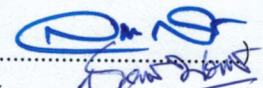

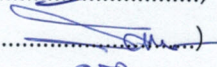
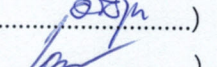



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ รายการงานจ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวถ้ำเขลย
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : จังหวัดกาญจนบุรี โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกาญจนบุรี
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑
วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
- สืบราคาจากท้องตลาด
๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - ๕.๑ นางสาวจรรยาภรณ์ สาธิตกิจ ประธานกรรมการ (.....)
 - ๕.๒ นายสุรสิทธิ์ นนทสุต กรรมการ (.....)
 - ๕.๓ นายรวิศสร ศิลปภักดิ์สันทน กรรมการ (.....)
 - ๕.๔ นางสาวอรอุมา บุญวิธาเจริญ กรรมการ (.....)
 - ๕.๕ นางกัณฑ์ วิฑูรผดุงกิจ กรรมการ (.....)

ราคากลางงานจ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวถ้ำเขลย
งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
งบประมาณยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ตามแผนกิจกรรมจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว
ภายใต้โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่และปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเดิมอย่างสมดุลและยั่งยืน

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	<p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวถ้ำเขลยในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชน นักท่องเที่ยว ทราบก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หรือระยะเวลาตามความเหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและทั่วถึง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๑.๑ ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวถ้ำเขลย พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด อาทิ แยกท่าล้อ แยกแก่งเสี้ยน แยกใกล้เมืองมัลลิกา แยกวังสิงห์ แยกไฟแดง แยกถ้ำเขลย (ก่อนข้ามสะพาน) เป็นต้น</p> <p>๑.๒ ดำเนินการจัดงานแถลงข่าวการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยกำหนดให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๑) จัดงานแถลงข่าวก่อนหน้าวันจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ โดยมีการตกแต่งสถานที่แถลงข่าวให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งประกอบการแถลงข่าวอย่างเหมาะสม</p> <p>๒) ดำเนินการประสานสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าวประกอบด้วยสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ และเผยแพร่ข่าวการจัดงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง</p> <p>๓) จัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานเพื่อแจกสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น</p> <p>๔) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถ มีประสบการณ์และมีความเหมาะสมเป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงานแถลงข่าว</p> <p>๕) จัดให้มีการแสดงที่เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๖) จัดให้มีพื้นที่รับรองสำหรับแขกผู้มีเกียรติ อย่างเพียงพอและเหมาะสม</p> <p>๗) จัดเตรียมที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวน ๕๐ ที่นั่ง</p> <p>๘) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด</p> <p>๙) จัดทำกำหนดการพิธีการแถลงข่าว ลำดับพิธีการ คำกล่าวต่าง ๆ และเอกสารประกอบการสัมภาษณ์</p>	๘๐,๐๐๐

	<p>๑๐) จัดเตรียมเอกสารประกอบการแถลงข่าวสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด</p> <p>๑๑) จัดเตรียมระบบ แสง เสียง ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมแถลงข่าว</p> <p>๑๒) จัดหากระแสไฟฟ้าให้เพียงพอกับการจัดงานแถลงข่าว พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น</p> <p>๑๓) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภายในงานแถลงข่าวทั้งหมด</p> <p>๑๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน หรืออย่างเพียงพอและเหมาะสม</p> <p>๑.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวถ้ำเขลยเพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยว ภายหลังจากจัดงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง อาทิ จัดหาบล็อกเกอร์ (Blogger) เว็บไซต์หรือเว็บเพจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ซึ่งมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวนอย่างน้อย ๑ บล็อกเกอร์ (Blogger) หรือผู้ที่มีอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ เป็นต้น เพื่อทำการตลาดส่งเสริมการท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวถ้ำเขลยที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน</p>	
๒	<p>ดำเนินการจัดทำป้ายสื่อความหมายบริเวณแหล่งท่องเที่ยวถ้ำเขลย จำนวน ๒ ภาษา (ภาษาไทยและแปลเป็นภาษาอังกฤษ) โดยต้องดำเนินการออกแบบ ผลิต และติดตั้ง ซึ่งต้องออกแบบและเลือกใช้วัสดุที่มีเหมาะสม สร้างสรรค์ และสอดคล้องกับแหล่งท่องเที่ยวถ้ำเขลย จำนวนอย่างน้อย ๖ ป้าย</p> <p>๒.๑ ป้ายแสดงแผนผังของถ้ำเขลย จำนวน ๑ ป้าย โดยกำหนดให้มีรายละเอียดอย่างน้อย อาทิ แผนผังบอกระยะทางทั้งหมด เวลาเปิด - ปิด ให้เข้าชมถ้ำเขลย (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.) เบอร์ติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่ม หรือ ชมรมการท่องเที่ยวตำบลลุ่มสุ่ม หรือ ผู้นำชมถ้ำเขลย เป็นต้น</p> <p>๒.๒ ป้ายแสดงข้อควรปฏิบัติในการลงถ้ำเขลย จำนวน ๑ ป้าย</p> <p>๒.๓ ป้ายแสดงระยะทางจากบันไดทางขึ้นจนถึงปากทางเข้าถ้ำเขลย (ระยะทางประมาณ ๔๐๐ เมตร) จำนวน ๔ ป้าย โดยกำหนดให้มีรายละเอียดอย่างน้อย อาทิ ตัวเลขบอกระยะทาง ลูกศรบอกทิศทาง เป็นต้น</p> <p>๒.๔ ป้ายแสดงข้อความจุดชมวิว จำนวน ๑ ป้าย</p> <p>๒.๕ ป้ายแสดงข้อความบอกชื่อของห้องหรือจุดแสดงที่มีประวัติศาสตร์สำคัญ ภายในถ้ำเขลย อาทิ บ่อน้ำตื้น ที่หลบซ่อนของเขลย จุดทำอาหาร เป็นต้น</p> <p>๒.๖ ป้ายแสดงประวัติศาสตร์แปลเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ป้าย โดยทำด้วยวัสดุที่มีความคงทนต่อสภาพอากาศทั้งแดดและฝน</p>	๕๐,๐๐๐

