



ประกาศจังหวัดเชียงราย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมสร้างศักยภาพด้านการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว รวมถึงการสร้าง
เครือข่ายสินค้าชุมชนในกลุ่มสินค้าชาและกาแฟ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมสร้างศักยภาพด้านการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว รวมถึงการสร้างเครือข่ายสินค้าชุมชนในกลุ่มสินค้าชาและกาแฟ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๕๑,๖๙๕.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบบ้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงราย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๒๐๒๙๒๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรด
สอบถามมายังจังหวัดเชียงราย ผ่านทางอีเมล saraban_chiangrai@mots.go.th หรือช่องทางตามที่
กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่.....โดยจังหวัดเชียงรายจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทาง
เว็บไซต์ www.cots.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเสรีชัย ไชยยานันตา)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจัดกิจกรรมสร้างศักยภาพด้านการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว
รวมถึงการสร้างเครือข่ายสินค้าในกลุ่มสินค้าชาและกาแฟ
ตามประกาศ จังหวัดเชียงราย
ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จังหวัดเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมสร้างศักยภาพด้านการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว รวมถึงการสร้างเครือข่ายสินค้าชุมชนในกลุ่มสินค้าชาและกาแฟ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน เอกชนที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ เชี่ยวชาญ เชื่อมโยง ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันสิ้นสุด สัญญาจนถึงวันประกาศประกวดราคา โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้องในวันยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อเสนอทางเทคนิค (Proposal)

(๒.๒) หนังสือรับรองผลงานพร้อมสัญญาและรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

(๒.๓) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ได้รับเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ จังหวัด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ จังหวัด จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ จังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ได้รับเสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างจัดกิจกรรมสร้างศักยภาพด้านการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว รวมถึงการสร้างเครือข่ายสินค้าชุมชนในกลุ่มสินค้าชาและกาแฟ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายใต้โครงการบูรณาการการค้าการลงทุน กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการค้าการลงทุน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ โดยกำหนดให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ แบ่งออกเป็น

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยจังหวัดจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และพิจารณาให้คะแนนจากรูปแบบและความคิดสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคในรูปแบบเอกสารประเภท PDF File แบบสี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองทุกแผ่น แนบเสนอมาในระบบ e-bidding

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบ การออกแบบแนวคิดในการจัดกิจกรรม แผนการดำเนินงานกิจกรรม ผังการจัดงานโดยรวม (Lay out) ในรูปแบบ เสมือนจริง ออกแบบหลักเกณฑ์การประกวดและการแข่งขัน ๔ ประเภท และดำเนินการจัดงานแถลงข่าวเสร็จสิ้น ถูกต้อง ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและ ได้ตรวจรับงานแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และการลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อจังหวัดเชียงรายได้รับอนุมัติเงินงบประมาณของกลุ่มจังหวัด

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และการลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อจังหวัดเชียงรายได้รับอนุมัติเงินงบประมาณของกลุ่มจังหวัด แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๐.๘ ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



- ร่าง -

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of References: TOR)

การจัดกิจกรรมสร้างศักยภาพด้านการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว รวมถึงการสร้างเครือข่ายสินค้าชุมชนในกลุ่มสินค้าชาและกาแฟ ภายใต้โครงการบูรณาการการค้าการลงทุน กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการค้าการลงทุน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ มีประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ในการสร้างความหลากหลายทางด้านการท่องเที่ยวโดยรักษาการเป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญของการท่องเที่ยวระดับโลกที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวทุกระดับและเพิ่มสัดส่วนของนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพสูง มุ่งพัฒนาธุรกิจด้านการท่องเที่ยวให้มีมูลค่าสูงเพิ่มมากยิ่งขึ้น ด้วยอัตลักษณ์และวัฒนธรรมไทย และใช้ประโยชน์จากข้อมูลและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างสรรค์คุณค่าทางเศรษฐกิจและความหลากหลายของการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับทิศทางและแนวโน้มของตลาดยุคใหม่ เพื่อกระจายโอกาสในการสร้างรายได้ไปสู่ชุมชนและเมืองอย่างทั่วถึงและยั่งยืน และพัฒนาการเชื่อมโยงการท่องเที่ยวไทยกับประเทศอื่นๆ ในภูมิภาค เพื่อการเป็นแม่เหล็กดึงดูดนักท่องเที่ยวอย่างประทับใจตลอดการท่องเที่ยวจนเกิดการท่องเที่ยวซ้ำและแนะนำต่อ

ในปัจจุบันภาคเหนือตอนบน ๒ มีการปลูกชาและกาแฟกันมากยิ่งขึ้น และมีหลากหลายสายพันธุ์ เนื่องจากมีภูมิประเทศที่มีความเหมาะสมและสภาพอากาศที่เอื้อต่อการเจริญเติบโต และส่งผลให้กาแฟมีรสชาติที่กลมกล่อมแตกต่างกันออกไปในแต่ละพื้นที่ ทำให้มีเอกลักษณ์ และมีเรื่องราวของแต่ละพื้นที่ สามารถสร้างเรื่องราวทางการท่องเที่ยวได้อย่างดี โดยข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) รายงานว่า ช่วง ๕ ปี ย้อนหลัง (ปี ๒๕๕๗-๒๕๖๑) ประเทศไทยสามารถผลิตเมล็ดกาแฟได้ปีละ ๒๖,๐๐๐ ตัน แต่ความต้องการใช้กาแฟมีถึง ๙๐,๐๐๐ ตัน จึงต้องนำเข้าปีละกว่า ๖๐,๐๐๐ ตัน จากประเทศเวียดนาม และมาเลเซีย (ข้อมูลจากประชาชาติธุรกิจ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑) ในขณะเดียวกันภาครัฐบาลได้ให้การสนับสนุนธุรกิจกาแฟ เป็นยุทธศาสตร์กาแฟ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ให้เป็นผู้นำการผลิตและการค้ากาแฟคุณภาพในอาเซียนก้าวสู่ตลาดโลก

การดำเนินกิจกรรมสร้างศักยภาพด้านการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว รวมถึงการสร้างเครือข่ายสินค้าชุมชนในกลุ่มสินค้าชาและกาแฟ ภายใต้โครงการบูรณาการการค้าการลงทุน กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการค้าการลงทุน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ในชื่องาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival)” จะเป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่โดดเด่นของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ เชื่อมโยงทุนทางการท่องเที่ยวและแนวนโยบายของรัฐ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวอโนทัย ไชยแสนขมภู)

(นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล)

(นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสุวรรณี คำมี)

(นางวิภาวี ลิ้นไพบูลย์)

ในการผลักดันให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนมากที่สุด และเป็นการเสริมสร้างการรับรู้ด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ สร้างกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่หลากหลาย สามารถดึงดูดให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเยี่ยมเยือนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบนมากขึ้น และจะเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒
๒. เพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยว และเชิญชวนให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเยี่ยมเยือนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ มากขึ้น
๓. เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและกระจายรายได้ทางการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒

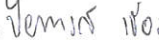
๓. กลุ่มเป้าหมาย


ผู้ประกอบการพื้นที่ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนในพื้นที่

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวโนทัย ไชยแสนชมภู)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุวรรณี คำมี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางวิภาวี ลีไพบูลย์)

๔.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่เชื่อถือ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญาจนถึงวันประกาศประกวดราคา โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง สำเนาสัญญาจ้าง และขอบเขตของงานดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นข้อเสนอ

