



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชัยนาท งานการเงินและบัญชี โทร. ๐๕๖-๔๑๒๖๘๔

ที่ ชน ๐๐๐๔.๕/

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ตามที่หนังสือ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ กก ๐๒๐๘/ว๒๓๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามแบบฟอร์ม และจัดส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต มายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และทางอีเมล anticoc@mots.go.th ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชัยนาท ขอจัดส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชัยนาท**

๑. ข้อมูลโครงการ

- ชื่อโครงการ :** โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
- ลักษณะงาน :** เป็นการจัดงานวิ่ง @เขาขยาย ชัยนาท Sport Event Trail Running @Chainat โดยมุ่งหวังให้กิจกรรมกีฬาเป็นกลไกในการขับเคลื่อนและกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวในพื้นที่
- หน่วยงานรับผิดชอบ :** สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชัยนาท
- ระยะเวลาดำเนินการ :** จำนวน ๑ วัน (วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ พื้นที่เขาขยาย ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท)
- วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง/
วิธีการเบิกจ่าย :** จ้างเหมา/ดำเนินการเอง

หมายเหตุ : ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านที่ ๓ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของทุกประเภทงบประมาณ โดยเป็นโครงการที่มีงบประมาณสูงสุดของหน่วยงาน

๒. ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

นियามประเภทของการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Management : CRM		
ด้านที่ ๑	ด้านการอนุมัติอนุญาต	การให้บริการด้านการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการภาครัฐ
ด้านที่ ๒	ด้านการใช้หน้าที่และอำนาจ	การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
ด้านที่ ๓	ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี ที่ทำการประเมิน ของทุกประเภทงบประมาณ ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน หรือเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น งบกลาง เงินนอกงบประมาณ และโครงการที่จ่าย ขาดจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ไม่รวมโครงการที่หน่วยรับงบประมาณ “ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ จากสำนักงบประมาณ รายการ โฉงงบลงทุน วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ที่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า และรัฐวิสาหกิจ

นियาม ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
ศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	<p>การใช้อำนาจรัฐในทางที่ผิด : การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบและการรับสินบน หรืออาจก่อให้เกิด การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงานในอนาคต</p> <p>ปัญหา หรือความต้องการ : ของผู้รับบริการ หรือ ธุรกิจตัวกลาง” หรือ Third Party หรือ Customs Broke หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น สำหรับด้าน การอนุมัติ อนุญาต ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>เนื่องจากความยุ่งยาก (Pain point) อุปสรรคของหรือความ ต้องการของผู้ขอรับบริการ ในแต่ละจุดสัมผัสของการให้บริการเป็น จุดเสี่ยงหรือเป็นสื่อ การเรียกร้องผลประโยชน์ที่ไม่สมควร ไม่ว่าจะมิมูลค่า เท่าใด นำสู่การจ่ายเงินและค่าธรรมเนียนนอกระบบ หรืออาจมีการเอื้อ ประโยชน์ หรือการตอบแทนบุญคุณในรูปแบบต่างๆอาจก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>

<p>นียม ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	
<p>ศัพท์เฉพาะ</p>	<p>คำอธิบาย</p>
<p>สินบน Bribery</p>	<p>สินบน Bribery ISO ๓๗๐๐๑ ได้ให้ความหมายสินบนหมายถึง การเสนอ การสัญญา การให้การรับการ เรียกร้องผลประโยชน์ที่ไม่สมควร ไม่ว่าจะมิมูลค่าเท่าใด (ผลประโยชน์นั้นเป็นได้ทั้งในรูปตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน) ทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่ว่าจะเป็นสถานที่ใดๆ ก็ตาม โดยเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการโน้มน้าว หรือตอบแทนเพื่อให้บุคคลกระทำ หรือละเว้นการกระทำอันเกี่ยวข้อง กับการดำเนินการตามหน้าที่ของบุคคลนั้น (ตามความหมายของ ISO ๓๗๐๐๑ “offering, promising, giving, accepting or soliciting of an undue advantage of any value (which could be financial or non-financial), directly or indirectly, and irrespective of location(s), in violation of applicable law, as an inducement or reward for a person acting or refraining from acting in relation to the performance of that person’s duties. (ที่มา : Bureau Veritas Certification Services The Implementation of ISO ๓๗๐๐๑ with Gift Giving and Receiving)</p>
<p>ของขวัญ Gifts</p>	<p>Gifts ของขวัญ ISO ๓๗๐๐๑ ได้กล่าวถึงประเด็นเรื่องของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดไว้ในข้อกำหนดย่อยข้อหนึ่งของหัวข้อด้านการดำเนินการ (Operation) โดยกำหนดว่า “องค์กรต้องดำเนินการตามกระบวนการที่ออกแบบขึ้นเพื่อป้องกันการเสนอ การให้ หรือการรับของขวัญ เครื่องแสดงไมตรีจิต การบริจาคน และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับสามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าคือสินบน” .. (ตามความหมายของ ISO ๓๗๐๐๑ Gifts, hospitality, donations and similar benefits “The organization shall implement procedures that are designed to prevent the offering, provision or acceptance of gifts, hospitality, donations and similar benefits where the offering, provision or acceptance is, or could reasonably be perceived as, bribery (ที่มา : Bureau Veritas Certification Services The Implementation of ISO ๓๗๐๐๑ with Gift Giving and Receiving)</p>
<p>การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา</p>	<p>มาตรา ๑๒๘ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓ ให้นิยาม “การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียม” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือ บุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน</p>