<p>๓</p>	<p>ดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวถ้ำเขลย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและมีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรม กำหนดให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๓.๑ ดำเนินการออกแบบและติดตั้งโคมไฟหรือไฟสายหรือไฟประดับตกแต่งบริเวณการจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอและทั่วถึง โดยต้องนำเสนอรูปแบบที่มีความสร้างสรรค์และสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม อาทิ สุ่มไก่หรือเครื่องจักสาน (พร้อมหลอดไฟ) เป็นต้น ตลอดระยะทางโดยรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร หรือพิจารณาตามความเหมาะสมกับพื้นที่จัดกิจกรรม อย่างเพียงพอและทั่วถึง โดยต้องติดตั้งแยกออกเป็น ๒ เส้นทาง คือ เส้นทางจากอำเภอไทรโยคเข้าสู่สถานที่จัดกิจกรรม เส้นทางจากแยกวังสิงห์เข้าสู่สถานที่จัดกิจกรรม หรือนำเสนอเส้นทางตามความเหมาะสม พร้อมติดตั้ง เชื่อมต่อกระแสไฟ และรื้อถอน</p> <p>๓.๒ ดำเนินการออกแบบและติดตั้งไฟประดับ อาทิ ไฟปิงปอง หรือนำเสนอรูปแบบที่เหมาะสม ในระยะทางที่ครอบคลุมและเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม บริเวณ ๕ จุด ดังนี้ ๑) บริเวณอาคารจำหน่ายสินค้าของที่ระลึก ๒) บริเวณสะพานข้ามก่อนถึงอาคารจำหน่ายสินค้าของที่ระลึก ๓) บริเวณลานน้ำพุ ๔) บริเวณอาคารพิพิธภัณฑ ๕) บริเวณจุดจำหน่ายสินค้า OTOP และสินค้าท้องถิ่น หรือพิจารณาปรับเปลี่ยนจุดติดตั้งไฟประดับตามความเหมาะสม</p> <p>๓.๓ ดำเนินการติดตั้งไฟประดับตกแต่งบริเวณทั้งหมดของการจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับเข้าทำการทดสอบระบบก่อนวันจัดงานจริง</p> <p>๓.๔ ดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวถ้ำเขลยให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรมและทีมงาน โดยกำหนดให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๑) โครงไม้ไผ่ หรือ โครงไม้อื่นๆ ที่เหมาะสม พร้อมประดับไฟ ติดตั้งบริเวณทางเข้างานตรงจุดจำหน่ายสินค้า OTOP และสินค้าท้องถิ่น พร้อมแสดงข้อความสำหรับประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวถ้ำเขลย (พร้อมติดตั้งและรื้อถอน)</p> <p>๒) จัดทำจุดถ่ายภาพ จำนวน ๑ จุด กำหนดให้เป็นตัวอักษรลอย ข้อความ “ถ้ำเขลย” พร้อมติดตั้งบริเวณด้านหน้าอาคารพิพิธภัณฑ พร้อมประดับตกแต่งให้ผู้เข้าร่วมงานหรือนักท่องเที่ยวสามารถนั่งถ่ายภาพได้ อาทิ ตัวอักษรลอยพร้อมที่เดียวกับป้ายสถานีรถไฟ ที่นั่งจำลองไม้หอมทางรถไฟ เป็นต้น (เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จส่งมอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มสุ่มรับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาต่อไป) ทั้งนี้ วัสดุที่ใช้จำเป็นต้องมีความมั่นคงแข็งแรง และสอดคล้องเหมาะสมกับแหล่งท่องเที่ยวถ้ำเขลย</p>	<p>๑๕๕,๐๐๐</p>
----------	--	----------------