๕. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมสร้างศักยภาพด้านการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว รวมถึงการสร้างเครือข่ายสินค้าชุมชนในกลุ่มสินค้าชาและกาแฟ ภายใต้โครงการบูรณาการการค้า การลงทุน กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการค้าการลงทุน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ เสนอต่อผู้ว่าจ้างในรูปแบบข้อเสนอทางเทคนิค ดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรม ที่ส่งเสริมสินค้าชา กาแฟ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ชื่องาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival)” เพื่อเป็นแนวทางหลักในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งออกแบบแผนการดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนและเหมาะสมทุกกิจกรรม และออกแบบผังการจัดงานโดยรวม (Lay out) ให้สอดคล้องกับพื้นที่ รองรับการจัดพิธีเปิด การจัดบูธสินค้าชา กาแฟ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การจัดนิทรรศการ กิจกรรมส่งเสริมการขาย และรองรับการจัดกิจกรรมประกวดต่างๆ ในรูปแบบเสมือนจริง ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สามารถดึงความสนใจแก่ผู้ร่วมงานมากขึ้น ทั้งนี้ ให้ขออนุมัติผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินกิจกรรม

๕.๒ กิจกรรมแลกเปลี่ยน การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่สื่อต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๑ กิจกรรมแลกเปลี่ยน งาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival)”

๑) นำเสนอรูปแบบและผังการจัดงาน (Lay out) สำหรับจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เพื่อประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมสินค้าชา กาแฟ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเสมือนจริง ทั้งนี้ ให้ขออนุมัติผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินกิจกรรม

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวนันทัย ไชยแสนขมภู)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางปิยาภรณ์ เชื่อมชัยตระกูล)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวอรุณวรรณ สุภาวะรณ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุวรรณี คำมี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางวิภาวี สีไพบูลย์)

๒) จัดหาสถานที่จัดแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย ที่มีสภาพพื้นที่และบรรยากาศเหมาะสมในการนำเสนออัตลักษณ์ล้านนา และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๓) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่แถลงข่าว ให้มีความเหมาะสมและสวยงามตามแนวคิดที่นำเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดให้มีเวทีแถลงข่าว ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร พร้อมป้ายฉากเวที ระบบแสง สี เสียง และตกแต่งให้มีความน่าสนใจ

- จัดให้มีโทรทัศน์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว เพื่อนำเสนอคลิปวิดีโอการประชาสัมพันธ์ และถ่ายทอดสดการร่วมกิจกรรมแถลงข่าวผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ

- จัดให้มีชุดโซฟาสำหรับประธานในพิธีและแขกผู้เกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง และจัดให้มีเก้าอี้พร้อมโต๊ะสำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

- จัดให้มีจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงานที่มีความโดดเด่น และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

- จัดให้มีบูธนำเสนอผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ด้านชา และผู้ประกอบการด้านกาแฟ ที่ประสบความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บูธ เพื่อนำเสนอผลงานที่โดดเด่นและสร้างจุดสนใจของสื่อมวลชนในงาน

๔) จัดให้มีงานแถลงข่าวก่อนการจัดงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival)” เพื่อสร้างการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมทั้งกิจกรรมส่งเสริมการขายและการประกวด โดยเชิญผู้บริหารหรือผู้แทนของจังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน หัวหน้าส่วนราชการ หรือบุคลากรจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน หรือสื่อมวลชนส่วนกลางหรือสื่อท้องถิ่น และสื่อออนไลน์หรือ Blogger รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ เข้าร่วมงานแถลงข่าว โดยประสานงานกับสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย ในการออกหนังสือเชิญ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๕) จัดให้มีผู้แถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เช่น ผู้บริหารหรือผู้แทนของจังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน หรือพาณิชย์จังหวัด หรือประธานหอการค้าจังหวัด หรือสมาคมบาร์ิสต้า โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางอย่างเหมาะสม

๖) จัดให้มีช่องทางการร่วมงานแถลงข่าวในรูปแบบออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในวงกว้าง

๗) จัดให้มีจุดลงทะเบียนงานแถลงข่าว และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการแถลงข่าวบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๙) จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดงานแถลงข่าว โดยมีความเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม เพื่อให้มีความน่าสนใจ และสามารถดึงความสนใจจากผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอโนทัย ไชยแสนชมภู) (นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล) (นางสาวอรุณวรรณ สุภาวะรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุวรรณี คำมี)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขา
(นางวิภาวี ลีไพบูลย์)

๑๐) จัดให้มี Gimmick ในพิธีเปิดงานแถลงข่าว เพื่อสร้างการรับรู้และดึงดูดความสนใจแก่ผู้ร่วมงาน

๑๑) จัดให้มีการสาธิตการชงเครื่องดื่มที่สร้างสรรค์จากเมนูชา หรือกาแฟ หรือผสมผสานวัตถุดิบที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ จากผู้เคยผ่านเวทีการแข่งขันเครื่องดื่มของจังหวัดเชียงราย บนเวทีแถลงข่าว พร้อมทั้งแจกให้กับแขกผู้มีเกียรติในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด เพื่อสร้างความโดดเด่นและประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงานและถ่ายทอดผ่านสื่อต่างๆ

๑๒) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับสำหรับรับรองประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๑๓) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๑๔) บันทึกงานแถลงข่าว ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอ (OB)

๕.๒.๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่สื่อต่างๆ

๑) ลงข่าวประชาสัมพันธ์งานแถลงข่าวการจัดงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival)” และการรับสมัครกิจกรรมประกวดภายในงาน หลังการแถลงข่าว และก่อนการจัดงาน เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- ผ่านสื่อส่วนกลางหรือสื่อท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

- ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook Fan page หรือ Facebook Ads หรือ Instagram หรือ Twitter หรือสื่ออื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับและมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๒) ลงข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival)” และการประกวดภายในงาน ก่อนการจัดงาน เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- ผ่านสื่อส่วนกลางหรือสื่อท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

- ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook Fan page หรือ Facebook Ads หรือ Instagram หรือ Twitter หรือสื่ออื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับและมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๓) ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนล เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival)” และการรับสมัครกิจกรรมประกวดภายในงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร พร้อมติดตั้งในพื้นที่จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย

๕.๓ กิจกรรมพิธีเปิดงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival)” โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ออกแบบแนวคิดและรูปแบบของพิธีเปิดงานในรูปแบบเสมือนจริง ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สามารถดึงดูดความสนใจแก่ผู้ร่วมงานมากขึ้น

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางสาวโนทัย ไชยแสนชมภู) (นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล) (นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขาฯ
(นางสาวสุวรรณี คำมี) (นางวิภาวี ลีไพบูลย์)

๒) จัดเตรียมและตกแต่งเวทีพิธีเปิดงาน ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม และสร้างความน่าสนใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๓) จัดให้มีชุดโซฟาสำหรับประธานในพิธีและแขกผู้เกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง และจัดให้มีเก้าอี้พร้อมโต๊ะสำหรับรับรองแขกผู้เกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๔) จัดให้มีจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงานที่มีความโดดเด่น และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๕) จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม อำนวยการ และประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖) จัดให้มีการแสดงพิธีเปิด ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๗) จัดให้มี Gimmick ในพิธีเปิดงาน เพื่อสร้างการรับรู้และดึงดูดความสนใจแก่ผู้ร่วมงาน จำนวน ๑ ชุด