นิยาม ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
ศัพท์เฉพาะ	คำอธิบาย
ความเสี่ยง/ ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เป็นปัญหาในการบริหารงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (คน เงิน เทคโนโลยี การบริหารจัดการ)
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบ หรือเหตุการณ์ที่อาจจะความเสี่ยงการทุจริตในอนาคต
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ

การถอดบทเรียนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตหน่วยงานภาครัฐ ประเด็นที่ยังมีจุดอ่อน

การถอดบทเรียนจากแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานที่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท.ในปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นกรณีศึกษาในประเด็นที่ยังพบว่าเป็นจุดอ่อน เพื่อนำมาสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในการใช้เป็นเครื่องมือหรือมาตรการภายในของหน่วยงาน ในการป้องกัน และลดโอกาสการทุจริต ต่อไป

จุดอ่อน	ผลกระทบ
การนำปัญหาการบริหารงานมาเป็น ความเสี่ยง	ทำให้การกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง ไม่ตรงจุด ไม่สอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็น ความเสี่ยง
ระบุเหตุการณ์ที่ไม่ Point Focus ถึงจุดที่คาดว่าจะอาจจะมีความเสี่ยง	
ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตของ ประชาชน ผู้รับจ้าง ผู้ขอรับบริการ	
ระดับความเสี่ยงการทุจริต บางหน่วยประเมิน ระดับ ต่ำ ทุกขั้นตอน	

กรณีตัวอย่าง ที่มีจุดอ่อน	
การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
การจัดทำราคากลางสูงกว่าความเป็นจริง	กำกับให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง
	จัดอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
	เชิญบุคคลภายนอกมาเป็นกรรมการ
ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการก่อสร้างตามรูปแบบรายการ	จัดอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
	เชิญบุคคลภายนอกมาร่วมประชุมเป็นประจำทุกเดือน
ผู้เสนอราคาสมยอมกัน	กำหนดรายละเอียด ขั้นตอน และหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนในเอกสารประกวดราคา
การจัดทำร่างขอบเขตของงาน คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - ยังไม่เคยมีความเสี่ยงด้านนี้แต่มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในกระบวนการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เช่น การกำหนดที่มีลักษณะกีดกันหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน	- นำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและร่างขอบเขตของงาน (TOR) ของหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จมาเป็นตัวอย่าง และแนวทาง - ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข่าวสารคุณภาพไม่ตรงตามมาตรฐาน/ ปริมาณไม่ตรงตามกำหนด - รายการอาหารดิบ/คุณภาพอาหารดิบที่ได้รับไม่ตรงตามคุณลักษณะ ที่กำหนดไว้	แผนการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ กรมปลูกฝังจิตสำนึกในการให้บริการด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมและจัดอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง คือ เอื้อผลประโยชน์ให้กับพวกพ้อง ทำให้ การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อหน่วยงาน	ควบคุมกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกาดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

๓. แบบ WS

เกณฑ์	โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)				
	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาสเกิดการกระทำทุจริต	√				

เกณฑ์	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกิดความเสียหายต่อองค์กรและเป็นภาพลักษณ์ที่ติดลบต่อองค์กร	√				

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริต Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ กระบวนการ/โครงการ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score
๑	การจัดทำข้อกำหนดโครงการฯ	การกำหนดขอบเขตของงาน ไม่ละเอียดหรือไม่ชัดเจน เพียงพอ ทำให้การกำหนด ราคาากลางต่อรายการคลาดเคลื่อนหรือซ้ำซ้อน	๑	๑	๑
๒	การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง	คณะกรรมการตรวจรับ ไม่ดำเนินการด้วยความรอบคอบเพียงพอ	๑	๑	๑
๓	การดำเนินการโครงการ	มีการร้องเรียนผลการดำเนินงานไม่โปร่งใส	๑	๑	๑

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อความเสี่ยง การดำเนินการตรวจรับไม่รอบคอบเพียงพอ		ระดับความเสี่ยง ๑		
๑	๑. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด	๑. ให้บุคลากรเข้าอบรมเพิ่มเติมทักษะความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
	๒. ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ศึกษากฎระเบียบให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง	๒. ปลุกฝังความรู้หลักจริยธรรม คุณธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชัยนาท
	๓. มีการจัดทำแนวทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒. จัดทำแนวทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ในหน่วยงาน	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ กระบวนงาน/โครงการ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ชื่อ หน่วยงาน สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชัยนาท

ประเภทความเสี่ยงด้านที่๓.....

ผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
	ชื่อความเสี่ยง การดำเนินการตรวจรับไม่รอบคอบ เพียงพอ	ระดับความเสี่ยง ๑
ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑	๑. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีความชำนาญ สามารถในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้อย่างถูกต้อง
	๒. ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีช่องทางในการสืบค้นกฎระเบียบได้อย่างทันที ในการตีความตามข้อเท็จจริงต่างๆ
	๓. มีการจัดทำแนวทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง