงการ

๔.๔.๙ จัดทำคู่มือประกอบการอบรม โดยกำหนดให้มีรายละเอียดเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตรของการอบรม จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด หรืออย่างเพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินการผลิต





/๔.๔.๑๐ จัดให้มี...

๔.๔.๑๐ จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับผู้เข้ารับการอบรม อาทิ กระดาษ ปากกา แฟ้ม เป็นต้น โดยต้องจัดหาอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๔.๔.๑๑ อำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๔.๔.๑๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เป็นคลิปวิดีโอประมวลภาพและกิจกรรมตลอดการอบรม เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักท่องเที่ยว นักกีฬา ที่จะเดินทางมายังจังหวัดกาญจนบุรี กำหนดให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชุด พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เพจ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ทั้งนี้ ต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๔.๔.๑๓ จัดทำประกาศนียบัตร เพื่อมอบให้แก่ผู้ผ่านการอบรม

๔.๔.๑๔ จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านการอบรมสำหรับเป็นฐานข้อมูลในการประสานงานการทำงานในอนาคต โดยมีข้อมูลที่สามารถติดต่อได้ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลที่สามารถดูผ่านระบบ QR Code ได้ รวมทั้ง จัดตั้งเป็นกลุ่มไลน์เพื่อให้ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

๔.๔.๑๕ จัดให้มีการทำแบบประเมินความพึงพอใจและแบบประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม ทั้งก่อนและหลังรับการอบรม (Pre test/Post test) รวมถึงสอบถามประเด็นและหัวข้อที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องการให้จังหวัดดำเนินการจัดทำหลักสูตรในครั้งต่อไป

๔.๔.๑๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่และทีมงานสำหรับประสานงานในการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน หรืออย่างเพียงพอและเหมาะสม

๔.๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุสุดวิสัย

๔.๕ จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ในห้วงระยะเวลาจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๓ คืน ณ โรงงานกระดาษกาญจนบุรี อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี (ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่กรณีมีความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยเท่านั้น) กำหนดให้มีรายละเอียดการดำเนินงาน โดยต้องนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาในวันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๔.๕.๑ ดำเนินการตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม พร้อมจัดหาเวที และเครื่องเสียง จำนวน ๓ วัน

(๑) นำเสนอหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงานตามโครงการ รวมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินงาน

(๒) ออกแบบผังบริเวณการจัดงานและการตกแต่งพื้นที่การจัดกิจกรรมให้มีความสวยงาม และมีความเป็นอัตลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๓) จัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๒ เมตร พร้อมจอ LED หลังเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร รวมทั้งระบบเครื่องเสียงรองรับพื้นที่บริเวณจัดงาน ไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบแสงไฟบนเวที อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ในกรณีเกิดเหตุขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องสามารถเข้าแก้ไขสถานการณ์ได้ทันที โดยการติดตั้งและรื้อถอนเวที สามารถเปลี่ยนแปลงขนาดได้ตามสภาพของพื้นที่ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๔) จัดเตรียมระบบเครื่องเสียงรองรับพื้นที่บริเวณจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอและทั่วถึง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน จำนวน ๓ วัน




/๔.๕.๒ ออกแบบ...

๔.๕.๒ ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้ากิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และต้อนรับ นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตาม และนักท่องเที่ยว ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร โดยกำหนดให้มี รายละเอียด อาทิ แสดงถึงสถานที่ท่องเที่ยว ข้อความแสดงชื่องานหรือชื่อกิจกรรมหรือชื่อโครงการและตราสัญลักษณ์ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น พร้อมติดตั้งด้วยโครงสร้างที่มีความแข็งแรงบริเวณด้านหน้าสถานที่ จัดกิจกรรม

๔.๕.๓ ออกแบบ Art work หรือ แบนเนอร์ หรือ Infographic สำหรับผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวน ๒ ป้าย

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๗ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

(๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media พร้อมบทความหรือข้อความบรรยายเชิญชวน ก่อนการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เพจ ที่มีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน

๔.๕.๔ กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย

(๑) จัดให้มีการแสดงดนตรี อาทิ วงดนตรี, นักร้อง, โพล์คซอง (Folksong), ดนตรีจากเยาวชน, ดนตรีพื้นเมือง เป็นต้น ซึ่งต้องมีทั้งเครื่องเสียง เครื่องดนตรี นักดนตรีหรือนักร้อง จำนวน ๓ วัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง พร้อมพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการบนเวทีตลอดการจัดงาน

(๒) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น วันละไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง จำนวน ๓ วัน

(๓) จัดให้มีบูธจัดแสดงหรือจำหน่ายอาหารหรือสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวของ จังหวัดกาญจนบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บูธ ประกอบด้วย

(๓.๑) ออกแบบบูธ และตกแต่งบูธ ประกอบด้วย บูธหรือเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ป้ายชื่อร้าน และระบบไฟส่องสว่างตามความเหมาะสม กับสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บูธ จำนวน ๓ วัน

(๓.๒) ผู้รับจ้างต้องรวบรวมข้อมูลและจัดทำทะเบียนรายชื่อร้านค้า พร้อมจัดทำ ผังบริเวณการจัดบูธสำหรับจัดแสดงหรือจำหน่ายอาหารหรือสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด กาญจนบุรี นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๓.๓) จัดเตรียมสถานที่สำหรับนั่งรับประทานอาหารและร่วมกิจกรรมภายในงาน กำหนดให้รองรับผู้เข้าร่วมงานได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง

๔.๕.๕ จัดพิธีเปิดกิจกรรม ประกอบด้วย

(๑) จัดให้มีการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ ระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับศิลปิน

(๒) จัดทำกำหนดการ เอกสารข่าว (press release) คำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดกิจกรรม

(๓) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับจัดพิธีเปิดกิจกรรมให้มีความสวยงามกับรูปแบบ และวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

(๔) จัดให้มีจุดเด่นหรือจุดสนใจ (Gimmick) สำหรับให้ประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ ร่วมกันในช่วงของพิธีเปิดกิจกรรม และเทคนิคประกอบช่วงพิธีเปิด

 (๕) จัดให้มี...

(๕) จัดให้มีพิธีกร จำนวนอย่างน้อย ๒ คน (พร้อมเครื่องแต่งกายที่มีความเหมาะสม) โดยพิธีกรต้องมีความสามารถในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี เพื่อดำเนินการในช่วงพิธีการ

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน และดูแลการจัดลำดับพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๗) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด พร้อมทั้ง จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๘) จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สำนัก เพื่อทำการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

(๙) จัดให้มีอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

(๑๐) จัดให้มีโปสเตอร์ จำนวน ๒ ชุด สำหรับประธานในพิธีเปิดและผู้กล่าวรายงาน

(๑๑) จัดให้มีชุดโซฟาสำหรับประธานในพิธี จำนวน ๑ ชุด และที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๒) ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านทาง Facebook Live จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง หรือจนกว่าจะเสร็จสิ้นพิธีเปิด

๔.๕.๖ ออกแบบ จัดทำ และดำเนินการประมวลผลการจัดกิจกรรม โดยมีหน่วยงานราชการร่วมดำเนินการ ประกอบด้วย

(๑) สุ่มเก็บตัวอย่างแบบสอบถาม ดังนี้

- แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดต่อวัน

- แบบสอบถามความพึงพอใจและข้อมูลรายได้จากผู้ออกร้านจำหน่ายสินค้า จำนวน ๓ วัน

หรือตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

(๒) จัดทำสรุปประมวลผลการจัดกิจกรรม รายละเอียดดังนี้

- ระบุข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

- ระบุข้อมูลสถิติการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวที่มาร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

- ระบุข้อมูลความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มาร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

- ระบุข้อมูลรายได้จากผู้ออกร้านจำหน่ายสินค้าตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

- จัดทำจำนวน ๓ เล่ม และบรรจุข้อมูลไฟล์งานที่ส่งมอบ จำนวน ๑ ชุด

๔.๕.๗ จัดกิจกรรมล่องเรือหรือแพเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๓ วัน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยต้องนำเสนอเส้นทางท่องเที่ยวทางน้ำ ประกอบด้วย

(๑) ออกแบบและจัดทำ Art work หรือ แบนเนอร์ หรือ Infographic สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยต้องมีข้อมูล วันที่ เส้นทาง รูปแบบการจอดหรือลงทะเบียน รายละเอียดกิจกรรมอื่นๆ ที่จำเป็น โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) จัดให้มีผู้ประสานงานรับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

/ (๓) จัดให้มี...

(๓) จัดให้มีเรือหรือแพนำเที่ยว ล่องชมสถานที่ท่องเที่ยวหรือชมวิถีชีวิตทางน้ำของจังหวัดกาญจนบุรี ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/รอบ พร้อมทั้งมีเสื้อชูชีพประจำเรือหรือแพอย่างเพียงพอต่อจำนวนคนในเรือหรือแพ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับเรือและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(๔) จัดให้มีผู้นำชมบนเรือหรือแพ พร้อมบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/รอบ

(๕) จัดให้มีเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมบนเรือหรือแพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/รอบ

๔.๕.๘ จัดกิจกรรมนั่งรถรางชมเมืองกาญจนบุรี จำนวน ๓ วัน อย่างน้อยวันละ ๒ รอบ โดยต้องนำเสนอเส้นทางให้คณะกรรมการพิจารณาฯ ประกอบด้วย

(๑) ออกแบบและจัดทำ Art work หรือ แบนเนอร์ หรือ Infographic สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยต้องมีข้อมูล วันที่ เส้นทาง รูปแบบการจอดหรือลงทะเบียน รายละเอียดกิจกรรมอื่นๆ ที่จำเป็น โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) จัดให้มีผู้ประสานงานรับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๓) จัดให้มีรถรางนำเที่ยว ชมสถานที่ท่องเที่ยวภายในตัวเมืองจังหวัดกาญจนบุรี ที่สามารถรองรับนักท่องเที่ยวได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/รอบ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(๔) จัดให้มีผู้นำชมบนรถราง พร้อมบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/รอบ

(๕) จัดเตรียมสถานที่จอดรถราง สำหรับรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวภายในตัวเมืองจังหวัดกาญจนบุรี ที่มีความสะดวกและปลอดภัย

๔.๕.๙ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม รวมทั้งติดต่อบรรยากาศการจัดกิจกรรมทั้งหมดเป็นภาพรวม

๔.๕.๑๐ การดำเนินงานและความรับผิดชอบอื่น ๆ

(๑) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) จัดให้มีจุดปฐมพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่และให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด เก็บขยะมูลฝอย ภายในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วันๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ คน หรืออย่างเพียงพอและทั่วถึง

(๔) จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวกสำหรับการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการจัดกิจกรรมตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอตามความเหมาะสม

(๕) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรม เนื่องจากกรณีฉุกเฉินหรือการสร้างเนื้องานให้สมบูรณ์ตามรูปแบบแนวคิดการจัดกิจกรรม

(๖) รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หรือค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น และมีความจำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด อาทิ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าติดตั้ง/รื้อถอน ค่าสาธารณูปโภค ค่าแรงงาน ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าเช่าพื้นที่จัดกิจกรรม และค่าธรรมเนียมอื่นๆ เป็นต้น และรับผิดชอบความเสียหายจากเหตุสุดวิสัยและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม


(๗) จัดให้มี...

(๗) จัดให้มีระบบการบริหารจัดการเพื่อรองรับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙) อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๘) ดำเนินการฟื้นฟู คืนสภาพพื้นที่ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

๔.๖ จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ในห้วงระยะเวลาการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๓ คืน ณ โรงเรียนกระต๊ากกาญจนบุรี อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี (ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่กรณีมีความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย) กำหนดให้มีรายละเอียดการดำเนินงาน โดยต้องนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาในวันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๔.๖.๑ ดำเนินการตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม พร้อมจัดหาเวที และเครื่องเสียง จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน ตามโครงการ รวมทั้งนำเสนอสถานที่จัดงานและแผนการดำเนินงาน

(๒) ออกแบบผังบริเวณการจัดงานและการตกแต่งพื้นที่การจัดกิจกรรมให้มีความสวยงาม และมีความเป็นอัตลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๓) จัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๒ เมตร พร้อมจอ LED หลังเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร รวมทั้งระบบเครื่องเสียงรองรับพื้นที่บริเวณจัดงาน ไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบแสงไฟบนเวที อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ในกรณีเกิดเหตุขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องสามารถเข้าแก้ไขสถานการณ์ได้ทันที โดยการติดตั้งและรื้อถอนเวที สามารถเปลี่ยนแปลงขนาดได้ตามสภาพของพื้นที่ ในกรณีเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๔) จัดเตรียมระบบเครื่องเสียงรองรับพื้นที่บริเวณจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอและทั่วถึง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน จำนวน ๓ วัน

๔.๖.๒ ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้ากิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และต้อนรับนักท่องเที่ยว โดยกำหนดให้มีรายละเอียด อาทิ แสดงถึงสถานที่ท่องเที่ยว ข้อความแสดงชื่องานหรือชื่อกิจกรรมหรือชื่อโครงการและตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น พร้อมติดตั้งด้วยโครงสร้างที่มีความแข็งแรงบริเวณด้านหน้าสถานที่จัดกิจกรรม

๔.๖.๓ ออกแบบ Art work หรือ แบนเนอร์ หรือ Infographic สำหรับผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวน ๒ ป้าย

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๗ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

(๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media พร้อมบทความหรือข้อความบรรยายเชิญชวนก่อนการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เพจ ที่มีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน


/๔.๖.๔ กิจกรรม...