๘) จัดให้มีพิธีกรที่มีความรู้ความเข้าใจในด้านชาและกาแฟ ดำเนินกิจกรรมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๙) จัดให้มีศิลปิน หรือนักแสดง หรือบุคคลสาธารณะ หรือผู้มีชื่อเสียงในวงการชาหรือกาแฟ มาร่วมกิจกรรมเพื่อดึงดูดความสนใจแก่ผู้ร่วมงานในกิจกรรมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๐) จัดให้มีการสาธิตการชงเครื่องดื่มที่สร้างสรรค์จากเมนูชา หรือกาแฟ หรือผสมผสานวัตถุดิบที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ บนเวที พร้อมทั้งแจกให้กับแขกผู้เกียรติในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด เพื่อสร้างความโดดเด่นและประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงานและถ่ายทอดผ่านสื่อต่างๆ

๑๑) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้เกียรติที่มาร่วมพิธีเปิดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๑๒) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับแขกผู้เกียรติที่มาร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๑๓) เชิญผู้บริหารหรือผู้แทนของจังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน หรือพาณิชย์จังหวัด หรือประธานหอการค้าจังหวัด หรือสมาคมบาริสต้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เข้าร่วมพิธีเปิด โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางอย่างเหมาะสม

๕.๔ กิจกรรมจัดบูธ ชา กาแฟ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมส่งเสริมการขาย และกิจกรรมเจรจาธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๔.๑ ออกแบบแนวคิดและรูปแบบกิจกรรม

๑) ออกแบบแนวคิดและวางผัง (Lay out) ของการจัดบูธ โดยแบ่งเป็นโซนแต่ละจังหวัด ภายในงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival)” ในรูปแบบเสมือนจริง ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สามารถดึงดูดความสนใจแก่ผู้ร่วมงานมากขึ้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวโนทัย ไชยแสนขมภู) (นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล) (นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขา
(นางสาวสุวรรณี คำมี) (นางวิภาวี ลีไพบูลย์)

๒) ออกแบบกิจกรรม และกำหนดการจัดกิจกรรม จำนวน ๓ วัน ของงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival)” ให้มีความน่าสนใจและบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน โดยผนวกกิจกรรมให้ครบถ้วนเหมาะสม ดังนี้

๒.๑) กิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรมสาธิต พร้อมกำหนดช่วงเวลา และอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สามารถดึงความสนใจแก่ผู้ร่วมงานมากขึ้น

๒.๒) กิจกรรมจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) กับคู่ค้าทั้งในและ/หรือต่างประเทศ พร้อมตัวอย่าง ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายในพื้นที่ สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ และขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ

๕.๔.๒ กิจกรรมจัดบูธ ชา กาแฟ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

๑) จัดหาสถานที่ในการจัดงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival)” ในห้างสรรพสินค้าหรือศูนย์แสดงสินค้า หรือสถานที่อื่นๆ ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยมีพื้นที่ใช้สอยรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร ระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อจัดบูธแสดงสินค้า ชา กาแฟ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และรองรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้กิจกรรม สร้างศักยภาพด้านการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว รวมถึงการสร้างเครือข่ายสินค้าชุมชนในกลุ่มสินค้าชาและกาแฟ โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อนการจัดกิจกรรม

๒) จัดให้มีบูธ ชา กาแฟ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ภายในงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival)” จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูธ ขนาดพื้นที่บูธละไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดวางผังบูธ โดยกำหนดแบ่งออกเป็นโซนแต่ละจังหวัด เพื่อแสดงและจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการชา กาแฟ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง จากกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน)

- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับตั้งบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยแต่ละบูธอาจมีการจัดวางตกแต่งหรือสัดส่วนที่ไม่เท่ากันก็ได้ เพื่อให้เหมาะสมกับการตกแต่ง พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน อาทิ โต๊ะจัดแสดงสินค้า ป้ายชื่อร้าน ไฟส่องสว่าง โต๊ะและเก้าอี้ และอื่นๆ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

- จัดให้มีป้ายนิทรรศการ แสดงเนื้อหาอัตลักษณ์ของชาและกาแฟของแต่ละจังหวัด ติดตั้งด้านหน้าของแต่ละโซนจังหวัด

- จัดให้มีป้ายแผนผังแผนที่แสดงที่มาหรือที่ตั้งของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน และแสดงสัญลักษณ์ระบุจุดจำหน่ายสินค้าภายในงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตร ติดตั้งให้เด่นชัดภายในบริเวณงาน

- ประสานเชิญผู้ประกอบการด้านชา กาแฟ หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย รวมทั้งดูแลค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าพาหนะ หรือค่าอาหาร หรือค่าที่พัก เป็นต้น โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวโนทัย ไชยแสนชมภู)

(นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล)

(นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุวรรณี คำมี)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขาฯ

(นางวิภาวี ลีโพยลย์)

๕.๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) จัดกิจกรรมสาธิตหรือนำเสนอผลิตภัณฑ์/สินค้า สำหรับผู้ประกอบการด้านชา/กาแฟ/ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ที่เข้าร่วมงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival)” และกิจกรรมนันทนาการต่างๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าและสร้างความสนใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน ตลอด ๓ วัน

๒) จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตร ติดตั้งให้เด่นชัดภายในงานเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมตลอด ๓ วัน

๓) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายภายในงาน ที่แสดงถึงภาพลักษณ์การจัดกิจกรรมดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน ๓ วัน

๔) จัดให้มีพิธีกรที่มีความรู้ความเข้าใจด้านชาและกาแฟในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยเป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ๓ วัน

๕.๔.๔ กิจกรรมเจรจาธุรกิจ

๑) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ ระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย รวมไม่น้อยกว่า ๔ จุด ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร ภายในงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival)” โดยจัดให้มีที่นั่งสำหรับเจรจาธุรกิจ พร้อมปลั๊กไฟ และอุปกรณ์อื่นๆ อย่างเหมาะสม เพื่อรองรับการนำเสนอขายผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒) ประสานเชิญนักธุรกิจ หรือนักลงทุน หรือผู้ลงทุน หรือผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ ที่มีศักยภาพ และสนใจในการผลิตภัณฑ์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย เข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม พร้อมส่งข้อมูลคู่ค้าให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาقدامดำเนินการ

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ซื้อและผู้ขาย ตลอดจนเก็บรวบรวมข้อมูลการเจรจาธุรกิจในงาน

๕.๕ กิจกรรมการจัดนิทรรศการกระบวนการผลิต การแปรรูป ศักยภาพ ความเป็นเอกลักษณ์ พิเศษของชา กาแฟ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ออกแบบแนวคิดและวางผัง (Lay out) ของการจัดนิทรรศการ ภายในงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival)” ในรูปแบบเสมือนจริง ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน

๒) รวบรวมข้อมูลเนื้อหา ออกแบบและผลิตนิทรรศการ และจัดตกแต่งพื้นที่นิทรรศการ ให้สอดคล้องกับเนื้อหาของแต่ละหัวข้อ โดยประสานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบ และจัดทำข้อมูลในแต่ละหัวข้อดังต่อไปนี้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (นางสาวอโนทัย ไชยแสนขมภู)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวสุวรรณี คำมี)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขาฯ (นางวิภาวี ลีไพบูลย์)

