



คำสั่งสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่

ที่ **๒๘๗๗** / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติหน้าที่ราชการในสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ และ ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ ๗๑๘/๒๕๖๕ เรื่อง จัดโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยยกเลิกคำสั่งสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑. นางกัญญาชลา สุขิตรกมล ตำแหน่ง ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) ปฏิบัติราชการอันเป็นหน้าที่ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ข้อ ๑๒ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

(ข) ปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงาน

(ค) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตามพระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ

(ง) ตรวจสอบพิจารณาเสนอแนวคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

(จ) พิจารณา วินิจฉัย สั่งการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) กำกับดูแลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสำนักงาน

๒. ผู้ช่วยท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่

มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ช่วยท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ มีหน้าที่ในการอำนวยการและบริหารสำนักงาน แทนท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ เรียงตามลำดับดังนี้

๒.๑. นายจิรวัดน์ วิศิษฐ์ผล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒.๒. นายจักรพงษ์ สิทธิหล่อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒.๓. นางสาวภาวิไล ชลามาตย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๑ นายจิรวุฒิ วิศิษฐ์ผล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยการ งานแผนงาน งบประมาณ งานการเงิน และบัญชี พัสดุและครุภัณฑ์ งานบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยการ งานสารบรรณ งานธุรการงานติดต่อประสานงาน งานรวบรวมผลการดำเนินงาน งานติดตามและประเมินผล งานบุคคล และงานพัฒนาบุคลากร งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และผลงานของหน่วยงาน

(ข) ดำเนินการบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการความเสี่ยง ควบคุมภายใน การกำกับดูแล รายงานผลการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงต่อหัวหน้าตรวจสอบภายในจังหวัดเชียงใหม่

(ค) ควบคุมและติดตามแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

(ง) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(จ) ให้ความเห็นงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อมอบหมายงานและหน้าที่แต่ละกลุ่มงานของหนังสือราชการที่ได้รับเข้ามาจากภายนอก

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไป ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๓.๒ นางสาวกาญจนา ณีภูฏา ทองคำชุม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานร่างหนังสือโต้ตอบส่วนราชการตามระเบียบงานสารบรรณฯ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ข) ปฏิบัติงาน กำกับดูแล และรายงานค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสารทางไปรษณีย์พร้อม จัดทำสรุปเป็นรายเดือนและรายงานเสนอในการประชุมประจำเดือน

(ค) ปฏิบัติงานจัดเตรียมเอกสารในการประชุมประจำเดือนของสำนักงาน การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่และจัดบันทึกการประชุม พร้อมสรุปรายงานการประชุมในแต่ละเดือน

(ง) ปฏิบัติงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาสถานที่ราชการและกำกับดูแล การลงบันทึกเหตุการณ์ของเวรยามพร้อมรายงานประจำเดือน

(จ) ปฏิบัติงานจัดทำตัวชี้วัดโครงการลดและคัดแยกขยะหน่วยงานภาครัฐ จัดทำรายงานเป็นรายวัน รายสัปดาห์และสรุปเป็นรายเดือน พร้อมส่งไปยังสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่

(ฉ) ปฏิบัติงานประสานงานด้านการท่องเที่ยวกีฬาและยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นๆ งานทั่วไป งานที่เข้าร่วมกิจกรรมจังหวัด เช่น กิจกรรมจิตอาสา งานราชพิธี เป็นต้น

(ช) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(ซ) ปฏิบัติงานงานบุคคลของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่

(ณ) ดูแลและควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการพร้อมเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการทุกวัน

/(ญ) ปฏิบัติงานสรุปกิจกรรม...

(ญ) ปฏิบัติงานสรุปกิจกรรมจิตอาสาและหน้าที่ความรับผิดชอบภายใต้กิจกรรมองค์กรคุณธรรมระดับส่งเสริมเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งส่งเอกสารให้กับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่

(ฎ) ปฏิบัติงานแต่งตั้งคำสั่งต่างๆตามภารกิจของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดและนโยบายต่างๆ ของจังหวัดเชียงใหม่ ที่ได้รับมอบหมาย

(ฏ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสารบรรณ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมผลงานของหน่วยงาน

๓.๓ นายณันทพล ชาวเชื้อ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๔ มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานระบบ E-Office จังหวัดเชียงใหม่ งานสารบรรณระบบ E-Saraban

(ข) การติดต่อประสานงาน และช่วยบริหารงานบุคคลพร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์และเฟซบุ๊กของสำนักงานให้เป็นปัจจุบัน

(ค) กำกับดูแล กระบวนการรับ - ส่งหนังสือในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ง) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(จ) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมงาน/โครงการทุกกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์สำนักงานให้เป็นปัจจุบัน

(ฉ) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ นางแสงหล้า วิชัยคำ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๓ ปฏิบัติหน้าที่

(ก) งานธุรการลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการในสมุดทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ

(ข) จัดเก็บหนังสือราชการ และเอกสารสำคัญจัดเก็บเรียงแฟ้มให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ค) จัดเก็บเอกสาร จัดเรียงแฟ้มให้สะดวกต่อการค้นหา และให้เป็นไปตามระเบียบฯ

(ง) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน

(จ) ปฏิบัติงานควบคุมการใช้โทรศัพท์ในการติดต่อประสานงานโทรออกทางไกล

(ฉ) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานอาคารสถานที่

๓.๕ นายโชติวิทย์ ธิมาทาธีร์โรจน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดังนี้

(ก) กำหนดแนวทางวางแผนการบริหารจัดการอาคารสำนักงาน

/(ข) บำรุงดูแลและพัฒนา...

(ข) บำรุงดูแลและพัฒนาอาคารประกอบของสำนักงานให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์

(ค) ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสำนักงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่องานราชการมากที่สุด

(ง) ควบคุมดูแล ติดตั้ง ต่อเติมและซ่อมบำรุงงานไฟฟ้าของสำนักงานให้มีใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

(จ) ควบคุมดูแลระบบน้ำ น้ำดื่ม น้ำใช้ ตามจุดต่างๆ ที่ทางสำนักงานมีไว้ให้บริการ

(ฉ) การบริหารงานควบคุมฝ่ายอาคารสถานที่ทั้งหมด

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ นายวรวิทย์ ยุทธภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ดูแลงานอาคารสถานที่ งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ครุภัณฑ์สำนักงาน ความสะอาดพื้นที่โดยรอบ งานดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณสำนักงาน ช่วยงานธุรการและงานพัสดุ

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ช่างซ่อมแซมและประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างบริเวณสำนักงาน

(ค) ช่วยงานธุรการและพัสดุอื่นๆ

(ง) งานอาคารสถานที่ ดูแลความสะอาดโดยรอบบริเวณสำนักงานและบำรุงรักษาต้นไม้

(จ) งานซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงานและสิ่งก่อสร้างต่างๆ

(ฉ) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ นายทวีป สืบสังข์ ตำแหน่ง ช่างไม้ ช ๓ มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ดูแลงานอาคารสถานที่ งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ครุภัณฑ์สำนักงาน ความสะอาดพื้นที่โดยรอบ งานดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณสำนักงาน ช่วยงานธุรการ และงานพัสดุ

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ช่างซ่อมแซมและประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างบริเวณสำนักงาน

(ค) งานอาคารสถานที่ ดูแลความสะอาด บำรุงรักษาต้นไม้รอบบริเวณสำนักงาน

(ง) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ นางสาวไพรินทร์ บุตรดำ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ดูแลความสะอาดภายในอาคารทั้ง ๒ หลัง และบริเวณโดยรอบพื้นที่จอดรถ

(ข) ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานฯ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ของสำนักงานให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(ค) จัดเก็บ คัดแยก ขยะมูลฝอย ลงถังขยะที่จัดไว้ให้เรียบร้อยทุกวัน

(ง) จัดทำบันทึกการทำงานประจำวันและสรุปผลการดำเนินงานพร้อมรายงานประจำเดือน

/(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน...

