

๓. ประวัติการมาทำงาน

ที่	รายงาน	วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	
		ครั้ง	วัน
๑	มาสาย		
๒	ไม่มา		
๓	กรณีอื่น.....		
รวมทั้งสิ้น			

ตอนที่ ๑ การประเมินผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.ผลงาน (คะแนนเต็ม ๖๐)			
๑.๑	ปริมาณผลงาน พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมาย หรือเป้าหมาย ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน	๑๕	
๑.๒	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน	๑๕	
๑.๓	คุณภาพของผลงาน พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน และความประณีต หรือคุณภาพอื่นๆ	๑๕	
๑.๔	ความทันเวลา พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้หรือเวลาที่ควรปฏิบัติแล้วเสร็จ สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้นๆ	๑๐	
๑.๕	การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากร หรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ	๕	
รวมคะแนนด้านผลงาน		๖๐	
๒.คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)			
๒.๑	ความรู้ ความสามารถ และความอดทนในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้อง และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค	๙	
๒.๒	ความรับผิดชอบ พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน	๘	
๒.๓	การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นผู้รับจ้างของหน่วยงานราชการ พิจารณาจากการปฏิบัติตน การให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา การเคารพกฎระเบียบต่างๆ การแต่งกายสุภาพถูกต้องตามกาลเทศะ การตรงต่อเวลา การหยุดงาน การให้เกียรติต่อผู้ร่วมงาน รวมทั้งปฏิบัติตนอื่นๆ เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการ	๘	
๒.๔	ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม ปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร	๕	

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๒.๕	ความร่วมมือ พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม การให้ความช่วยเหลืองานของส่วนรวม	๕	
๒.๖	การวางแผน พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติให้เหมาะสม	๕	
รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน		๔๐	
รวมคะแนน ๑+๒		๑๐๐	

สรุปผลการประเมินผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน

คะแนนการประเมินผล	ผลการประเมิน				ต้องปรับปรุงหรือยกเลิกสัญญาจ้าง (ต่ำกว่า ๖๐ %)
	ดีเด่น (๙๐-๑๐๐%)	ดีมาก (๘๐-๘๙ %)	ดี (๗๐-๗๙%)	ที่ยอมรับได้ (๖๐-๖๙%)	
ปีงบประมาณ พ.ศ..... รอบที่					

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนา การต่อสัญญาจ้าง และอื่นๆ

๒.๑ ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

ความเห็น

.....
.....
.....

๒.๒ ความเห็นเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้าง

ควรต่อสัญญาจ้าง (ผลการประเมิน ๖๐% ขึ้นไป)

ระบุเหตุผล

.....
.....
.....

ไม่ควรต่อสัญญาจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า ๖๐%)

ระบุเหตุผล

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : ผู้ประเมิน หมายถึง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงานที่กำกับดูแล

๒.๓ ความเห็นเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้างของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ระบุเหตุผลการต่อสัญญาจ้าง

.....
.....
.....

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

๑. การให้คะแนนในการประเมิน ผลงาน และคุณลักษณะการปฏิบัติงาน

.....
.....

๒. การพัฒนาผู้รับการประเมิน

.....
.....

๓. การต่อสัญญาจ้าง

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....