๒.๑) การนำเสนออัตลักษณ์และความหลากหลายของชาและกาแฟกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ กาแฟชนเผ่า กาแฟ GI ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับการผลิตที่รักษาสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ตลอดจนนำเสนอข้อมูลนิทรรศการชาและกาแฟที่สอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจสีเขียว (BCG Economy Model)

๒.๒) การสร้างความเข้าใจผู้บริโภคและผู้ประกอบการเกี่ยวกับชาและกาแฟเพื่อสุขภาพดีมีอย่างไรที่จะเสริมภูมิคุ้มกันร่างกาย ซึ่งเป็น trend ของโลกปัจจุบัน

๒.๓) เส้นทางการท่องเที่ยว ชา หรือ กาแฟ หรือ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

๒.๔) ผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกการประกวดแหล่งผลิตกาแฟและการสาธิตของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม

๒.๕) นำเสนอเทคโนโลยีด้านนวัตกรรมการผลิต การแปรรูปที่ผู้ประกอบการ หรือเกษตรกรสามารถนำไปต่อยอดในการเพิ่มศักยภาพการผลิต จากสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๓) จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำเสนอเรื่องราวในนิทรรศการไม่น้อยกว่า ๓ หัวข้อ เพื่อสร้างความน่าสนใจของเนื้อหาในนิทรรศการแก่ผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

๕.๖ กิจกรรมการประกวดชา กาแฟ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๕.๖.๑ แนวคิดและรูปแบบการประกวด/การแข่งขัน

๑) ออกแบบหลักเกณฑ์การประกวดและการแข่งขัน จำนวน ๔ ประเภท ดังนี้

๑.๑) การประกวดเมล็ดกาแฟคุณภาพภายใต้แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามมาตรฐานสากล

๑.๒) การแข่งขันการแข่งขันชงกาแฟ (بارิสต้า) ประเภท Latte Art

๑.๓) การแข่งขันการแข่งขันชงชา หรือกาแฟเชิงสร้างสรรค์ (Amazing Thailand Drink Season II)

๑.๔) การประกวด Campaign ของผู้ประกอบการร้านชาหรือกาแฟ ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒

๒) จัดให้มีระบบการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าประกวดและแข่งขันผ่านระบบออนไลน์ ภายหลังจากจัดงานแถลงข่าว พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดการรับสมัคร จำนวน ๔ ประเภท ดังนี้


๒.๑) การประกวดเมล็ดกาแฟคุณภาพภายใต้แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามมาตรฐานสากล

๒.๒) การแข่งขันการแข่งขันชงกาแฟ (بارิสต้า) ประเภท Latte Art

๒.๓) การแข่งขันการแข่งขันชงชา หรือกาแฟเชิงสร้างสรรค์ (Amazing Thailand Drink Season II)

๒.๔) การประกวด Campaign ของผู้ประกอบการร้านชาหรือกาแฟ ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวอโนทัย ไชยแสนขมภู)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุวรรณี คำมี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขา
(นางวิภาวี ลีไพบูลย์)

๓) ออกแบบและจัดทำโล่รางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวดและการแข่งขัน จำนวน ๔ ประเภท โดยแสดงถึงอัตลักษณ์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ และแสดงถึงประเภทการแข่งขัน ดังนี้

๓.๑) การประกวดเมล็ดกาแฟคุณภาพภายใต้แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามมาตรฐานสากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน

๓.๒) การแข่งขันการแข่งขันชงกาแฟ (บาริสต้า) ประเภท Latte Art จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ อัน

๓.๓) การแข่งขันการแข่งขันชงชา หรือกาแฟเชิงสร้างสรรค์ (Amazing Thailand Drink Season II) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ อัน

๓.๔) การประกวด Campaign ของผู้ประกอบการร้านอาหารหรือกาแฟ ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน

๔) ออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ สำหรับผู้ชนะการประกวดและการแข่งขัน จำนวน ๔ ประเภท โดยแสดงถึงอัตลักษณ์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ และแสดงถึงประเภทการแข่งขัน ดังนี้

๔.๑) การประกวดเมล็ดกาแฟคุณภาพภายใต้แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามมาตรฐานสากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน

๔.๒) การแข่งขันการแข่งขันชงกาแฟ (บาริสต้า) ประเภท Latte Art จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ อัน

๔.๓) การแข่งขันการแข่งขันชงชา หรือกาแฟเชิงสร้างสรรค์ (Amazing Thailand Drink Season II) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ อัน

๔.๔) การประกวด Campaign ของผู้ประกอบการร้านอาหารหรือกาแฟ ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน

๕) จัดให้มีการมอบรางวัลภายในงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival)”

๕.๖.๒ กิจกรรมการประกวดเมล็ดกาแฟคุณภาพภายใต้แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑) จัดให้มีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญด้านการประกวดเมล็ดกาแฟ ตามมาตรฐานสากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ ท่าน และนักคั่วกาแฟที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเชิญคณะกรรมการ เช่น ค่าเดินทาง หรือค่าที่พัก/โรงแรม หรือค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๒) จัดหาสถานที่การแข่งขันพร้อมระบบแสง สี เสียง และการดำเนินการแข่งขันตามมาตรฐานสากล

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (นางสาวอโนทัย ไชยแสนขมภู)
 (ลงชื่อ).....กรรมการ (นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล)
 (ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางสาวสุวรรณี คำมี)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
 (นางวิภาวี ลิไพบูลย์)

๓) จัดให้มีโทรทัศน์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง ติดตั้งบริเวณจัดการแข่งขัน เพื่อถ่ายทอดสดการแข่งขันอย่างใกล้ชิด

๔) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการแข่งขัน รวมไม่น้อยกว่า ๒ ชุด (๑ ชุดสำหรับการแข่งขัน และ ๑ ชุดสำหรับฝึกซ้อม) พร้อมอุปกรณ์ในการแข่งขัน เช่น

- เครื่องคั่วกาแฟที่ได้รับมาตรฐาน หรือเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- เมล็ดกาแฟที่ใช้ในการแข่งขัน จากกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒

๕) จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมแข่งขัน และอำนวยความสะดวกการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖) จัดให้มีระบบถ่ายทอดวิดีโอ (OB) พร้อมช่างภาพเพื่อแสดงชั้นจ้อโทรทัศน์ในสถานที่ประกวด

๗) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดการประกวด และตัดต่อเป็นคลิปบรรยากาศการลงพื้นที่และการดำเนินการประกวดทั้งหมด ไม่เกิน ๕ นาที

๘) จัดให้มีพิธีกรที่มีความสามารถ ดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรมการประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙) จัดให้มีเงินรางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวดเมล็ดกาแฟ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| - รางวัลชนะเลิศ | จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ | จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ | จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท |

๕.๖.๓ กิจกรรมการแข่งขันชงกาแฟ (บาริสต้า) ประเภท Latte Art และการแข่งขันชงชาหรือกาแฟ เชิงสร้างสรรค์ (Amazing Thailand Drink Season II)

๑) จัดสถานที่และดำเนินการจัดการแข่งขันตามมาตรฐานสากล รองรับการแข่งขันชงกาแฟ (บาริสต้า) ประเภท Latte Art และการแข่งขันชงชา หรือกาแฟ เชิงสร้างสรรค์ (Amazing Thailand Drink Season II) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๒) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ที่ทันสมัย รองรับการแข่งขัน

