

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืน  
.....จังหวัดชุมพรเชื่อมโยงในพื้นที่ (Royal Coast) กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชุมพร..

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
เป็นเงิน ๒,๕๑๔,๕๗๐ บาท (สองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ สืบราคาจากผู้มีอาชีพ จำนวน ๓ บริษัท ได้แก่

(๑) บริษัท เซิร์ฟควอล อีเว้นท์ จำกัด.....

(๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด นีห์ว ออร์กาไนเซอร์.....

(๓) บริษัท ดรีมแพคทอรี จำกัด.....

๔.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ วันที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นายสมชาย เสมมณี.....ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชุมพร.....ประธานกรรมการ X

๕.๒ นางสาวฉันทนา ศิวกุล.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ.....กรรมการ

๕.๓ นายปวีณวัจน์ คงแก้ว.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....กรรมการ

  
Prof. Dr.  
S. Löhr

ราคากลางโครงการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืน  
จังหวัดชุมพรเชื่อมโยงในพื้นที่ (Royal Coast) กิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)
<b>๑. การดำเนินงานในภาพรวม</b>					
๑.๑	ออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) พร้อมคำอธิบายที่มาและรายละเอียดของแนวคิดการจัดงาน ออกแบบผังการจัดงาน การตกแต่งสถานที่จัดงาน และบรรยากาศบริเวณโดยรอบให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และจุดแลนด์มาร์คของงานเพื่อดึงดูดความสนใจนักท่องเที่ยวอย่างน้อย ๑ จุด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดรูปแบบ แนวคิดของการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ รวมทั้งใช้วัสดุอุปกรณ์ที่คำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มให้ครอบคลุมรายละเอียดของการดำเนินงาน ตามข้อ ๔ ขอบเขตดำเนินงาน นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)	-	-	-	-
๑.๒	จัดทำแผนและกลยุทธ์การจัดงานในภาพรวม กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขาย โดยมีระยะเวลาในการจัดงาน ๔ วัน ในระหว่างเวลา ๑๐.๐๐-๒๑.๐๐ น. โดยการออกงานส่งเสริมการขายการท่องเที่ยวของจังหวัดในเขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันตก ร่วมกับงานส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยว ณ งานเทศกาลไทยเที่ยวไทย จังหวัดกรุงเทพมหานคร	-	-	-	-
<b>๒. รายละเอียดการดำเนินงาน</b>					
๒.๑	<b>การจัดสถานที่และตกแต่งสถานที่</b> ๑) เช่าพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้าทางการท่องเที่ยวภายในอาคาร ณ งานไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ ๕๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๒ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตารางเมตร โดยพื้นที่ทั้งหมดต้องเป็นพื้นที่ต่อเนื่องกัน ดังนี้  ๑.๑) พื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร แบ่งเป็น ๒๐ บูธ ขนาดบูธ ๓x๒ เมตร พร้อมโครงสร้างพื้นฐาน (โครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย ป้ายชื่อบูธ ๑ ป้าย, โต๊ะ ๑ ตัว, เก้าอี้ ๒ ตัว, ถังขยะ ๑ ใบ, หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ๒ ดวง, ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ ๑ จุด) และตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน	๒๐	บูธ	๔๕,๐๐๐	๑,๖๕๑,๕๐๐
	๑.๒) พื้นที่เปล่า ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร	๖๐	ตาราง เมตร	๖,๕๐๐	๓๙๐,๐๐๐



ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)
	๒) ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan) แบบ ๓ มิติ ทั้ง ในส่วนพื้นที่ใช้สอย พื้นที่บูธการแสดงและจำหน่ายสินค้าทางการ ท่องเที่ยว พื้นที่สาธิตกิจกรรมทางการท่องเที่ยว เวทีการแสดง และพื้นที่ จุดให้บริการต่างๆ เช่น จุดส่งชิงโชครางวัล จุดให้บริการผู้เยี่ยมชมงาน เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เหมาะสมสำหรับการจัดงาน	-	-	-	-
	๓) ออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, side และ Bird-Eye Views) โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและชัดเจน	-	-	-	-
	๔) จัดให้มี PAVILLIAN พร้อมตกแต่ง โดยเป็นโครงสร้างโปร่ง ทำด้วยไม้ หรือ เหล็ก พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับจัดแสดงผลิตภัณฑ์ทางการ ท่องเที่ยวในภาพรวมกลุ่มเขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันตก (Royal Coast หรือ Thailand Riviera) ในขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร โดยนำเสนอแบบให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณา	๑	งาน	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
	๕) จัดให้มีจุดถ่ายภาพ ผลิตด้วยวัสดุไวนิล หรือ PP board ขนาดไม่ น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด ต้องสื่อให้เห็นถึงอัตลักษณ์ ทางการท่องเที่ยวของเขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันตก (Royal Coast หรือ Thailand Riviera) โดยนำเสนอแบบให้คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณา	๑	จุด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๖) จัดให้มีเวทีกลาง ประกอบด้วย				
	๖.๑) เวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖x๒.๔x๐.๖๐ เมตร พร้อมตกแต่ง ให้สวยงาม	๑	เวที	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
	๖.๒) ปูพรมบนเวที ขนาดพรมไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๒.๔ เมตร	๑	งาน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
	๖.๓) ระบบเครื่องเสียงบนเวที -Mixer M๓๒R จำนวน ๑ อัน -Speaker Active Turbo Sound IP ๓๐๐๐ จำนวน ๒ ใบ -Speaker monitor Turbo sound IQ ๑๐ จำนวน ๒ ใบ -Wireless mic จำนวน ๔ อัน	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๖.๔) ระบบไฟบนเวที -โครงเหล็กอะลูมิเนียม Truss สูง ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร จำนวน ๒ ชุด -ไฟ Par Led ๓ w จำนวน ๘ ดวง -Warm Led ๓ w จำนวน ๔ ดวง -Beam ๒๓๐ จำนวน ๒ ดวง -บอร์ดควบคุมแสง จำนวน ๑ ชุด	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)
	๖.๕) จัดให้มีเก้าอี้นั่ง ลูกเต๋ายุนวมขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐x๕๐ เซนติเมตร สำหรับผู้เข้าชม พร้อมจัดเรียงให้เป็นระเบียบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว และวางไว้ตลอดการจัดงาน	๑๐	ตัว	๘๐๐	๘,๐๐๐
	๗) จัดทำ Directory Board แสดงกิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวัน ติดตั้งภายในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๑	จุด	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒.๒	<b>การจัดพิธีเปิดงาน</b>				๒๔๗,๐๐๐
	๑) จัดให้มีไฮไลท์พิธีเปิดที่มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดผู้เข้าร่วมงานได้ โดยจะต้องนำเสนอรูปแบบพิธีเปิด ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณา อย่างน้อย ๑ รายการ	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๒) จัดหาพิธีกรหรือดาราที่มีชื่อเสียง และอยู่ในความสนใจของประชาชนทำหน้าที่พิธีกร โดยจะต้องมีประสบการณ์ด้านพิธีกรรายการโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอชื่อพิธีกรให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ คน	๑	คน	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
	๓) จัดให้มีการแสดง โดยการแสดงต้องเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในพื้นที่เขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันตก (Royal Coast หรือ Thailand Riviera) และแสดงถึงวิถีชีวิตของประชาชนในพื้นที่ อย่างน้อย ๑ ชุดการแสดง ระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที นักแสดงไม่น้อยกว่า ๕ คน	๑	ชุดการแสดง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๔) จัดให้มีเก้าอี้สำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง จัดวางหน้าเวที	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๕) จัดให้มีโพเดียมสำหรับประธานบนเวทีพร้อมประดับด้วยวัสดุธรรมชาติ อาทิเช่น ดอกไม้ ผลไม้ เป็นต้น จำนวน ๑ อัน พร้อมติดตั้งไมโครโฟน จำนวน ๑ ตัว	๑	ชุด	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
	๖) จัดให้มีโพเดียมสำหรับผู้กล่าวรายงานพร้อมประดับด้วยวัสดุธรรมชาติ อาทิเช่น ดอกไม้ ผลไม้ เป็นต้น จำนวน ๑ อัน พร้อมติดตั้งไมโครโฟน จำนวน ๑ ตัว	๑	ชุด	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
	๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับในพิธีเปิด จำนวน ๓ คน	๓	คน	๓,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒.๓	<b>การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย</b>				๖๒,๐๐๐
	๑) จัดให้มีพิธีกรที่มีความรู้ในเรื่องการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๑ คนต่อวัน ดำเนินรายการในแต่ละวัน (๔ วัน) เพื่อประชาสัมพันธ์งานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอชื่อพิธีกรและผลงานให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ คน	๑ (๔ วัน)	คน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๒) จัดให้มีการแนะนำสินค้าทางการท่องเที่ยวที่นำมาแสดงในงาน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งๆละ ๑๕ นาที	-	-	-	-