๔.๖.๔ กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย

(๑) จัดให้มีการแสดงดนตรี อาทิ วงดนตรี, นักร้อง, โฟล์คซอง (Folksong), ดนตรีจากเยาวชน, ดนตรีพื้นเมือง เป็นต้น ซึ่งต้องมีทั้งเครื่องเสียง เครื่องดนตรี นักดนตรีหรือนักร้อง จำนวน ๓ วัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง พร้อมพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการบนเวทีตลอดการจัดงาน

(๒) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น วันละไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง จำนวน ๓ วัน

(๓) จัดให้มีบูทจัดแสดงหรือจำหน่ายอาหารหรือสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดกาญจนบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บูท ประกอบด้วย

(๓.๑) ออกแบบบูท และตกแต่งบูท ประกอบด้วย บูทหรือเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ป้ายชื่อร้าน และระบบไฟส่องสว่างตามความเหมาะสมกับสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บูธ จำนวน ๓ วัน

(๓.๒) ผู้รับจ้างต้องรวบรวมข้อมูลและจัดทำทะเบียนรายชื่อร้านค้า พร้อมจัดทำผังบริเวณการจัดบูทสำหรับจัดแสดงหรือจำหน่ายอาหารหรือสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดกาญจนบุรี นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๓.๓) จัดเตรียมสถานที่สำหรับนั่งรับประทานอาหารและร่วมกิจกรรมภายในงาน กำหนดให้รองรับผู้เข้าร่วมงานได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง

๔.๖.๕ จัดพิธีเปิดกิจกรรม ประกอบด้วย

(๑) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมก่อนเริ่มพิธีเปิด จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

(๒) จัดทำกำหนดการ เอกสารข่าว (press release) คำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดกิจกรรม

(๓) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับจัดพิธีเปิดกิจกรรมให้มีความสวยงามและมีความเหมาะสม กับรูปแบบและวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

(๔) จัดให้มีจุดเด่นหรือจุดสนใจ (Gimmick) สำหรับให้ประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติทำร่วมกันในช่วงของพิธีเปิดกิจกรรม และเทคนิคประกอบช่วงพิธีเปิด

(๕) จัดให้มีพิธีกร จำนวนอย่างน้อย ๒ คน (พร้อมเครื่องแต่งกายที่มีความเหมาะสม) โดยพิธีกรต้องมีความสามารถในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี เพื่อดำเนินการในช่วงพิธีการ

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน และดูแลการจัดลำดับพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๗) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด พร้อมทั้ง จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๘) จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สำนัก เพื่อทำการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

(๙) จัดให้มีอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

(๑๐) จัดให้มีโปสเตอร์ จำนวน ๒ ชุด สำหรับประธานในพิธีเปิดและผู้กล่าวรายงาน

(๑๑) จัดให้มีชุดโซฟาสำหรับประธานในพิธี จำนวน ๑ ชุด และที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๒) ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านทาง Facebook Live จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง หรือนานกว่าจะเสร็จสิ้นพิธีเปิด

 /๔.๖.๖ ออกแบบ...

๔.๖.๖ ออกแบบ จัดทำ และดำเนินการประมวลผลการจัดกิจกรรม โดยมีหน่วยงานราชการ ร่วมดำเนินการ ประกอบด้วย

(๑) สุ่มเก็บตัวอย่างแบบสอบถาม ดังนี้

- แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดต่อวัน
- แบบสอบถามความพึงพอใจและข้อมูลรายได้จากผู้ออกร้านจำหน่ายสินค้า จำนวน ๓ วัน

หรือตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

(๒) จัดทำสรุปประมวลผลการจัดกิจกรรม รายละเอียดดังนี้

- ระบุข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม
- ระบุข้อมูลสถิติการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวที่มาร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม
- ระบุข้อมูลความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มาร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- ระบุข้อมูลรายได้จากผู้ออกร้านจำหน่ายสินค้าตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- จัดทำจำนวน ๓ เล่ม และบรรจุข้อมูลไฟล์งานที่ส่งมอบ จำนวน ๑ ชุด

๔.๖.๗ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม รวมทั้งตัดต่อบรรยากาศ การจัดกิจกรรมทั้งหมดเป็นภาพรวม

๔.๖.๘ การดำเนินงานและความรับผิดชอบอื่น ๆ

(๑) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) จัดให้มีจุดปฐมพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลประจำ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่และให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด เก็บขยะมูลฝอย ภายในบริเวณงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อวัน หรืออย่างเพียงพอและทั่วถึง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน

(๔) จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวกสำหรับการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการจัดกิจกรรมตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอตามความเหมาะสม

(๕) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรม เนื่องจากกรณีฉุกเฉินหรือ การสร้างเงื่อนไขให้สมบูรณ์ตามรูปแบบแนวคิดการจัดกิจกรรม

(๖) รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หรือค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ข้างต้น และมีความจำเป็นสำหรับใช้ในการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด อาทิ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าติดตั้ง/รี้ออน ค่าสาธารณูปโภค ค่าแรงงาน ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าเช่าพื้นที่ จัดกิจกรรม และค่าธรรมเนียมอื่นๆ เป็นต้น และรับผิดชอบต่อความเสียหายจากเหตุสุดวิสัยและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น จากการจัดกิจกรรม

(๗) จัดให้มีระบบการบริหารจัดการเพื่อรองรับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙) อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๘) ดำเนินการฟื้นฟู คืนสภาพพื้นที่ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

๔.๗ กิจกรรมบริการรถ รับ-ส่ง นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตาม และนักท่องเที่ยว ท่องเที่ยวตามเส้นทาง การท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรี โดยต้องนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาในวันที่ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย


/๔.๗.๑ นำเสนอ...

๔.๗.๑ นำเสนอแนวคิด ออกแบบและจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยว One Day Trip สำหรับ นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตาม และนักท่องเที่ยว ในรูปแบบ Art work หรือ แบนเนอร์ หรือ Infographic จำนวน ๕ เส้นทาง สำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ประกอบด้วย

- (๑) เส้นทางที่ ๑ อำเภอเมืองกาญจนบุรี
- (๒) เส้นทางที่ ๒ อำเภอท่าม่วง ตำบลมะขามเตี้ย
- (๓) เส้นทางที่ ๓ อำเภอไทรโยค
- (๔) เส้นทางที่ ๔ อำเภอศรีสวัสดิ์
- (๕) เส้นทางที่ ๕ อำเภอพนมทวน – อำเภอห้วยกระเจา – อำเภอบ่อพลอย

๔.๗.๒ จัดให้มีรถตู้ สำหรับรับ-ส่ง นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตาม และนักท่องเที่ยว เดินทางท่องเที่ยว ตามเส้นทางท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรี ๕ เส้นทาง ตามข้อ ๔.๗.๑ โดยมีจำนวนรถวันละไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน เส้นทางละ ๒ คันๆ ละ ไม่เกิน ๗ คน (รอบเช้า – รอบบ่าย) ในห้วงระยะเวลาตามกำหนดการแข่งขันฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ และน้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๗.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับนำเที่ยว พร้อมบรรยายให้ข้อมูล อำนวยความสะดวกกับผู้เข้าร่วม กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมป้ายชื่อและเครื่องแต่งกายที่เหมาะสม

๔.๗.๔ ออกแบบโปรแกรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสมนักกีฬาคนพิการ ๑ เส้นทาง พื้นที่อำเภอเมืองกาญจนบุรี ในรูปแบบ Art work หรือ แบนเนอร์ หรือ Infographic สำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๗.๕ จัดให้มีรถรางนำเที่ยว จำนวน ๑ คัน สำหรับรับ-ส่ง นักกีฬาคนพิการ และนักท่องเที่ยวที่สนใจ เดินทางท่องเที่ยวตามเส้นทางท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรี ตามข้อ ๔.๗.๔ รองรับได้จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ดำเนินการในห้วงระยะเวลาตามกำหนดการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติฯ จำนวน ๑ วัน พร้อม พนักงานขับรถยนต์ และน้ำมันเชื้อเพลิง และผู้นำเที่ยวสำหรับบรรยายข้อมูล จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่สำหรับ อำนวยความสะดวก จำนวน ๒ คน

๔.๗.๖ จัดให้มีระบบการลงทะเบียนเดินทางท่องเที่ยวล่วงหน้า พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๗.๗ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปและประเมินผล

- บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว การจัดกิจกรรม และติดต่อบรรยายภาคกิจกรรม
แต่ละเส้นทาง

- จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม
- สุ่มเก็บตัวอย่างแบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวัน

๔.๗.๘ การดำเนินงานและความรับผิดชอบอื่น ๆ

- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการจัดกิจกรรมตามที่ผู้ว่าจ้าง
ร้องขอตามความเหมาะสม

- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรม เนื่องจากกรณีฉุกเฉิน หรือการ
สร้างเนื้องานให้สมบูรณ์ตามรูปแบบแนวคิดการจัดกิจกรรม

- รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมเข้าสถานที่ ค่าประกัน
อุบัติเหตุ และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

๕. หลักเกณฑ์...



๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนองานตามข้อเสนอด้านเทคนิคด้วยตนเองต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องนำเสนอผ่าน PowerPoint หรือซอฟต์แวร์การนำเสนออื่นๆ ที่มองเห็นได้ชัดเจน กำหนดเวลาในการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกาญจนบุรี ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ วิธีการนำเสนองาน/รูปแบบการนำเสนองาน ขึ้นอยู่กับแนวคิดของผู้ยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองาน ตามวันและเวลาที่จังหวัดกำหนด

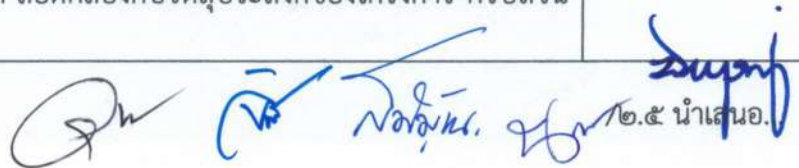
๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดกาญจนบุรี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาประกอบกับเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และจะพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะยื่นข้อเสนอ จังหวัดกาญจนบุรี จะใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาประกอบกับเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๕.๒.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณารายละเอียดในข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านเทคนิคจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา รายละเอียดดังนี้

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก ความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑	พิจารณาด้านความพร้อม - นำเสนอผลงานที่ผ่านมา (๕ คะแนน) - นำเสนอข้อมูลความพร้อมด้านบุคลากร และสถานที่ (๑๐ คะแนน) - นำเสนอข้อมูลความพร้อมและประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการ และการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ (๕ คะแนน)	๒๐
๒	พิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรม ๒.๑ นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดของการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว รองรับนักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตาม และนักท่องเที่ยวในรูปแบบวีดิทัศน์เผยแพร่ ผ่านสื่อออนไลน์ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนทุกรายการ (๕ คะแนน) ๒.๒ นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดของการจัดตั้งศูนย์สื่อมวลชน (Press Center) และศูนย์การถ่ายทอดสดการแข่งขันฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนทุกรายการ (๑๕ คะแนน) ๒.๓ นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดของการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนทุกรายการ (๑๕ คะแนน) ๒.๔ นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดของการจัดอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและกีฬา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนทุกรายการ (๕ คะแนน)	๗๐

 ๒.๕ นำเสนอ.