๓) จัดให้มีจอโทรทัศน์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง ติดตั้งบริเวณจัดการแข่งขัน เพื่อถ่ายทอดสดการแข่งขันอย่างใกล้ชิด

๔) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการแข่งขันชงกาแฟ (บาริสต้า) ประเภท Latte Art และการแข่งขันชงชา หรือกาแฟ เชิงสร้างสรรค์ (Amazing Thailand Drink Season II) รวมไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (๒ ชุดสำหรับการแข่งขัน และ ๑ ชุดสำหรับฝึกซ้อม) พร้อมอุปกรณ์ในการแข่งขัน (หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลง) เช่น

- เครื่องชงกาแฟขนาด ๒ หัวกรู๊ป
- เครื่องบดกาแฟ
- เครื่องปั่น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอโนทัย ไชยแสนชมภู)

(นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล)

(นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุวรรณี คำมี)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขา

(นางวิภาวี ลีไพบูลย์)

- ถ้วยผสมเครื่องดื่ม
- เมล็ดกาแฟที่ใช้ในการแข่งขัน จากกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ พร้อมด้วย
วัตถุดิบเสริม เช่น นม หรือน้ำเชื่อม หรือผลไม้ เป็นต้น

๕) จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมแข่งขัน และอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า
๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖) จัดให้มีระบบถ่ายทำวิดีโอ (OB) พร้อมช่างภาพเพื่อแสดงชั้นจอโทรทัศน์ในสถานที่
แข่งขัน

๗) จัดให้มีบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดการแข่งขัน และ
และตัดต่อเป็นคลิปบรรยากาศการดำเนินการแข่งขันทั้ง ๒ ประเภท ประเภทละไม่เกิน ๕ นาที รวมทั้งสิ้น ๒ คลิป

๘) จัดให้มีพิธีกรที่มีความรู้ด้านการจัดการแข่งขัน ดำเนินรายการตลอดการจัด
กิจกรรมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙) จัดให้มีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญด้านการแข่งขัน
บาร์ิสต้า ตามมาตรฐานสากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน เพื่อตัดสินการแข่งขันชงกาแฟ (บาร์ิสต้า) ประเภท Latte
Art และการแข่งขันชงชา หรือกาแฟ เชิงสร้างสรรค์ (Amazing Thailand Drink Season II) โดยผู้รับจ้างต้องเป็น
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเชิญคณะกรรมการ เช่น ค่าเดินทาง หรือค่าที่พัก/โรงแรม หรือค่าอาหาร และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๑๐) จัดให้มีเงินรางวัล สำหรับผู้ชนะการแข่งขันการแข่งขันชงกาแฟ (บาร์ิสต้า)
ประเภท Latte Art ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ	จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- รางวัลชมเชย	จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๑) จัดให้มีเงินรางวัล สำหรับผู้ชนะการแข่งขันการแข่งขันชงชา หรือกาแฟ
เชิงสร้างสรรค์ (Amazing Thailand Drink Season II) ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ	จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- รางวัลชมเชย	จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๖.๔ กิจกรรมการประกวด Campaign ของผู้ประกอบการร้านชาหรือกาแฟ ในกลุ่ม
จังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการจัดงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนา
ตะวันออก (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival)”

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวโนทัย ไชยแสนขมภู) (นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล) (นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขา
(นางสาวสุวรรณี คำมี) (นางวิภาวี ลีไพบูลย์)

๑) จัดให้มีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญด้านการประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเชิญคณะกรรมการ เช่น ค่าเดินทาง หรือค่าที่พัก/โรงแรม หรือค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๒) จัดให้มีเงินรางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวด ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๓) ตัดต่อคลิปวิดีโอบรรยากาศการจัดร้านของผู้ประกอบการ ในกลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนบน ๒ ที่สมัครเข้าร่วมประกวดตาม Campaign ที่สมัคร ไม่เกิน ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

๕.๗ กิจกรรมการแสดงผลงาน/ดนตรีตลอดงาน และกิจกรรมอื่นๆ

๑) จัดให้มีเวทีพร้อมแสง สี เสียง สำหรับดำเนินกิจกรรมพิธีเปิดงานและการแสดงต่างๆ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร โครงสร้างแข็งแรงสามารถรองรับการทำพิธีการต่างๆ และการแสดงได้ตลอดงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival)” จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๒) จัดให้มีป้ายฉากเวที พร้อมจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร เพื่อฉายคลิปวิดีโอ การประชาสัมพันธ์ต่างๆ พร้อมตกแต่งให้สวยงามตามแนวคิดการจัดกิจกรรม

๓) จัดให้มีการแสดงดนตรี หรือร้องเพลง หรือการแสดงอื่นๆ ที่สร้างแรงดึงดูดผู้ร่วมงาน เป็นช่วงเวลา ตลอดระยะเวลาการจัดงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival)” รวม ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชุด

๔) จัดให้มีกิจกรรม Workshop เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้ร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์และดึงดูด ความสนใจตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม

๕) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวภาพรวมการจัดงาน และตัดต่อเป็นคลิป บรรยากาศการดำเนินการกิจกรรมภาพรวมของโครงการทั้งหมด ไม่เกิน ๕ นาที

๖) จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย และระบบสาธารณสุขประเภทต่างๆ อาทิ การรักษาความปลอดภัย การจราจรในพื้นที่การจัดกิจกรรม และบริเวณที่เข้าสู่อการจัดกิจกรรม การรักษาความสะอาด หน่วยปฐมพยาบาล หน่วยดับเพลิง ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม

๗) ดำเนินการประสานงานและบริหารกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๘ กิจกรรมการประเมินผล

๑) จัดทำแบบสอบถามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๒) วิเคราะห์และประเมินผลจากแบบสอบถามเสนอในรูปแบบสรุปการจัดกิจกรรม

๓) จัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) ภายในงาน เพื่อสรุป

เป็นข้อมูลนำเสนอผู้บริหาร

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวโนทัย ไชยแสนชมภู) (นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล) (นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขาฯ
(นางสาวสุวรรณี คำมี) (นางวิภาวี สีไพบุลย์)

- ๓) จัดทำคู่มือประกอบการดำเนินกิจกรรม และทำเนียบผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมและธุรกิจ กาแฟ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- จัดทำรายชื่อผู้ประกอบการ พร้อมนำเสนอภาพผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่น รายละเอียดของผลิตภัณฑ์หรือสินค้า ราคา ที่อยู่ และช่องทางการติดต่อสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย
 - จัดทำรายชื่อนักธุรกิจ หรือนักลงทุน หรือผู้ลงทุน หรือผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ ที่มีศักยภาพ และเข้าร่วมการจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) พร้อมภาพถ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย
 - ออกแบบเป็นรูปเล่มให้มีความทันสมัย และน่าสนใจ พร้อมจัดทำในรูปแบบคู่มือออนไลน์
 - ผลิตเป็นรูปเล่มหนังสือ กระดาษอาร์ตมัน ขนาด A๕ พิมพ์สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หนักรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม

๖. กำหนดการดำเนินกิจกรรม

กำหนดดำเนินกิจกรรม ในห้วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๕

๗. การเสนอราคา

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัดเชียงรายให้เริ่มทำงาน

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (นางสาวโนทัย ไชยแสนขมภู)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวสุวรรณี คำมี)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ (นางวิภาวี ลีไพบูลย์)

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่กำหนด และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๗.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่

ปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวโนทัย ไชยแสนชมภู)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุวรรณี คำมี)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขา
(นางวิภาวี ลีไพบูลย์)

๘. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องทำสัญญากับจังหวัดเชียงรายภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอได้ ให้จังหวัดเชียงรายยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๘.๑ เงินสด

๘.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัดเชียงราย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๘.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๘.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัดเชียงราย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง


๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดเชียงรายได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขการใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวอโนทัย ไชยแสนขมภู)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุวรรณี คำมี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขาฯ
(นางวิภาวี สีไพบูลย์)

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบการออกแบบแนวคิดในการจัดกิจกรรม แผนการดำเนินกิจกรรม ผังการจัดงานโดยรวม (Lay out) ในรูปแบบเสมือนจริง ออกแบบหลักเกณฑ์การประกวดและการแข่งขัน ๔ ประเภท และดำเนินการจัดงานแถลงข่าวเสร็จสิ้น ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และส่งมอบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงาน ๕ ชุด และในรูปแบบ DVD หรือ Flash Drive จำนวน ๕ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๓.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น


๑๓.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดเชียงรายจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

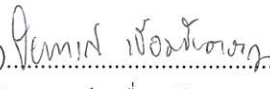
รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาดำเนินกิจกรรมสร้างศักยภาพด้านการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว รวมถึงการสร้างเครือข่ายสินค้าชุมชนในกลุ่มสินค้าชาและกาแฟ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายใต้โครงการบูรณาการการค้าการลงทุน กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการค้าการลงทุน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ โดยกำหนดให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ แบ่งออกเป็น


(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐


(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐


โดยจังหวัดจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และพิจารณาให้คะแนนจากรูปแบบและความคิดสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคในรูปแบบเอกสารประเภท PDF File แบบสี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองทุกแผ่น แนบเสนอมาในระบบ e-bidding โดยคณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (นางสาวโนทัย ไชยแสนชมภู)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (นางสาวอรุณวรรณ สุภาวะวรรณ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (นางสาวสุวรรณี คำมี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขาฯ (นางวิภาวี ธีไพบูลย์)

๑) แนวคิด แผนการดำเนินงานภาพรวม รูปแบบการดำเนินงานภาพรวม รูปแบบการจัดงาน แลกเปลี่ยน รูปแบบการจัดพิธีเปิด รูปแบบการจัดกิจกรรมการประกวดและการแข่งขัน รูปแบบบูธนิทรรศการ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้นำนักร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| (๑) นำเสนอรูปแบบการดำเนินงานภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | ร้อยละ ๕ |
| (๒) นำเสนอรูปแบบการจัดงานแลกเปลี่ยน | ร้อยละ ๕ |
| (๓) นำเสนอรูปแบบการจัดพิธีเปิด | ร้อยละ ๕ |
| (๔) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมประกวดและการแข่งขัน | ร้อยละ ๑๐ |
| (๕) นำเสนอรูปแบบการจัดบูธนิทรรศการ | ร้อยละ ๕ |
| (๖) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมต่างๆ (เจรจาธุรกิจ/ส่งเสริมการขายฯลฯ) | ร้อยละ ๕ |

๒) การออกแบบแผนผังงานแลกเปลี่ยน แผนผังพิธีเปิดงาน แผนผังนิทรรศการ และแผนผังการประกวดและการแข่งขันต่างๆ ในรูปแบบเสมือนจริง ให้นำนักร้อยละ ๒๕ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------|
| (๑) ออกแบบแผนผังงานภาพรวมสร้างสรรค์ สวยงาม
ทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | ร้อยละ ๕ |
| (๒) ออกแบบแผนผังการจัดงานแลกเปลี่ยน | ร้อยละ ๕ |
| (๓) ออกแบบแผนผังการจัดพิธีเปิด | ร้อยละ ๕ |
| (๔) ออกแบบแผนผังการจัดกิจกรรมประกวดและการแข่งขัน | ร้อยละ ๕ |
| (๕) ออกแบบแผนผังการจัดบูธนิทรรศการ | ร้อยละ ๕ |

๓) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน และการประชาสัมพันธ์การประกวดหรือการแข่งขัน ให้นำนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| (๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร รูปแบบของสื่อสร้างสรรค์ต่างๆ
ครบถ้วนตามที่กำหนด และสื่อที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม | ร้อยละ ๑๐ |
| (๒) เรตติ้งของสื่อที่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทั้งหมด | ร้อยละ ๑๐ |
| ๔) ความพร้อมในการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนสำรองกรณีเหตุการณ์
ไม่ปกติ ให้นำนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย | |

(๑) เอกสารประกอบการแสดงความพร้อมของอุปกรณ์ ทีมงาน สถานที่ ร้อยละ ๕
(๒) แผนสำรองกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วน ร้อยละ ๕
๕) ข้อเสนออื่นๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมและเป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ และ
ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ให้นำนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------|
| (๑) จำนวนผลงาน วงเงินตามสัญญา | ร้อยละ ๕ |
| (๒) จำนวนข้อเสนออื่นๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมในเชิงสร้างสรรค์ | ร้อยละ ๕ |

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวโนทัย ไชยแสนขมภู)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล)

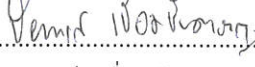
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)