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

งานยานพาหนะและพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลสำรอง

๓.๙ นายโชติวิทย์ ธิมาทาธีร์โรจน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานยานพาหนะ มีหน้าที่ดังนี้

(ก) วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการใช้รถส่วนบุคคลร่วมทั้งร่างประกาศกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่

(ข) รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการขับรถส่วนบุคคลในกรณีที่ไม่สามารถจัดให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ได้ทันต่อสถานการณ์และแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์สำรองโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| (๑) นายจิรวัดน์ วิศิษฐ์ผล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| (๒) นายจักรพงษ์ สิทธิหล่อ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| (๓) นางสาวภาวิไล ชลามาตย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| (๔) นายโชติวิทย์ ธิมาทาธีร์โรจน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| (๕) นางสาวกาญจน์ณัฏฐา ทองคำชุม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| (๖) นางสาวพิรวัลย์ สุจริตจันทร์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| (๗) นายวีรยุทธ ธรรมชั้น | เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงาน |
| (๘) นายวิชญพงศ์ สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา | เจ้าหน้าที่สถิติด้านการท่องเที่ยว |

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(ก) ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และภารของกิจส่วนงานราชการเท่านั้น

(ข) ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถส่วนบุคคลสำรองในกรณีที่หัวหน้างานยานพาหนะไม่สามารถจัดพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ได้ทันต่อเหตุการณ์เท่านั้น

(ค) การนำรถส่วนบุคคลออกไปใช้จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจให้ใช้รถส่วนบุคคลหรือผู้ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนก่อนทุกครั้งและเมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการจราจรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

(ง) ปฏิบัติตามข้อกำหนดการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทุกประการ เช่น บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทุกครั้ง

(จ) ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ก่อนและหลังใช้ทุกครั้ง

(ฉ) การเก็บรักษารถส่วนบุคคลให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น

๓.๑๐ นายศกรินทร์ อินตะแสน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส ๒ มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ปฏิบัติหน้าที่บริการขับรถส่วนบุคคลและซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องยนต์

(ข) ควบคุมการใช้รถส่วนบุคคล (รถยนต์และจักรยานยนต์ส่วนบุคคล)

/(ค) ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง...

(ค) ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นพร้อมจัดทำตารางการใช้พลังงานให้เป็นไปตามแผนมาตรการประหยัดพลังงานที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานผลการใช้พลังงานไปยังสำนักงานพลังงานจังหวัดเชียงใหม่

(ง) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๑ นายวรวิทย์ ยุทธภิญโญ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ปฏิบัติหน้าที่บริการขับรถยนต์ส่วนกลางและซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องยนต์

(ข) ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง (รถยนต์และจักรยานยนต์ส่วนกลาง)

(ค) ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จัดทำตารางการใช้พลังงานให้เป็นไปตามแผนมาตรการประหยัดพลังงานที่กำหนดไว้

(ง) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(จ) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัสดุ

๓.๑๒ นายโชติวิทย์ ธิมาทาสีโรจน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ดังนี้

(ก) วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

(ข) กำกับ ควบคุมดูแล การพัสดุและครุภัณฑ์ วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

(ค) ควบคุมการดำเนินงาน กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ง) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๓.๑๓ นางสาวอุไรวรรณ ยาวิลาศ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานพัสดุ เกี่ยวข้องด้านงบประมาณตามแผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ งบประมาณตามแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ งบประมาณตามแผนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานธุรการในการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

(ข) ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุให้เป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/(ค) ปฏิบัติงานด้านเอกสาร...