<p>๔</p>	<p>ดำเนินการจัดให้มีจุดจำหน่ายสินค้า OTOP และสินค้าท้องถิ่น โดยให้ประสานรายชื่อผู้ประกอบการร้านค้าจากองค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มส้มและชมรมการท่องเที่ยวตำบลกลุ่มส้มและผู้เสนอราคาต้องดำเนินการบริหารจัดการจุดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยกำหนดให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๔.๑ จัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยว โดยกำหนดรูปแบบให้มีความสร้างสรรค์ เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมและธำรงงาน ซึ่งต้องทำจากวัสดุธรรมชาติ อาทิ แคร่ ไม้ไผ่ หรืออื่นๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น โดยต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน หรืออย่างเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่การจัดกิจกรรม</p> <p>๔.๒ จัดทำซุ้มจำหน่ายสินค้าสินค้า OTOP และสินค้าท้องถิ่น โดยกำหนดรูปแบบให้มีความสร้างสรรค์ เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมและธำรงงาน ซึ่งต้องทำจากวัสดุธรรมชาติ อาทิ ซุ้มไม้ไผ่ประดับไฟฟ้าประดับประดับดอกไม้ หรือซุ้มรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น โดยต้องจัดทำจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ซุ้ม หรืออย่างเพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ ต้องส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลกลุ่มส้มรับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาต่อไป</p>	<p>๑๒๐,๐๐๐</p>
<p>๕</p>	<p>จัดหาหรือจัดทำตะเกียงไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ อัน กำหนดให้มีรูปแบบเป็นตะเกียงจำลองแบบโบราณ โดยสามารถใช้แบตเตอรี่ในการชาร์ตไฟได้ ทั้งนี้ อุปกรณ์ดังกล่าวต้องมีความเหมาะสมสำหรับกิจกรรมท่องเที่ยวภายในถ้ำเซลย การนำนักท่องเที่ยวเข้าเที่ยวชมภายในถ้ำ</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>
<p>๖</p>	<p>ดำเนินการจัดพิธีเปิดและกิจกรรมต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวถ้ำเซลย โดยกำหนดให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๖.๑ จัดเตรียมเวทีขนาดความสูงไม่เกิน ๐.๕๐ เมตร ติดตั้งบริเวณหน้าอาคารพิพิธภัณฑสถาน โดยกำหนดให้ตัวอักษรลอย “ถ้ำเซลย” (ตามข้อ ๔.๖.๔ วงเล็บ ๒) เป็นฉากหลังของเวที ดังนั้น ขนาดของความกว้าง ความยาว และความสูง ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอได้ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่การจัดกิจกรรม</p> <p>๖.๒ ดำเนินการตกแต่งบริเวณเวทีให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบการจัดกิจกรรมและธำรงงานโดยกำหนดให้ต้องมีการแสดงโลโก้หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๕ โลโก้ หรือพิจารณาตามความเหมาะสม</p> <p>๖.๓ จัดหาระบบแสง สี เสียง พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ อาทิ โทเดียม จำนวน ๒ ตัว (พร้อมประดับตกแต่ง) ไมโครโฟน เครื่องเสียง เป็นต้น โดยระบบแสง สี เสียง อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ควบคุม ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวถ้ำเซลย</p>	<p>๘๕,๐๐๐</p>