(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุวรรณี คำมี)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขาฯ
(นางวิภาวี ลีไพบูลย์)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ ๗๐ คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
	<ul style="list-style-type: none"> - เหมาะสมมากที่สุด แต่ขาดการนำเสนอกิจกรรม ๑ กิจกรรม (๗ คะแนน) - เหมาะสมมากที่สุด แต่ขาดการนำเสนอกิจกรรม ๒ กิจกรรม (๖ คะแนน) - เหมาะสม แต่ขาดการนำเสนอกิจกรรม ๑ กิจกรรม (๕ คะแนน) - เหมาะสม แต่ขาดการนำเสนอกิจกรรม ๒ กิจกรรม (๔ คะแนน) - นำเสนอไม่ชัดเจน ๑ กิจกรรม (๓ คะแนน) - นำเสนอไม่ชัดเจน ๒ กิจกรรมขึ้นไป (๒ คะแนน) - ไม่เหมาะสม (๑ คะแนน) - ไม่นำเสนอ (๐ คะแนน) <p>(๕) นำเสนอรูปแบบการจัดบุรณิทรศการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหมาะสมมากที่สุด (๕ คะแนน) - เหมาะสมมาก (๔ คะแนน) - เหมาะสมปานกลาง (๓ คะแนน) - เหมาะสม (๒ คะแนน) - ไม่เหมาะสม (๑ คะแนน) - ไม่นำเสนอ หรือนำเสนอไม่ชัดเจน (๐ คะแนน) <p>(๖) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมต่างๆ (เจรจาธุรกิจ/ส่งเสริมการขายฯลฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหมาะสมมากที่สุด (๕ คะแนน) - เหมาะสมมาก (๔ คะแนน) - เหมาะสมปานกลาง (๓ คะแนน) - เหมาะสม (๒ คะแนน) - ไม่เหมาะสม (๑ คะแนน) - ไม่นำเสนอ หรือนำเสนอไม่ชัดเจน (๐ คะแนน) 	<p style="text-align: center;">๕ คะแนน</p> <p style="text-align: center;">๕ คะแนน</p>
๒.	<p>การออกแบบแผนผังงานแถลงข่าว แผนผังพิธีเปิดงาน แผนผังนิทรรศการ และแผนผังการประกวดและการแข่งขันต่างๆ ในรูปแบบเสมือนจริง น้ำหนักร้อยละ ๒๕ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ออกแบบแผนผังงานภาพรวมสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องเหมาะสมมากที่สุด (๕ คะแนน) - สอดคล้องเหมาะสมมาก (๔ คะแนน) 	๕ คะแนน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวอโนทัย ไชยแสนชมภู)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุวรรณี คำมี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางวิภาวี ลีไพบูลย์)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ ๗๐ คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
	<ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องเหมาะสมปานกลาง (๓ คะแนน) - สอดคล้องเหมาะสม (๒ คะแนน) - ไม่สอดคล้องและเหมาะสม (๑ คะแนน) - ไม่นำเสนอ หรือนำเสนอไม่ชัดเจน (๐ คะแนน) <p>(๒) ออกแบบแผนผังการจัดงานแถลงข่าว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหมาะสมมากที่สุด (๕ คะแนน) - เหมาะสมมาก (๔ คะแนน) - เหมาะสม (๓ คะแนน) - เหมาะสม แต่ขาดความชัดเจน ๑ รายการ (๒ คะแนน) - เหมาะสม แต่ขาดความชัดเจน ๒ รายการขึ้นไป (๑ คะแนน) - ไม่นำเสนอ หรือนำเสนอไม่ชัดเจน (๐ คะแนน) <p>(๓) ออกแบบแผนผังการจัดพิธีเปิด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหมาะสมมากที่สุด (๕ คะแนน) - เหมาะสมมาก (๔ คะแนน) - เหมาะสม (๓ คะแนน) - เหมาะสม แต่ขาดความชัดเจน ๑ รายการ (๒ คะแนน) - เหมาะสม แต่ขาดความชัดเจน ๒ รายการขึ้นไป (๑ คะแนน) - ไม่นำเสนอ หรือนำเสนอไม่ชัดเจน (๐ คะแนน) <p>(๔) ออกแบบแผนผังการจัดกิจกรรมประกวดและการแข่งขัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหมาะสมมากที่สุด (๕ คะแนน) - เหมาะสมมาก (๔ คะแนน) - เหมาะสม (๓ คะแนน) - เหมาะสม แต่ขาดความชัดเจน ๑ รายการ (๒ คะแนน) - เหมาะสม แต่ขาดความชัดเจน ๒ รายการขึ้นไป (๑ คะแนน) - ไม่นำเสนอ หรือนำเสนอไม่ชัดเจน (๐ คะแนน) <p>(๕) ออกแบบแผนผังการจัดบูรณิทรศการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหมาะสมมากที่สุด (๕ คะแนน) - เหมาะสมมาก (๔ คะแนน) 	<p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (นางสาวโนทัย ไชยแสนขมภู)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวสุวรรณี คำมี)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขาฯ (นางวิภาวี ลีไพบุลย์)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ ๗๐ คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
	<ul style="list-style-type: none"> - เหมาะสม (๓ คะแนน) - เหมาะสม แต่ขาดความชัดเจน ๑ รายการ (๒ คะแนน) - เหมาะสม แต่ขาดความชัดเจน ๒ รายการขึ้นไป (๑ คะแนน) - ไม่นำเสนอ หรือนำเสนอไม่ชัดเจน (๐ คะแนน) 	
๓.	<p>การประชาสัมพันธ์การจัดงาน และการประชาสัมพันธ์การประกวดหรือการแข่งขัน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร รูปแบบของสื่อสร้างสรรค์ต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนด และสื่อที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนกลยุทธ์และรูปแบบสื่อครบถ้วน เหมาะสมมากที่สุด และนำเสนอสื่อที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติม ๒ รายการขึ้นไป (๑๐ คะแนน) - แผนกลยุทธ์และรูปแบบสื่อครบถ้วน เหมาะสมมากที่สุด และนำเสนอสื่อที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติม ๑ รายการ (๙ คะแนน) - แผนกลยุทธ์และรูปแบบสื่อครบถ้วน เหมาะสมมากที่สุด แต่ไม่นำเสนอสื่อที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติม (๘ คะแนน) - แผนกลยุทธ์และรูปแบบสื่อครบถ้วน เหมาะสม และนำเสนอสื่อที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติม ๒ รายการขึ้นไป (๗ คะแนน) - แผนกลยุทธ์และรูปแบบสื่อครบถ้วน เหมาะสม และนำเสนอสื่อที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติม ๑ รายการ (๖ คะแนน) - แผนกลยุทธ์และรูปแบบสื่อครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่นำเสนอสื่อที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติม (๕ คะแนน) - ขาดแผนกลยุทธ์และรูปแบบสื่อหรือนำเสนอไม่ชัดเจน ๑ รายการ แต่มีความเหมาะสมมากที่สุด และนำเสนอสื่อที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติม (๔ คะแนน) - ขาดแผนกลยุทธ์และรูปแบบสื่อหรือนำเสนอไม่ชัดเจน ๒ รายการขึ้นไป แต่มีความเหมาะสมมากที่สุด และนำเสนอสื่อที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติม (๓ คะแนน) - ขาดแผนกลยุทธ์และรูปแบบสื่อหรือนำเสนอไม่ชัดเจน ๑ รายการ และไม่นำเสนอสื่อที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติม (๒ คะแนน) - ขาดแผนกลยุทธ์และรูปแบบสื่อหรือนำเสนอไม่ชัดเจน ๒ รายการขึ้นไป และไม่นำเสนอสื่อที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติม (๑ คะแนน) - ไม่นำเสนอ หรือนำเสนอไม่ชัดเจนครบถ้วน (๐ คะแนน) 	๑๐ คะแนน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (นางสาวโนทัย ไชยแสนชมภู)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวสุวรรณี คำมี)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขาฯ (นางวิภาวี ลีไพบูลย์)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ ๗๐ คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
	<p>(๒) เรตติ้งของสื่อที่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทั้งหมด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรตติ้งของสื่อที่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทั้งหมดสูงสุดเป็นอันดับ ๑ (๑๐ คะแนน) - เรตติ้งของสื่อที่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทั้งหมดสูงสุดเป็นอันดับ ๒ (๙ คะแนน) - เรตติ้งของสื่อที่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทั้งหมดสูงสุดเป็นอันดับ ๓ (๘ คะแนน) - เรตติ้งของสื่อที่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทั้งหมดสูงสุดเป็นอันดับ ๔ (๗ คะแนน) - เรตติ้งของสื่อที่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทั้งหมดสูงสุดเป็นอันดับ ๕ (๖ คะแนน) - เรตติ้งของสื่อที่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทั้งหมดสูงสุดเป็นอันดับ ๖ (๕ คะแนน) - เรตติ้งของสื่อที่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทั้งหมดสูงสุดเป็นอันดับ ๗ (๔ คะแนน) - เรตติ้งของสื่อที่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทั้งหมดสูงสุดเป็นอันดับ ๘ (๓ คะแนน) - เรตติ้งของสื่อที่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทั้งหมดสูงสุดเป็นอันดับ ๙ (๒ คะแนน) - เรตติ้งของสื่อที่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทั้งหมดสูงสุดเป็นอันดับ ๑๐ (๑ คะแนน) - ไม่นำเสนอเรตติ้งของสื่อที่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทั้งหมด (๐ คะแนน) 	๑๐ คะแนน
๔.	<p>ความพร้อมในการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนสำรองกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) เอกสารประกอบการแสดงความพร้อมของอุปกรณ์ ทีมงาน สถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารประกอบ เช่น ภาพถ่ายอุปกรณ์ดำเนินงาน ภาพถ่ายเจ้าหน้าที่พร้อมชื่อ ระบุรายละเอียดสถานที่จัดงานพร้อมหนังสือเอกสารรับรอง ครบถ้วน (๕ คะแนน) - มีเอกสารประกอบ เช่น ภาพถ่ายอุปกรณ์ดำเนินงาน ภาพถ่ายเจ้าหน้าที่พร้อมชื่อ ระบุรายละเอียดสถานที่จัดงานแต่ไม่มีหนังสือเอกสารรับรอง (๔ คะแนน) - มีเอกสารประกอบ เช่น ภาพถ่ายอุปกรณ์ดำเนินงาน ภาพถ่ายเจ้าหน้าที่แต่ไม่ระบุชื่อ ระบุรายละเอียดสถานที่จัดงานแต่ไม่มีหนังสือเอกสารรับรอง (๓ คะแนน) - มีเอกสารประกอบแต่ไม่ครบถ้วนบางรายการ เช่น ไม่มีภาพถ่ายอุปกรณ์ดำเนินงาน หรือไม่มีภาพถ่ายเจ้าหน้าที่พร้อมชื่อ หรือไม่มีการระบุรายละเอียดสถานที่จัดงาน พร้อมหนังสือเอกสารรับรอง (๒ คะแนน) - มีเอกสารประกอบแต่ไม่ครบถ้วน ๒ รายการขึ้นไป (๑ คะแนน) - ไม่มีเอกสารประกอบ (๐ คะแนน) 	๕ คะแนน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางสาวโนทัย ไชยแสนขมภู) (นางปิยาภรณ์ เข้มชัยตระกูล) (นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวสุวรรณี คำมี) (นางวิภาวี ลีไพบูลย์)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ ๗๐ คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
	<p>(๒) แผนสำรองกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนสำรองกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ ครบทุกกิจกรรม คือ การจัดแถลงข่าว การจัดงาน การจัดการประกวดและแข่งขัน การออกบูธ การจัดนิทรรศการ และการประชาสัมพันธ์ (๕ คะแนน) - ขาดแผนสำรองกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ ๑ กิจกรรม (๔ คะแนน) - ขาดแผนสำรองกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ ๒ กิจกรรม (๓ คะแนน) - ขาดแผนสำรองกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ ๓ กิจกรรมขึ้นไป (๒ คะแนน) - แผนสำรองไม่มีความชัดเจน หรือไม่เหมาะสม (๑ คะแนน) - ไม่นำเสนอแผนสำรอง (๐ คะแนน) 	๕ คะแนน
๕.	<p>ข้อเสนออื่นๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมและเป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ และประสพการณ์ของผู้เสนอราคา น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนผลงาน วงเงินตามสัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้ มากเป็นอันดับ ๑ และวงเงินแต่ละสัญญาสูงสุดเป็นอันดับ ๑ (๕ คะแนน) - จำนวนผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้ มากเป็นอันดับ ๒ และวงเงินแต่ละสัญญาสูงสุดเป็นอันดับ ๒ (๔ คะแนน) - จำนวนผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้ มากเป็นอันดับ ๓ และวงเงินแต่ละสัญญาสูงสุดเป็นอันดับ ๓ (๓ คะแนน) - จำนวนผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้ มากเป็นอันดับ ๔ และวงเงินแต่ละสัญญาสูงสุดเป็นอันดับ ๔ (๒ คะแนน) - จำนวนผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้ มากเป็นอันดับ ๕ และวงเงินแต่ละสัญญาสูงสุดเป็นอันดับ ๕ (๑ คะแนน) - ไม่นำเสนอผลงาน (๐ คะแนน) <p>(๒) จำนวนข้อเสนออื่นๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมในเชิงสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนข้อเสนออื่นๆ ที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติมในเชิงสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม มากกว่า ๕ รายการ (๕ คะแนน) - จำนวนข้อเสนออื่นๆ ที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติมในเชิงสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม ๔ รายการ (๔ คะแนน) 	๕ คะแนน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (นางสาวโนทัย ไชยแสนขมภู)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นางสาวสุวรรณี คำมี)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ (นางวิภาวี สีไพบุลย์)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ ๗๐ คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนข้อเสนออื่นๆ ที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติมในเชิงสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม ๓ รายการ (๓ คะแนน) - จำนวนข้อเสนออื่นๆ ที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติมในเชิงสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม ๒ รายการ (๒ คะแนน) - จำนวนข้อเสนออื่นๆ ที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติมในเชิงสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม ๑ รายการ (๑ คะแนน) - ไม่นำเสนอข้อเสนออื่นๆ ที่สนับสนุนเพิ่มเติม (๐ คะแนน) 	

เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอด้านเทคนิค จะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ที่แสดงรายละเอียดของงานจ้างตามขอบเขตของงาน (TOR) ในรูปแบบเอกสารภาพสี่ ครบทุกรายการ

๑๓.๔ หากผู้เสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๓.๕ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๓.๖ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวโนทัย ไชยแสนขมภู) (นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล) (นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขาฯ
(นางสาวสุวรรณี คำมี) (นางวิภาวี ลีไพบูลย์)

๑๓.๗ จังหวัดเชียงรายทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเชียงรายเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดเชียงรายจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ จังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๑๓.๘ ก่อนลงนามในสัญญา จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนออื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๔. สถานที่ดำเนินการ

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน)


๑๕. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

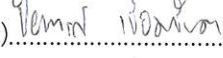
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)


๑๖. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๖.๑ เงินงบประมาณของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อจังหวัดเชียงรายได้รับอนุมัติเงินงบประมาณของ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ แล้วเท่านั้น

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวโนทัย ไชยแสนขุม)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุวรรณี คำมี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางวิภาวี ลิ้นไพลย์)

๑๖.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ


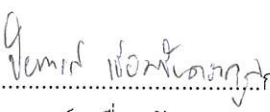

๑๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



๑๖.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๖.๖ จังหวัดเชียงรายอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดเชียงรายไม่ได้

(๑) จังหวัดเชียงรายไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวโนทัย ไชยแสนขมภู) (นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล) (นางสาวอรุณวรรณ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุวรรณี คำมี) (นางวิภาวี ลีไพบูลย์)

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัดเชียงรายหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖.๗ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๖.๘ ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๗. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

จังหวัดเชียงราย โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย


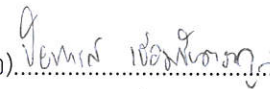



- ทางไปรษณีย์ส่ง กลุ่มบริหารงานทั่วไป เลขที่ ๒๐๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลป่าอ้อดอนชัย

อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

- โทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๒๐๒-๙๒๑๑

- โทรสาร หมายเลข ๐-๕๒๐๒-๙๒๑๒

- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chiangrai@mots.go.th

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (นางสาวโนทัย ไชยแสนมวง)
 (ลงชื่อ)..........กรรมการ (นางปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล)
 (ลงชื่อ)..........กรรมการ (นางสาวอรุณวรรณ สุภารรรณ)
 (ลงชื่อ)..........กรรมการ (นางสาวสุวรรณี คำมี)
 (ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ (นางวิภาวี ลีไพบูลย์)