(ค) ปฏิบัติงานด้านเอกสารจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(ง) จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน
(จ) จัดทำรายงานงานพัสดุต่างๆ
(ฉ) ปฏิบัติงานด้านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)) ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(ช) ปฏิบัติงานกรอกข้อมูล/รายงานดำเนินกิจกรรม/โครงการในระบบติดตาม
และประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)

(ซ) ปฏิบัติงานสนับสนุนจัดทำเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านพัสดุ
(ฌ) ปฏิบัติงานร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานพัสดุ
(ญ) ปฏิบัติงานช่วยจัดเก็บเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
(ฎ) ปฏิบัติงานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบ
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานงานพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
(ฏ) รายงานผลการดำเนินงานด้านงานพัสดุให้สำนักงานการท่งเที่ยวและกีฬา
จังหวัดเชียงใหม่ ทราบทุกเดือน

(ฐ) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
(ฑ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๔ นางสาวเกศรินทร์ จิตตะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานจัดการงานทั่วไป
เกี่ยวข้องกับงบประมาณตามแผนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา งบประมาณกรมพลศึกษา
มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานธุรการในการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐ (e-GP)

(ข) ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุให้เป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ค) ปฏิบัติงานด้านเอกสารจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(ง) จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน
(จ) จัดทำรายงานงานพัสดุต่างๆ
(ฉ) ปฏิบัติงานด้านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)) ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

(ช) ปฏิบัติงานกรอกข้อมูล/รายงานดำเนินกิจกรรม/โครงการในระบบติดตาม
และประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)

(ซ) ปฏิบัติงานสนับสนุนจัดทำเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านพัสดุ
(ฌ) ปฏิบัติงานร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานพัสดุ
(ญ) ปฏิบัติงานช่วยจัดเก็บเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
(ฎ) รวบรวมข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ

/(ฎ) ตรวจสอบและดูแล...

(ฎ) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ฅ) จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุณทรัพย์สินค้าเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก

(ณ) งานซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน

(จ) งานจำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด

(ช) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานการเงินและบัญชี

๓.๑๕ นายจักรพงษ์ สิทธิหล่อ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานการเงินและการบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

(ก) กำกับ ควบคุมดูแล งานการเงินและการบัญชี วางแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

(ข) ควบคุมการดำเนินงาน กำกับดูแล การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายงบประมาณการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

(ค) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินและบัญชี ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๓.๑๖ นางสาวพรทิพย์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

(ข) จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง

(ค) จัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเงินการคลัง

(ง) ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายงบประมาณการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(จ) จัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ เพื่อรายงานส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกลุ่มคลังสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

(ฉ) จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นหน่วยรับตรวจจากหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด และกลุ่มตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

(ช) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน

๔.๑ นายจิรวุฒิ วิศิษฐ์ผล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) วางแผนดำเนินการเกี่ยวกับการงานแผนงานโครงการงานท่องเที่ยว งานกีฬา งานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานครุภัณฑ์ งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานอำนวยการ งานสารบรรณ งานธุรการ งานติดต่อประสานงาน งานรวบรวมผลการดำเนินงาน งานติดตามและประเมินผลงานบุคคลและงานพัฒนาบุคลากร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของหน่วยงาน

(ข) วางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณ ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ และแผนงาน การปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวของเขตพัฒนาการท่องเที่ยวอารยธรรมล้านนา รวมถึงเป็นที่ปรึกษา ในการจัดทำแผนงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านกีฬา และนันทนาการ กลุ่มมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ภายใต้แผนกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา

(ค) ควบคุมและติดตามแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

(ง) ติดตาม ประเมินผลและรายงานสถานการณ์ ด้านการท่องเที่ยวกีฬา และนันทนาการ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินการ

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว และกีฬาในระดับกลุ่มจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานในกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๔.๒ นางสาวภาวิไล ชลามาตย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ มีหน้าที่ดังนี้

(ก) สนับสนุนการวางแผนดำเนินการเกี่ยวกับการงานแผนงานโครงการงานท่องเที่ยว งานกีฬา งานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานครุภัณฑ์ งานบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยการ งานสารบรรณ งานธุรการ งานติดต่อประสานงาน งานรวบรวมผลการดำเนินงาน งานติดตามและประเมินผลงานบุคคล และงานพัฒนาบุคลากร งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และผลงานของหน่วยงาน

/ (ข) สนับสนุน...