	<p>๒.๕ นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ในห้วงระยะเวลาจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนทุกรายการ (๑๕ คะแนน)</p> <p>๒.๖ นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ในห้วงระยะเวลาการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนทุกรายการ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๗ นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดของการจัดกิจกรรมบริการรถรับ-ส่ง นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตาม และนักท่องเที่ยว ท่องเที่ยวตามเส้นทาง การท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรี สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนทุกรายการ (๕ คะแนน)</p>	
๓	ข้อเสนออื่นๆ (ข้อเสนอพิเศษ) ที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์	๑๐

๕.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ หรือหากปรากฏว่า การยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด จังหวัดกาญจนบุรีขอสงวนสิทธิ์ ที่จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๕.๔ ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๖. วิธีการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน

๖.๑ พิจารณาด้านความพร้อม ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นำเสนอผลงานที่ผ่านมา น้ำหนักร้อยละ ๕ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มี วงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งนี้ และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงาน รับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวด ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณา เฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ กำหนด
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	

(Handwritten signatures and notes)
 (๒) นำเสนอ...
 [Signature]

(๒) นำเสนอข้อมูลความพร้อมด้านบุคลากร และสถานที่ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านบุคลากร และสถานที่ โดยมีเอกสารหลักฐานยืนยัน ครบถ้วนตามรายการดังนี้ - บุคลากรด้านการแปลภาษา - บุคลากรด้านศูนย์สื่อมวลชน press center และถ่ายทอดสด - บุคลากรด้านกิจกรรมนำเที่ยว - สถานที่การจัดตั้งศูนย์สื่อมวลชน press center - สถานที่การจัดอบรม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้แสดงความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และสถานที่ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ ตาม	คณะกรรมการ จะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านบุคลากร และสถานที่ โดยมีเอกสารหลักฐานยืนยัน ไม่ครบถ้วน ๑ รายการ ดังนี้ - บุคลากรด้านการแปลภาษา - บุคลากรด้านศูนย์สื่อมวลชน press center และถ่ายทอดสด - บุคลากรด้านกิจกรรมนำเที่ยว - สถานที่การจัดตั้งศูนย์สื่อมวลชน press center - สถานที่การจัดอบรม	๘๐	ความเหมาะสม	
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านบุคลากร และสถานที่ โดยมีเอกสารหลักฐานยืนยัน ไม่ครบถ้วนมากกว่า ๑ รายการ ดังนี้ - บุคลากรด้านการแปลภาษา - บุคลากรด้านศูนย์สื่อมวลชน press center และถ่ายทอดสด - บุคลากรด้านกิจกรรมนำเที่ยว - สถานที่การจัดตั้งศูนย์สื่อมวลชน press center - สถานที่การจัดอบรม	๖๐		
(๒.๔) ไม่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านบุคลากรและสถานที่	๐		

/ (๓) นำเสนอ...

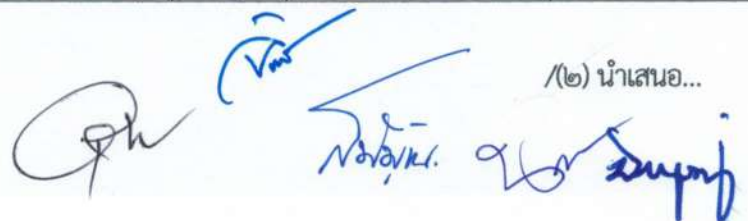
(๓) นำเสนอข้อมูลความพร้อมและประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการและการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) แสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการและการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเอกสารรายละเอียดประกอบการนำเสนอมากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงความพร้อมและประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการและการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม	คำนวณจากข้อมูลจากผู้ยื่นข้อเสนอมากที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนตามหลักบัญญัติไตรยางค์
(๓.๒) แสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการและการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ โดยมีหลักฐานเอกสารรายละเอียดประกอบการนำเสนอลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน			

๖.๒ พิจารณาด้านรูปแบบการจัดกิจกรรม ๗๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดของการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว รองรับนักท่องเที่ยว เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตาม และนักท่องเที่ยว ในรูปแบบวีดิทัศน์เผยแพร่ ผ่านสื่อออนไลน์ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนทุกรายการ ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๑ (๑) (๕) และข้อ ๔.๑.๒ (๑)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดของงานทั้งหมดเพื่อแสดงถึงความพร้อมต่อการจัดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาโดยให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด
(๑.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๑ (๑) (๕) และข้อ ๔.๑.๒ (๑) แต่ไม่ครบ ๑ รายการ	๘๐		
(๑.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๑ (๑) (๕) และข้อ ๔.๑.๒ (๑) แต่ไม่ครบมากกว่า ๑ รายการ	๕๐		
(๑.๔) ไม่นำเสนอหรือนำเสนอไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑.๑ (๑) (๕) และข้อ ๔.๑.๒ (๑) หรือวัตถุประสงค์ของโครงการ	๐		

 (๒) นำเสนอ...

(๒) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดของการจัดตั้งศูนย์สื่อมวลชน (Press Center) และศูนย์การถ่ายทอดสดการแข่งขันฯ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนทุกรายการ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๕ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน และครบถ้วนตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๒	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้นำเสนอ แนวคิดและ	คณะกรรมการ จะพิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา โดยให้คะแนนตาม เกณฑ์ที่กำหนด
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๒ ไม่ครบ ๑ รายการ	๘๐	รายละเอียดของงาน ทั้งหมดเพื่อแสดงถึง ความพร้อมต่อการ	
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๒ ไม่ครบมากกว่า ๑ รายการ	๕๐	จัดกิจกรรม โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน	
(๒.๔) ไม่นำเสนอหรือนำเสนอไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๒ หรือวัตถุประสงค์ของโครงการ	๐	รูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม	

(๓) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดของการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ที่สร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนทุกรายการ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๕ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนตาม ขอบเขตงานข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๗	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้นำเสนอ แนวคิดและ	คณะกรรมการ จะพิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา โดยให้คะแนนตาม เกณฑ์ที่กำหนด
(๓.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๗ ไม่ครบ ๑ รายการ	๘๐	รายละเอียดของงาน ทั้งหมดเพื่อแสดงถึง ความพร้อมต่อการ	
(๓.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๗ ไม่ครบมากกว่า ๑ รายการ	๕๐	จัดกิจกรรม โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน	
(๓.๔) ไม่นำเสนอหรือนำเสนอไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ ๔.๓.๑ - ๔.๓.๗ หรือวัตถุประสงค์ของโครงการ	๐	รูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม	

/ (๔) นำเสนอ...

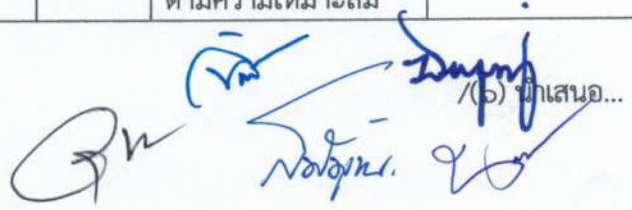


(๔) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดของการจัดอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและกีฬา ที่สร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครอบคลุมทุกรายการ ให้นำหน้ากระดาษ ๕ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครอบคลุมตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๓	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอยื่นมาโดยให้นำเสนอแนวคิดและ	คณะกรรมการ จะพิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา โดยให้คะแนนตาม เกณฑ์ที่กำหนด
(๔.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๓ ไม่ครบ ๑ รายการ	๘๐	รายละเอียดของงาน ทั้งหมดเพื่อแสดงถึง ความพร้อมต่อการ	
(๔.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๓ ไม่ครบมากกว่า ๑ รายการ	๕๐	จัดกิจกรรม โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ	
(๔.๔) ไม่นำเสนอหรือนำเสนอไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน ข้อ ๔.๔.๑ - ๔.๔.๓ หรือวัตถุประสงค์ของโครงการ	๐	นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ สื่ออื่นๆ ตามความ เหมาะสม	

(๕) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ในท้วงระยะเวลา จัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้นำหน้ากระดาษ ๑๕ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ แนวคิด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครอบคลุมตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้นำเสนอ	คณะกรรมการ จะพิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา โดยให้คะแนนตาม เกณฑ์ที่กำหนด
(๕.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕ ไม่ครบ ๑ รายการ	๘๐	แนวคิดและ รายละเอียดของงาน ทั้งหมดเพื่อแสดงถึง	
(๕.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕ ไม่ครบมากกว่า ๑ รายการ	๕๐	ความพร้อมต่อการ จัดกิจกรรม โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file	
(๕.๔) ไม่นำเสนอหรือนำเสนอไม่สอดคล้องกับขอบเขต งานข้อ ๔.๕ หรือวัตถุประสงค์ของโครงการ	๐	และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม	

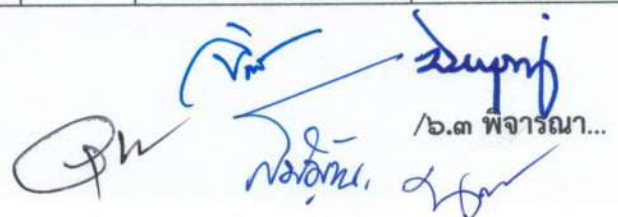

(๖) นำเสนอ...

(๖) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ในห้วงระยะเวลาจัดการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกานเกมส์” แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครอบคลุมทุกรายการ ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครอบคลุมตามขอบเขตงานข้อ ๔.๖	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้นำเสนอ	คณะกรรมการ จะพิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา โดยให้คะแนนตาม เกณฑ์ที่กำหนด
(๖.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๖ ไม่ครบ ๑ รายการ	๘๐	แนวคิดและ รายละเอียดของงาน ทั้งหมดเพื่อแสดงถึง	
(๖.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๖ ไม่ครบมากกว่า ๑ รายการ	๕๐	ความพร้อมต่อการ จัดกิจกรรม โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file	
(๖.๔) ไม่นำเสนอหรือนำเสนอไม่สอดคล้องกับขอบเขต งานข้อ ๔.๖ หรือวัตถุประสงค์ของโครงการ	๐	และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม	

(๗) นำเสนอแนวคิด รูปแบบ และรายละเอียดของการจัดกิจกรรมบริการรถรับ-ส่ง นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตาม และนักท่องเที่ยวท่องเที่ยวตามเส้นทางท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรี แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ครอบคลุมทุกรายการ ให้นำหนักร้อยละ ๕ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๗.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครอบคลุมตามขอบเขตงานข้อ ๔.๗	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้นำเสนอ	คณะกรรมการ จะพิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา โดยให้คะแนนตาม เกณฑ์ที่กำหนด
(๗.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๗ ไม่ครบ ๑ รายการ	๘๐	แนวคิดและ รายละเอียดของงาน ทั้งหมดเพื่อแสดงถึง	
(๗.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๗ ไม่ครบมากกว่า ๑ รายการ	๕๐	ความพร้อมต่อการ จัดกิจกรรม โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file	
(๗.๔) ไม่นำเสนอหรือนำเสนอไม่สอดคล้องกับขอบเขต งานข้อ ๔.๗ หรือวัตถุประสงค์ของโครงการ	๐	และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม	


/๖.๓ พิจารณา...

๖.๓ พิจารณาด้านข้อเสนออื่นๆ (ข้อเสนอพิเศษ) ที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ข้อเสนออื่นๆ (ข้อเสนอพิเศษ) ที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ นำหนักร้อยละ ๑๐ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอข้อเสนออื่นๆ (ข้อเสนอพิเศษ) ที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการหรือการประชาสัมพันธ์		เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้นำเสนอ ข้อเสนออื่นๆ (ข้อเสนอพิเศษ) ที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point หรือสื่ออื่นๆ ตาม ความเหมาะสม	คณะกรรมการ จะพิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา โดยให้คะแนนตาม เกณฑ์ที่กำหนด
๑.๑.๑ นำเสนอจำนวนรายการสูงสุด	๕๐		
๑.๑.๒ จำนวนรายการลำดับรองลงมาจะได้ คะแนนตามสัดส่วนตามหลักบัญชีไตรยางค์			
๑.๑.๓ นำเสนอมูลค่าสูงสุด (โดยอ้างอิงตาม ราคาท้องตลาด)	๕๐		
๑.๑.๔ มูลค่าลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตาม สัดส่วนตามหลักบัญชีไตรยางค์			
(๑.๒) ไม่นำเสนอข้อเสนออื่นๆ (ข้อเสนอพิเศษ) ที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ หรือมีรายละเอียด แต่ไม่ชัดเจน และไม่สามารถพิจารณาข้อมูลได้	๐		

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๗.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ จังหวัดกาญจนบุรี จะพิจารณาดัดสินโดยใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาประกอบด้วยเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค และจะพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุด

๗.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ จังหวัดกาญจนบุรี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

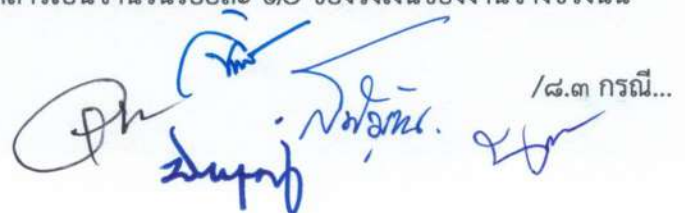
๗.๓ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนองานตามข้อเสนอด้านเทคนิค (ตามข้อ ๕ และ ข้อ ๖) ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๘.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่มาลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๘.๒ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัดกาญจนบุรีจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

 /๘.๓ กรณี...