ลำดับที่	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)
	๓) จัดให้มีการเล่นเกมสเพื่อชิงรางวัล อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ตลอดการจัดงาน (๔ วัน) ของรางวัลจะต้องเป็น สินค้าทางการท่องเที่ยวที่นำมาแสดงภายในงาน	๔	รางวัล	๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
	๔) จัดให้มีกิจกรรมตอบแทนลูกค้า เช่น การชิงโชค แลกหรือแจกของ สมาคณ เป็นต้น อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง ตลอดการจัดงาน (๔ วัน) โดย ของรางวัลจะต้องเป็นแพ็คเกจทัวร์ในพื้นที่เขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่ง ทะเลตะวันตก (Royal Coast หรือ Thailand Riviera) ทั้งนี้แพ็คเกจ ทัวร์ต้องไม่น้อยกว่า ๑ Day Trip จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ แพ็คเกจทัวร์ ควรกระจายให้ครบทั้ง ๔ จังหวัด (จังหวัดเพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพรและระนอง) และต้องนำเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณา	๔	แพ็คเกจทัวร์	๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
	๕) จัดทำตารางรายละเอียดกิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวัน (๔ วัน) ตามข้อ ๒), ๓) และ ๔) เป็นเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณา	-	-	-	-
<b>๒.๔</b>	<b>การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก</b>				<b>๕๕๔,๐๗๐</b>
	๑) การจัดสถานที่ส่วนต่างๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานเริ่มอย่าง น้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน	-	-	-	-
	๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ตลอดการจัดงาน (๔ วัน)	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๓) ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าทางการท่องเที่ยวในกิจกรรมประชาสัมพันธ์และ ส่งเสริมการขาย จำนวน ๒๐ บูทๆละ ๒ คน รวมเป็น ๔๐ คน ดังนี้				
	๓.๑) จัดหาที่พัก จำนวน ๒๐ ห้องๆละ ๕ วัน (จัดงาน ๔ วัน และ เตรียมความพร้อม ๑ วัน)	๒๐ (๕ วัน)	ห้อง	๗,๕๐๐	๑๕๐,๐๐๐
	๓.๒) รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางไปร่วมแสดงสินค้า โดยจ่ายค่า พาหนะเดินทางต่อบูธ บูธละ ๑ เที่ยว (ไป-กลับ) จำนวน ๒๐ บูธ ใน อัตราค่าเช่ารถยนต์เช่าเหมาลำตามระเบียบราชการ กิโลเมตรละ ๔ บาท ทั้งนี้ พาหนะที่ใช้ในการเดินทางต้องมีการทำประกันภัยตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และประกันภัยยังไม่สิ้นสุด ระยะเวลาการคุ้มครอง				
	๓.๒.๑) อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ถึง เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ระยะทางไป-กลับ ทั้งสิ้น ๒๗๖ กิโลเมตรต่อบูธ จำนวน ๕ บูธ	๕	บูธ	๑,๑๐๔	๕,๕๒๐
	๓.๒.๒) อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ถึงเขตบางนา กรุงเทพมหานคร ระยะทางไป-กลับ ทั้งสิ้น ๕๘๘ กิโลเมตรต่อบูธ จำนวน ๕ บูธ	๕	บูธ	๒,๓๕๒	๑๑,๗๖๐