(ข) สนับสนุนการวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ และแผนงานการปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวของเขตพัฒนาการท่องเที่ยวอารยธรรมล้านนา

(ค) สนับสนุนการควบคุมและติดตามแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ แผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่และกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ และแผนงานการปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวของเขตพัฒนาการท่องเที่ยวอารยธรรมล้านนา

(ง) สนับสนุนติดตาม ประเมินผลและรายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินการ

(จ) สนับสนุนงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและกีฬาในระดับกลุ่มจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) สนับสนุนงานบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ นางสาวพิราวลัย สุจริตจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ดังนี้

(ก) สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารจัดการของเขตพัฒนาการท่องเที่ยวอารยธรรมล้านนาและสนับสนุนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

(ข) สนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่ เขตพัฒนาการท่องเที่ยวอารยธรรมล้านนา โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ค) สนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พื้นที่จังหวัด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยแผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย, งบประมาณกรมการท่องเที่ยว, โครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก

(ง) สนับสนุนในการประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ตลอดจนประชาสัมพันธ์ในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เขตพัฒนาการท่องเที่ยวอารยธรรมล้านนา ร่วมกับองค์กรเครือข่ายด้านการท่องเที่ยว เพื่อยกระดับมาตรฐานการท่องเที่ยวและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(จ) สนับสนุนในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล เสนอแนะ ตลอดจนแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานอุตสาหกรรมด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งรายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงาน

(ฉ) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษา แนะนำแก่องค์กรเครือข่ายชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

/(ข) สนับสนุนการดำเนินงาน...

(ข) สนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยวประจำเขตพัฒนาการท่องเที่ยวอารยธรรมล้านนา

(ค) วิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านการท่องเที่ยวของเขตพัฒนาการท่องเที่ยวและพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

(ง) ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในการจัดฝึกอบรม การประชุมและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเขตพัฒนาการท่องเที่ยวและพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

(ฉ) รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทราบทุกเดือน

(ช) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยวประจำเขตพัฒนาการท่องเที่ยวอารยธรรมล้านนา

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

๕.๑ นายจักรพงษ์ สิทธิหล่อ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ข) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พื้นที่จังหวัดหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยงบประมาณตามนโยบายของรัฐบาล งบประมาณจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาและงบประมาณกรมการท่องเที่ยว

(ค) ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวตลอดจนประชาสัมพันธ์ในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ร่วมกับองค์กรเครือข่ายด้านการท่องเที่ยว เพื่อยกระดับมาตรฐานการท่องเที่ยวและพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติเกี่ยวกับการท่องเที่ยวตลอดจนการติดตาม รายงานสถานการณ์แนวโน้มการท่องเที่ยวและภาวะความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่ หรืออื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(จ) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล เสนอแนะ ตลอดจนแก้ไขปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานอุตสาหกรรมด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งรายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงาน

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจและประเมินศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวรวมทั้งตรวจประเมินแหล่งท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

(ช) ควบคุม กำกับดูแลด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด

(ข) ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษา แนะนำแก่องค์กรเครือข่ายชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(ฅ) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยวประจำเขตพัฒนาการท่องเที่ยวอารยธรรมล้านนา

(ญ) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด

(ฎ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานในกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๕.๒ นายวิชัยพงศ์ สุขสวัสดิ์ ฅ อยู่ธยา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สถิติด้านการท่องเที่ยว มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ดำเนินการประสานขอข้อมูลสถิติอัตราการเข้าพักจากผู้ประกอบการสถานพักแรมในจังหวัดเชียงใหม่ โดยส่งเอกสารแบบฟอร์มกรอกข้อมูลและหนังสือขอทราบข้อมูลสถิติให้สถานประกอบการสถานพักแรมระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ ของทุกเดือน

(ข) กรอกข้อมูลสถิติและอัตราการเข้าพักเพิ่มเติมโดยจัดเก็บข้อมูลอย่างน้อย ๓๐ % ของจำนวนสถานพักแรมทั้งหมด แล้วลงในระบบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อนำข้อมูลมาประมวลผลจำนวนนักท่องเที่ยว รายได้จากการท่องเที่ยวรายไตรมาส