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด

๘.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๘.๕ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดกาญจนบุรีที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดกาญจนบุรีเท่านั้น

๙. สถานที่ดำเนินการ

จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการจ่ายเงิน จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๒ การส่งมอบงานและเงื่อนไขการจ่ายเงิน จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดแล้วเสร็จ ดังนี้

ข้อ ๔.๑ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

ข้อ ๔.๓.๑ นำเสนอรูปแบบ แนวคิด (บท/สตอรี่บอร์ด) และแผนการประชาสัมพันธ์

ข้อ ๔.๓.๒ ออกแบบและผลิตวิดีโอโฆษณา

ข้อ ๔.๓.๓ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิค

ข้อ ๔.๔ จัดอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องส่งมอบรายงานผลการส่งมอบงานงวด ๑ จำนวน ๖ เล่ม โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน พร้อมส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF และ Document File

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดแล้วเสร็จ ตามข้อ ๔.๕ (จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ในห้วงระยะเวลาจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์”) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องส่งมอบรายงานผลการส่งมอบงานงวด ๒ จำนวน ๖ เล่ม โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน พร้อมส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF และ Document File

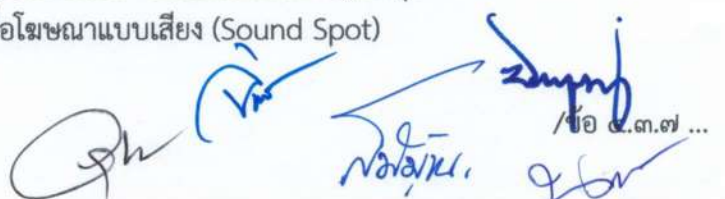
งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จำนวนร้อยละ ๕๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดแล้วเสร็จ ดังนี้

ข้อ ๔.๒ จัดตั้งศูนย์สื่อมวลชน (Press Center) และศูนย์การถ่ายทอดสดการแข่งขันฯ

ข้อ ๔.๓.๔ ออกแบบและผลิตสื่อออนไลน์ (Graphic Content)

ข้อ ๔.๓.๕ ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคอนฟิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนบุรีเกมส์” ภายในจังหวัดกาญจนบุรี

ข้อ ๔.๓.๖ ผลิตสื่อโฆษณาแบบเสียง (Sound Spot)


ข้อ ๔.๓.๗ ...

- ข้อ ๔.๓.๗ จัดกิจกรรมกระตุ้นการรับรู้ ความสนใจและการติดตามการแข่งขัน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” ในรูปแบบ Road Show ไปยังสถานที่ต่างๆ ภายในจังหวัดกาญจนบุรี
- ข้อ ๔.๖ จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ในห้วงระยะเวลาการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์”
- ข้อ ๔.๗ กิจกรรมบริการรถ รับ-ส่ง นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตาม และนักท่องเที่ยวท่องเที่ยวตามเส้นทางท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรี

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องส่งมอบรายงานผลการส่งมอบงานงวด ๓ จำนวน ๖ เล่ม โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงาน พร้อมส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF และ Document File

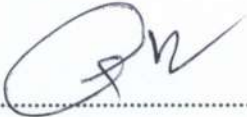
๑๒. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมการทำการตลาดด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมหลักส่งเสริมการท่องเที่ยวทุกรูปแบบ รายการจ้างเหมาจัดกิจกรรมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ และกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน)

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกาญจนบุรี สนามกีฬาจังหวัดกาญจนบุรี (สนามกลีบบัว) ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐
โทรศัพท์ : ๐๓๔ ๕๒๐ ๓๓๕ E-mail : kanchanaburi@mots.go.th

..... ประธานกรรมการ
(นางจันทนา ประสานศิลป์)
คลังจังหวัดกาญจนบุรี


..... กรรมการ
(นายอนุ ทองดี)
ประชาสัมพันธ์จังหวัดกาญจนบุรี


..... กรรมการ
(นางสาวจัญพ์ฉวี เกิดช่วง)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กกท. จังหวัดกาญจนบุรี


..... กรรมการ
(นางสาวสพัญชน ทองขาว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ


..... กรรมการ
(นางสาวนงนพพรช บรรจง)
ற்றுญิกสมาคมส่งเสริมการท่องเที่ยวกาญจนบุรี

ราคากลางงานจ้างמהจัดกิจกรรมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ และกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘
 วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน)
 ราคากลาง จำนวนเงิน ๑๔,๐๓๔,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวนเงิน (บาท)
๔.๑	ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว รองรับนักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตาม และนักท่องเที่ยว ในรูปแบบวีดิทัศน์เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์	๑,๔๕๐,๐๐๐
	๔.๑.๑ รูปแบบวีดิทัศน์เผยแพร่ ผ่านสื่อออนไลน์ ประกอบด้วย	๑,๓๐๐,๐๐๐
	<p>(๑) ออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรี จำนวนอย่างน้อย ๒ ตอน ความละเอียดคมชัดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อตอน โดยนำเสนอแนวคิด รูปแบบ ในลักษณะวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงกีฬา สนุกสนาน ทำทาย และวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวตามความเชื่อ ความศรัทธา ที่สามารถสร้างความสนใจ ให้กับนักกีฬา และนักท่องเที่ยวได้ ผ่าน storyboard ให้เห็นลำดับของการเล่าเรื่องอย่างชัดเจน</p> <p>(๒) จัดให้มีผู้ดำเนินเรื่อง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน</p> <p>(๓) จัดให้มีเสียงบรรยาย เสียงเพลงบรรเลง และดนตรีประกอบ พร้อมทั้งจัดให้มีคำบรรยาย ภาษาอังกฤษใต้ภาพ ให้สอดคล้องกับเนื้อหา โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รับผิดชอบดำเนินการพิสูจน์อักษร อาทิ การสะกดคำ การตัดคำในประโยค การเรียบเรียงเนื้อความ เป็นต้น ให้มีความถูกต้องตามหลักการภาษา</p> <p>(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและประสานงานกับสถานที่สำหรับการถ่ายทำที่มี สอดคล้องกับแนวคิดตามข้อ ๔.๑.๑ (๑) และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำทั้งหมด อาทิ ค่าอุปกรณ์การถ่ายทำ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทำทั้งหมด ตลอดจนค่าตัดต่อ ค่าลงเสียง ซึ่งครอบคลุมถึงค่าลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตวีดิทัศน์ทั้งหมด</p> <p>(๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์วีดิทัศน์ผ่านสื่อ Social Media จำนวนอย่างน้อย ๒ เพจ/ตอน ที่มีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน/เพจ</p> <p>(๖) ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างวีดิทัศน์ต้นฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการผลิตและเผยแพร่ หากผู้ว่าจ้างมีความเห็นให้ปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้างให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงอย่างน้อย ๒ ครั้ง</p> <p>(๗) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบไฟล์วีดิทัศน์ที่สมบูรณ์บรรจุใน External Harddisk หรือ Flash Drive</p> <p>(๘) งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน ทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดกาญจนบุรี โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกาญจนบุรีที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่น ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดกาญจนบุรีเท่านั้น</p>	

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวนเงิน (บาท)
	๔.๑.๒ รูปแบบแผ่นพับประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ประกอบด้วย	๑๕๐,๐๐๐
	<p>(๑) ออกแบบและผลิตแผ่นพับ ๒ ภาษา (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) พิมพ์สี่สี สองหน้า กระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๙ X ๔๒ ซม. พับ ๓ ตอน สำหรับประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดกาญจนบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ แผ่น เพื่อเผยแพร่ให้กับนักท่องเที่ยว เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตาม และนักท่องเที่ยว ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ อาทิ หน้าปกสวยงามดึงดูดน่าสนใจ ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว รูปภาพ แผนที่ การท่องเที่ยวของจังหวัด และข้อมูลอื่นๆ เป็นต้น โดยนำเสนอแนวคิด รูปแบบ การจัดวาง และกลยุทธ์การใช้งานที่น่าสนใจอย่างชัดเจน</p> <p>(๒) ผู้รับจ้างจะต้องส่งแบบต้นฉบับ นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ ก่อนการดำเนินการผลิต หากผู้ว่าจ้างมีความเห็นให้ปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง แก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุง อย่างน้อย ๒ ครั้ง</p> <p>(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รับผิดชอบดำเนินการ พิสูจน์อักษร อาทิ การสะกดคำ การตัดคำในประโยค การเรียบเรียงเนื้อความ เป็นต้น ให้มีความถูกต้องตามหลักการภาษา</p> <p>(๔) ในกรณีที่เสนอเนื้อหาผิดพลาด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขข้อมูล ให้ถูกต้อง พร้อมทั้งผลิตใหม่ให้เท่ากับเนื้องานตามสัญญาจ้าง โดยไม่นับเป็น ปริมาณงานเพิ่ม และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น</p> <p>(๕) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบไฟล์ต้นฉบับให้จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ ชุด โดยงานทั้งหมด ซึ่งจังหวัดกาญจนบุรีได้ตกลงว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ ถือเป็นลิขสิทธิ์ ของจังหวัดกาญจนบุรี ห้ามผู้รับจ้างนำไปดำเนินการใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต จากจังหวัดกาญจนบุรีเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น</p>	
๔.๒	จัดตั้งศูนย์สื่อมวลชน (Press Center) และศูนย์การถ่ายทอดสดการแข่งขันฯ	๒,๑๐๐,๐๐๐
	๔.๒.๑ จัดให้มีสถานที่ ศูนย์สื่อมวลชน (Press center) ไม่น้อยกว่า ๓๓ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๒ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖) โดยมีระยะทางอยู่ในรัศมีไม่เกิน ๕ กิโลเมตร จากสนามกีฬาจังหวัดกาญจนบุรี (กลีบบัว) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้	๑,๘๐๐,๐๐๐
	<p>(๑) เป็นพื้นที่จัดไว้เป็นการเฉพาะ มีขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตร.ม. มีระบบ ปรับอากาศ ห้องสุขา ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ที่สามารถใช้งานได้ในสภาพปกติ</p> <p>(๒) มีการแบ่งพื้นที่ออกเป็นส่วนต่างๆ (ออกแบบและนำเสนอผังบริเวณ) อย่างน้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ปฏิบัติงานของสื่อมวลชน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตร.ม. - พื้นที่สำหรับการถ่ายทอดสด ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ตร.ม. <p>(๓) พื้นที่ปฏิบัติงานของสื่อมวลชน ๑๐๐ ตร.ม. กำหนดให้มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๓.๑) ต้องมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แยกตามพื้นที่ใช้สอยต่างๆ อย่างเพียงพอ (๓.๒) ออกแบบตกแต่งบริเวณภายในและภายนอกศูนย์ Press Center พร้อมจัดให้มี จุดถ่ายภาพ ที่สะท้อนอัตลักษณ์ และเสน่ห์ของกาญจนบุรี ในฐานะจังหวัดท่องเที่ยว เพิ่มจุดถ่ายภาพซึ่งประกอบด้วยแหล่งท่องเที่ยวที่โดดเด่น สะท้อนอัตลักษณ์ด้าน 	



การท่องเที่ยวของจังหวัดกาญจนบุรี ที่สามารถให้สื่อมวลชนเก็บภาพนำไปประชาสัมพันธ์
ต่อได้

(๓.๓) ออกแบบ ผลิต และติดตั้ง ฉาก backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๒.๔ เมตร
จำนวน ๑ ชุด สำหรับรายงานข่าว บริเวณด้านหน้าศูนย์สื่อมวลชน (Press center)

(๓.๔) ออกแบบตกแต่งป้ายชื่อศูนย์ Press Center จำนวน ๑ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า
๑x๒ เมตร

(๓.๕) จัดทำ Standee Die-cut โลโก้และสัญลักษณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๖๐ ซม.
การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้น และ
การแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้น

(๓.๖) จัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x ๖ เมตร ความสูง ๐.๕ เมตร พร้อมออกแบบ
ผลิตและติดตั้ง backdrop หลังเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๔.๐ เมตร

(๓.๗) จัดให้มีการติดตั้งจอภาพขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวนอย่างน้อย ๒ จอภาพ
โดยต้องสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ เพื่อใช้แสดงสถานะของการปฏิบัติงานต่างๆ

(๓.๘) จัดให้มีระบบเครือข่ายสำหรับคอมพิวเตอร์ อาทิ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ภายใน (LAN) ที่มีความเร็วไม่ต่ำกว่า ๕ Gbps หรือ wifi มีความเร็วไม่ต่ำกว่า ๕ Gbps
เป็นต้น โดยต้องสามารถใช้งานได้ทั่วถึงพื้นที่ ๑๕๐ ตรม.