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)
	๓.๒.๓) อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ถึงเขตบางนา กรุงเทพมหานคร ระยะทางไป-กลับ ทั้งสิ้น ๙๓๘ กิโลเมตรต่อบูธ จำนวน ๕ บูธ	๕	บูธ	๓,๗๕๒	๑๘,๗๖๐
	๓.๒.๔) อำเภอเมือง จังหวัดระนอง ถึงเขตบางนา กรุงเทพมหานคร ระยะทางไป-กลับ ทั้งสิ้น ๑,๑๖๐ กิโลเมตรต่อบูธ จำนวน ๕ บูธ	๕	บูธ	๔,๖๔๐	๒๓,๒๐๐
	๓.๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบราชการ จำนวน ๔๐ คนๆละ ๔ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท	๔๐ (๔ วัน)	คน	๙๖๐	๓๘,๔๐๐
	๔) ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ของแต่ละจังหวัด ดังนี้ ๔.๑) จัดหาที่พักให้จังหวัดละ ๑ ห้อง รวมทั้งสิ้น ๔ ห้องๆละ ๕ วัน (จัดงาน ๔ วัน และเตรียมความพร้อม ๑ วัน)	๔ (๕ วัน)	ห้อง	๗,๕๐๐	๓๐,๐๐๐
	๔.๒) รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางไปร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขาย ทั้งนี้ จ่ายค่าพาหนะเดินทางต่อจังหวัด จังหวัดละ ๑ เที่ยว (ไป-กลับ) ในอัตราค่าเช่ารถยนต์น้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบราชการ กิโลเมตรละ ๔ บาท ทั้งนี้ พาหนะที่ใช้ในการเดินทางต้องมีการทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และประกันภัยยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการคุ้มครอง				
	๔.๒.๑) อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ถึง เขตบางนา กรุงเทพมหานครระยะทางไป-กลับ ทั้งสิ้น ๒๗๖ กิโลเมตร	๑	จังหวัด	๑,๑๐๔	๑,๑๐๔
	๔.๒.๒) อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ถึงเขตบางนา กรุงเทพมหานคร ระยะทางไป-กลับ ทั้งสิ้น ๕๘๘ กิโลเมตร	๑	จังหวัด	๒,๓๕๒	๒,๓๕๒
	๔.๒.๓) อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ถึงเขตบางนา กรุงเทพมหานคร ระยะทางไป-กลับ ทั้งสิ้น ๙๓๘ กิโลเมตร	๑	จังหวัด	๓,๗๕๒	๓,๗๕๒
	๔.๒.๔) อำเภอเมือง จังหวัดระนอง ถึงเขตบางนา กรุงเทพมหานคร ระยะทางไป-กลับ ทั้งสิ้น ๑,๑๖๐ กิโลเมตร	๑	จังหวัด	๔,๖๔๐	๔,๖๔๐
	๕) ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการของจังหวัดชุมพร ดังนี้ ๕.๑) จัดหาที่พัก จำนวน ๑ ห้องๆละ ๖ วัน (จัดงาน ๔ วัน และเตรียมความพร้อมก่อนจัดงาน ๑ วัน และหลังจัดงาน ๑ วัน)	๑ (๖ วัน)	ห้อง	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
	๕.๒) รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทางไปเตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวก ทั้งนี้ จ่ายค่าพาหนะเดินทาง จำนวน ๑ เที่ยว (ไป-กลับ) โดยให้อัตราค่าเช่ารถยนต์น้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบราชการ (จังหวัดชุมพร ระยะทาง ๔๖๙ กิโลเมตร) พาหนะที่ใช้ในการเดินทางต้องมีการทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และประกันภัยยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการคุ้มครอง	๑	เที่ยว	๓,๗๕๒	๓,๗๕๒



ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ราคารวม(บาท)
	๕.๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบราชการ จำนวน ๒ คนๆ ละ ๖ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท	๒ (๖ วัน)	คน	๑,๔๔๐	๒,๘๘๐
	๖) จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายร่วมกับส่วนราชการ ผู้แทนท่องเที่ยวโดยชุมชน และภาคธุรกิจการท่องเที่ยว จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง	๑	ครั้ง	๒๙,๙๕๐	๒๙,๙๕๐
	๗) จัดเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนผู้ประกอบการ นำสินค้าทางการท่องเที่ยวเข้าร่วมงาน การจัดตกแต่งสถานที่ การประสานงาน ตลอดจนบริการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน จำนวน ๕ คน	๕	คน	๗,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	๘) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวของผู้ประกอบการทุกราย และยอดรวมทั้งหมดภายในการจัดงาน และสรุปรายงานให้จังหวัดชุมพรทราบเป็นรายวัน จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อวัน (๕ วัน)	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	๙) จัดทำการประเมินความพึงพอใจ พร้อมทั้งสรุปผลการประเมิน ตามหลักวิชาการ โดยการประเมินแบ่งดังนี้ ๙.๑) ผู้เข้าชมงานด้วยแบบประเมิน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด ๙.๒) ผู้ประกอบการของกลุ่มเขตพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันตก (Royal Coast หรือ Thailand Riviera) ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกบูธๆ ละ ๑ ชุดการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๒๐ ชุดการประเมิน	๑	งาน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	๑๐) บันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงานทั้ง ๔ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ภาพ	๑	งาน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	๑๑) บันทึกภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศการจัดกิจกรรมตลอดการจัดงานทั้ง ๔ วัน พร้อมทั้งตัดต่อเป็นวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๑๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณีและรวมถึงบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่การก่อสร้างจนถึงสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม่เหตุสุดวิสัย	-	-	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น สองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน</b> (ตัวอักษร)					<b>๒,๕๑๔,๕๗๐</b>

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ X

(นายสมชาย เสมมณี)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชุมพร

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวฉันทนา ศิวกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายปรีณวัจน์ คงแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