(ค) รายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวในแต่ละเดือนและช่วงหยุดยาว

(ง) ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการท่องเที่ยวและสถานการณ์การท่องเที่ยวในพื้นที่ให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน โดยประสานงานและจัดทำข้อมูลการท่องเที่ยวสถานการณ์การท่องเที่ยวเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการท่องเที่ยว

(จ) ทำข้อมูลรายงานตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ของจังหวัดเชียงใหม่

(ฉ) สรุปรูปข้อมูลสถิติของจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ และเขตพัฒนาการท่องเที่ยวอารยธรรมล้านนา

(ช) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ

๖.๑ นายโชติวิทย์ ธิมาทาธีร์โรจน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการกีฬาและนันทนาการของจังหวัด รวมทั้งติดตามและประเมินผลด้านการกีฬาและนันทนาการในระดับจังหวัดเชียงใหม่

(ข) ควบคุม กำกับ ดูแล ด้านการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานข้อกำหนด

(ค) จัดดำเนินงานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ งบประมาณ ๔๐ % ด้านกีฬาและนันทนาการ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (แผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาการกีฬา และนันทนาการ) ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

(ง) ป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการกีฬาและนันทนาการ รวมทั้งการประสานอำนวยความสะดวกเอื้อยวณักกีฬาที่ได้รับผลกระทบในบริบทต่างๆ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนดในเขตพื้นที่ดำเนินงาน

(จ) ประสานหรือร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมด้านการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬาและนันทนาการในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

(ฉ) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานในกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๖.๒ นายศักดิ์รินทร์ อินตะแสน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส ๒

๖.๓ นายันทพล ชาวเชื้อ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๔

๖.๔ นางแสงหล้า วิชัยคำ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๓

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานด้านการกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ช่วยในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินโครงการกีฬาต่างๆ

(ข) สนับสนุนกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาและนันทนาการอื่นๆ

(ค) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอ จำนวน ๒๔ อำเภอมีรายชื่อดังต่อไปนี้

นายจัดตพล สุพรรณ เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอแม่เมาะ

นายธนากร สิทธิหล่อ เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอฝาง

นายเดชา ทาใหม่ เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอเชียงดาว

นายธวัช ปองพิพัฒนกุล เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอเวียงแหง

นางสาวขวัญฤทัย ก้อนแก้ว เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอพร้าว

นายนิคม แสงคำหล่อ เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอแม่แตง

นายกรินทร์บุญตันสา เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอแมริม

นายอัมรินทร์ สาธูเม เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอสะเมิง

/นายเรวัต เป็งไชยวงศ์...

นายเรวัต เป็งไชยวงศ์	เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอสารภี
นายขวัญชัย ปัญใจแก้ว	เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอสันกำแพง
นายจักรตราวุธ จุลมาศ	เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอสันทราย
นางสาวศรุดา แก้ววงศ์วาร	เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอดอยสะเก็ด
นายเชิดชัย ณ ลำปาง	เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอหางดง
นายกฤษวงค์ คำตา	เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอสันป่าตอง
นายสมศักดิ์ เพียรไป	เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอแม่วาง
นายยงยุทธ ภูมิดวง	เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอจอมทอง
นายภาณุ แสนภาค	เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอแม่แจ่ม
นายพลพล หยกเจียรไน	เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอดอยหล่อ
นายปัญญาวัชร ประสพสัมฤทธิ์	เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภออมก๋อย
นายประสิทธิ์พรสร้อยนาถ	เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอฮอด
นายบุรินทร์ เกษมกิตติกุล	เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอเมือง
นายอัทนัย รักษ์ไพโรสุกุล	เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอแม่ออน
นายปริญญาขมาจิตสวยงาม	เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอกัลยาณิวัฒนา

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(ก) จัดทำแผนงานและปฏิทินปฏิบัติงานด้านการออกกำลังกายกีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำปีงบประมาณของอำเภอที่รับผิดชอบ

(ข) จัดดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของศูนย์การเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ

(ค) ปฏิบัติงานตามกิจกรรม โครงการที่กรมพลศึกษาจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในระดับอำเภอตามสถานที่ที่ปฏิบัติงาน

(ง) ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานประจำเล่นกีฬาออกกำลังกายร่วมกิจกรรมนันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬาต่อเนื่อง

(จ) จัดทำทะเบียนข้อมูลสถานการกีฬาทุกประเภทสถิติจำนวนเด็ก เยาวชน และประชาชนที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬิตามชนิดของกิจกรรมทะเบียนผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬาแต่ละชนิด กีฬาและอาสาสมัครการกีฬาและผู้นำการออกกำลังกาย (อสก.) ในพื้นที่รับผิดชอบของการปฏิบัติงาน

(ฉ) เผยแพร่ความรู้ทางด้านกีฬา นันทนาการ การออกกำลังกายและวิทยาศาสตร์การกีฬาในพื้นที่รับผิดชอบ

(ช) มีการจัดตั้งศูนย์กีฬา การออกกำลังกาย หรือนันทนาการภายในพื้นที่รับผิดชอบ และประสานงานกับสถานศึกษาทุกสังกัด สมาคมกีฬา และชมรมกีฬาต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมในระดับอำเภอ จังหวัด หรือระดับที่สูงกว่า

(ซ) ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพทางกายของเด็ก เยาวชน และประชาชนภายในพื้นที่รับผิดชอบและรายงานผลข้อมูลผลการทดสอบในเชิงสถิติ

(ฌ) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและส่งเอกสารตามแบบรายงานที่กำหนด ส่งกรมพลศึกษา ภายใน ๒ วันทำการของเดือนถัดไป

/(ญ) บริหารความเสี่ยง...

(ญ) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
(ฎ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๘ นายวีรยุทธ ธรรมชั้น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำจังหวัด มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการกีฬาและนันทนาการของอำเภอและจังหวัด
เชียงใหม่ รวมทั้งติดตามและประเมินผลด้านการกีฬาและนันทนาการในระดับอำเภอและจังหวัดเชียงใหม่

(ข) งานส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ (แผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนา
การกีฬาและนันทนาการ)

(ค) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการพร้อมรายงานในที่ประชุม
สำนักงานทุกเดือน

(ง) งานธุรการ และงานพัสดุ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ เช่น จัดประชุม
จัดเตรียมเอกสาร สรุปผลการประชุม การเบิกจ่ายเงินโครงการและอื่นที่เกี่ยวข้องๆ

(จ) รวบรวมเอกสารสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของเจ้าหน้าที่พลศึกษา
ประจำอำเภอ เพื่อรายงานไปยังกรมพลศึกษา

(ฉ) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว

๗.๑ นางสาวภาวิไล ชลามาตย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่
จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(ข) กำกับดูแลการทำงานเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่
และบริหารจัดการศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก
แก้ไขปัญหาและการบรรเทาทุกข์แก่นักท่องเที่ยวผู้ประสบภัยทางการท่องเที่ยวในพื้นที่

(ค) รับผิดชอบหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ในการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์
ในเขตพื้นที่จังหวัด

(จ) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานในกลุ่มมาตรฐานและกำกับ
ความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๗.๒ นางสาววิริยา วชิรานวัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัด
เชียงใหม่ มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ดำเนินการบริหารศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นไปตาม
นโยบายของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

(ข) ดำเนินการควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

/(ค) รายงานผลการดำเนินงาน...

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ นายสุรชัย ธีญลักษณ์กุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว จังหวัดเชียงใหม่ มีหน้าที่ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การพิมพ์เอกสาร จดหมาย หนังสือราชการต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินการด้านพัสดุครุภัณฑ์เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ

(ง) ปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

(จ) อำนวยความสะดวก ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่อง และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่นักท่องเที่ยวต่างชาติที่ยื่นเรื่องขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือเยียวานักท่องเที่ยว ชาวต่างชาติ

(ช) บริหารความเสี่ยง ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางกัญญาชลา สุขิตรกุล)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่