(๓.๙) จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมโปรแกรม
ที่เกี่ยวข้อง เช่น Microsoft office, Line, Chrome เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง
ที่สามารถใช้งานได้ในสภาพปกติ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า ๑ TB

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า

(๓.๑๐) จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงาน อย่างน้อยดังนี้

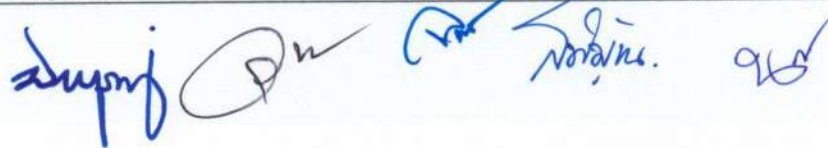
(๓.๑๐.๑) โต๊ะ กลุ่มผ้า สำหรับสื่อมวลชนปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว

(๓.๑๐.๒) เก้าอี้ กลุ่มผ้า สำหรับสื่อมวลชนปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

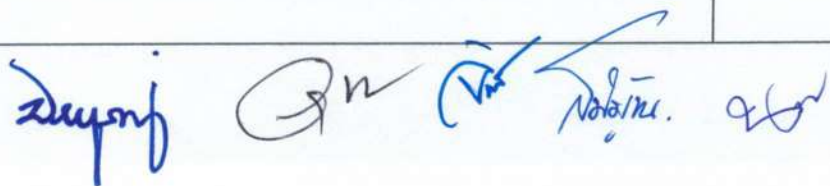
(๓.๑๐.๓) อุปกรณ์สำนักงาน ประกอบด้วย

- เครื่องพิมพ์สีและขาวดำ Inkjet หรือดีกว่า พร้อมหมึกเครื่องพิมพ์ จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง โดยเครื่องพิมพ์ต้องมีคุณลักษณะที่สามารถ Print /Scan/
Copy/Wi-Fi ได้ และมีความเร็วพิมพ์ขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น/นาที พิมพ์สี ไม่น้อย
กว่า ๑๕ แผ่น/นาที

- หมึกเครื่องพิมพ์ ชนิดสีและขาวดำ สำหรับสำรอง จำนวนชนิดละไม่น้อยกว่า
๔ ชุด หรือต้องเพียงพอตลอดการใช้งาน



	<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษ เอ ๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕ รีม/ลัง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ลัง หรือ ต้องเพียงพอตลอดการใช้งาน - ปากกา (ลูกกลิ้ง) และดินสอ จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า ๑ แพ็ค (๕๐ ด้าม/แพ็ค) - ซองเอกสารขาวใส ขนาด เอ ๔ (๖๐ ซอง/แพ็ค) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แพ็ค หรือต้องเพียงพอตลอดการใช้งาน - เครื่องเย็บกระดาษและลวดเย็บ No.๑๐ คลิปหนีบกระดาษ ลวดเสียบกระดาษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด หรือต้องเพียงพอตลอดการใช้งาน <p>(๓.๑๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ควบคุมทีมงาน ทำหน้าที่บริหารจัดการ ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดตั้ง ศูนย์สื่อมวลชน (Press center) และการถ่ายทอดสดกีฬาระดับชาติ โดยต้องแสดงหนังสือ หรือหลักฐานเพื่อรับรองความพร้อมในการปฏิบัติงาน และต้องมีประสบการณ์ในด้าน ศูนย์กลางรายงานกีฬา รวมถึงในการรายงานข่าวเป็นต้น - เจ้าหน้าที่เทคนิคอย่างน้อย ๒ คน เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ระบบเชื่อมโยง อย่างน้อย ๒ คน รวบรวมผลจากศูนย์ประมวลผล เพื่อนำข้อมูลรายงานสู่ศูนย์สื่อมวลชน - เจ้าหน้าที่ประสานงานอย่างน้อย ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน <p>(๓.๑๒) จัดให้มีอาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับสื่อมวลชนในศูนย์สื่อมวลชน (Press center) รองรับสื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน/มื้อ รวม ๒๑ วันๆ ละ ๒ มื้อ ประกอบด้วย อาหารคาว จำนวน ๒ อย่าง อาหารหวาน จำนวน ๑ อย่าง พร้อมน้ำดื่ม</p> <p>(๔) ออกแบบตกแต่งจัดเตรียมพื้นที่สำหรับถ่ายทอดสด พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตร.ม. ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> (๔.๑) จัดให้มีการกันห้องเพื่อควบคุมเสียง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร (๔.๒) จัดให้มีไฟส่องสว่างมาตรฐานที่ใช้ถ่ายทอด (๔.๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ดูแลประจำห้อง จำนวน ๑ คน (๔.๔) จัดให้มีโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว (๔.๕) จัดให้มีเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว 	
	<p>๔.๒.๒ จัดให้มีการแถลงข่าว Press Conference จำนวน ๑ ครั้ง รายละเอียดการดำเนินงาน ประกอบด้วย</p>	<p>๓๐๐,๐๐๐</p>
	<ul style="list-style-type: none"> (๑) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน พร้อมตกแต่ง (๒) จัดเตรียมพื้นที่ในการรับรองแขก VIP เป็นส่วนชัดเจน โดยมีชุดโซฟารองรับได้ ๑๐ ที่นั่ง พร้อมเก้าอี้คลุมผ้า สำหรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าวและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว (๓) จัดให้มีกิจกรรมแถลงข่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๓.๑) จัดให้มีพิธีกรที่เหมาะสมกับกิจกรรมแถลงข่าว จำนวนอย่างน้อย ๑ คน (๓.๒) จัดให้มีเครื่องเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม และไมค์สำหรับแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ตัว (๔) จัดทำชุดข้อมูล รวมทั้งจัดทำ รวบรวม เรียบเรียง เนื้อหาและภาพสำหรับใช้ในงานแถลงข่าว เพื่อมอบให้สื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานใช้สำหรับเผยแพร่ (Press kit) รวมกัน ไม่ต่ำกว่า ๔๐ ชุด 	

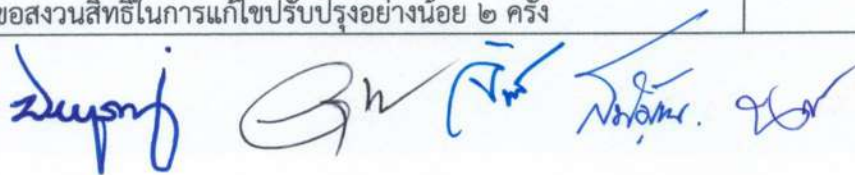


ที่	รายละเอียดงาน	จำนวนเงิน (บาท)
	<p>(๕) จัดให้มีของที่ระลึก อาหารว่าง สำหรับจัดกิจกรรมแถลงข่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๕.๑) จัดให้มีของที่ระลึกที่มีโลโก้สัญลักษณ์งานกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด</p> <p>(๕.๒) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ ชุด</p> <p>(๖) จัดให้มีทีมงาน ดังนี้</p> <p>(๖.๑) จัดให้มีทีมงานดูแลกิจกรรมเวที อย่างน้อย ๒ คน</p> <p>(๖.๒) จัดให้มีผู้ประสานงานควบคุมดูแลภาพรวมการจัดงานแถลงข่าว อย่างน้อย ๑ คน</p>	
๔.๓	การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	๓,๑๕๐,๐๐๐
	๔.๓.๑ นำเสนอรูปแบบ แนวคิด (บท/สตอรี่บอร์ด) และแผนการประชาสัมพันธ์ การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์”	๕๐,๐๐๐
	๔.๓.๒ ออกแบบและผลิตวิดีโอโฆษณา (Video Ad) สำหรับเผยแพร่ในช่องทางสื่อต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้นงาน ประกอบด้วย	๕๐๐,๐๐๐
	<p>(๔.๓.๒.๑) ออกแบบและผลิตวิดีโอโฆษณา (Video Ad) โดยมีเนื้อหาแนะนำเสนอข้อมูล เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้เกิดการรับรู้ถึง การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” โดยมีความยาว ไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน</p> <p>(๔.๓.๒.๒) ออกแบบและผลิตวิดีโอโฆษณา (Video Ad) มีเนื้อหาแนะนำเสนอส่งเสริมให้เห็น ความสำคัญและกระตุ้น ความมุ่งมั่น แรงบันดาลใจ ในการเล่น และแข่งขันกีฬา และมีเนื้อหา เชื่อมโยงกับการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬา คนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน</p> <p>(๔.๓.๒.๓) ออกแบบและผลิตวิดีโอโฆษณา (Video Ad) มีเนื้อหาแนะนำเสนอข้อมูล เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ การร่วมเป็นเจ้าของภาพเจ้าบ้านที่ดี ของพี่น้องประชาชน ชาวจังหวัดกาญจนบุรี การมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต้อนรับผู้มาแข่งขันและมาเยือน ในกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” หรือนำเสนอเสน่ห์ จุดเด่น เพื่อเชิญชวนคนมาเที่ยวเยือน จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน</p> <p>(๔.๓.๒.๔) ออกแบบและผลิตวิดีโอโฆษณา (Video Ad) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามแนวคิดและแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อชิ้นงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน ประกอบด้วย</p> <p>(๑) นำเสนอแนวคิดความพร้อมของจังหวัดกาญจนบุรีในการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน กีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” จำนวน ๑ ชิ้นงาน</p> <p>(๒) นำเสนอแนวคิดความพร้อมของจังหวัดกาญจนบุรีในการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน กีฬาคนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” จำนวน ๑ ชิ้นงาน</p> <p>(๓) นำเสนอแนวคิดประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ กระตุ้นความน่าสนใจและติดตามการแข่งขัน จำนวน ๑ ชิ้นงาน</p>	

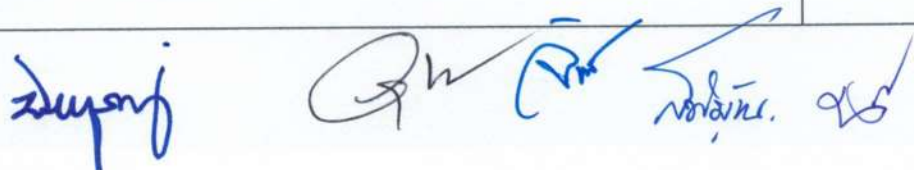


ที่	รายละเอียดงาน	จำนวนเงิน (บาท)
	<p>ทั้งนี้ ในการออกแบบและผลิตวิดีโอโฆษณา (Video Ad) ตามข้อ (๔.๓.๒.๑) - (๔.๓.๒.๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) วิดีโอโฆษณา (Video Ad) ต้องมีความละเอียดคมชัดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD</p> <p>(๒) จัดให้มีผู้ดำเนินเรื่องสำหรับถ่ายทอดข้อมูล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน</p> <p>(๓) จัดให้มีเสียงเพลงบรรเลงและดนตรีประกอบ</p> <p>(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและประสานงานกับสถานที่สำหรับการถ่ายทำ และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำทั้งหมด อาทิ ค่าอุปกรณ์การถ่ายทำ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทำทั้งหมด ตลอดจนค่าตัดต่อ ค่าลงเสียง ซึ่งครอบคลุม ถึงค่าลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการผลิตวิดีโอโฆษณา (Video Ad)</p> <p>(๕) ประชาสัมพันธ์วิดีโอโฆษณา (Video Ad) ตามข้อ (๔.๓.๒.๑) - (๔.๓.๒.๔) ผ่านสื่อ Social Media ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน จำนวนอย่างน้อย ๑ เพจ ตามแผนการประชาสัมพันธ์ ข้อ ๔.๓.๑ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการเผยแพร่</p> <p>(๖) ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างวิดีโอโฆษณา (Video Ad) ต้นฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตหรือเผยแพร่ หากผู้ว่าจ้างมีความเห็นให้ปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงอย่างน้อย ๒ ครั้ง</p> <p>(๗) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบไฟล์วิดีโอโฆษณา (Video Ad) บรรจุใน External Harddisk</p> <p>(๘) งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดกาญจนบุรีที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดกาญจนบุรีเท่านั้น</p>	
	<p>๔.๓.๓ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้นงาน ประกอบด้วย</p>	<p>๓๐๐,๐๐๐</p>
	<p>(๔.๓.๓.๑) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก ที่มีเนื้อหานำเสนอข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ถึงการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกเกมส์” จำนวน ๒ ชิ้นงาน โดยมีเนื้อหาแตกต่างกัน</p> <p>(๔.๓.๓.๒) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก ที่มีเนื้อหาเสนอส่งเสริมให้เห็นความสำคัญและกระตุ้น ความมุ่งมั่น แรงบันดาลใจในการเล่นและแข่งขันกีฬา และมีเนื้อหาเชื่อมโยงกับการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกเกมส์” จำนวน ๒ ชิ้นงาน โดยมีเนื้อหาแตกต่างกัน</p> <p>(๔.๓.๓.๓) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก ที่มีเนื้อหาเสนอข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ การร่วมเป็นเจ้าภาพเจ้าบ้านที่ดี ของพี่น้องประชาชนชาวจังหวัดกาญจนบุรี การมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต้อนรับผู้มาแข่งขันและมาเยือนในการแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ</p>	