	<p>๖.๔ จัดหาการแสดงศิลปวัฒนธรรมและการแสดงดนตรี สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลลุ่มสุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด อาทิเช่น</p> <ol style="list-style-type: none">๑) การแสดงศิลปวัฒนธรรมของเยาวชน จำนวน ๕ ชุด จากสถาบันการศึกษาในตำบลลุ่มสุ่ม/อำเภอไทรโยค/จังหวัดกาญจนบุรี อาทิ รำกลองยาว บ้านสามัคคีธรรม๒) การแสดงตามเนื้อเรื่องที่สุดคล้องกับธีมงานหรือกับกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวถ้ำเขลย จากโรงเรียนไทรโยคมณีกาญจน์ จำนวน ๑ ชุด๓) การแสดงดนตรีท้องถิ่น จำนวน ๑ วงดนตรี๔) การแสดงของกลุ่มแม่บ้านตำบลลุ่มสุ่ม <p>๖.๕ จัดให้มีพิธีกรที่มีความสามารถ มีประสบการณ์และเป็นที่รู้จักเป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยผู้รับจ้างต้องทำบทพิธีกรรายละเอียดตลอดการจัดงาน</p> <p>๖.๖ ดำเนินการประสานสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ</p> <p>๖.๗ จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับประธานพร้อมโต๊ะวางอาหารว่างและเครื่องดื่ม และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง</p> <p>๖.๘ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด</p> <p>๖.๙ จัดหาช่อดอกไม้ประดับบอสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ช่อ</p> <p>๖.๑๐ จัดทำกำหนดพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน เอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด</p> <p>๖.๑๑ จัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น</p> <p>๖.๑๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน หรืออย่างเพียงพอและทั่วถึง</p>	
๗	<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดถ่ายภาพ จำนวน ๑ รุ่น (รุ่นประชาชนทั่วไป) โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑) กำหนดรูปแบบและเงื่อนไขการประกวด๒) จัดหาช่องทางในการประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร๓) ดำเนินการจัดกาประกวดและจัดหาคณะกรรมการตัดสิน <p>จำนวนอย่างน้อย ๓ คน</p> <ol style="list-style-type: none">๔) จัดเตรียมค่าตอบแทนคณะกรรมการและเงินรางวัล ดังนี้<ul style="list-style-type: none">- รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐

	<p>- รางวัลชมเชย (ผู้เสนอราคาต้องประสานขอความร่วมมือกับชมรมการท่องเที่ยวตำบลลุ่มสุ่มหรือผู้ประกอบการที่พัก)</p> <p>- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ท่านละ ๑,๐๐๐ บาท</p>	
๘	<p>ดำเนินการจัดทำกาประเมินผลความพึงพอใจและความคุ้มค่าของการจัดกิจกรรม โดยจัดเก็บข้อมูลรายได้ของผู้ประกอบการร้านจำหน่ายสินค้าทุกรายตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม โดยจัดทำสรุปจำแนกเป็น ดังนี้</p> <p>๑) จัดเก็บและประเมินผลความคุ้มค่าของการจัดกิจกรรมจากผู้ประกอบการร้านจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงานทุกราย</p> <p>๒) จัดเก็บและประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยวจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน</p>	๕,๐๐๐
๙	<p>การอำนวยความสะดวกในการจัดงาน</p> <p>๙.๑ จัดหาและจัดเตรียมระบบกระแสไฟฟ้า อาทิ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า พร้อมเดินระบบกระแสไฟฟ้าและจัดให้มีไฟส่องสว่างให้เหมาะสมทั่วทั้งบริเวณพื้นที่การจัดกิจกรรมและเส้นทางเชื่อมโยงพื้นที่การจัดกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบและต้องสามารถเข้าแก้ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้องได้ทันที</p> <p>๙.๒ จัดเตรียมห้องสุขาให้มีพร้อมต่อการรองรับการจัดกิจกรรม กรณีไม่เพียงพอรองรับผู้เข้าร่วมงานหรือนักท่องเที่ยว ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่จำนวนอย่างน้อย ๑ คัน</p> <p>๙.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมจัดทำจุดใส่ขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด โดยเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดจะต้องดูแลไม่ให้ขยะล้นในระหว่างการจัดกิจกรรม</p> <p>๙.๔ จัดหาและประสานงานตำรวจท้องที่ หน่วย อปพร. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวก การจราจร โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน</p> <p>๙.๕ จัดหาและประสานงานหน่วยปฐมพยาบาลพร้อมด้วยรถฉุกเฉิน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน</p> <p>๙.๖ จัดเตรียมลานจอดรถให้มีสถานที่เพียงพอต่อการรองรับการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลลุ่มสุ่ม รวมถึงการดูแลรับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยและความสว่างอย่างเพียงพอและทั่วถึง ในกรณีลานจอดรถอยู่ห่างไกลจากสถานที่จัดกิจกรรม ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมรถรับ - ส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยว</p>	๕๐,๐๐๐

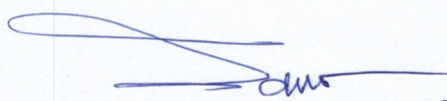
๙.๗ ดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงาน ซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน	
รวมเป็นเงิน	๖๐๐,๐๐๐

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

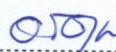
(นางสาวจรรยาธิ์ภักดิ์ สาธิตกิจ)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกาญจนบุรี

ลงชื่อ  กรรมการ

(นายสุรสิทธิ์ นนทสุด)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ

(นายวิสูตรร ศิลปาภิสันนท์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางสาวอรอุมา บุญวิธวาเจริญ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางกัณฑา วิฑูรผดุงกิจ)
ประธานชมรมการท่องเที่ยวตำบลลุ่มสุ่ม