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวนเงิน (บาท)
	<p>ครั้งที่ ๓๘ "กาญจนิกาเกมส์" หรือนำเสนอเสนอ จุดเด่น เพื่อเชิญชวนคนมาเที่ยวเยือน จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๓ ชิ้นงาน โดยมีเนื้อหาแตกต่างกัน</p> <p>ทั้งนี้ ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก ตามข้อ (๔.๓.๓.๑) ถึงข้อ (๔.๓.๓.๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างอินโฟกราฟฟิก ต้นฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการเผยแพร่ หากผู้ว่าจ้างมีความเห็นให้ปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงอย่างน้อย ๒ ครั้ง</p> <p>(๒) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบไฟล์อินโฟกราฟฟิก บรรจุใน External Harddisk หรือ Flash Drive</p> <p>(๓) งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดกาญจนบุรีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดกาญจนบุรีเท่านั้น</p> <p>(๔) ประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟฟิก ตามข้อ (๔.๓.๓.๑) - (๔.๓.๓.๓) ผ่านสื่อ Social Media ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน จำนวนอย่างน้อย ๑ เพจ (จำนวน ๗ ชิ้นงาน) และที่มีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน อย่างน้อย ๒ เพจๆ ละ ๗ ชิ้นงาน โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการเผยแพร่</p>	
๔.๓.๔	<p>ออกแบบและผลิตสื่อออนไลน์ (Graphic Content) การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ "กาญจนบุรีเกมส์" และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๓๘ "กาญจนิกาเกมส์" ประกอบด้วย</p>	๒๐๐,๐๐๐
	<p>(๔.๓.๔.๑) ออกแบบและผลิตสื่อออนไลน์ (Graphic Content) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ บริบท โดยมีเนื้อหาแตกต่างกัน</p> <p>(๔.๓.๔.๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อตามข้อ ๔.๓.๔.๑ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก youtube Tiktok Instragram และช่องทางอื่นๆ เป็นต้น โดยมีผู้ติดตามแต่ละช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน และมียอดรวมผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน</p> <p>(๔.๓.๔.๓) จัดทำ LINE Official Account "กาญจนบุรีเกมส์" เชื่อมโยงทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและบริหารจัดการภายในระบบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระยะเวลาเปิดระบบไม่น้อยกว่า ๓๓ วัน (๑๒ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖) โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่การให้บริการของระบบ LINE Official Account</p> <p>ทั้งนี้ ในการออกแบบสื่อออนไลน์ ตามข้อ (๔.๓.๔.๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างแบบสื่อออนไลน์ (Graphic Content) ต้นฉบับตามข้อ (๔.๓.๔.๑) ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการเผยแพร่ หากผู้ว่าจ้างมีความเห็นให้ปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงอย่างน้อย ๒ ครั้ง</p>	



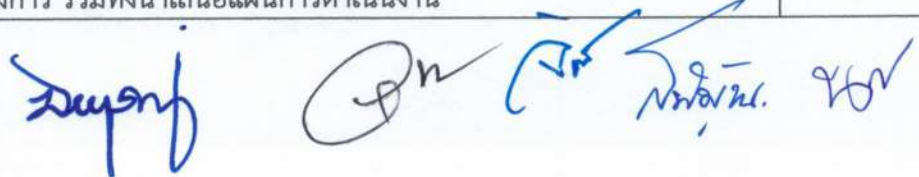
ที่	รายละเอียดงาน	จำนวนเงิน (บาท)
	<p>(๒) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบไฟล์แบบสื่อออนไลน์ (Graphic Content) บรรจุใน External Harddisk หรือ Flash Drive</p> <p>(๓) งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดกาญจนบุรีที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดกาญจนบุรีเท่านั้น</p>	
	<p>๔.๓.๕ ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกากเกมส์” ภายในจังหวัดกาญจนบุรี โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้</p>	<p>๑,๕๐๐,๐๐๐</p>
	<p>(๔.๓.๕.๑) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกากเกมส์” ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๗ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย บริเวณจุดติดตั้งถนนแสงชูโต ขาเข้าและขาออก</p> <p>(๔.๓.๕.๒) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกากเกมส์” ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๔.๘ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย บริเวณสนามแข่งขัน</p> <p>(๔.๓.๕.๓) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกากเกมส์” ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย บริเวณจุดติดตั้งในพื้นที่เขตเทศบาล เมืองกาญจนบุรี</p> <p>(๔.๓.๕.๔) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกากเกมส์” ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย บริเวณจุดติดตั้งภายในจังหวัด ยกเว้นในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองกาญจนบุรี</p> <p>ทั้งนี้ ในการออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ตามข้อ (๔.๓.๕.๑) - (๔.๓.๕.๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ต้นฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต หากผู้ว่าจ้างมีความเห็นให้ปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไข ตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงอย่างน้อย ๒ ครั้ง</p> <p>(๒) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบไฟล์แบบป้ายประชาสัมพันธ์ บรรจุใน External Harddisk หรือ Flash Drive</p> <p>(๓) งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดกาญจนบุรีที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดกาญจนบุรีเท่านั้น</p>	



ที่	รายละเอียดงาน	จำนวนเงิน (บาท)
	(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการติดตั้งป้ายพร้อมระบุพิกัด บริเวณจุดติดตั้งป้ายตามข้อ (๔.๓.๕.๑) - (๔.๓.๕.๔) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง และต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จ เมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” ภายใน ๓ วัน	
	๔.๓.๖ ผลิตสื่อโฆษณาแบบเสียง (Sound Spot) ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแนวคิดและผลิตสื่อโฆษณาแบบเสียง (Sound Spot) พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางรถแท็กซี่ประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้	๑๐๐,๐๐๐
	<p>(๔.๓.๖.๑) ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อโฆษณาแบบเสียง มีเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญและกระตุ้น ความมุ่งมั่นแรงบันดาลใจ ในการเล่นและแข่งขันกีฬา และมีเนื้อหาเชื่อมโยงกับการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” จำนวน ๑ ชิ้นงาน และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” จำนวน ๑ ชิ้นงาน</p> <p>(๔.๓.๖.๒) ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อโฆษณาแบบเสียง มีเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้การร่วมเป็นเจ้าของภาพเจ้าบ้านที่ดี ของพี่น้องประชาชนชาวจังหวัดกาญจนบุรี การมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต้อนรับผู้มาแข่งขัน และมาเยือนในกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” จำนวน ๑ ชิ้นงาน และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” จำนวน ๑ ชิ้นงาน หรือนำเสนอเสนอ จุดเด่น เพื่อเชิญชวนคนมาเที่ยวเยือนจังหวัดกาญจนบุรี</p> <p>(๔.๓.๖.๓) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่สื่อโฆษณาแบบเสียง ตามข้อ (๔.๓.๖.๑) - (๔.๓.๖.๒) ผ่านช่องทางรถแท็กซี่ประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการเผยแพร่ก่อนการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วันต่อชิ้นงานๆ ละ ๓ คั่น และก่อนการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วันต่อชิ้นงานๆ ละ ๓ คั่น</p> <p>(๔.๓.๖.๔) ผู้รับจ้างจะต้องส่งสื่อโฆษณาแบบเสียงต้นฉบับนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการผลิตและเผยแพร่ หากผู้ว่าจ้างมีความเห็นให้ปรับปรุง ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงอย่างน้อย ๒ ครั้ง</p> <p>(๔.๓.๖.๕) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบไฟล์ต้นฉบับให้จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ ชุด โดยงานทั้งหมดซึ่งจังหวัดกาญจนบุรีได้ตกลงว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดกาญจนบุรี ห้ามผู้รับจ้างนำไปดำเนินการใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากจังหวัดกาญจนบุรีเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น</p>	

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวนเงิน (บาท)
	๔.๓.๗ จัดกิจกรรมกระตุ้นการรับรู้ ความสนใจและการติดตามการแข่งขัน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” ในรูปแบบ Road Show ไปยังสถานที่ต่างๆ ภายในจังหวัดกาญจนบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้	๕๐๐,๐๐๐
	๔.๓.๗.๑ นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม Road Show ไปยังสถานที่ต่าง ๆ ภายในจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อกระตุ้นการรับรู้ ความสนใจและการติดตามการแข่งขัน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” ๔.๓.๗.๒ นำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรม Road Show จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ๔.๓.๗.๓ จัดตกแต่งสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม Road Show อาทิ เต้นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ พร้อมไมค์ลอย ๒ ตัว เป็นต้น ให้มีความเหมาะสมกับกระตุ้นการรับรู้ ความสนใจและการติดตามการแข่งขัน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” และการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกาเกมส์” ๔.๓.๗.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับดำเนินกิจกรรม และติดต่อประสานงาน	
๔.๔	จัดอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและกีฬา	๑,๖๘๔,๐๐๐
	๔.๔.๑ นำเสนอแนวคิด/หัวข้อในการอบรม พร้อมกำหนดรูปแบบการจัดการอบรม ตามกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน รวมกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน/รุ่น โดยกำหนดให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ (๑) มาตรการการป้องกันและแนวทางช่วยเหลือนักท่องเที่ยวและนักกีฬา และกรณีตัวอย่างเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นจริง (๒) การเป็นเจ้าบ้านที่ดี (๓) การประสานงานและสร้างเครือข่ายแก้ไขปัญหานักท่องเที่ยว (๔) เทคนิคการสื่อสาร การประสานงานและการสร้างเครือข่าย (๕) ฝึกปฏิบัติช่วยเหลือนักท่องเที่ยวและนักกีฬาเบื้องต้น (๖) หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔.๔.๒ นำเสนอสถานที่ในการจัดอบรมที่มีความเหมาะสมและสามารถรองรับผู้รับการอบรมได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/ครั้ง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการฝึกอบรม	๑๒๐,๐๐๐
	๔.๔.๓ จัดวิทยากรสำหรับหลักสูตรการอบรม โดยต้องเป็นผู้แทนจากส่วนราชการหรือภาคเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรที่มีการขับเคลื่อนด้านการท่องเที่ยวซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรในการอบรม ทั้งนี้ ต้องแนบประวัติและประสบการณ์ของวิทยากรประกอบการพิจารณา	๑๐๐,๐๐๐
	๔.๔.๔ จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ รุ่นๆ ละจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน คนละ ๓ มื้อ หรืออย่างเพียงพอและเหมาะสม	๒๑๖,๐๐๐

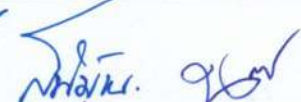
ที่	รายละเอียดงาน	จำนวนเงิน (บาท)
	๔.๔.๕ จัดเตรียมอาหารเย็นและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จำนวน ๒ มื้อ หรืออย่างเพียงพอและเหมาะสม	๒๑๖,๐๐๐
	๔.๔.๖ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน คนละ ๖ มื้อ หรืออย่างเพียงพอและเหมาะสม	๗๒,๐๐๐
	๔.๔.๗ จัดเตรียมที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ห้องๆ ละ ๒ คืน หรืออย่างเพียงพอและเหมาะสม	๓๕๐,๐๐๐
	๔.๔.๘ จัดให้มีพิธีเปิดโครงการ	๕๐,๐๐๐
	๔.๔.๙ จัดทำคู่มือประกอบการอบรม โดยกำหนดให้มีรายละเอียดเนื้อหาครอบคลุม หลักสูตรของการอบรม จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด หรืออย่างเพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต	๑๐๐,๐๐๐
	๔.๔.๑๐ จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับผู้เข้ารับการอบรม อาทิ กระดาษ ปากกา แฟ้ม เป็นต้น โดยต้องจัดหาอย่างเพียงพอและเหมาะสม	๒๐,๐๐๐
	๔.๔.๑๑ อำนวยความสะดวกในการเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการอบรม	๓๐๐,๐๐๐
	๔.๔.๑๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เป็นคลิปวิดีโอประมวลภาพและกิจกรรมตลอดการอบรม เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักท่องเที่ยว นักกีฬาที่จะเดินทางมายังจังหวัดกาญจนบุรี กำหนดให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชุด พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เพจ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ทั้งนี้ ต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๕๐,๐๐๐
	๔.๔.๑๓ จัดทำประกาศนียบัตร เพื่อมอบให้แก่ผู้ผ่านการอบรม	๑๐,๐๐๐
	๔.๔.๑๔ จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านการอบรมสำหรับเป็นฐานข้อมูลในการประสานงานการทำงานในอนาคต โดยมีข้อมูลที่สามารถติดต่อได้ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลที่สามารถดูผ่านระบบ QR Code ได้ รวมทั้ง จัดตั้งเป็นกลุ่มไลน์เพื่อให้มีความสะดวกในการติดต่อประสานงาน	๒๐,๐๐๐
	๔.๔.๑๕ จัดให้มีการทำแบบประเมินความพึงพอใจและแบบประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งก่อนและหลังรับการอบรม (Pre test/Post test) รวมถึงสอบถามประเด็นและหัวข้อที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องการให้จังหวัดดำเนินการจัดทำหลักสูตรในครั้งต่อไป	๑๐,๐๐๐
	๔.๔.๑๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่และทีมงานสำหรับประสานงานในการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน หรืออย่างเพียงพอและเหมาะสม	๕๐,๐๐๐
๔.๕	จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ในห้วงระยะเวลาจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ “กาญจนบุรีเกมส์” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๓ คืน ณ โรงงานกระดาษกาญจนบุรี อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี (ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่กรณีมีความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยเท่านั้น) กำหนดให้มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้	๒,๖๐๐,๐๐๐
	๔.๕.๑ ดำเนินการตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม พร้อมจัดหาเวที และเครื่องเสียง จำนวน ๓ วัน (๑) นำเสนอหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงานตามโครงการ รวมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินงาน	๓๕๐,๐๐๐



ที่	รายละเอียดงาน	จำนวนเงิน (บาท)
	<p>(๒) ออกแบบผังบริเวณการจัดงานและการตกแต่งพื้นที่การจัดกิจกรรมให้มีความสวยงามและมีความเป็นอัตลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ</p> <p>(๓) จัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๒ เมตร พร้อมจอ LED หลังเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร รวมทั้งระบบเครื่องเสียงรองรับพื้นที่บริเวณจัดงาน ไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบแสงไฟบนเวที อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ในกรณีเกิดเหตุขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องสามารถเข้าแก้ไขสถานการณ์ได้ทันที โดยการติดตั้งและรื้อถอนเวที สามารถเปลี่ยนแปลงขนาดได้ตามสภาพของพื้นที่ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>(๔) จัดเตรียมระบบเครื่องเสียงรองรับพื้นที่บริเวณจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ และทั่วถึง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน จำนวน ๓ วัน</p>	
	<p>๔.๕.๒ ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้ากิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และต้อนรับ นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตาม และนักท่องเที่ยว ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร โดยกำหนดให้มีรายละเอียด อาทิ แสดงถึงสถานที่ท่องเที่ยว ข้อความแสดงชื่องานหรือชื่อกิจกรรมหรือชื่อโครงการและตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น พร้อมติดตั้งด้วยโครงสร้างที่มีความแข็งแรงบริเวณด้านหน้าสถานที่จัดกิจกรรม</p>	๑๐๐,๐๐๐
	<p>๔.๕.๓ ออกแบบ Art work หรือ แบนเนอร์ หรือ Infographic สำหรับผลิตป้ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวน ๒ ป้าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๗ เมตร จำนวน ๑ ป้าย - ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย <p>(๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media พร้อมบทความหรือข้อความบรรยายเชิญชวนก่อนการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เพจ ที่มีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน</p>	๕๐,๐๐๐
	<p>๔.๕.๔ กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย</p> <p>(๑) จัดให้มีการแสดงดนตรี อาทิ วงดนตรี, นักร้อง, โฟล์คซอง (Folksong), ดนตรีจากเยาวชน, ดนตรีพื้นเมือง เป็นต้น ซึ่งต้องมีทั้งเครื่องเสียง เครื่องดนตรี นักดนตรี หรือนักร้อง จำนวน ๓ วัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง พร้อมพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการบนเวทีตลอดการจัดงาน</p> <p>(๒) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น วันละไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง จำนวน ๓ วัน</p> <p>(๓) จัดให้มีบูทจัดแสดงหรือจำหน่ายอาหารหรือสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดกาญจนบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บูท ประกอบด้วย</p> <p>(๓.๑) ออกแบบบูท และตกแต่งบูท ประกอบด้วย บูทหรือเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ป้ายชื่อร้าน และระบบไฟส่องสว่างตามความเหมาะสมกับสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บูท จำนวน ๓ วัน</p>	๑,๒๐๐,๐๐๐

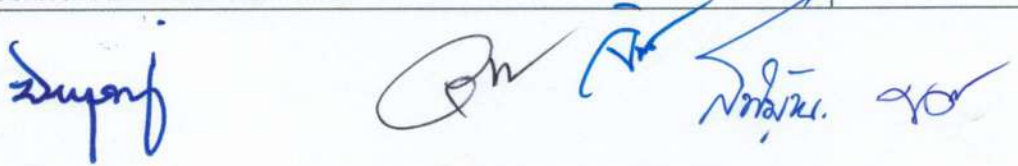






ที่	รายละเอียดงาน	จำนวนเงิน (บาท)
	<p>(๓.๒) ผู้รับจ้างต้องรวบรวมข้อมูลและจัดทำทะเบียนรายชื่อร้านค้า พร้อมจัดทำผังบริเวณการจัดบูทสำหรับจัดแสดงหรือจำหน่ายอาหารหรือสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดกาญจนบุรี นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ</p> <p>(๓.๓) จัดเตรียมสถานที่สำหรับนั่งรับประทานอาหารและร่วมกิจกรรมภายในงาน กำหนดให้รองรับผู้เข้าร่วมงานได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง</p>	
	<p>๔.๕.๕ จัดพิธีเปิดกิจกรรม ประกอบด้วย</p> <p>(๑) จัดให้มีการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ ระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับศิลปิน</p> <p>(๒) จัดทำกำหนดการ เอกสารข่าว (press release) คำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดกิจกรรม</p> <p>(๓) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับจัดพิธีเปิดกิจกรรมให้มีความสวยงามกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม</p> <p>(๔) จัดให้มีจุดเด่นหรือจุดสนใจ (Gimmick) สำหรับให้ประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติทำร่วมกันในช่วงของพิธีเปิดกิจกรรม และเทคนิคประกอบช่วงพิธีเปิด</p> <p>(๕) จัดให้มีพิธีกร จำนวนอย่างน้อย ๒ คน (พร้อมเครื่องแต่งกายที่มีความเหมาะสม) โดยพิธีกรต้องมีความสามารถในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี เพื่อดำเนินการในช่วงพิธีการ</p> <p>(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน และดูแลการจัดลำดับพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>(๗) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด พร้อมทั้ง จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ ดอนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>(๘) จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สำนัก เพื่อทำการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม</p> <p>(๙) จัดให้มีอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด</p> <p>(๑๐) จัดให้มีโปสเตอร์ จำนวน ๒ ชุด สำหรับประธานในพิธีเปิดและผู้กล่าวรายงาน</p> <p>(๑๑) จัดให้มีชุดโซฟาสำหรับประธานในพิธี จำนวน ๑ ชุด และที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>(๑๒) ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านทาง Facebook Live จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง หรือจนกว่าจะเสร็จสิ้นพิธีเปิด</p>	<p>๓๐๐,๐๐๐</p>
	<p>๔.๕.๖ ออกแบบ จัดทำ และดำเนินการประมวลผลการจัดกิจกรรม โดยมีหน่วยงานราชการร่วมดำเนินการ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) สุ่มเก็บตัวอย่างแบบสอบถาม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดต่อวัน - แบบสอบถามความพึงพอใจและข้อมูลรายได้จากผู้ออกร้านจำหน่ายสินค้า <p>จำนวน ๓ วัน หรือตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวนเงิน (บาท)
	<p>(๒) จัดทำสรุปประมวลผลการจัดกิจกรรม รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบุข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม - ระบุข้อมูลสถิติการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวที่มาร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม - ระบุข้อมูลความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มาร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม - ระบุข้อมูลรายได้จากผู้ออกร้านจำหน่ายสินค้าตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม - จัดทำจำนวน ๓ เล่ม และบรรจุข้อมูลไฟล์งานที่ส่งมอบ จำนวน ๑ ชุด 	
	<p>๔.๕.๗ จัดกิจกรรมล่องเรือหรือแพเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๓ วัน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยต้องนำเสนอเส้นทางท่องเที่ยวทางน้ำ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ออกแบบและจัดทำ Art work หรือ แบนเนอร์ หรือ Infographic สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยต้องมีข้อมูล วันที่ เส้นทาง รูปแบบการจอดหรือลงทะเลเบียนกิจกรรมอื่นๆ ที่จำเป็น โดยนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ</p> <p>(๒) จัดให้มีผู้ประสานงานรับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน</p> <p>(๓) จัดให้มีเรือหรือแพนำเที่ยว ล่องชมสถานที่ท่องเที่ยวหรือชมวิถีชีวิตทางน้ำของจังหวัดกาญจนบุรี ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/รอบ พร้อมทั้งมีเสื้อชูชีพประจำเรือหรือแพอย่างเพียงพอต่อจำนวนคนในเรือหรือแพ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี่ยงคนขับเรือและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>(๔) จัดให้มีผู้นำชมบนเรือหรือแพ พร้อมบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/รอบ</p> <p>(๕) จัดให้มีเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมบนเรือหรือแพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/รอบ</p>	๓๐๐,๐๐๐
	<p>๔.๕.๘ จัดกิจกรรมนั่งรถรางชมเมืองกาญจนบุรี จำนวน ๓ วัน อย่างน้อยวันละ ๒ รอบ โดยต้องนำเสนอเส้นทางให้คณะกรรมการพิจารณาฯ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ออกแบบและจัดทำ Art work หรือ แบนเนอร์ หรือ Infographic สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยต้องมีข้อมูล วันที่ เส้นทาง รูปแบบการจอดหรือลงทะเลเบียนรายละเอียดกิจกรรมอื่นๆ ที่จำเป็น โดยนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ</p> <p>(๒) จัดให้มีผู้ประสานงานรับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน</p> <p>(๓) จัดให้มีรถรางนำเที่ยว ชมสถานที่ท่องเที่ยวภายในตัวเมืองจังหวัดกาญจนบุรี ที่สามารถรองรับนักท่องเที่ยวได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน/รอบ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี่ยงคนขับรถ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>(๔) จัดให้มีผู้นำชมบนรถราง พร้อมบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/รอบ</p> <p>(๕) จัดเตรียมสถานที่จอดรถราง สำหรับรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวภายในตัวเมืองจังหวัดกาญจนบุรี ที่มีความสะดวกและปลอดภัย</p>	๑๕๐,๐๐๐
	<p>๔.๕.๙ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม รวมทั้งตัดต่อบรรยายภาคการจัดกิจกรรมทั้งหมดเป็นภาพรวม</p>	๕๐,๐๐๐



ที่	รายละเอียดงาน	จำนวนเงิน (บาท)
	<p>๔.๕.๑๐ การดำเนินงานและความรับผิดชอบอื่น ๆ</p> <p>(๑) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>(๒) จัดให้มีจุดปฐมพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลประจำจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่และให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด เก็บขยะมูลฝอย ภายในบริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วันๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ คน หรืออย่างเพียงพอและทั่วถึง</p> <p>(๔) จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวกสำหรับการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการจัดกิจกรรมตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอตามความเหมาะสม</p> <p>(๕) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรม เนื่องจากกรณีฉุกเฉินหรือการสร้างเนื้องานให้สมบูรณ์ตามรูปแบบแนวคิดการจัดกิจกรรม</p> <p>(๖) รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หรือค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น และมีความจำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด อาทิ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าติดตั้ง/รีดออน ค่าสาธารณูปโภค ค่าแรงงาน ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าเช่าพื้นที่จัดกิจกรรม และค่าธรรมเนียมอื่นๆ เป็นต้น และรับผิดชอบต่อความเสียหายจากเหตุสุดวิสัยและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม</p> <p>(๗) จัดให้มีระบบการบริหารจัดการเพื่อรองรับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙) อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด</p> <p>(๘) ดำเนินการฟื้นฟู คั้นสภาพพื้นที่ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน</p>	๕๐,๐๐๐
๔.๖	<p>จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ในห้วงระยะเวลาการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ “กาญจนิกานเกมส์” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๓ คืน ณ โรงงานกระดาษกาญจนบุรี อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี (ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่กรณีมีความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย) กำหนดให้มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้</p>	๒,๑๕๐,๐๐๐
	<p>๔.๖.๑ ดำเนินการตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม พร้อมจัดหาเวที และเครื่องเสียง จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย</p> <p>(๑) นำเสนอหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมายและกระบวนการดำเนินงานตามโครงการ รวมทั้งนำเสนอสถานที่จัดงานและแผนการดำเนินงาน</p> <p>(๒) ออกแบบผังบริเวณการจัดงานและการตกแต่งพื้นที่การจัดกิจกรรมให้มีความสวยงามและมีความเป็นอัตลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ</p> <p>(๓) จัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๒ เมตร พร้อมจอ LED หลังเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร รวมทั้งระบบเครื่องเสียงรองรับพื้นที่บริเวณจัดงาน ไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบแสงไฟบนเวที อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ในกรณีเกิดเหตุขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องสามารถเข้าแก้ไขสถานการณ์ได้ทันที</p>	๓๕๐,๐๐๐



ที่	รายละเอียดงาน	จำนวนเงิน (บาท)
	<p>โดยการติดตั้งและรื้อถอนเวที สามารถเปลี่ยนแปลงขนาดได้ตามสภาพของพื้นที่ ในกรณี เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>(๔) จัดเตรียมระบบเครื่องเสียงรองรับพื้นที่บริเวณจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ และทั่วถึง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน จำนวน ๓ วัน</p>	
	<p>๔.๖.๒ ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้ากิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว สำหรับประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม และต้อนรับนักท่องเที่ยว โดยกำหนดให้มีรายละเอียด อาทิ แสดงถึง สถานที่ท่องเที่ยว ข้อความแสดงชื่องานหรือชื่อกิจกรรมหรือชื่อโครงการและ ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น พร้อมติดตั้งด้วยโครงสร้างที่มีความ แข็งแรงบริเวณด้านหน้าสถานที่จัดกิจกรรม</p>	๑๐๐,๐๐๐
	<p>๔.๖.๓ ออกแบบ Art work หรือ แบนเนอร์ หรือ Infographic สำหรับผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวน ๒ ป้าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๗ เมตร จำนวน ๑ ป้าย - ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย <p>(๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media พร้อมบทความหรือข้อความบรรยาย เชิญชวน ก่อนการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เพจ ที่มีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน</p>	๕๐,๐๐๐
	<p>๔.๖.๔ กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย</p> <p>(๑) จัดให้มีการแสดงดนตรี อาทิ วงดนตรี, นักร้อง, โพล์คซอง (Folksong), ดนตรีจากเยาวชน, ดนตรีพื้นเมือง เป็นต้น ซึ่งต้องมีทั้งเครื่องเสียง เครื่องดนตรี นักดนตรี หรือนักร้อง จำนวน ๓ วัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง พร้อมพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการบนเวทีตลอดการจัดงาน</p> <p>(๒) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น วันละไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง จำนวน ๓ วัน</p> <p>(๓) จัดให้มีบูทจัดแสดงหรือจำหน่ายอาหารหรือสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดกาญจนบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บูท ประกอบด้วย</p> <p>(๓.๑) ออกแบบบูท และตกแต่งบูท ประกอบด้วย บูทหรือเด็นท์ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ป้ายชื่อร้าน และระบบ ไฟส่องสว่างตามความเหมาะสมกับสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บูท จำนวน ๓ วัน</p> <p>(๓.๒) ผู้รับจ้างต้องรวบรวมข้อมูลและจัดทำทะเบียนรายชื่อร้านค้า พร้อมจัดทำผังบริเวณการจัดบูทสำหรับจัดแสดงหรือจำหน่ายอาหารหรือสินค้าและ บริการด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดกาญจนบุรี นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ</p> <p>(๓.๓) จัดเตรียมสถานที่สำหรับนั่งรับประทานอาหารและร่วมกิจกรรม ภายในงาน กำหนดให้รองรับผู้เข้าร่วมงานได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง</p>	๑,๒๐๐,๐๐๐

Signature

Signature

Signature

ที่	รายละเอียดงาน	จำนวนเงิน (บาท)
	<p>๔.๖.๕ จัดพิธีเปิดกิจกรรม ประกอบด้วย</p> <p>(๑) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมก่อนเริ่มพิธีเปิด จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด</p> <p>(๒) จัดทำกำหนดการ เอกสารข่าว (press release) คำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดกิจกรรม</p> <p>(๓) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับจัดพิธีเปิดกิจกรรมให้มีความสวยงามและมีความเหมาะสม กับรูปแบบและวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม</p> <p>(๔) จัดให้มีจุดเด่นหรือจุดสนใจ (Gimmick) สำหรับให้ประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติทำร่วมกันในช่วงของพิธีเปิดกิจกรรม และเทคนิคประกอบช่วงพิธีเปิด</p> <p>(๕) จัดให้มีพิธีกร จำนวนอย่างน้อย ๒ คน (พร้อมเครื่องแต่งกายที่มีความเหมาะสม) โดยพิธีกรต้องมีความสามารถในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี เพื่อดำเนินการในช่วงพิธีการ</p> <p>(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน และดูแลการจัดลำดับพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>(๗) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด พร้อมทั้ง จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ ต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>(๘) จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สำนัก เพื่อทำการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม</p> <p>(๙) จัดให้มีอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด</p> <p>(๑๐) จัดให้มีโปสเตอร์ จำนวน ๒ ชุด สำหรับประธานในพิธีเปิดและผู้กล่าวรายงาน</p> <p>(๑๑) จัดให้มีชุดโซฟาสำหรับประธานในพิธี จำนวน ๑ ชุด และที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</p> <p>(๑๒) ดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านทาง Facebook Live จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง หรือจนกว่าจะเสร็จสิ้นพิธีเปิด</p>	<p>๓๐๐,๐๐๐</p>
	<p>๔.๖.๖ ออกแบบ จัดทำ และดำเนินการประมวลผลการจัดกิจกรรม โดยมีหน่วยงานราชการร่วมดำเนินการ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) สุ่มเก็บตัวอย่างแบบสอบถาม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุดต่อวัน - แบบสอบถามความพึงพอใจและข้อมูลรายได้จากผู้ออกร้านจำหน่ายสินค้า จำนวน ๓ วัน หรือตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม <p>(๒) จัดทำสรุปประมวลผลการจัดกิจกรรม รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบุข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม - ระบุข้อมูลสถิติการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวที่มาร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม - ระบุข้อมูลความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มาร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม - ระบุข้อมูลรายได้จากผู้ออกร้านจำหน่ายสินค้าตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม - จัดทำจำนวน ๓ เล่ม และบรรจุข้อมูลไฟล์งานที่ส่งมอบ จำนวน ๑ ชุด 	<p>๕๐,๐๐๐</p>

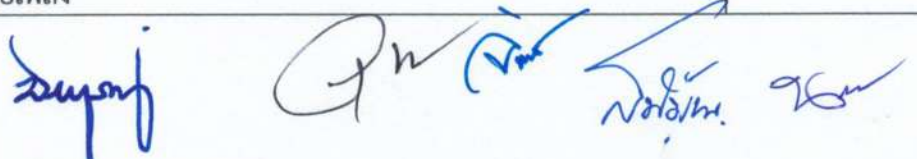
Signature

Signature

Signature

Signature

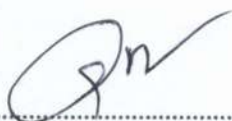
ที่	รายละเอียดงาน	จำนวนเงิน (บาท)
	๔.๖.๗ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม รวมทั้งติดต่อบรรยากาศการจัดกิจกรรมทั้งหมดเป็นภาพรวม	๕๐,๐๐๐
	<p>๔.๖.๘ การดำเนินงานและความรับผิดชอบอื่น ๆ</p> <p>(๑) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>(๒) จัดให้มีจุดปฐมพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลประจำจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่และให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด เก็บขยะมูลฝอย ภายในบริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อวัน หรืออย่างเพียงพอและทั่วถึง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน</p> <p>(๔) จัดให้มีจุดอำนวยความสะดวกสำหรับการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการจัดกิจกรรมตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอตามความเหมาะสม</p> <p>(๕) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรม เนื่องจากกรณีฉุกเฉินหรือการสร้างเนื้อหาให้สมบูรณ์ตามรูปแบบแนวคิดการจัดกิจกรรม</p> <p>(๖) รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หรือค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น และมีความจำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด อาทิ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าติดตั้ง/รถถอน ค่าสาธารณูปโภค ค่าแรงงาน ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าเช่าพื้นที่จัดกิจกรรม และค่าธรรมเนียมอื่นๆ เป็นต้น และรับผิดชอบต่อความเสียหายจากเหตุสุดวิสัยและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม</p> <p>(๗) จัดให้มีระบบการบริหารจัดการเพื่อรองรับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙) อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด</p> <p>(๘) ดำเนินการฟื้นฟู คืนสภาพพื้นที่ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน</p>	๕๐,๐๐๐
๔.๗	กิจกรรมบริการรถ รับ-ส่ง นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตาม และนักท่องเที่ยวตามเส้นทางท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรี ประกอบด้วย	๙๐๐,๐๐๐
	<p>๔.๗.๑ นำเสนอแนวคิด ออกแบบและจัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยว One Day Trip สำหรับนักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตาม และนักท่องเที่ยว ในรูปแบบ Art work หรือ แบนเนอร์ หรือ Infographic จำนวน ๕ เส้นทาง สำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) เส้นทางที่ ๑ อำเภอเมืองกาญจนบุรี</p> <p>(๒) เส้นทางที่ ๒ อำเภอท่าม่วง ด้านมะขามเตี้ย</p> <p>(๓) เส้นทางที่ ๓ อำเภอไทรโยค</p> <p>(๔) เส้นทางที่ ๔ อำเภอศรีสวัสดิ์</p> <p>(๕) เส้นทางที่ ๕ อำเภอพนมทวน - อำเภอห้วยกระเจา - อำเภอบ่อพลอย</p>	๒๐,๐๐๐
	๔.๗.๒ จัดให้มีรถตู้ สำหรับรับ-ส่ง นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้ติดตาม และนักท่องเที่ยว เดินทางท่องเที่ยวตามเส้นทางท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรี ๕ เส้นทาง ตามข้อ ๔.๗.๑ โดยมีจำนวนรถวันละไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน เส้นทางละ ๒ คันๆ ละ ไม่เกิน ๗ คน (รอบเช้า - รอบบ่าย) ในห้วงระยะเวลาตามกำหนดการแข่งขันฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ และน้ำมันเชื้อเพลิง	๕๐๐,๐๐๐



ที่	รายละเอียดงาน	จำนวนเงิน (บาท)
๔.๗.๓	จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับนำเที่ยว พร้อมบรรยายให้ข้อมูล อำนวยความสะดวกกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมป้ายชื่อและเครื่องแต่งกายที่เหมาะสม	๑๕๐,๐๐๐
๔.๗.๔	ออกแบบโปรแกรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสมนักกีฬาคนพิการ ๑ เส้นทาง พื้นที่อำเภอเมืองกาญจนบุรี ในรูปแบบ Art work หรือ แบนเนอร์ หรือ Infographic สำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อน	๓๐,๐๐๐
๔.๗.๕	จัดให้มีรถรับ-ส่ง จำนวน ๑ คัน สำหรับรับ-ส่ง นักกีฬาคนพิการ และนักท่องเที่ยวที่สนใจ เดินทางท่องเที่ยวตามเส้นทางท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรี ตามข้อ ๔.๗.๔ รองรับได้จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ดำเนินการในห้วงระยะเวลาตามกำหนดการแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ จำนวน ๑ วัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ และน้ำมันเชื้อเพลิง และผู้นำเที่ยวสำหรับบรรยายข้อมูล จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกจำนวน ๒ คน	๕๐,๐๐๐
๔.๗.๖	จัดให้มีระบบการลงทะเบียนเดินทางท่องเที่ยวล่วงหน้า พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน	๕๐,๐๐๐
๔.๗.๗	บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปและประเมินผล - บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว การจัดกิจกรรม และติดต่อบรรยายภาคกิจกรรมแต่ละเส้นทาง - จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม - สุ่มเก็บตัวอย่างแบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวัน	๕๐,๐๐๐
๔.๗.๘	การดำเนินงานและความรับผิดชอบอื่น ๆ - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย - ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการจัดกิจกรรม - รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรม เนื่องจากกรณีฉุกเฉิน หรือการสร้างเนื้องานให้สมบูรณ์ตามรูปแบบแนวคิดการจัดกิจกรรม - รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมเข้าสถานที่ ค่าประกันอุบัติเหตุ และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม	๕๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สิบสี่ล้านสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)	๑๔,๐๓๔,๐๐๐

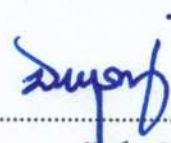


..... ประธานกรรมการ
(นางจันทนา ประสานศิลป์)



..... กรรมการ

(นายอนุ ทองดี)



..... กรรมการ

(นางสาวจากุพัจน์ เกิดช่วง)



..... กรรมการ

(นางสาวสพัญชน ทองขาว)



..... กรรมการ

(นางสาวนงนพพรช บรรจง)